

А
ЕГА А

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
СОФИЯ
проф. д-р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, дм



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И
ШЕСТА ОТ ЗОП, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

с предмет:

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ НА СГРАДИ НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ“**

2019 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществената поръчка по смисъла на чл.5, ал.1, т.14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Ректора на Медицински университет - София.

Настоящата документация представя условията и реда за провеждане на обществената поръчка, указанията за подготовката на офертите, както и реда за избор на изпълнител на настоящата обществената поръчка за изготвяне на технически паспорти на сгради.

Документацията включва указания за подготовката на всички задължителни документи, изискващи се в чл. 31, ал. 1 от ЗОП, както и за други документи, които Възложителят по своя преценка предоставя или изисква, или на които се позовава, за да определи характеристиките на поръчката и реда за провеждане на процедурата, и които са необходими за подготовката на офертите на участниците. По-голяма част от документите, които участниците трябва да подготвят са разработени и предоставени като образци с указания за тяхното попълване.

Изискванията заложи в настоящата документация за обществена поръчка са съобразени с предмета, стойността, сложността, количеството или обема на обществената поръчка.

І. ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложител:

Медицински университет /МУ/-София-Ректорат с БУЛСТАТ 831385737

Адрес: Република България, гр.София 1431, бул.„Акад. Иван Евст. Гешов" №15, сградата на НЦОЗА, ет. 10, стаи 23 и 10.

Електронен адрес:<http://www.mu-sofia.bg/>

Лица за контакт: инж. Добрин Нешев - ръководител отдел „Капитално строителство“/КС/ тел: 02/9152 169, факс: 02/9152 169, e-mail: ks@mu-sofia.bg; и инж. Даниела Илиева - експерт в отдел „КС“, тел: 02/ 9152172, факс 02/ 9152172, e-mail: ks@mu-sofia.bg;

ІІ. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка се възлага съгласно глава 26 от ЗОП, във връзка с чл. 186 за обществени поръчки на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката чрез събиране на оферти с обява се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

ІІІ. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

ІV. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ НА СГРАДИ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ“

V. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изготвяне на технически паспорти на 3(три) сгради стопанисвани от БАЗА „Студентски общежития, столове и социално битово обслужване на студентите“(СОССБОС), жилищни сгради – общежития, с адрес: гр.София, Студентски град „Христо Ботев“ – бл.56А, бл.56Б и бл.53А

Техническият паспорт на съществуващ строеж се съставя въз основа на резултатите от обследването и оценката на строежа, които се извършват по реда на глава трета от Наредба № 5 от 2006г.

Техническият паспорт на съществуваща жилищна сграда (общежитие), се извършва след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ и включва:

1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;

2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;

3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;

4) разработване на мерки;

5) съставяне на доклад за резултатите от обследването.

6) Техническият паспорт на строежа се съставя в три оригинални екземпляра - два за възложителя, а третия се предава на органа по чл. 5, ал. 5 от ЗУТ (чл.176а, ал.4 от ЗУТ).

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ притежава чертежи с разпределение по етажи на сградите.

Техническият паспорт се съставя и съгласно заложеното в Обявата, Технически спецификации - **Приложение №2** и Проект на договор – **Приложение №3**.

VI.МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Сградите обект на обществената поръчка се стопанисват от БАЗА „Студентски общежития, столове и социално битово обслужване на студентите“, жилищни сгради – общежития, с адрес:

- 1.Студентско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“, бл. №53А - гр. София
- 2.Студентско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“, бл. №56А - гр. София
- 3.Студентско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“, бл. №56Б - гр. София

VII.ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно заложеното в Обявата, Ценовото предложение - Образец №13 и Проект на договор – Приложение №3

Възложителят определя прогнозна стойностна поръчката в размер на 27 000,00 лева без ДДС или 32 400,00 лева с начислен ДДС.

!!! Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената по горе, максимална прогноза стойност, ще бъдат отстранявани от участие.

Заплащането за услугата – изготвяне на технически паспорт на съществуващ строеж, ще се извършва от Медицински университет – София – Ректорат в срок от 15 календарни дни след

представяне на одобрен от комисия на Възложителя констативен протокол за приемане на извършено обследване и изготвяне на технически паспорт на съществуващ строеж и фактура на името и с данните на Медицински университет - София.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участникът трябва да проучи всички указания и условия за участие, описани в обявата и документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

1. Изисквания към участниците:

Обследването на строежите се извършва от лицата по чл. 176в, ал. 1 до 4 от ЗУТ. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по предмета на поръчката.

2. Участникът трябва да има на разположение технически персонал, който ще отговаря за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност както следва:

Техническите паспорти и оценките на характеристиките на строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ се извършва от лицата определени в **чл.176в** от ЗУТ, а именно Консултант, получил удостоверение по реда на Наредбата по чл.166, ал.2 от ЗУТ, или от проектант с пълна проектантска правоспособност по различни специалности, съгласно техническата спецификация - 7 човека по следните специалности:

- „Архитектурна“ – един;
- „Конструктивна – един;
- „Ел. инсталация“ – един;
- „Водопровод и канализация“ – един;
- „Пожарна безопасност“ –един
- “ОВК“- един
- Физическо лице, упражняващо технически контрол по част “Конструктивна“, което отговаря на изискванията на чл.142, ал.10 от ЗУТ - един
- * *Съгласно чл.142, ал.10, ЗУТ физическите лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, следва да са включени в Списък, изготвен и ежегодно актуализиран от КИИП, който се обнародва в Държавен вестник, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от Компетентен орган в държава-членка на Европейския съюз, или в друга държава-страна по Споразумението за европейското икономическо пространство.*

Доказва се чрез Списък на експертите част от Техническото предложение на участника/по Образец №12/, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който се посочва: образованието, професионалната компетентност и квалификация на лицата.

3.Участниците да имат внедрена сертифицирана система, съгласно БДС EN ISO 9001-2015 „Система за управление на качеството" или еквивалентен с предметен обхват в областта

на поръчката: *инженерни дейности, технически консултации, проектиране, строителен надзор, техническо обследване на строежи, изготвяне на технически паспорти.*

Доказва се чрез заверено от участника копие на документа, с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат.

4. Участниците да имат валидна застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалентен документ с минимален праг на застраховката, съответстваща на стойността на предмета на поръчката;

*Професионалната дейност от застрахователната полица следва да отговаря на предмета на поръчката;

* Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и предоставя еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказва се чрез заверено от участника копие на документа, с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат.

5. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги чийто предмет и обем е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на офертата (част от Техническото предложение – Образец № 12)

Идентични или сходни с предмета на обществената поръчка се считат обследване на характеристиките на строежите и изготвяне на технически паспорт на сграда.

6.Срок за валидност на офертите: 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

7.Срок на договора – Срокът на договора е съгласно посочения в техническото предложение(офертата) на участника.

IX.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на услугите за всяка сграда поотделно започва да тече след като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол наличните документи, с оглед изпълнението на Услугите. Сроковете отбелязани в Календарен график за изпълнение на услугите не може да надвишава максимално определеният от Възложителя.

Допустимия общ срок за изпълнение на поръчката не може да бъде по-малък от 50(петдесет) календарни дни и повече от 60 (шестдесет) календарни дни

Общият срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка - обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите на сгради на Медицински университет – София приключва с цялостно изпълнение на предмета на договора за възстановяване на техническата документация на сградите:

- а) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- б) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация
- в) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;

Х. СПОСОБ ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

на основание Глава двадесет и шеста от ЗОП чрез публикуване на профила на купувача: <http://pk.mu-sofia.bg> на обява за събиране на оферти. В деня на публикуване на обявата на профила на купувача, Възложителя публикува кратка информация за поръчката на Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки, съгласно чл. 96, ал.1 от ППЗОП.

ХІ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, при **критерий за възлагане най-ниска цена** за обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Оферти, които не отговарят на изискванията на документацията, се отстраняват и не се оценяват.

Цените се предлагат в български лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Класирането на участниците се извършва въз основа на предложената цена, като на първо място се класира участникът с най-ниска цена на офертата.

Когато две или повече оферти са класирани на първо място, тъй като са предложили една и съща цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, между класираните на първо място оферти съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП.

ХІІ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да съдържа

1.Образец №1- Информационен лист /Представяне на участника/ придружен от Опис на представените документи, което следва да съдържа сведения за участника и да включва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - (оригинал).

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице-представя-заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1.правата и задълженията на участниците в обединението; 2.разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът е обединение, Информационен лист се представя и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. Изрично пълномощно, в случай че офертата се подписва от лице, различно от участника или от неговия законен представител (оригинал или нотариално заверено копие)
3. **Образец №2** - Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник;(оригинал)
4. **Образец №3** - Декларация по чл.192, ал.2 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП; (оригинал)
5. **Образец №4** - Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП;(оригинал)
6. Валидна застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалентен документ с минимален праг на застраховката съответстваща на стойността на предмета на поръчката; (копие, заверено с гриф “Вярно с оригинала“, подпис и печат);
7. Сертификат по БДС EN ISO 9001:2015 „Система за управление на качеството“ или еквивалентен; (копие, заверено с “Вярно с оригинала“, подпис и печат)
8. **Образец №5** - Декларация по чл. 101, ал. 9 от ЗОП;(оригинал)
9. **Образец №6** - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;(оригинал)
10. **Образец №7** - Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (за подизпълнителите – ако е приложимо)
11. **Образец №8** - Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (за подизпълнителите – ако е приложимо)
12. **Образец №9** - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)
13. **Образец №10** - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество
14. **Образец №11** – Декларация по чл. 192, ал. 3 изречение първо, предложение второ от ЗОП
15. **Образец №12** - **Техническо предложение на участника (оригинал) - подписано и подпечатано на всяка страница**
16. **Образец №12.1** - Календарен график
17. **Образец № 13** - **Ценово предложение на участника (оригинал)**

ХІІІ. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която е установен.

2. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 192, ал. 2 и ал.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП - по *Образец №3* и по *Образец №4* към настоящата документация, се представя за всеки член на обединението. От участието в обществената поръчка се отстранява участник-обединение, в случай, че за член на обединението е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което трябва да бъде представено съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Участник в настоящата обществена поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности, поставени в настоящата документация. В този случай, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а изискуемите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

6. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.

10. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка

12. Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.

13. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат на участника, или, при участие на обединения – от представляващия обединението или от лицето, което е оторизирано съгласно споразумението за създаване на обединението. Когато участникът е физическо лице не е необходимо поставянето на печат.

- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

- Ако в предложението са включени документи, сертификати и пр. на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

14. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

15. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице с пълномощно - оригинал или нотариално заверено копие.

16. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила

на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл.189 от ЗОП.

17. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказателствата за съответствие с критериите за подбор, съобразно вида и дела на участието им, както и декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП се представят за всеки от тях. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

XIV. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ

Възможност за посещение на обекта се организира от Възложителя всеки вторник и четвъртък от **09,00 до 13,00 часа**, като Възложителя НЕ поставя изрично изискване за представяне, като част от офертата на документ за извършен оглед.

Телефон за контакт за заявяване на огледите :

База СОССБОС (общезития) – Боян Папалезов (завеждащ техническа служба) тел: +359 894681664;

Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със пълномощно. Не е необходима нотариална заверка.

Запознаването, респективно не запознаването с мястото и условията за изпълнение носи съответния риск за участника.

В случай на обединение, посещението на място не е задължително за всички членове на обединението. Един от членовете може да представлява консорциума/обединението.

XV. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Медицински университет - София, гр. София, п.к. 1431, бул. „Акад.Иван Гешов" №15, етаж 10, стая 10 всеки работен ден от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:30 часа до крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявата за обществена поръчка**, включително, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 3) наименованието на поръчката, за която се подава опаковката на участника.

Постъпилите оферти(опаковки) ще бъдат отворени на датата и часа, посочени в обявата.

2. Възложителят следва да удължи определения в обявата срок с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти за обявената обществена поръчка.

3. След изтичане на срока за получаване на оферти Възложителят разглежда и оценява

получените оферти, независимо от техния брой. Комисията за оценка на офертите ще отвори офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

XVI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който представи оферта, неотговаряща на изискванията, заложи в настоящата документация, както и участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

XVII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП: - Свидетелство за съдимост и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им или еквивалентна; Декларация от участника в свободен текст, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока за

изпълнение на строителството; Валиден сертификат за внедрена сертифицирана система, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 „Система за управление на качеството” или еквивалентен и Банкова, или парична гаранция или застрахователна полица за добро изпълнение на договор в размер на 2% от стойността на договора без ДДС, за внасяне на парична гаранция - банкова сметка BIC: BPWBIBGSF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ, IBAN: BG 78 BPBI 7940 3363 9872 01;

ХVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

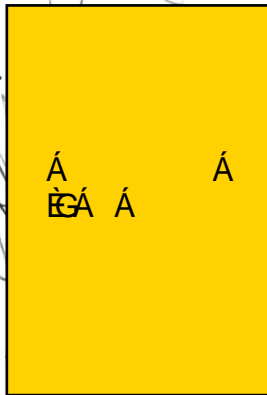
ХІХ. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът за получаване на офертите е до 16:30 ч. На 24.09.2019 г., на адрес: Медицински университет - София - Ректорат, гр. София 1431, бул. "Акад. Иван Евст. Гешов" № 15, ет. 10, стая № 10, в сградата на Национален център по общественото здраве и анализ /НЦОЗА/.

При приемането на офертите в отдел "Капитално строителство", върху опаковката се отбелязват номер, дата и час на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Отварянето на офертите е публично на 30.09.2019г. от 11:00 часа в Медицински университет-София-Ректорат в сградата на НЦОЗА, ет. 12, зала 6 и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Изготвили:инж.Д.Илиева - Експерт в отдел „КС“



.....инж.А.Йорданов - Експерт в отдел „КС“

.....инж.М.Григоров- Експерт в отдел „КС“

Съгласували:

Р-л отдел „ФЧР”, т. и Гл.счетоводител:..... Р.Щербаков

Юрисконсулт:М.Гинзерова

Р-л отдел „КС”:.....инж.Д.Нешев

