

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ПО ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА И ПО
ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

„Застраховка на недвижимите имоти публична държавна собственост предоставени за управление от Медицински университет-София”

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. С оферта в отговор на публичната покана може да участва всеки участник, който отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществени поръчки, и на предварително обявените от Възложителя условия в документацията за участие.

2. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.

3. Не може да участва и Възложителят ще отстрани от участие всеки участник:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) чийто член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуриснт или търговски пълномощник, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

в) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

г) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

д) декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

4. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 3 буква „а” се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

В случаите по б. „а”-„ж” - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокуриснт, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на изискванията по т. 3 в държавата, в която са установени чл.47, ал.8, както да отговарят на т.3, „г” и „д”.

Възложителят в един и същи ден публикува публичната покана на Портала за обществени поръчки и в Профил на купувача на електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> към електронното досие /преписка/ на настоящата публична покана /хипервръзката посочена в Публичната покана/.

В профила на купувача заедно с поканата се публикуват и приложенията към нея, в които се съдържат пълните изисквания към участниците.

В деня на публикуването Възложителят ще изпрати съобщение за публичната покана до средствата за масово осведомяване.

Всички лица могат да изтеглят публичната покана и приложенията към нея от сайта на Медицински университет - София, раздел "Профил на купувача", на адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/>, рубрика "Публични покани" или да я получат на хартиен носител от отдел «ОП» в Ректората на МУ-София, бул."Акад. Ив.Евст. Гешов" № 15, в сградата на НЦОЗА, етаж.10, стаи 20 и 24, всеки работен ден от 10,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 16,30 ч. до крайния срок на валидност на публичната покана.

На основание чл.101б, ал.6 от ЗОП, при писмено искане, направено до 3 /три/ дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия ден ще публикува в „Профила на купувача” писмените разяснения по условията на обществената поръчка в електронното досие /преписка/ на настоящата публична покана.

Лице за контакт: Розалия Балдаранова – тел. / факс 02/ 91 52 145.

II. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

1. За участие участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

2. Предметът на поръчката не съдържа обособени позиции. Участниците задължително представят оферта, която е за пълния предмет на поръчката. Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на поръчката, ще бъде отстранявана.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата. Варианти в офертата не се приемат.

4. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в публичната покана, преди часа и датата, посочени в публичната покана като срок за представяне на офертите.

5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва «Оферта», име на участника, наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

7. Офертата се подава на български език. Всички документи, които се прилагат към офертата трябва да бъдат на български език.

8. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

9. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника е записал:

- «Вярно с оригинала»;

Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

10. Условието в представените в документацията за участие образци са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена съгласно условията на образците от документацията, възложителят има право да отстрани участника.

11. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от определения срок в Публичната покана и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

12. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват Споразумение/Договор. Когато в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

13. Предложената обща стойност на всички застрахователни премии не подлежи на актуализация.

14. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана и приложенията към нея.

15. Изисквания за технически възможности и квалификация:

Участникът да има валиден Лиценз/Разрешение за извършване на застрахователна дейност, издаден/о от компетентен орган, съгласно Кодекса за застраховане за предмета на поръчката за целия срок на договора.

III. ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1).** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.

2. **Представяне на участника, съгласно чл.56, ал.1, б. "а" от ЗОП** - попълва се Образец № 4, представя се в оригинал и съдържа данни за лицето, което прави предложението с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката.

3. **Пълномощно на лицето, подписващо документите, съдържащи се в офертата (оригинал)** - представя се, когато документи от нея не са подписани от представляващия/те участника, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите, съдържащи се в офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

4. **Документ - договор или споразумение** (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. **Декларация за приемане на условията по договора (оригинал)** - Образец № 5.

6. **Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец № 6-1)** - оригинал. В декларацията участникът посочва дали ще използва подизпълнители. Ако ползва подизпълнители, се посочва наименованието на всеки от тях, както и вида на услугите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от предмета на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

- всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката с декларация за съгласие за участие като подизпълнител

(оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца приложен към настоящата документация (Образец № 6-2);

7. Валиден Лиценз/Разрешение за извършване на застрахователна дейност, издаден/о от компетентен орган, съгласно Кодекса за застраховане за предмета на поръчката за целия срок на договора (заверено от участника копие).

** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 7 се прилага към всяко от лицата, включени в обединението.*

9. Техническо предложение - изготвя се по Образец № 2.

10. Ценово предложение - изготвя се по Образец № 3 „Ценово предложение” и Образец № 3.1 „Застрахователни премии по застраховки на недвижимите имоти публична държавна собственост по звена”.

Възложителят няма да разглежда ценовото предложение на участник, който е предложил обща стойност за двете години на всички застрахователни премии по-висока от максималната стойност на поръчката, посочена в Приложение 3 „Пълно описание на предмета на поръчката” от настоящата документация.

Ако участникът не е представил всички горепосочени документи или не отговаря на изискванията на Възложителя, същият ще бъде отстранен от участие.

IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е минимум **90** (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Ректора на МУ - София.

2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. След извършване на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Заседанието на комисията ще се проведе на 10.02.2015 г. от 10:00 часа в Ректората на Медицински университет – София, бул. ”Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 12, зала № 6.

3. Класирането на офертите се извършва по критерий **«най-ниска цена»**.

Ако има двама или повече участника, подали еднакви ценови предложения /оферти/ и класирани на първо място, комисията провежда публичен жребий за определяне на Изпълнител между тях.

4. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача към електронното досие /преписка/ на настоящата публична покана /хипервръзката посочена в Публичната покана/.

5. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за Изпълнител участник представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

6. В случай, че участникът, определен за Изпълнител, не изпълни изискванията по предходната т. 5 от настоящия раздел или откаже да сключи договор за изпълнение на поръчката, Възложителят може последователно да предложи сключването на договор при условията на чл. 101е, ал. 1 и 2 от ЗОП с участника, класиран на второ и следващо място.

7. Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП договора за изпълнение на поръчката.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без данък съгласно ЗДЗП. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, ако спечелилият участник не представи при подписването му гаранция за изпълнение.

2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

4. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по банкова сметка на Ректората на МУ - София:

Банка: ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ

Банков код (BIC): BPBIBGSF

Банкова сметка IBAN: BG78BPBI79403363987201

5. Ако участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност, който да покрива срока на договора и 10 дни след него.

6. Ако в текста на представената от определения изпълнител гаранция условията се различават от тези по VI. т. 5 от настоящата документация, Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение.

7. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

8. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.