

ДО

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ."АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с публичната покана и документацията към нея за участие в процедура за избор на Изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава 8 "а" от ЗОП с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: *Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ "ПРОФ.ИВАН МИТЕВ" - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. "Източна –промишлена зона", бул. "2-ри юни" №179*“

Подписаният/а Симеон Йорданов Александров
/трите имена /

В качеството ми на : **Управител**
/ изписва се длъжността/

От СИДИРАМА ООД
(изписва се името на Участника)

БУЛСТАТ/ЕИК BG 831767651, адрес гр. София 1330, община Столична, СО р-н Красна поляна, ж.к. "Красна поляна II ч.", ул. "Ат. Кирчев", бл.241, вх. Б, ет.7, ап.43
/адрес по регистрация/

заявявам следното:

Желаем да участваме при избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: *Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ "ПРОФ.ИВАН МИТЕВ" - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. "Източна –промишлена зона", бул. "2-ри юни" №179*“

Приемаме условията, посочени в публичната покана и документацията към нея от Възложителя и се задължаваме да ги спазваме при изпълнение на поръчката.

Запознали сме се с всички условия, които биха повлияли на предложението ни.

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е:

1. ЦЕНА за цялостно изпълнение на поръчката (Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя), е в размер на **BGN 17650,00**

ОБРАЗЕЦ № 4

(словом седемнадесет хиляди шестотин и петдесет лева) без включено ДДС или BGN 21180,00 (словом двадесет и една хиляди сто и осемдесет лева) с включено ДДС.

!!! Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, направени от нас за извършване на услугите по обществената поръчка, съгласно Техническото ни предложение, съобразено с Техническите изисквания / Техническо задание - Приложение №2 към документацията за участие.

!!! Цената за изпълнение на договора не подлежи на увеличение.

*Декларирам, че предложените от нас цена е **максимална** и определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа от технически лица /ръководни, експерти и служители/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

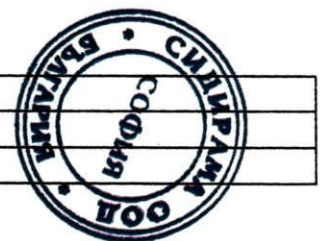
*Декларирам, че сме запознати, че максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **18 000, 00 (осемнадесет хиляди) лева без включен ДДС или 21 600, 00 (двадесет и една хиляди и шестстотин) лева с включен ДДС** и че, оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

*Приемаме плащането на Цената за изпълнение на поръчката /авансово, междинно и окончателно/ да се извършва съгласно и при условията и по реда на Проекта на договор /Образец №.14/ от документацията за участие.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 /деветдесет / календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата на подписване:	09.11.2015г.
Име и фамилия:	Симеон Александров
Подпис на лицето(и печат) :	



ДО
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ."АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с публичната покана и документацията към нея за участие в процедура за избор на Изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава 8 "а" от ЗОП с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: *Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ "ПРОФ.ИВАН МИТЕВ" - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. "Източна –промишлена зона", бул. "2-ри юни" №179*“

Подписаният/а **инж. Симеон Йорданов Александров**
/трите имена /

В качеството ми на : **Управител**
/ изписва се длъжността/

От **„СИДИРАМА” ООД**
(изписва се името на Участника)

БУЛСТАТ/ЕИК BG 831767651 адрес гр. София 1330, община Столична, СО р-н Красна поляна, ж.к. "Красна поляна II ч.", ул. "Ат. Кирчев", бл.241, вх. Б, ет.7, ап.43
/адрес по регистрация/

заявявам следното:

С настоящото представяме на нашето техническо предложение желаем да участваме при избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: *Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ "ПРОФ.ИВАН МИТЕВ" - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. "Източна –промишлена зона", бул. "2-ри юни" №179*“

Приемаме условията, обявени от Възложителя и се задължаваме да ги спазваме при изпълнение на поръчката.

Запознали сме се с всички условия, които биха повлияли на предложението ни.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно условията на договора за упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя в съответствие с разпоредбите на Закона за устройство на територията.



Ще упражняваме инвеститорски контрол от името на Възложителя по изпълнението на договора за инженеринг, съгласно условията на Договора и Техническото задание и техническите изисквания на Възложителя при следните условия:

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНСУЛТАНТСКАТА УСЛУГА

(В предложението за изпълнение на консултантската услуга трябва да се даде описание на генералния подход и методологията за успешно упражняване на инвеститорския контрол.)

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно техническите изисквания на Възложителя при следните параметри:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническото задание.
2. Изпълнение на поръчката в срок до издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа от Община Враца при спазване на сроковете в договора.
3. Ние потвърждаваме, че:
 - Ще упражняваме ежедневен инвеститорски контрол съгласно условията на договора и в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 и чл.176 а, 176 б и 176 в от Закона за устройство на територията;
 - Ще изпълняваме функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ за етапа на изпълнение на строежа.
 - Ще упражняваме контрол по изпълнените строително-монтажни работи на обекта, съгласно условията на Договора и Техническите изисквания на Възложителя;

Основната задача на СИДИРАМА ООД е да обезпечава законосъобразното протичане на строителния процес, надлежно да документира изпълненото строителство и да следи за качествено и навременно изпълнение на СМР, за да се получи строеж годен за експлоатация, съгласно изготвената проектна документация и изискванията на Възложителя при стриктно спазване на финансовите показатели, заложиени в договора за строителство.

СИДИРАМА ООД ще упражнява инвеститорски контрол при изпълнение на строителството на строеж: *«Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ-ФИЛИАЛ „ПРОФ.ИВАН МИТЕВ“- ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. „Източна –промишлена зона“, бул. „2-ри юни“ №179“.*

Комплексът за образование е публична общинска собственост, управлявана от Медицински университет София – филиал „Проф. д-р Иван Митев“ – гр. Враца и е разположен в застроен поземлен имот с идентификатор 12259.1027.118, с площ от 19 018 кв.м, ведно с построените в него сгради, както следва:

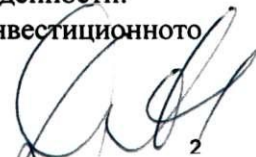
- Обект №1 – „Учебен корпус“ – монолитна триетажна сграда със сутерен с и.н 2259.1027.118.4
- Обект №2 - „Физкултурен салон“ – едноетажна монолитна сграда с и.н 12259.1027.118.5 ;
- Обект №3 – „Актова зала и библиотека“, състоящ се от две долепени сгради: сграда за актова зала и библиотека- монолитна двуетажна сграда с и.н 12259.1027.118.1 и монолитна едноетажна сграда ползвана за ремонтна работилница с и.н. 12259.1027.118.2;

Забележка: Долепените сгради, предмет на инвестиционното проектиране и строителство ги разглеждаме като един обект/строеж/.

- Обект №4 – Гараж – монолитна едноетажна сграда /допълващо застрояване/ с и.н. 12259.1027.118.3;
- Обект №5 – Ограда на имота и вертикална планировка – поземлен имот с и.н. 12259.1027.118

СИДИРАМА ООД ще упражнява инвеститорския контрол, в обхвата на следните дейности:

- Представява и информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнение на инвестиционното проектиране / фаза РП.



- Съвместно със Строителния надзор и проектантите съгласува с експлоатационните дружества и държавните и общински органи проектните разработки до одобряване от компетентен орган на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“;
- Представява Възложителя: - при подготовката за откриване на строителната площадка; - при контрол на изпълнението на видовете СМР; - при документиране и представяне на Възложителя за подписване на фактури за разплащане на СМР; - пред държавни и общински органи за действия свързани с изпълнение на предмета на договора, за което ще бъде надлежно писмено упълномощен;
- подготовка на строителната площадка (Протокол по обр.2 към Наредба №3 за откриване на площадка на всеки един от обектите на „Комплекса за образование“).
- контрол по изпълнение на видовете СМР изпълнявани на всеки един от обектите на „Комплекса за образование, предмет на договора за инженеринг (съставяне на протоколи и актове по време на строителството- Наредба№3) с представяне на ежемесечни доклади
- отчитане и приемане на изпълнените качествено СМР по натурални показатели за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, с представяне на междинни доклади.
- подписване на Констативен протокол за установяване на годността за приемане на строежа / Приложение №15/ за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, поотделно, изготвяне на окончателен доклад и участие в Приемателна комисия на Възложителя и на компетентен орган за въвеждане в експлоатация на изпълняваните видове СМР за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, предмет на договора за инженеринг.
- документиране и предлагане за подпис от Възложителя на фактури за разплащане на СМР (строително монтажните работи), съгласно инвестиционен проект във фаза РП, одобрена оферта и количествено –стойностна сметка (КСС) към Договор за изпълнение на инженеринг № Д-КС-188/24.08.2015г., подписан между Възложителя и “АРХ ЕНЕРДЖИ ИНЖЕНЕРИНГ“ ДЗЗД, и съгласувани с надзорната фирма „С КОНСУЛТ“ЕООД.

1. 1. Организация и план на работа за изпълнение на поръчката

(да се опише каква организация на работа предвижда участника при изпълнение на поръчката, трудови ресурси и тяхното разпределение във времето, както и мерките и подхода, който ще използва участника за отразяване на работата)

Основната задача на СИДИРАМА ООД е да обезпечавя законосъобразното протичане на строителния процес, надлежно да документира изпълненото строителство и да следи за качествено и навременно изпълнение на СМР, за да се получи строеж годен за експлоатация, съгласно изготвената проектна документация и изискванията на Възложителя, което се извършва на следните етапи:

A/ Точно изпълнение на задълженията си по договора - на този етап се осъществява контрол върху всички действия или бездействия на всички участници в инвестиционния процес с изключение на длъжностните лица на Възложителя, като:

- по време на изпълнението не допуска промяна на вида на предвидените за влагане материали или техните характеристики. Ако се констатира използването на различни материали и суровини от уговореното веднага се спира тяхното влагане и се уведомява Възложителя, за да се задейства механизма на гаранционната отговорност за неточно и некачествено изпълнение;
- непрекъснато съблюдаване за сроковете за изпълнение на СМР, вкл. и сроковете за предявяване на евентуалните претенции на Възложителя по изпълнението на СМР, включени в поръчката. Тези срокове трябва да бъдат изрично уговорени в договора или в предходен приемателно-предавателен протокол, подписан и от двете страни.
- не допуска да се променя количеството на отделни обособени части (позиции) от поръчката, независимо дали се намаляват или увеличават, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 т. 2 и т.3 от ЗОП.

- следи за точното изпълнение на задълженията по договорите от всички изпълнители, като целта е постигане на търсения краен резултат - постигането на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване на СМР.
- информира ежеседмично Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпоредения от страна на Възложителя
- ежедневно присъствие на представители на СИДИРАМА ООД на обекта, които водят дневния отчет за обекта, където са посочени метеорологичните условия, наличната техника и работна ръка, както и обема СМР извършен за съответния ден, които се сравняват с предвидените в графика за изпълнение на СМР;
- изготвя месечните доклади за напредъка на СМР;
- систематично събира данни за вложените материали при изпълнението на договорите за СМР и техния анализ;
- редовно оповестяване на Възложителя за възникнали проблеми;
- създаване, поддържане и съхранение на техническото досие за обществената поръчка - и съответно извършва оповестяване при промени до заинтересуваните лица;
- процедури за комуникация - вътрешна и външна – ежеседмични координационни срещи на площадката с представители на всички участници в инвестиционния процес с изготвяне на протокол, както и ежедневна комуникация за управление на възникнали проблеми на подходящ информационен носител. В хода на изпълнението на СМР, Ръководителя на екипа на СИДИРАМА ООД който повдига проблема, го формулира и записва неговото потенциално въздействие върху целия процес, като предлага на Възложителя да извърши конкретни действия по решаването му и срок за решаване. Статусът по проблема се отразява текущо в протоколите от ежеседмичните оперативки до решаването му.

Б/ Правилно администриране на изпълнението на договорните си задължения, а именно:

- а) Оценка на изпълнението – своевременно изготвяне месечните доклади за напредъка на СМР и на заключителния доклад за изпълнение на СМР, заедно с необходимите технически документи към него.
- б) Проверка на изпълнените СМР заедно с характеризиращите ги технически документи и приемане на резултата - се извършва при спазване на няколко основни правила:
 - не се приема по-голямо количество от договореното;
 - изпълнението не се приема от некомпетентно (неовластено или неупълномощено за това) лице.
 - приемането на изпълнението на СМР по договора е възложено на лице, което има необходимата компетенция и ниво на познания в областта, съответна на предмета на договора;
 - не се приемат материали и/или дейности различни от договорените;
 - приемането се извършва единствено и само след реалното изпълнение. Не се допуска приемо-предавателен протокол да се подпише от двете страни преди дейността (услугата), доставката или строителството да е действително извършено;
 - при необходимост от изменение и допълнение на договора за изпълнение на СМР се уведомява Възложителя и се прави съответната техническа обосновка при спазване разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.
- в) В случай на неточно, непълно или забавено изпълнение на СМР се прави предложение към Възложителя за преминаване към реализиране на гаранционната отговорност.

В/ Изпълнението на задълженията на СИДИРАМА ООД по договора се счита за приключило успешно тогава, когато:

- полученото в резултат на договора удовлетворява както Възложителя, така и Изпълнителя;
- спазени са договорените срокове;



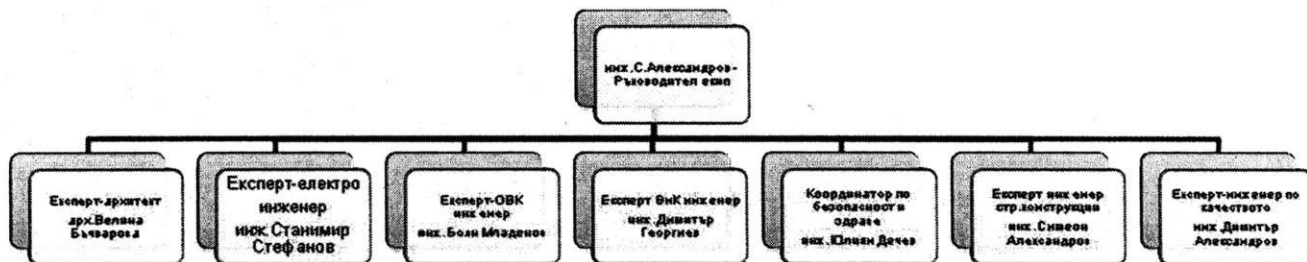
- Изпълнителят е оказвал максимално съдействие;
- не е имало спорове между страните в етапите на възлагане на поръчката и изпълнение на договора;
- не са възникнали непредвидени проблеми (дефекти и др.)

Г/ Целесъобразност и ефективност на предвидените мерки за управление на изпълнението –

Въведената система за управление на качеството ISO 9001:2008 в дружеството, цитираните по-горе мерки за управление на изпълнението и въведените политики за опазването на околната среда обезпечават необходимата целесъобразност и ефективност на дейностите, изпълнявани от СИДИРАМА ООД съгласно предмета на настоящата обществена поръчка. Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва Консултантски услуги в пълен обем във връзка със строителство и означава дейностите по:

- Упражняване на инвеститорски контрол и Координатор по безопасност и здраве по време на строителството (вкл. и контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР);
- Координация на строителния процес до въвеждане на Строежа в експлоатация;
- Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.
- В строежа ще се влагат само строителни продукти, отговарящи на изискванията на чл. 169 а) от ЗУТ.

Структура на СИДИРАМА ООД - експерти



КОМУНИКАЦИОННА СХЕМА



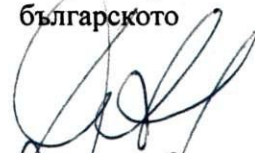
[Handwritten signature]
5

Списък на технически правоспособните физически лица, определени за изпълнение на предмета на обществената поръчка:

Трите имена	Степен на образование	Професионална квалификация	Трудов стаж	Дейност, която ще изпълнява в екипа
1.инж. Симеон Йорданов Александров	Висше-магистър	Строителен инженер по ПГС	22	Ръководител екип и стр.конструкции
2.арх.Велина Стоянова Бъчварова	Висше-магистър	Архитект	25	Експерт-архитект
3.инж. Петър Николаев Чернев	Висше-магистър	Строителен инженер по ПГС	13	Експерт – инженер конструкции
3.инж. Станислав Колев Стефанов	Висше-магистър	Електро инженер	15	Експерт-електроинженер
4.инж. Димитър Милчев Георгиев	Висше-магистър	ВиК инженер	39	Експерт-Инженер ВиК
5.инж. Боян Младенов Младенов	Висше-магистър	ОВК инженер	19	Експерт-Инженер ОВК
6.инж. Юлиан Митков Дечев	Висше-магистър	Строителен инженер по транспортно строителство	14	Експерт – Координатор по БЗ
7.инж. Димитър Йорданов Александров	Висше-магистър	Машинен инженер	22	Експерт – контрол върху качеството и Координатор по БЗ

Ръководителят на екипа:

- Ръководителят на екипа ще отговаря за общата организация на работата на Изпълнителя и взаимодействието с Възложителя, Строителя, за процедурното осигуряване на екипа и цялостното изпълнение на договора. В частност, Ръководителят на екипа ще има задължения:
- Да осъществява обмена на информация между Изпълнителя и Възложителя;
- Да подпомага Възложителя при управлението на „Договора за строителство“;
- Да извършва управление и координиране на дейностите на екипа от експерти на Изпълнителя;
- Да подготвя ежемесечните, и окончателния отчети до Възложителя, както и да съгласува окончателния доклад до Възложителя за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация;
- Да присъства при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво;
- Да инициира, организира и подготвя всички необходими документи за месечни срещи за напредъка на изпълнението на обекта;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като при необходимост предлага и адекватни решения за тях;
- Да участва в медийни изяви относно напредъка на проекта, когато Възложителят счете за необходимо да го покани;
- Да анализира всеки иск, подаден от строителя и да подпомага Възложителя при разрешаване на всеки спор между договорните страни;
- Да инициира месечни срещи за напредъка на изпълнение на строително-монтажните работи;
- Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по – горе, но следващи се от договора за настоящата обществена поръчка, договора за строителство и българското законодателство.



През периода на съобщаване на дефекти, ръководителят на екипа ще посещава Възложителя в срок до 7 дни след поискване от последния в случай на констатирани дефекти или други проблеми, свързани с договора, и ще бъде на разположение колкото е необходимо за гарантиране интересите на Възложителя и контрол по отстраняване на дефектите.

След изтичане на периода за съобщаване на дефекти и отстраняване на констатираните дефекти, ръководителя на екипа ще изготви и представи окончателния доклад до Възложителя.

Експерт-специалист ще отговаря за непрекъснат контрол по съответната част от проекта на изпълнените СМР на обекта, както и за други задължения на стр.надзор под ръководството на Ръководителя на екипа.

Стратегическа цел на Ръководството на СИДИРАМА ООД е непрекъснато да повишава степента и културата на целесъобразното поведение на дружеството в т.ч. и спрямо опазване на околната среда, в съответствие със законовите изисквания, съвременните международни стандарти и критерии при реализацията на основните задачи, стоящи пред дружеството, като отчита постиженията и добрите практики на водещи фирми.

Основни приоритети на дружеството са:

- последователно и постоянно повишаване на безопасността при извършване на инвеститорски контрол;
- последователно и постоянно внедряване, анализ и развитие на система от методи и средства за самоконтрол и самооценка на дейностите;
- изграждане и развитие на съвременна и ефективна система за подбор, квалификация и мотивация на персонала;
- осигуряване на необходимите ресурси за внедряване и непрекъснато подобряване на политиката по околна среда;
- осигуряване на разбирането, внедряването и поддръжката на политиката по околната среда на всички нива в дружеството;
- ангажиране на персонала и информирането му за изпълнение на целите по околната среда;
- внедряване на надежден мониторинг и контрол на показатели и ключови характеристики на дейности, процеси, продукти и ресурси, които имат значимо въздействие върху околната среда;
- поставяне на изисквания по отношение на опазването на околната среда пред доставчиците, клиентите и други заинтересовани страни.

За реализация на политиката си ръководството на дружеството прилага принципите:

- за водеща роля на ръководството по управление на на дейността, вкл. и по опазване на околната среда;
- за планиране, организиране, контрол и анализ на дейностите;
- за постигане на високо ниво на изпълнение на законовите изисквания, като минимум и непрекъснато подобряване на ефективността от изпълнението им и предотвратяване на замърсяване на околната среда;;
- за поддържане на постоянна готовност и способност за реагиране при кризисни ситуации;
- за оптимизиране на ресурсното и енергийно потребление;
- за поддържане ефективността на системата чрез периодични прегледи от ръководството с отчитане мнението и интересите на заинтересованите страни.

Ръководството на дружеството се ангажира всеки служител на СИДИРАМА ООД да е запознат с политиката на дружеството, в т.ч. и по околната среда, отговорен за действията и поведението си и има задължението да докладва за всяко несъответствие с възприетите принципи, включително и до най-високо ниво.

Д/ Целесъобразност и ефективност на предвидените мерки за вътрешен контрол, който Изпълнителят ще упражнява



Въведената система за вътрешен контрол и система за управление на качеството ISO 9001:2008 в СИДИРАМА ООД обезпечава правилното съхраняване и опазването на техническата документация, правилното отчитане на строителството, своевременното водене на текущата кореспонденция, ежедневното водене на дневните отчети, правилното оформяне на месечните доклади за напредъка на СМР и заключителния доклад.

Във функционално отношение компонентите на системата за вътрешен контрол са представени от:

- контролна среда;
- оценка на риска;
- контролни дейности;
- информационна и комуникационна система;
- мониторинг и коригиращи мерки;

Съществена част от системата за вътрешен контрол е ефективната информационна и комуникационна система, която обезпечава факта, че служителите знаят какво трябва да постигнат и как да го направят. За всеки експерт от екипа на СИДИРАМА ООД са разработени правила за работа, както и точни и ясни длъжностни характеристики. Изготвяните документи са типизирани съгласно изискванията на въведената система за управление на качеството ISO 9001:2008.

Ежеседмично Ръководителят на екипа извършва оперативка със съответните експерти ит СИДИРАМА ООД, както и проверка на текущото състояние на изготвената документация и спазване на сроковете по нейното изготвяне.

Мониторингът обезпечава факта, че системата за вътрешен контрол функционира според очакванията. Той се осъществява от Управителя или Директор – инвестиционна дейност. Чрез него се идентифицират промените в обстоятелствата, които може да изискват промени в системата за вътрешен контрол.

Мониторинговите дейности включват:

- Ежеседмични проверки на мястото на изпълнение на договора, за да се осигури спазване на политиките и процедурите;
- Ежеседмични прегледи на изготвяната техническа документация;
- Прегледи на текущата кореспонденция с Възложителя, проектантите и проверяващите органи и изпълнителите на СМР;
- Ежеседмичен прегледи на хода и качеството на изпълнените СМР и съответствието им с графика;
- Оценки на тенденции;
- Преглед на съпровождаща вложените материали документация;
- Получаване на обратна информация за сигнали, оплаквания, слухове и жалби.
- Прави се съпоставка между информацията, получена от външни източници и вътрешни такива;

Въведената система за вътрешен контрол съдържа минимални възможности за вреди и чрез съответната документация и процедури помага при идентифицирането на лицето, което я(ги) извършва. Симптомите за вреди и злоупотреби включват:

- Липсващи или променени документи;
- Увеличено количество анулирани документи от съответните длъжностни лица, представители на Възложителя;
- Неправилно съставени актове и протоколи по Наредба 3/2003г.
- Увеличено количество оплаквания от останалите участници в инвестиционния процес;

Е/Съответствие, пълнота и обхват на очакваните продукти/ резултати:

Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва Консултантски услуги в пълен обем във връзка със строителство и означава дейностите на СИДИРАМА ООД съгласно подробния обхват на услугите.

ПОДРОБЕН ОБХВАТ НА УСЛУГИТЕ:

1. Упражняване на непрекъснат инвеститорски контрол от името на Възложителя по изпълнението на строително-монтажни работи на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в

- списъка на правоспособните физически лица; Законосъобразно започване на строежа, с подписване на Протокол по обр.№2, съгласуван по установения ред;
2. Обеспечава постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР. В 3 дневен срок от подписване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, които ще изпълняват инвеститорския контрол по предмета на договора със спесимените им.
3. Чрез лицата по т. 2 да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР / по обр. № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за изпълнение на инженеринг на обектите в Комплекса за образование в съответствие с одобрена от Възложителя КСС.
4. Осигуряване на качествено изпълнение на СМР, гарантиращо постигане на основните технологични параметри и нормалната експлоатация на обекта за гаранционните срокове на видовете СМР;
5. Упражняване на инвеститорски контрол по спазване на: количествата и качеството на изпълняваните СМР, единичните цени на всички видове работи от КСС, спазване на Линейния календарен график;
6. Подписване на количествените и количествено-стойностните сметки, представени от изпълнителя, Строител за извършените СМР;
7. Представява Възложителя при съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 3 / 2003 год. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
8. Подписване от името на Възложителя на всички междинни и окончателни актове и протоколи, като изготвя доклади към всички междинни плащания;
9. Подготвяне и представяне на встъпителен доклад, ежемесечни доклади, междинни доклади и окончателен доклад за изпълнение на договора за инженеринг.
10. Да дава разпореждания от името на Възложителя в писмена форма, като задължително предварително ги съгласува с упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Строителния надзор и Изпълнителя на инженеринг на обекта.
11. Да състави доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разногласие между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ИНЖЕНЕРИНГ/ проектиране и строителство/ и Строителен надзор, в срок от един ден от настъпването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.
12. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и ново възникнали СМР, които не са предмет на количествено стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта, но изпълнението им е наложително за изпълнение на проектните решения, като разреши изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя. Възникнали непредвидени СМР се изпълняват само в рамките на стойността на договора.
13. Да следи за стриктното спазване на сроковете заложиени в утвърдения график.
14. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 15 дни от подписване на договора встъпителен доклад, а до 5 дни след изтичане на всеки 30 дневен период ежемесечни доклади за изпълнените работи, проблеми възникнали на обекта и начина за решаването им, както и междинни доклади при всяко актуване на извършени СМР подлежащи на разплащане. В докладите си КОНСУЛТАНТЪТ трябва да представи точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР.
15. След приключване на строителството да изготви окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол.
16. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейността в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
17. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



18. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на одобрения инвестиционен проект/ фаза ИП и фаза РП/ при изпълнение на СМР на обектите в Комплекса за образование и за предприетите мерки за тяхното разрешаване

19. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

20. Изпълнява функции на "Координаторът по безопасност и здраве" за етапа на инвестиционното проектиране / фаза РП/ като упълномощено от Възложителя лице и извършва следното :

а/ координира работата на проектантите за осигуряване изискванията на нормативните актове за ЗБУТ във фаза РП на инвестиционното проектиране при:

-технологичната и/или организационната част на проекта, за да бъдат разпределени етапите и видовете СМР, които ще се извършват едновременно или последователно;

-определяне на продължителност за извършване на етапите и на видовете СМР с отчитане при необходимост на изискванията на нормативните актове, на плана по безопасност и здраве и на информацията съответно изготвени съгласно чл. 9 и 10 и чл. 7, т. 3 от ЗБУТ и актуализирани съгласно чл. 11, т. 3 от ЗБУТ ;

б) при необходимост да подготвя и предава на възложителя информация, която отчита характеристиките на строежа, съдържа данни за безопасността и опазване здравето на работещите и се взема предвид при евентуални следващи работи.

21. Изпълнява функциите на „Координаторът по безопасност и здраве“ за етапа на изпълнение на строежа и извършва следното:

а/ координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ:

- при вземане на технически и/или организационни решения съвместно със Строителя и Строителния надзор на обектите на „Комплекса за образование“ за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

- при анализиране и оценка на предвидените в проектната документация продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

б/ координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 от него и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2 от ЗБУТ , когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

в/ актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 от ЗБУТ при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

г/ организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

д/ координира контрола по правилното извършване на СМР;

е/ предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

При изпълнение на консултантската услуга се спазват следните технически спецификации:

1. Техническите предписания на инвестиционния проект, които определят изискванията към влаганите в строежа продукти и към изпълнението и приемането на СМР;

2. Приложимите технически спецификации по чл. 30, ал. 1 от ЗОП и нормативните актове, които поставят изисквания към СМР, които не са включени в Техническата спецификация по т.1, както следва:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;



- Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ, бр. 7/23.01.2007 г., изм. и доп. ДВ, бр. 22/19.03.2010 г., в сила от 20.04.2010 г.).
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Другите приложими нормативни актове.

Ако **СИДИРАМА ООД** бъде избран за изпълнител, то резултата от неговата дейност на обекта ще бъде:

- обезпечаване законосъобразното протичане на строителния процес,
- надлежно документиране изпълненото строителство и следене за качествено и навременно изпълнение на СМР,
- получен строеж годен за експлоатация, съгласно изготвената проектна документация и изискванията на Възложителя.

Ако нашата оферта бъде приета, ще изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

По време на изпълнение на строително-монтажните работи ще осигурим **постоянно** присъствие на експерти по съответните части на проекта, които се изпълняват.

- **Място за изпълнение на поръчката: Община Враца. СИДИРАМА ООД ще обезпечи работен офис с 3 раб.места на площадката за изпълнение на СМР.**

1.2 Предложена технологична последователност на упражняването на инвеститорски контрол, съгласно изискванията на Възложителя.

- Инвеститорския контрол на СМР на горесцитираните обекти ще се осъществява **ежедневно** съгласно одобрените инвестиционни проекти и количествени сметки, ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на настоящата обществена поръчка, в съответствие със ЗУТ, ЗООС, Закона за водите, ЗБУТ и действащите нормативни документи с квалифициран екип от 7бр. ключови експерт-специалисти и отчитайки значимостта на обектите длъжността Ръководител на екипа ще се изпълни лично от Управителя инж.Симеон Йорданов Александров и в съответствие с въведената система за управление на качеството ISO 9001:2008 при спазване графика за изпълнение на СМР.
- Обсъждане с Възложителя начина и последователността за изпълнение на проектите и съгласуване на предложените в проектите решения, материали и детайли за изпълнение.
- Определяне на основните параметри и изискванията към предложените материали. Одобряване технология за изпълнение съвместно с Възложителя.
- Осигуряване и координиране на работата на проектантите, изпълняващи авторски надзор.
- Приемане на завършени етапи от СМР по качество и количество, съвместно с представителите на строителите на обекта. Писмено отразяване на евентуални пропуски и недостатъци на този етап с копие до Възложителя. Намиране и прилагане на решения за незабавното им отстраняване вкл. и детайли.
- Съгласуване на изпълнение на видовете СМР. Подписване и представяне на Възложителя съгласие за изплащането им, ако са изпълнени условията за това.
- Корекция и съгласуване на специфични детайли по всички специалности в процеса на строителството. Даване на устни и писмени указания /в заповедната книга/ на Гл.изпълнител/изпълнители при възникнали неясноти и несъответствия с проектите, възникнали по време на строителството, за които писмено се уведомява Възложителя.
- Контрол на качеството и рекламации към доставените от Гл.изпълнител/изпълнители/доставчици елементи и материали на обекта.
- За изпълнението на поръчката ще се ангажират собствените технически средства на дружеството, подробно описани в справката за техническото оборудване за изпълнение на поръчката.

списък на техническото оборудване, собственост на СИДИРАМА ООД, което ще бъде ангажирано при изпълнение на поръчката:

№	Наименование на уреда	Мярка	Количество
1.	Склерометър на Шмидт	бр.	1
2.	Лазерни ролетки и измервателно колело	бр.	4
3.	PC работни станции, вкл.принтери-копири XEROX	бр.	4
4.	Геодезическа Тотална станция LEICA	бр.	2
5.	Лазерен нивелир BLACK & DECKER	бр.	2
6.	Автомобил с висока проходимост ВАЗ 2121-Нива	бр.	1
7.	Транспортен автомобил 6+1м. ПЕЖО ПАРТНЕР	бр.	1

- Особено внимание ще бъде обърнато на възможностите за едновременна работа на няколкото подобекта с оглед постигане на съкращаване на сроковете за изпълнение.
- Предлагане на технологични решения за подобряване качеството на работите при запазване на одобрените цени след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Екипа на фирма СИДИРАМА ООД ежедневно следи за хода на изпълнение на СМР, което се отразява в **дневния отчет** за обекта, където са посочени метеорологичните условия, наличната техника и работна ръка, както и обема СМР извършен за съответния ден, които се сравняват с предвидените в графика за изпълнение на СМР.
- Освен това впредвид непрекъснатото присъствие на обекта на представители на СИДИРАМА ООД следим за правилното и точно изпълнение на СМР, посочени в техническите описания към договорите, спазването на нормативните уредби, изпълнените количества, договорните условия, графика за изпълнение на обекта, появили се дефекти и др.
- Ежедневното присъствие на обекта на представители на СИДИРАМА ООД е предпоставка за своевременно откриване и реагиране на възможни рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора.
- Своевременно констатиране на причините, оказващи влияние върху качествено и навременно изпълнение на договора.
- По отношение на влаганите материали същите трябва да бъдат в съответствие с одобрените такива, като представителите на СИДИРАМА ООД не допускат влагане на материали преди представяне на съответните декларации за съответствие и с указания за прилагането им на български език, съставени от производителя или негов упълномощен представител.
- По отношение спазване на изискванията по ЗБУТ и намаляване възможността за възникване на рискове-трудова злоупотреба, увреждане на имущество на трети лица, ежеседмично се провежда оперативка на обекта под ръководството на Координатора по безопасност и здраве от страна на СИДИРАМА ООД с представители на изпълнителя и Възложителя.
- Организиране на навременното изготвяне на екзекутивна документация и нейното съхранение.
- Съдействие на Възложителя при въвеждането на обекта в експлоатация. Организация на приемателната комисия съвместно с Възложителя и Гл.изпълнител/изпълнители и проектанти.
- Изготвяне на списък с гаранционните срокове по видове СМР с Гл.изпълнител и съответните фирми – доставчици и подизпълнители.

Основните предпоставки, оказващи влияние върху изпълнението на договора са:

- Наличие на всички необходими документи /в т.ч. разрешения за строеж, проекти, подробни количествени сметки и др. необходими документи съгл.ЗУТ/;
- Компетентните власти дават навреме необходимите одобрения;
- Изпълнение на задачите съгласно времевия график и бюджета;
- Своевременно предоставяне на съществуващата информация от съответните власти;
- Достатъчна подкрепа, ангажимент и успешно участие на Възложителя;
- Подходящо избран изпълнител с необходимата квалификация и опит;



- Непрекъснато присъствие на обекта от страна на техническия ръководител и представител на строителния надзор, с оглед своевременно приемане на изпълнените работи и разрешаване изпълнение на последващи видове СМР;
- Стриктното спазване на технологията за изпълнение на СМР, недопускане замърсяване и увреждане на околната среда;
- Проверка за своевременно и правилно съставяне на актовете и протоколите съгласно Наредба 3/2003г. по ЗУТ.;
- Стриктното ежедневно наблюдение на графика за СМР от страна на контролиращите органи и на база дневните отчети веднага да се уведомява Възложителя при системно неспазване. Некачествено извършените работи да се отстраняват навреме.
- Навреме извършване на доставките с цел да не се влезе в критичния път в графика за СМР;
- Своеременно осигуряване присъствие на проектантите на обекта, извършващи авторски надзор.
- Да не се допускат нарушения в технологичната последователност при изпълнение на СМР и съответните детайли, за да не се компрометира бъдещата експлоатация на обекта.
- Своеременно уведомяване на контролните органи (РДНСК, Пожарна и др.) при извършване на процедурите по въвеждане в експлоатация на обекта.
- Спазване на сроковете за издаване на становища по приемане на обекта от страна на Експлоатационните дружества, Кадастър и др.
- Добра координация между всичките участници в инвестиционния процес, в т.ч. отделните изпълнители, доставчици, строителен надзор и Възложителя.
- Осигуряване на подходяща охрана и обезопасяване на обекта.

Мерките за опазване на околната среда са подробно разписани в ПБЗ и ПУСО (План за управление на стр.отпадъци), изготвен съгласно Наредба за управление на стр.отпадъци и за влагане на рециклирани стр.материали от 13.11.2012г. на МОСВ.

Ролята на **СИДИРАМА ООД** ще бъде осъществяване на ежедневен контрол по стриктно спазване на ПУСО, а именно:

- Следене за спазването на изпълнението на ПУСО от Строителя по отношение на деклариране на реалните количества стр.отпадъци, постигане на целите, предаването на стр.отпадъци с договор на лица, притежаващи документ по чл.35 от ЗУСО.
- Контролиране записите в транспортния дневник и следене за пълнотата на придружаващите документи.
- Следене за достоверността на данните в Отчета за изпълнението на ПУСО и за изчислената реална степен на оползотворяване на СО по кодове и за проекта като цяло.
- Контролиране на Строителя за поддържане на стр.площадка чиста, своевременно извозване на стр.отпадъци.
- Извършване на ежедневен контрол върху Строителя по отношение на:
 - Спазване изискванията за разделно събиране и съхранение на стр.отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване;
 - Предаване рециклируемите стр.отпадъци (СО) на лица, притежаващи разрешение за дейности с такива отпадъци;
 - Предаване опасните отпадъци за обезвреждане на лица, притежаващи разрешение за дейности с такива отпадъци;
 - Спазване на разпоредбите на ЗБУТ.
 - Спазване изпълнението на ПУСО и ПБЗ.

Документация която се изготвя от Консултанта и се представя на Възложителя

- встъпителен доклад;
- Ежемесечни доклади за изпълнението на договора за инженеринг на обектите в „Комплекса за образование“;
- междинни доклади при всяко актуване на изпълнени и подлежащи за разплащане СМР по натурални показатели;
- окончателен доклад



Горепосочените доклади са изготвят и предават на Възложителя в 3 (три) екземпляра на хартиен и 1 (един) екземпляр на електронен носител.

- Въстъпителен доклад

В рамките на 15 (петнадесет) дни от стартиране на изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя въстъпителен доклад, който съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация;
- Проблеми, установени от Консултанта и предложения за тяхното разрешаване;
- Друга информация по преценка на Консултанта.

- Ежемесечни доклади за изпълнението на договора

Ежемесечните доклади се представят до 5 (пет) дни след изтичането на предходния месец и съдържат информация относно:

- Текущо състоянието на изпълнението на инженеринг.

Месечните доклади се състоят от обяснителна част и финансова част. Като минимум всеки доклад трябва да съдържа следната информация:

- а) постигнат напредък по договора за инженеринг към края на предходния месец и оставащи за изпълнение дейности;
- б) преглед и анализ на предвидените за изпълнение дейности за изтеклия месец;
- в) състояние на дейностите спрямо одобрения за изпълнение план-график и сравнителен анализ и актуализирана работна програма, при нужда;
- г) критични сигнали относно забавяне на проекта или некачествено изпълнение;
- д) информация относно настъпили промени – непредвидени СМР, непредвидени промени в одобрения инвестиционен проект, промени в състава на изпълнителя на инженеринг, на състава на изпълнителя на строителен надзор и др.
- е) информация за възникнали инциденти на строителната площадка, ако има такива и предприети мерки;
- ж) фотографии, удостоверяващи състоянието на строителните дейности;
- з) финансово състояние (извършени плащания и баланс към отчетния период).

- Междинните доклади се представят при всяко междинно актуване и отчитат изпълнението на приетите и подлежащи за разплащане СМР по натурални показатели, с описание на всички констативни протоколи и актове, съставяни по време на строителството към момента на актуване по отделно за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, придружени от декларации за съответствие на вложените материали и сертификати.

- Окончателни доклади за изпълнението на СМР се представя преди назначаване на Приемателна комисия на компетентен орган за въвеждане в експлоатация на извършените и приети видове СМР за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, с описание на отстранените забележки /ако има такива при подписване на акт. обр.15 за приемане на окончателно извършените видове СМР на съответния обект.

Към окончателния доклад се прилагат:

- (1) разрешение за строеж
- (2) протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- (3) констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Приложение № 15 към Наредба № 3;
- (4) документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена ексекутивна документация;
- (5) заверена заповедна книга.

1.3. Възможните рискове при изпълнение на поръчката и мерки за преодоляването им (описани възможните рискове и предлаганите ефективни мерки за преодоляването им при настъпване)

Необходимо е рисковете да бъдат правилно идентифицирани, като не бъдат пренебрегнати и специфичните рискове, характерни за организацията и излизащи извън рамките на конкретния процес. Към тях се причисляват: натрупани недостатъци от етичен характер, наложил се практика; проблеми с административния капацитет; трайни проблеми свързани с мотивацията на персонала; неустойчива вътрешна регулативна среда и др.

Рисковете са три основни групи:

- рисковете, характерни за конкретния тип поръчка;
- рисковете, произтичащи от вътрешно организационни проблеми;
- рисковете, произтичащи от взаимоотношения с други организации (администрации).

<u>№</u>	<u>Възможни рискове</u>	<u>Ефективни мерки за преодоляване от евентуалното настъпване на рисковете</u>
1.	Закъснения в началото на започване на работите поради трудности, възникнали с тръжни процедури или липса на всички необходими документи /в т.ч. разрешения за строеж и др. необходими документи съгл.ЗУТ/	Своевременно комплектоване на документите и при липса да се предприемат веднага процедури по набавянето им при пълно съдействие на Възложителя. Да се извърши цялостна предварителна проверка на окомплектоваността на документите преди стартиране на СМР.
	Забавяния в съгласуването и одобряването на изготвените документи, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите във времеви график	Своевременно осигуряване на пълно съдействие на Възложителя
	Промени в предварителните условия на проекта по време на изпълнението на настоящите технически спецификации	Своевременно осигуряване на пълно съдействие на Възложителя
	Удължаване срока на договора за строителство	Своевременно осигуряване на пълно съдействие на Възложителя и одобряващия орган
	Забавяне при получаване на наличната информация или неполучаване на информацията	Подобряване на координацията между отделните участници в инвестиционния процес
	Недостатъчна подкрепа от Възложителя в процеса на одобряване и осигуряване на информация	Своевременно осигуряване на пълно съдействие на Възложителя
2.	Забава в изпълнение или некачествено изпълнение на възложените работи от страна на фирмата-изпълнител съгласно Графика за изпълнение на СМР, вкл. нарушена координация между отделните изпълнители и доставчици	Стриктно ежедневно да се съблюдава графика от страна на контролиращите органи (в случая от строителния надзор) на база дневните отчети и веднага да се уведомява Възложителя при системно неспазване. Некачествено извършените работи да се отстраняват навреме.
3.	Закъснения с доставките на основните материали	На ежеседмичните оперативки предварително да се иска информация от доставчика за хода на доставките с цел да не се влезе в критичния път в графика за СМР.
4.	Влагане на некачествени материали	Да не се допуска влагане на материали преди представяне на съответните декларации за съответствие и с указания за прилагането им на български език, съставени от производителя или негов упълномощен представител. При съмнения да се правят индивидуални изпитвания.
5.	Влизане в сила на нови наредби и промени в законодателството по време на изпълнение на проекта, които ще повлияят върху него	Получаване на своевременна информация от междуведомствените комисии при подготовката на бъдещи промени в нормативната уредба.
6.	Нарушена координация между Общината, Управляващия орган и фирмата-изпълнител	Непрекъснат обмен на информация между Общината, Управляващия орган, фирмата-изпълнител и строителния надзор на обекта.

7.	Дефинираният обхват на работите надхвърля заложените бюджети, което ще наложи преразглеждане на приоритетите за обхвата на работите	Своевременно съгласуване с Управляващия орган на допълнителния обем работи с оглед определяне на необходимите приоритети за изпълнение.
8.	Трудови злоупотреки по време на строителството, в т.ч. неспазване указанията на Службите по трудова медицина, неизползуване на лични предпазни средства	Контрол по спазване на мерките по ЗБУТ, отразени в ПБЗ, вкл. постоянно използване на личните предпазни средства и ежеседмични оперативки по безопасност на труда с Координатора по безопасност и здраве и спазване мероприятията по ПБЗ.
9.	Увреждане на имоти, респ. имущество на трети лица	Недопускане увреждане на имоти, респ. имущество на трети лица и осигуряване на съответните стрителни застраховки за това.
10.	Нарушена последователност за изпълнение на отделните подобекти	Недопускане на нарушена последователност за изпълнение на отделните подобекти и стриктно спазване ПБЗ за целия обект.
11.	Нарушена координация в работата с проектантите, изпълняващи авторски надзор	Своевременно писмено уведомяване на проектантите, извършващи авторски надзор относно необходимостта им от присъствие на обекта.
12.	Непълноти и пропуски в проектната документация	Да се извърши цялостна предварителна проверка на окомплектоваността на документите преди стартиране на СМР
13.	Неподходящи метеорологични условия	Да се изчакат подходящи метеорологични условия или да се осигурят съответните допълнителни съоръжения – временни навеси и др.
14.	Форсмажорни обстоятелства – стачки, наводнения, войни и др.	Да се наблюдават реалните условия и ако има признаци на такива обстоятелства своевременно да се прекрати работа и да се консервира обекта, за да не се допусне увреждане на изпълнени СМР.
15.	Самоволно напускане на обекта от строителя-изпълнител	Да се уведоми писмено строителя за евентуалните щети и пропуснати ползи, като ако не възобнови работа се приложат стриктно съответните санкции по договора и се въведе друг изпълнител след предварително съгласуване с Възложителя.
16.	Ненавременно представяне на документи, характеризиращи вложените материали	Да не се допуска влагане на материали преди представяне на съответните декларации за съответствие и с указания за прилагането им на български език, съставени от производителя или негов упълномощен представител.
17.	Значителна забава в плащанията за качествено извършени и приети СМР	Тясно сътрудничество с Възложителя и своевременно изпълнение на изискванията им.
18.	Нарушения в технологичната последователност при изпълнение на СМР и съответните детайли	Да не се допускат нарушения в технологичната последователност при изпълнение на СМР и съответните детайли, за да не се компрометира бъдещата експлоатация на обекта.
19.	Възникване на пожар при изпълнение на СМР	Стриктно спазване на противопожарните правила и норми и ПБЗ и осигуряване на необходимите противопожарни табла и съоръжения.
20.	Възникване на кражби и посегателства върху изпълнени СМР и доставки	Осигуряване на необходимата охрана на обекта и изпълнение на подходяща ограда.
21.	Изпълнение на СМР от малолетни лица и без трудови договори	Недопускане изпълнение на СМР от малолетни лица и без трудови договори.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2. След като получихме и проучихме поканата и документацията за участие към нея предлагаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя със следните обвързващи за нас условия:

Срок на изпълнение на поръчката, предмет на публичната покана е в пряка зависимост от срока за изпълнение на инженеринга на обекта и е отразен в сключен договор между Изпълнителя на инженеринга и Възложителя.

- Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от датата на подписване Протокол за предоставяне на Консултанта на одобрен Инвестиционен проект във фаза Идеен проект, Разрешение за строеж във фаза Идеен проект, одобрен от Възложителя ЛКГ и одобрена КСС за изпълнение на строителството в съответната фаза.
- Срокът на изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка приключва след приемане на изпълнените СМР на всички обекти на „Комплекса за образование“, с представяне на окончателен доклад от Консултанта упражняващ инвеститорския контрол
- Изпълнението на предмета на настоящата поръчка ще се счита за окончателно приключен след въвеждане на всички обекти на „Комплекса за образование“ в експлоатация от Приемателна комисия на компетентен орган, с издаване за всеки един от обектите на Разрешение за ползване/ Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

2.1. В срок от 15 кал. дни след подписване на договора изпълнителят представя встъпителен доклад за изпълнение на инвеститорския контрол

2.2. В срок от 5 кал. дни след изтичане на месеца изпълнителят представя месечни доклади за изпълнение на инвеститорския контрол за съответния месец.

Забележки: 1. Срокът по договора на Изпълнителя на Инженеринг за изработване на ИП във фаза „Работен проект“ е 35/тридесет и пет/ календарни дни.

2. Срокът по договора на Изпълнителя на Инженеринг за изпълнение на Строителството/ СМР/ на всички обекти в Комплекса за образование е 120 календарни дни.

3. Срокът за изготвяне на окончателен доклад от фирмата упражняваща строителен надзор на изпълнение на инженеринга, включително с екзекутивна документация и всички необходими документи по закон за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите е 15 календарни дни.

4. Сроковете необходими за административно съгласуване и одобрение на инвестиционния проект във фаза РП, вписване във вече издаденото Разрешение за строеж във фаза Идеен проект, приемане на обектите с комисия на компетентен орган, включително и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на всеки един от обектите в КОМПЛЕКСА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, не се включват в сроковете по договора на инженеринга.

III. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

3.1. Исканото авансово плащане за изпълнение на предмета на поръчката е: 0,00 (словом нула) % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС .

!!! Авансовото плащане не може да бъде повече от 20 % /двадесет процента/ от общата стойност на поръчката без включен ДДС. Авансът се отпуска само след подписване на договора, представяне на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане / по образец/ в размера на заявения процент авансово плащане, включващ и полагаемия се ДДС и при изпълнени условия за предоставяне на авансово плащане, описани подробно в проекта на договора / Образец №14 от документацията за участие.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

4. Отговорността ни по договора ще е в съответствие с гаранционните срокове на Изпълнителя на СМР на обекта, регламентирани в Договора за изпълнение между Строител и Възложител и не може да бъде по-кратък от законоустановените, съобразно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

V. ОБЩИ ОТГОВОРНОСТИ

5.1. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

5.2. Всички изпълнявани от нас дейности ще бъдат в съответствие с Техническите изисквания/ Техническото задание – Приложение №2 в срок и последователност съответстващ на регламентираното от нас в раздел II от настоящето техническо предложение.

5.3. Ще следим вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС №235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.

5.4. Изпълнението ще бъде съобразено с НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.5. В случай че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи необходими за подписване на договора в законово допустимия срок, считано датата на получаване на уведомлението Ви.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

За изпълнението на видовете дейности включени в поръчката, представяме следните изискуеми от Възложителя приложения:

6.1. Списък на експертите на консултанта, които ще участват в изпълнение на поръчката. / Образец №11/

6.2. Автобиография на всеки един от експертите включени в Списъка на участника /Образец №12/.

6.3. Декларация за ангажираност от експертите включени в екипа по Списъка на участника /Образец №13/.

6.4. Декларация от експерти включени в екипа по Списъка на участника, че не са изпълнители и/или доставчици на строителни материали и изделия за обекта, предмет на поръчката по чл.166, ал.3 от ЗУТ/свободен текст/.

VII. Други предложения на участника свързани с техническото изпълнение на обекта

7.X.....

Предложения

- 1.....
- 2.....

Дата на подписване:	09.11.2015г.
Име и фамилия:	Инж.Симеон Але сандров
Подпис на лицето(и печат) :	



(Handwritten signature)
18

Обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ „ПРОФ.ИВАН МИТЕВ“ - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. „Източна –промишлена зона“, бул. „2-ри юни“ №179““.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

ОПИСАНИЕ ОБХВАТА НА ДЕЙНОСТТА И ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмета на настоящата процедура е: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ „ПРОФ.ИВАН МИТЕВ“ - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. „Източна –промишлена зона“, бул. „2-ри юни“ №179““.

Целта на процедурата за възлагане на обществена поръчка е да се избере изпълнител, който ще упражнява инвеститорски контрол от името на Възложителя, при изпълнението на инженеринг от избран от Възложителя строител на обект: «Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на комплекс за образование на медицински университет – София – филиал „Проф. д-р Иван Митев“ – Враца, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ-VIII- за комплекс за образование, И.П.12259.1027.118, кв.13(бивш264) по плана на гр. Враца, ж.к. „Източна промишлена зона“, бул. „Втори Юни“ №179»

Комплексът за образование е публична общинска собственост, управлявана от Медицински университет София – филиал „Проф. д-р Иван Митев“ – гр. Враца и е разположен в застроен поземлен имот с идентификатор 12259.1027.118, с площ от 19 018 кв.м, ведно с построените в него сгради, както следва:

- Обект №1 – „Учебен корпус“ – монолитна триетажна сграда със сутерен с и.н 12259.1027.118.4
- Обект №2 - „Физкултурен салон“ – едноетажна монолитна сграда с и.н 12259.1027.118.5 ;
- Обект №3 – „Актова зала и библиотека“, състоящ се от две долепени сгради: сграда за актова зала и библиотека- монолитна двуетажна сграда с и.н 12259.1027.118.1 и монолитна едноетажна сграда ползвана за ремонтна работилница с и.н. 12259.1027.118.2;

Забележка: Долепените сгради, предмет на инвестиционното проектиране и строителство ги разглеждаме като един обект/строеж/.

Обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: *Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ “ПРОФ.ИВАН МИТЕВ” - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. “Източна –промишлена зона“, бул. “2-ри юни“ №179“*“.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

- **Обект №4** – *Гараж – монолитна едноетажна сграда /допълващо застрояване/ с и.н. 12259.1027.118.3;*
- **Обект №5** – *Ограда на имота и вертикална планировка – поземлен имот с и.н. 12259.1027.118*

Консултантът се задължава да упражнява инвеститорски контрол върху изпълнението на СМР по време на строителството, съгласно одобрен инвестиционен проект / фаза ИП и РП/, с издадено Разрешение за строеж на фаза ИП, по одобрен ЛКГ на фирмата Строител, изискванията на нормативните актове, на количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажни работи по предоставена КСС, да извършва актуване извършените СМР по натурални показатели подлежащи на разплащане, като защитава интересите на Възложителя през целия процес на изпълнение на строителството до въвеждане на строежите предмет на изпълнението на инженеринга в експлоатация с издаване на Разрешение за ползване/ Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

По време на упражняване на инвеститорски контрол Консултантът вписва в заповедните книги на всеки от обектите всички констатации, предписания и инструкции и следи за тяхното своевременно изпълнение.

ВАЖНО! *Издава се едно Разрешение за строеж за Комплекса за образование , което е за всички обекти в него; - Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 се подписва поотделно за всеки обект в Комплекса за образование; - за всеки обект се съставя отделна Заповедна книга; - Констативен акт за установяване на годността на строежа за приемане обр. 15. се подписва поотделно за всеки обект в Комплекса за образование. Удостоверение за въвеждане в експлоатация се издава поотделно за всеки един от обектите в КОМПЛЕКСА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ.*

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е съобразно срока за изпълнение на инженеринга на обект: *«Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ “ПРОФ.ИВАН МИТЕВ” - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. “Източна –промишлена зона“, бул. “2-ри юни“ №179“*“.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от датата на подписване Протокол за предоставяне на Консултанта на одобрен Инвестиционен проект във фаза Идеен проект, Разрешение за строеж във фаза Идеен проект, одобрен от Възложителя ЛКГ и одобрена КСС за изпълнение на строителството в съответната фаза.

Срокът на изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка приключва след приемане на изпълнените СМР на всички обекти на „Комплекса за образование“, с представяне на окончателен доклад от Консултанта упражняващ инвеститорския контрол

Договора за упражняване на инвеститорския контрол от името на Възложителя ще се счита за окончателно приключен след въвеждане на всички обекти на Комплекса за образование

Обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: *Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ “ПРОФ.ИВАН МИТЕВ” - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. “Източна –промишлена зона”, бул. “2-ри юни” №179“*“.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

в експлоатация от Приемателна комисия на компетентен орган, с издаване за всеки обект на Разрешение за ползване/ Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

!!!Забележки: 1. Сроктът по договора на Изпълнителя на Инженеринг за изработване на ИП във фаза „Работен проект“ е 35/тридесет и пет/ календарни дни.

2. Сроктът по договора на Изпълнителя на Инженеринг за изпълнение на Строителството/ СМР/ на всички обекти в Комплекса за образование е 120 календарни дни.

3. Сроктът за изготвяне на окончателен доклад от фирмата упражняваща строителен надзор на изпълнение на инженеринга, включително с ексекутивна документация и всички необходими документи по закон за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите е 15 календарни дни.

4.Сроковете необходими за административно съгласуване и одобрение на инвестиционния проект във фаза РП, вписване във вече издаденото Разрешение за строеж във фаза Идеен проект, приемане на обектите с комисия на компетентен орган, включително и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на всеки един от обектите в КОМПЛЕКСА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, не се включват в сроковете по договора на инженеринга.

VII. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

III. ДЕЙНОСТИ ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнителят ще осъществява функциите по инвеститорски контрол от името на Възложителя през целия период на изпълнение на инженеринга на обект: *«Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ “ПРОФ.ИВАН МИТЕВ” - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. “Източна – промишлена зона“, бул. “2-ри юни” №179“*“, като е предвидено да извършва следните дейности:

1. Упражняване на непрекъснат инвеститорски контрол от името на Възложителя по изпълнението на строително-монтажни работи на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица; Законосъобразно започване на строежа, с подписване на Протокол по обр.№2, съгласуван по установения ред;
2. Обезпечава постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР. В 3 дневен срок от подписване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, които ще изпълняват инвеститорския контрол по предмета на договора със спесимените им.
3. Чрез лицата по т. 2 да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР / по обр. № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за изпълнение на инженеринг на обектите в Комплекса за образование в съответствие с одобрена от Възложителя КСС.
4. Осигуряване на качествено изпълнение на СМР, гарантиращо постигане на основните

Обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: *Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ “ПРОФ.ИВАН МИТЕВ” - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ”, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. “Източна –промишлена зона”, бул. “2-ри юни” №179”*“.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

технологични параметри и нормалната експлоатация на обекта за гаранционните срокове на видовете СМР;

5. Упражняване на инвеститорски контрол по спазване на: количествата и качеството на изпълняваните СМР, единичните цени на всички видове работи от КСС, спазване на Линеиния календарен график;
6. Подписване на количествените и количествено-стойностните сметки, представени от изпълнителя, Строител за извършените СМР;
7. Представява Възложителя при съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 3 / 2003 год. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
8. Подписване от името на Възложителя на всички междинни и окончателни актове и протоколи, като изготвя доклади към всички междинни плащания;
9. Подготвяне и представяне на встъпителен доклад, месечни доклади, междинни доклади и окончателен доклад за изпълнение на договора във вид и съдържание, съгласно изискванията на раздел V от настоящото техническо задание;
10. Да дава разпореждания от името на Възложителя в писмена форма, като задължително предварително ги съгласува с упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Строителния надзор и Строителя на СМР на обекта.
11. Да състави доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разногласие между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ИНЖЕНЕРИНГ/ проектиране и строителство/ и Строителен надзор, в срок от един ден от настъпването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.
12. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и ново възникнали СМР, които не са предмет на количествено стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта, но изпълнението им е наложително за изпълнение на проектните решения, като разреши изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя. Възникнали непредвидени СМР се изпълняват само в рамките на стойността на договора.
13. Да следи за стриктното спазване на сроковете заложиени в утвърдения график.
14. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 15 дни от подписване на договора встъпителен доклад, а до 5 дни след изтичане на всеки 30 дневен период ежемесечни доклади за изпълнените работи, проблеми възникнали на обекта и начина за решаването им, както и междинни доклади при всяко актуване на извършени СМР подлежащи на разплащане. В докладите си КОНСУЛТАНТЪТ трябва да представи точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР.
15. След приключване на строителството да изготви окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол на основание ЗУТ.
16. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
17. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
18. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на одобрения

Обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: *Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ “ПРОФ.ИВАН МИТЕВ” - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ”, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. “Източна –промишлена зона”, бул. “2-ри юни” №179”.*

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

инвестиционен проект/ фаза ИП и фаза РП/ при изпълнение на СМР на обектите в Комплекса за образование и за предприетите мерки за тяхното разрешаване

19. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.
20. Изпълнява функции на „Координаторът по безопасност и здраве“ за етапа на инвестиционното проектиране / фаза РП/, като упълномощено от Възложителя лице и извършва следното :
 - координира работата на проектантите за осигуряване изискванията на нормативните актове за ЗБУТ във фаза РП на инвестиционното проектиране при:
 - а) технологичната и/или организационната част на проекта, за да бъдат разпределени етапите и видовете СМР, които ще се извършват едновременно или последователно;
 - б) определяне на продължителност за извършване на етапите и на видовете СМР отчитане при необходимост на изискванията на нормативните актове, на плана по безопасност и здраве и на информацията съответно изготвени съгласно чл. 9 и 10 и чл. 7, т. 3 от ЗБУТ и актуализирани съгласно чл. 11, т. 3 от ЗБУТ ;
 - в) необходимост да подготвя и предава на възложителя информация, която отчита характеристиките на строежа, съдържа данни за безопасността и опазване здравето на работещите и се взема предвид при евентуални следващи работи.
21. Изпълнява функциите на „Координаторът по безопасност и здраве“ за етапа на изпълнение на строежа и извършва следното:
 - координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ:
 - а) при вземане на технически и/или организационни решения съвместно със Строителя и Строителния надзор на обектите на „Комплекса за образование“ за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
 - б) при анализиране и оценка на предвидените в проектната документация продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
 - координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 от него и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2 от ЗБУТ , когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
 - актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 от ЗБУТ при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
 - организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
 - координира контрола по правилното извършване на СМР;

Обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: *Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ “ПРОФ.ИВАН МИТЕВ” - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ”, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. “Източна –промишлена зона”, бул. “2-ри юни” №179*“.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНСУЛТАНТА И СЪСТАВА В ЕКИПА МУ

А.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНСУЛТАНТА

1.Консултантът упражняващ инвеститорски контрол от името на Възложителя по време на изпълнението на инженеринга на обект: *«Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ “ПРОФ.ИВАН МИТЕВ” - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ”, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. “Източна –промишлена зона”, бул. “2-ри юни” №179*“

, към датата на подаване на документация за участие трябва да отговаря на следните условия:

- Е търговец по смисъла на Търговския закон;
- Не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;
- Разполага с наети по трудово или друго правоотношение квалифицирани, правоспособни и с доказан професионализъм специалисти по различни специалности на строителството, необходими за упражняване на инвеститорски контрол в съответните отрасли на строителството, което се доказва със списък на назначените по трудов договор лица или привлечените за конкретна задача специалисти;
- Консултанта, упражняващ инвеститорски контрол в строителството, не може да бъде изпълнител или доставчик на строителни материали и изделия./Документира се от управителя с Декларация - свободен текст/
- Консултанта, упражняващ инвеститорски контрол в строителството, не може да сключва договори за инвеститорски контрол на строежи, за които наетите от него по трудово или друго правоотношение специалисти са изпълнители, или доставчици, както и свързани с тях лица по смисъла на Търговския закон.
/Документира се с Декларация/свободен текст/ от участника и от екипа специалисти - по чл.166, ал.3 от ЗУТ/.

!!Консултанта и неговия екип трябва да имат опит със сходни обекти.

!!!Всички експерти трябва да бъдат независими и да няма конфликт на интереси при осъществяване на възложените им отговорности.

Б.РЪКОВОДЕН ЕКИП НА КОНСУЛТАНТА

1.РЪКОВОДИТЕЛ -- архитект или с инженерно-техническо образование - магистър с опит в ръководството и отчитане на строителни проекти.

1.1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РЪКОВОДИТЕЛЯ

Обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: *Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ “ПРОФ.ИВАН МИТЕВ“ - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивши 264) по плана на гр. Враца, ж.к. “Източна –промишлена зона“, бул. “2-ри юни“ №179*“.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Общ професионален опит- минимум 10 години ;

- опит в организирането, ръководенето и отчитането на СМР на обекти - минимум 5 години професионален опит;
- упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложител, извършван в съответствие с изискванията на ЗУТ - минимум 5 години професионален опит;
- опит в ръководенето на екип от специалисти в състава на фирма, упражняваща инвеститорски контрол - минимум 3 години професионален опит;

2. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ НА КОНСУЛТАНТА

2.1. Консултантът трябва да осигури минимум следните експерти за изпълнение на поръчката , от които минимум:

- Експерт - архитект
- Експерт -специалност строителни конструкции
- Експерт- специалност Ел;
- Експерт -специалност ОВК;
- Експерт - специалност Водоснабдяване и канализация;
- Координатор по безопасност и здраве на етапа на инвестиционно проектиране / фаза РП/ и на етап извършване на строително монтажни работи.

2.2. Квалификации и умения на специалистите в екипа на КОНСУЛТАНТА.

- съответно образование (съгласно посочения по-горе профил).

2.3. Общ професионален опит на всеки един от експертите в екипа на консултанта минимум 5 години професионален опит;

- упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложител, извършван в съответствие с изискванията на ЗУТ - минимум 3 години професионален опит;

В. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Настаняване на екипа

- Консултантът носи отговорност за настаняването на персонала и за заплащането на направените режимни разходи.
- Разходите, свързани с наемането на офиси трябва да бъдат покрити от сумите на хонорарите на експертите.

2. Технически средства, осигурени от Консултанта

Консултантът трябва да гарантира, че експертите са подпомагани адекватно в процеса на работа и разполагат с необходимото оборудване. По-специално, Консултантът трябва да гарантира, че разполага с необходимите административни ресурси, включително помощен персонал, за да могат експертите да се съсредоточат върху изпълнение на основните си задължения. Той трябва, също така, да осигури необходимите средства за обезпечаване на дейностите по договора и да гарантира редовно и своевременно заплащане на своите служители.

..... поръчка с предмет: „упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ „ПРОФ.ИВАН МИТЕВ“ - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п. 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. „Източна –промишлена зона“, бул. „2-ри юни“ №179“.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

3. Документация която се изготвя от Консултанта и се представя на Възложителя

- встъпителен доклад;
- Ежемесечни доклади за изпълнението на договора за инженеринг на обектите в „Комплекса за образование“;
- междинни доклади при всяко актуване на изпълнени и подлежащи за разплащане СМР по натурални показатели;
- окончателен доклад

2. Горепосочените доклади са изготвят и предават на Възложителя в 3 (три) екземпляра на хартиен и 1 (един) екземпляр на електронен носител.

2.1. Встъпителен доклад

В рамките на 15 (петнадесет) дни от стартиране на изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя встъпителен доклад, който съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация;
- Проблеми, установени от Консултанта и предложения за тяхното разрешаване;
- Друга информация по преценка на Консултанта.

2.2. Ежемесечни доклади за изпълнението на договора

Ежемесечните доклади се представят до 5 (пет) дни след изтичането на предходния месец и съдържат информацията относно:

- Текущо състоянието на изпълнението на инженеринг.

Месечните доклади се състоят от обяснителна част и финансова част. Като минимум всеки доклад трябва да съдържа следната информация:

- а) постигнат напредък по договора за инженеринг към края на предходния месец и оставащи за изпълнение дейности;
- б) преглед и анализ на предвидените за изпълнение дейности за изтеклия месец;
- в) състояние на дейностите спрямо одобрения за изпълнение план-график и сравнителен анализ и актуализирана работна програма, при нужда;
- г) критични сигнали относно забавяне на проекта или некачествено изпълнение;
- д) информацията относно настъпили промени – непредвидени СМР, непредвидени промени в одобрения инвестиционен проект, промени в състава на изпълнителя на инженеринг, на състава на изпълнителя на строителен надзор и др.
- е) информацията за възникнали инциденти на строителната площадка, ако има такива и предприети мерки;
- ж) фотографии, удостоверяващи състоянието на строителните дейности;
- з) финансово състояние (извършени плащания и баланс към отчетния период).

2.3. Междинните доклади се представят при всяко междинно актуване и отчитат

Обществена поръчка с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ „ПРОФ.ИВАН МИТЕВ“ - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. „Източна –промишлена зона“, бул. „2-ри юни“ №179“.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

изпълнението на приетите и подлежащи за разплащане СМР по натурални показатели, с описание на всички констативни протоколи и актове, съставяни по време на строителството към момента на актуване по отделно за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, придружени от декларации за съответствие на вложените материали и сертификати.

Възложителят се произнася дали приема докладите или изисква корекции, в три дневен срок от предаването им с приемателно предавателен протокол . Ако Възложителят изисква корекции на доклад, Изпълнителят в три дневен срок от връщането на доклада ги отстранява и отново го представя на Възложителя по същия ред.

2.4.Окончателни доклади за изпълнението на СМР се представя преди назначаване на Приемателна комисия на компетентен орган за въвеждане в експлоатация на извършените и приети видове СМР за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, с описание на отстранените забележки /ако има такива при подписване на акт. обр.15 за приемане на окончателно извършените видове СМР на съответния обект /.

Към окончателния доклад се прилагат:

- (1) разрешение за строеж
- (2) протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- (3) констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Приложение № 15 към Наредба № 3;
- (4) документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена ексекутивна документация;
- (5) заверена заповедна книга.

❖ Към настоящото Техническо задание и технически изисквания са приложени, както следва: Технически спецификации/Техническо задание/ за изпълнение на ИНЖЕНЕРИНГ, ЛКГ на избрания изпълнител на Инженеринг, скици и снимков материал- Приложение №3 към документацията

Приложено: Приложение 3 - електронен носител, неразделна част от документацията за участие.