

## ДОГОВОР

№ Д-КС - ...../...../.....  
194, 17.11.2015г.

Днес, .....17.11.2015..... г. в гр.София между :

1. МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - гр. София, бул. "Акад. Ив. Евст. Гешов" №15, представлявано от Акад.проф.д-р **ВАНЬО МИТЕВ**, дм, дбн - **РЕКТОР**, БУЛСТАТ: 831385737, Идентификационен номер BG831385737, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „СИДИРАМА“ ООД , гр. София, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. „Красна Поляна – II ч.“, ул."Ат. Кирчев“, бл..241, вх..Б, ет.7, ап.43, БУЛСТАТ/ЕИК: 831767651, Идентификационен номер BG 831767651 , представляван от **Симеон Йорданов Александров – УПРАВИТЕЛ**, от друга страна, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА** приема да извърши възмездно в качеството му на инвеститорски контрол от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуга с предмет: „Упражняване на инвеститорски контрол от името на Възложителя при изпълнение на строителството на обект: *Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ “ПРОФ.ИВАН МИТЕВ“ - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к.“Източна –промишлена зона“, бул.“2-ри юни“ №179“*

Комплексът за образование е публична общинска собственост, управлявана от Медицински университет София – филиал „Проф. д-р Иван Митев“ – гр. Враца и е разположен в застроен поземлен имот с идентификатор 12259.1027.118, с площ от 19 018 кв.м, ведно с построените в него сгради, както следва:

- **Обект №1** – „Учебен корпус“ – монолитна триетажна сграда със сутерен с и.н 12259.1027.118.4
  - **Обект №2** - „Физкултурен салон“ – едноетажна монолитна сграда с и.н 12259.1027.118.5 ;
  - **Обект №3** – „Актова зала и библиотека“, състоящ се от две долепени сгради: сграда за актова зала и библиотека- монолитна двуетажна сграда с и.н 12259.1027.118.1 и монолитна едноетажна сграда ползвана за ремонтна работилница с и.н. 12259.1027.118.2;
- Забележка: Долепените сгради, предмет на инвестиционното проектиране и строителство ги разглеждаме като един обект/строеж/.*
- **Обект №4** – **Гараж** – монолитна едноетажна сграда /допълващо застрояване/ с и.н. 12259.1027.118.3;
  - **Обект №5** – **Ограда на имота и вертикална планировка** – поземлен имот с и.н. 12259.1027.118

\*Страдите в комплекса са от 4 категория строежи, с изключение на Обект №4 – Гараж, която е 5 категория строеж

## II. ОБХВАТ НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/КОНСУЛТАНТЪТ** ще упражнява инвеститорският контрол, в обхвата на следните дейности:

- **Представява и информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на инвестиционното проектиране / фаза РП.
- Съвместно със Строителния надзор и проектантите съгласува с експлоатационните дружества и държавните и общински органи проектите разработки до одобряване от компетентен орган на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“;
- Представява Възложителя: - при подготовката за откриване на строителната площадка; - при контрол на изпълнението на видовете СМР; - при документирани и представяне на Възложителя за подписване на фактури за разплащане на СМР; - пред държавни и общински органи за действия свързани с изпълнение на предмета на договора, за което ще бъде надлежно писмено упълномощен;

(2) **В ОБХВАТА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/КОНСУЛТАНТЪТ** ще упражнява инвеститорският контрол съгласно, одобрена оферта и количествено –стойностна сметка (КСС) към подписан договор за изпълнение на инженеринг № Д-КС-188/24.08.2015г. между Възложителя и “АРХ ЕНЕРДЖИ ИНЖЕНЕРИНГ“ ДЗЗД, изпълнител на обект с предмет: „*Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ “ПРОФ.ИВАН МИТЕВ“ - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. “Източна –промишлена зона“, бул. “2-ри юни“ №179*“

- подготовка на строителната площадка ( Протокол по обр.2 към Наредба №3 за откриване на площадка на всеки един от обектите на „Комплекса за образование“.
- контрол по изпълнение на видовете СМР изпълнявани на всеки един от обектите на „Комплекса за образование, предмет на договора за инженеринг (съставяне на протоколи и актове по време на строителството- Наредба№3) с представяне на ежемесечни доклади
  - отчитане и приемане на изпълнените качествено СМР по натурални показатели за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, с представяне на междинни доклади.
  - подписване на Констативен протокол за установяване на годността за приемане на строежа / Приложение №15/ за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, поотделно, изготвяне на окончателен доклад и участие в Приемателна комисия на Възложителя и на компетентен орган за въвеждане в експлоатация на изпълняваните видове СМР за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, предмет на договора за инженеринг.
- документирани и предлагани за подпис от Възложителя на фактури за разплащане на СМР (строително монтажните работи), съгласно инвестиционен проект във фаза РП, одобрена оферта и количествено –стойностна сметка (КСС) към Договор за изпълнение на инженеринг № Д-КС-188/24.08.2015г., подписан между Възложителя и “АРХ ЕНЕРДЖИ ИНЖЕНЕРИНГ“ ДЗЗД, и съгласувани с надзорната фирма „С КОНСУЛТ“ЕООД.

**ВАЖНО!** Издава се едно Разрешение за строеж за Комплекса за образование , което е за всички обекти в него; - Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 се подписва поотделно за всеки обект в Комплекса за образование; - за всеки обект се съставя отделна Заповедна книга; - Констативен акт за установяване на годността на строежа

за приемане обр. 15. се подписва поотделно за всеки обект в Комплекса за образование. Удостоверение за въвеждане в експлоатация се издава поотделно за всеки един от обектите в КОМПЛЕКСА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ.

### III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ / КОНСУЛТАНТЪТ** ще осъществява функциите по инвеститорски контрол от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** през целия период на изпълнението на инженеринга на обект: **Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ “ПРОФ.ИВАН МИТЕВ“ - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. “Източна –промишлена зона“, бул. “2-ри юни“ №179“**

- (1) **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ / КОНСУЛТАНТЪТ СА, КАКТО СЛЕДВА:**
1. Упражняване на непрекъснат инвеститорски контрол от името на Възложителя по изпълнението на строително-монтажни работи на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица; Законосъобразно започване на строежа, с подписване на Протокол по обр.№2, съгласуван по установения ред;
  2. Обезпечава постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР. В 3 дневен срок от подписване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, които ще изпълняват инвеститорския контрол по предмета на договора със спесимените им.
  3. Чрез лицата по т. 2 да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР / по обр. № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за изпълнение на инженеринг на обектите в Комплекса за образование в съответствие с одобрена от Възложителя КСС.
  4. Осигуряване на качествено изпълнение на СМР, гарантиращо постигане на основните технологични параметри и нормалната експлоатация на обекта за гаранционните срокове на видовете СМР;
  5. Упражняване на инвеститорски контрол по спазване на: количествата и качеството на изпълняваните СМР, единичните цени на всички видове работи от КСС, спазване на Линейния календарен график;
  6. Подписване на количествените и количествено-стойностните сметки, представени от изпълнителя, Строител за извършените СМР;
  7. Представява Възложителя при съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 3 / 2003 год. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  8. Подписване от името на Възложителя на всички междинни и окончателни актове и протоколи, като изготвя доклади към всички междинни плащания;
  9. Подготвяне и представяне на встъпителен доклад, ежемесечни доклади, междинни доклади и окончателен доклад за изпълнение на договора за инженеринг.
  10. Да дава разпореждания от името на Възложителя в писмена форма, като задължително предварително ги съгласува с упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Строителния надзор и Изпълнителя на инженеринг на обекта.
  11. Да състави доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разногласие между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ИНЖЕНЕРИНГ/ проектиране и строителство/ и Строителен надзор, в срок от един ден от настъпването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.
  12. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества

и ново възникнали СМР, които не са предмет на количествено стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта, но изпълнението им е наложително за изпълнение на проектните решения, като разреши изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя. Възникнали непредвидени СМР се изпълняват само в рамките на стойността на договора.

13. Да следи за стриктното спазване на сроковете заложи в утвърдения график.
14. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 15 дни от подписване на договора въстъпителен доклад, а до 5 дни след изтичане на всеки 30 дневен период ежемесечни доклади за изпълнените работи, проблеми възникнали на обекта и начина за решаването им, както и междинни доклади при всяко актуване на извършени СМР подлежащи на разплащане. В докладите си КОНСУЛТАНТЪТ трябва да представи точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР.
15. След приключване на строителството да изготви окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол.
16. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
17. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
18. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на одобрения инвестиционен проект/ фаза ИП и фаза РП/ при изпълнение на СМР на обектите в Комплекса за образование и за предприетите мерки за тяхното разрешаване
19. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.
20. Изпълнява функции на „Координаторът по безопасност и здраве“ за етапа на инвестиционното проектиране / фаза РП/ като упълномощено от Възложителя лице и извършва следното :
  - а) координира работата на проектантите за осигуряване изискванията на нормативните актове за ЗБУТ във фаза РП на инвестиционното проектиране при:
    - технологичната и/или организационната част на проекта, за да бъдат разпределени етапите и видовете СМР, които ще се извършват едновременно или последователно;
    - определяне на продължителност за извършване на етапите и на видовете СМР с отчитане при необходимост на изискванията на нормативните актове, на плана по безопасност и здраве и на информацията съответно изготвени съгласно чл. 9 и 10 и чл. 7, т. 3 от ЗБУТ и актуализирани съгласно чл. 11, т. 3 от ЗБУТ ;
  - б) при необходимост да подготвя и предава на възложителя информация, която отчита характеристиките на строежа, съдържа данни за безопасността и опазване здравето на работещите и се взема предвид при евентуални следващи работи.
21. Изпълнява функциите на „Координаторът по безопасност и здраве“ за етапа на изпълнение на строежа и извършва следното:
  - а/ координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ:
    - при вземане на технически и/или организационни решения съвместно със Строителя и Строителния надзор на обектите на „Комплекса за образование“ за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
    - при анализиране и оценка на предвидените в проектната документация продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
  - б/ координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 от него и на

плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2 от ЗБУТ , когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

в/ актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 от ЗБУТ при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

г/ организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

д/ координира контрола по правилното извършване на СМР;

е/ предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

## **(2) ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ / КОНСУЛТАНТЪТ СА, КАКТО СЛЕДВА:**

1. Да иска съдействие на Възложителя при изпълнение на предмета на този договор.
2. Да получи цялата налична документация от Възложителя, необходима за изпълнение на предмета на договор с подписване на Приемно-предавателен протокол. / Договор за изпълнение на инженеринг и приложенията към него, Договор за изпълнение на строителен надзор и приложенията към него, Инвестиционен проект във фаза Идеен проект, влязло в сила Разрешение за строеж във фаза Идеен проект и договори с присъединителни дружества и др./
3. Да получи възнаграждение за съвместно и качествено извършените дейности по предмета на договора в размер и срокове, съгласно уговореното в този договор.

## **IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.4. (1)** Документация която се изготвя от Консултанта и се представя на Възложителя за информация и одобрение, е както следва:

- встъпителен доклад;
- Ежемесечни доклади за изпълнението на договора за инженеринг на обектите в „Комплекса за образование“;
- междинни доклади при всяко актуване на изпълнени и подлежащи за заплащане СМР по натурални показатели;
- окончателен доклад

**Горепосочените доклади са изготвят и предават на Възложителя в 3 (три) екземпляра на хартии и 1 (един) екземпляр на електронен носител.**

### **1.1. Встъпителен доклад**

В рамките на 15 (петнадесет) дни от стартиране на изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя встъпителен доклад, който съдържа следната информация:

- Работен план за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация;
- Проблеми, установени от Консултанта и предложения за тяхното разрешаване;
- Друга информация по преценка на Консултанта.

### **1.2. Ежемесечни доклади за изпълнението на договора**

Ежемесечните доклади се представят до 5 (пет) дни след изтичането на предходния месец и съдържат информация относно:

Текущо състоянието на изпълнението на инженеринг.

Месечните доклади се състоят от обяснителна част и финансова част. Като минимум всеки доклад трябва да съдържа следната информация:

- а) постигнат напредък по договора за инженеринг към края на предходния месец и оставащи за изпълнение дейности;
- б) преглед и анализ на предвидените за изпълнение дейности за изтеклия месец;
- в) състояние на дейностите спрямо одобрения за изпълнение план-график и сравнителен анализ и актуализирана работна програма, при нужда;
- г) критични сигнали относно забавяне на проекта или некачествено изпълнение;
- д) информация относно настъпили промени – непредвидени СМР, непредвидени промени в одобрения инвестиционен проект, промени в състава на изпълнителя на инженеринг, на състава на изпълнителя на строителен надзор и др.
- е) информация за възникнали инциденти на строителната площадка, ако има такива и предприети мерки;
- ж) фотографии, удостоверяващи състоянието на строителните дейности;
- з) финансово състояние (извършени плащания и баланс към отчетния период).

**1.3. Междинните доклади** се представят при всяко междинно актуване и отчитат изпълнението на приетите и подлежащи за разплащане СМР по натурални показатели, с описание на всички констативни протоколи и актове, съставяни по време на строителството към момента на актуване по отделно за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, придружени от декларации за съответствие на вложените материали и сертификати.

***Възложителят се произнася дали приема докладите или изисква корекции, в три дневен срок от предаването им с приемателно предавателен протокол . Ако Възложителят изисква корекции на доклад, Изпълнителят в три дневен срок от връщането на доклада ги отстранява и отново го представя на Възложителя по същия ред.***

**1.4 Окончателни доклади за изпълнението на СМР се представя преди назначаване на Приемателна комисия на компетентен орган за въвеждане в експлоатация на извършените и приети видове СМР за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, с описание на отстранените забележки /ако има такива при подписване на акт. обр.15 за приемане на окончателно извършените видове СМР на съответния обект /.**

**Към окончателния доклад се прилагат:**

- разрешение за строеж
- протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Приложение № 15 към Наредба № 3;
- документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ за предадена ексекутивна документация;
- заверена заповедна книга.

**(2)** Инвеститорският контрол трябва да координира дейностите по този договор с фирма „С КОНСУЛТ“ ЕООД, която изпълнява строителен надзор на обектите в „Комплекса за образование“ и с изпълнителя на инженеринг „АРХ ЕНЕРДЖИ ИНЖЕНЕРИНГ“ ДЗЗД.

**(3)** Инвеститорският контрол приема видовете завършени работи на всеки един от обектите поотделно на „Комплекса за образование“ с подписване на Протокол за приемане на ремонтни СМР по натурални показатели / акт по образец №19/ съгласно одобрена оферта и КСС / количествено стойностна сметка/.

**!!! Преди предоставяне на фактура за плащане/междинни и окончателно/ на „АРХ ЕНЕРДЖИ ИНЖЕНЕРИНГ“ ДЗЗД, съгласува с Възложителя подписаните Протоколи за установяване и приемане на действително извършените СМР/ Образец №19/ поотделно за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“.**

## V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА да го представлява при упражняване на инвеститорския контрол от името на Възложителя при изпълнението на предмета на настоящия договор, включително и пред държавните и общински органи по въпросите, свързани с изпълнението на проектирането и строителството, където е необходимо негово присъствие.

### **(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА при осъществяване на задълженията му във връзка с упражняване на инвеститорски контрол, а именно:

1. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие от техническото задание за проектиране за обекта.

2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие от офертата на изпълнителя на инженеринга на обекта.

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договора и допълнителните споразумения към тях с фирмата изпълнител, включително и договорите с подизпълнителите, които ще изпълняват инженеринга.

4. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поименен списък с точен адрес и телефон на екипа от проектанти и екипа от техническите лица - строители по отделните части на обекта от офертата на изпълнителя на инженеринга.

5. Да заплаща всички държавни такси, такси за издаване на писма, становища, сертификати, всички разходи за разрешителни, лабораторни изпитания, замервания и др. свързани с охарактеризиране на изпълнението на проектирането и строителството съгласно нормативите.

6. Да осигурява свободен достъп до строителната площадка по всяко време за упражняване на контрол на строителството и състоянието на обекта.

7. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в срокове, определени с настоящия договор.

8. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: адрес за кореспонденция и лице за контакт от името на Възложителя

### **(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА по изпълнение на настоящия договор, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА информация за хода на проектирането и строителството на обекта.

3. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА три еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител встъпителен доклад за изпълнение на договора за обществена поръчка;

4. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА три еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител междинни доклади за изпълнение на договора за обществена поръчка;

5. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА три еднообразни екземпляра на хартиен носител, както и на електронен носител окончателен доклад за изпълнение на договора за инженеринг.

## VI. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

**Чл.6. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и ще се счита за окончателно приключен след въвеждане на всички обекти на „Комплекса за образование“ в експлоатация от Приемателна комисия на компетентен орган, с издаване за

всеки един от обектите на Разрешение за ползване/ Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(2) Сроктът за изпълнение на предмета на поръчката е съобразно срока за изпълнение на инженеринга на обект: **«Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – ФИЛИАЛ “ПРОФ.ИВАН МИТЕВ“ - ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. “Източна –промишлена зона“, бул. “2-ри юни“ №179“».**

- Сроктът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от датата на подписване Протокол за предоставяне на Консултанта на одобрен Инвестиционен проект във фаза Идеен проект, Разрешение за строеж във фаза Идеен проект, одобрен от Възложителя ЛКГ и одобрена КСС за изпълнение на строителството в съответната фаза.
- Сроктът на изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка приключва след приемане на изпълнените СМР на всички обекти на „Комплекса за образование“, с представяне на окончателен доклад от Консултанта упражняващ инвеститорския контрол

**!!!Забележки:** 1. Сроктът по договора на Изпълнителя на Инженеринг за изработване на ИП във фаза „Работен проект“ е 35/тридесет и пет/ календарни дни.

2. Сроктът по договора на Изпълнителя на Инженеринг за изпълнение на Строителството/ СМР/ на всички обекти в Комплекса за образование е 120 календарни дни.

3. Сроктът за изготвяне на окончателен доклад от фирмата упражняваща строителен надзор на изпълнение на инженеринга, включително с екзекутивна документация и всички необходими документи по закон за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите е 15 календарни дни.

4.Сроковете необходими за административно съгласуване и одобрение на инвестиционния проект във фаза РП, вписване във вече издаденото Разрешение за строеж във фаза Идеен проект, приемане на обектите с комисия на компетентен орган, включително и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на всеки един от обектите в КОМПЛЕКСА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, не се включват в сроковете по договора на инженеринга.

## VII. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.7. (1)** За осъществяване на целия предмет на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА възнаграждение в размер на **17 650,00 /седемнадесет хиляди, шестстотин и петдесет/ лева. без ДДС или 21 180,00/двадесет и една хиляди, сто и осемдесет/лева с включен ДДС за цялостно осъществяване на инвеститорския контрол от името на Възложителя на обекта.**

(2) Договореното по чл.7, ал.1 възнаграждение е платимо на Изпълнителя/Консултанта в български лева. Плащането се извършва от и за сметка на Медицински университет-София-Ректорат по банков път, на посочена от Изпълнителя/Консултанта банкова сметка в срок до 15/петнадесет/ работни дни, както следва:

**1. Авансово плащане – 0,00 %** от стойността на договора по чл.7, ал.1 без ДДС и е в размер на **0,00лв./Изпълнителя ще работи без авансово плащане/,** съгласно предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА в Ценовото предложение-Приложение №1./

**2. Междинно плащане – 80 %** от стойността без ДДС по чл.7, ал.1 от този договор, в размер на **14 120,00 (четирнадесет хиляди, сто и двадесет)лв. без ДДС, или с включен ДДС в размер на 16 944,00(шестнадесет хиляди, деветстотин четиридесет и четири)лева, след представяне на:**

- Протоколи за установяване и приемане на действително извършените СМР по натурални показатели / Образец №19/-междинни и окончателни за всеки един от обектите на



„Комплекса за образование“, поотделно.

- Протоколи и актове съставяни по време на строителството съгласно Наредба №3 за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, поотделно.

- Встъпителен доклад, Междинни доклади от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА, съставяни за всяко междинно плащане за всеки един от обектите на „Комплекса за образование“, поотделно.

- Оригинална фактура за междинно плащане от Консултанта.

**3.Окончателно плащане - 20% от цената без ДДС по чл.7, ал.1 от този договор, в размер на 3 530,00(три хиляди, петстотин и тридесет)лв. без ДДС, или с включен ДДС в размер на 4 236,00(четири хиляди, двеста тридесет и четири)лева, след представяне на:**

- Представен и одобрен от Възложителя Окончателен Доклад за изпълнение на предмета на договора.

- Протокол от приемателна комисия на Възложителя и на Приемателна комисия на Компетентен орган за въвеждане на обектите на „Комплекса за образование“ в експлоатация, с издадено и влязло в сила Удостоверения за въвеждане в експлоатация, предмет на този договор.

- Оригинална фактура от Консултанта за окончателно плащане.

(3) Плащанията по чл.7, ал.2, т.1, т.2 и т.3 се извършват от Възложителя в срок до 15/петнадесет/ работни дни, след приемане от Възложителя на описаните по-горе документите, въз основа на представената фактура, издадена от Изпълнителя/ Консултант и се извършват в български лева по банков път.

Представените фактури са с реквизити на банката на Изпълнителя описани в чл.8 от настоящия договор.

**Всички документи, свързани с плащанията по договора с Изпълнителя/ Консултант ще бъдат подписвани от Възложителя или упълномощено от него лице и трябва да имат печат на Възложителя.**

(4). Всички допълнителни разходи направени от Изпълнителя/ Консултант пред съответните дружества, инстанции и ведомства се заплащат от Възложителя срещу представени съответни разплащателни документи издадени на името на Възложителя / Медицински университет-София-Ректорат/.

## VIII.СЪОБЩЕНИЯ

Чл.8. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА.

(1) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(2). За валидни адреси за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
„СИДИРАМА“ ООД	МФ-МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ- СОФИЯ
АДРЕС: гр.София, 1618, бул.“Цар Борис III“ №215, сградата на Геопланпроект, ет.13, офис 10-11	АДРЕС: гр.София, бул.“Акад. Ив.Евст. Гешов“ №15

IBAN: BG92JUNCT BIC - БАНКА : неделя“	IBAN - BIC - БАНКА
--	--------------------------

(3). При промяна на данните по чл.8, ал.2, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тродневен срок от промяната.

## IX ГАРАНЦИИ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ

**Чл.9 (1)** Отговорността по този договор е в съответствие с гаранционните срокове на Изпълнителя на СМР на обекта, регламентирани в Договора за изпълнение между Строител и Възложител и не може да бъде по-кратък от законоустановените, съобразно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.10. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 6, ал.2 от договора.
2. По взаимно съгласие, изразено в писмен вид;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Консултанта;
5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

## XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл.11. (1)** Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства, но не може да бъде по-дълъг от срока посочен в чл.2, ал.2.

(2) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(3) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

1. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства

изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(7) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако всяка от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

## **XII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.12. (1)** При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

(2) При забава изпълнението на задълженията си по договора в уговорените срокове Консултантът дължи неустойка в размер на 0.1% (нула цяло две на сто) от цената по чл.3 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (двадесет на сто) от стойността на договора.

(3) При прекратяване на договора:

1. По чл.8, ал.1, т.4 от настоящия договор Възложителят не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на Консултанта.

2. По чл.8, ал.1, т. 2 от настоящия договор Възложителят дължи на Консултанта заплащане за извършената и не разплатена услуга, доказана с двустранно подписан констативен протокол за извършеното до момента на прекратяване услуга и издадена от Консултанта фактура за това.

3. По чл.8, ал.1, т. 5 от настоящия договор Възложителят не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на Консултанта В тези случаи Възложителят дължи на Консултанта извършените и не разплатени услуги до момента на прекратяване за което се подписва двустранен констативен протокол и се издава фактура от Консултанта.

(4) При пропуски и вреди, причинени от Консултанта, при или по повод изпълнение на задълженията му определени в раздел V от настоящия договор, които са установени в процеса на изпълнение на договора, Възложителят има право да удържи сума в размер до 10% от цената по договора от гаранцията за изпълнение или от предстоящо плащане по договора.

(5) Дължимите неустойки по чл.12, ал.1 ал.2 и ал.4 не лишава Възложителя от възможността да търси обезщетение за вреди надхвърлящи размера на неустойката.

## **XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.13.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл.14.** Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

**Чл.15.** Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

**Чл.16** Изменение на настоящия договор се извършва от страните само по изключение при условията на чл.43 от ЗОП.

**Чл. 17.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.18.** При сключването на този договор в изпълнение на особените изисквания на Закон за обществените поръчки и Закон за камарата на строителите, Изпълнителя да представи следните документи:

1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на обстоятелствата в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя;
2. Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП
3. Валидна полица на " Застраховка за професионална отговорност" в проектирането и строителството на името на Изпълнителя.
4. Валидна застраховка " Трудова злополука " на екипа на Изпълнителя.
5. Декларация по чл. 4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП
6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

**Чл.193.** Като неразделна част от настоящия договор се считат следните приложения към договора:

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- № 1 - Ценово предложение;
- № 2 - Техническо предложение;
- № 3 - Технически спецификации

Настоящият договор е изготвен и подписан в три еднакви екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/КОНСУЛТАНТА**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**РЕКТОР НА МУ-СОФИ**

**Акад.проф. д-р Ваньо Мъ**



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ НА „СУ ЛАМА“ООД**

**инж. Симеон Александров**

