

ДО  
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ  
БУЛ."АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с публичната покана и документацията към нея за участие в процедура за избор на Изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава 8 "а" от ЗОП с предмет: **„Извършване на оценка за съответствие на Инвестиционен проект /ИП/ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителството на строеж: «Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ-ФИЛИАЛ „ПРОФ.ИВАН МИТЕВ“- ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. „Източна –промишлена зона“, бул. „2-ри юни“ №179“**

Подписаният/а Светослав Тодоров Разнованов

/трите имена/

В качеството ми на Управител

/ изписва се длъжността/

от "С Консулт" ЕООД

(изписва се името на Участника)

БУЛСТАТ/ЕИК 130400389 адрес гр. София. 1680, бул. „България“ № 98, бизнес сграда Астра, вх. В, ет. 1, офис 13

/адрес по регистрация/

заявявам следното:

С настоящото представяме на нашето техническо предложение желаем да участваме при избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на оценка за съответствие на Инвестиционен проект /ИП/ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителството на строеж: «Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ-ФИЛИАЛ „ПРОФ.ИВАН МИТЕВ“- ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. „Източна –промишлена зона“, бул. „2-ри юни“ №179“**

Приемаме условията, обявени от Възложителя и се задължаваме да ги спазваме при изпълнение на поръчката.


Запознали сме се с всички условия, които биха повлияли на предложението ни.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно условията на договора за извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор на обекта и



в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 и чл.176а от ЗУТ, спазвайки разпоредбите в чл.176б, ал.2 от Закона за устройство на територията за обследване на съществуващи сгради, ще съставим технически паспорти на сградите в комплекса, които ще отговарят на изискванията на Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.

Ще извършим оценка за съответствие на Инвестиционния проект във фази: Идеен проект и Работен проект, и ще упражняваме строителен надзор по време на изпълнението на строително-монтажни работи на обектите, предмет на поръчката, съгласно условията на Договора и Техническите спецификации /Техническото задание/ - Приложение №2 и Техническите изисквания-Приложение №3 на Възложителя при следните условия:

### **I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНСУЛТАНТСКАТА УСЛУГА**

Предложението е съставено на база опита на фирма в „С КОНСУЛТ“ ЕООД в изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и строителен надзор по време на строителството при изпълнението на подобни и сравними проекти за строителство с конкретна насоченост към изграждането на сгради, инфраструктурни мрежи и съоръжения, ново строителство и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и съоръжения на пътната инфраструктура. след внимателното обсъждане на:

- Обявление за обществена поръчка,
- Документацията за участие в откритата процедура,
- Отличното познаване на Българските и европейски стандарти;
- Проект на договор за услугата;

- Опит в изпълнението на изготвяне оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на проекти в областта на жилищното и промишлено строителство, ВиК мрежи и съоръжения, улици, пътища и др.

Успешното приключване на проекта е в тясна взаимовръзка с квалификацията и опита на избраните ключови и неключови експерти. При избора си на екип сме се ръководили от професионалните умения и придобития опит в практиката, като сме взели под внимание и индивидуалните способности и умения за сътрудничество с публичната администрация по време изпълнението на консултантски услуги за строителни обекти за подобен вид обекти съгласно Българското законодателство и нормите за проектиране и строителство.

Предложението ни е основано на следните основни принципи:

- Успехът на проекта зависи от подбора на добре организиран професионален екип, състоящ се от експерти, които при необходимост ще получават незабавна техническа и методологическа помощ;

- Висока степен на сътрудничество с Възложителя, с регионалната и местна администрация и други институции, което е от изключително значение за успешното завършване на договора. Екипът на Консултанта да се състои от професионалисти със задълбочени познания относно изпълнението на проекти от подобен характер.

Стратегията (организация и методология) по изпълнение на поръчката ни има за цел съставянето на систематизирани стъпки за обширно разглеждане и планиране на дейностите и процесите, съобразени със сложността на задачата, включващо описания за всяка от тях, като са отчетени връзките между тях, което гарантира съответствието с целите на проекта и постигането на очакваните резултати.

*При изготвянето на настоящото техническо предложение сме оценили, специфичната материя на строежите. Направен е направения подробен анализ на изходното състояние на обектите и е взето предвид количественото и обема на предстоящите строително-ремонтни и възстановителни работи.*

*Оценявайки времето, необходимо за изпълнение на поръчката и специфичните изискванията към проектите Ви предлагаме организация на работа, включваща екип от специалисти, включително Ръководител на екип, който ще осигурят правилната*

координация на работа между отделните специалисти и управление на необходимите действия от страна на строителния надзор.

При необходимост дейността на специалистите ще бъде подпомагана от допълнителни специалисти, които ще бъдат на разположение при извършване на оценката на съответствие на проектите и строителния надзор на строежите.

В представения от фирма „С Консулт“ ЕООД организационен план са включени всички необходими действия, които гарантират високо качество на изпълнение на предмета на поръчката.

Ако бъде избран за изпълнител “С КОНСУЛТ” ЕООД трябва да извърши качествено и в срок всички дейности, описани в предмета на поръчката и да допринесе за постигането на резултатите от поставените цели.

**Изискванията при изпълнение на дейностите са:**

**Оценка на съответствието на проектната документация**

1. Консултантът да направи Оценка за съответствието на идейните и технически проекти за всеки от четирите обекта със съществените изисквания към строежите, съгласно чл.142, ал. 2 и ал. 6, т.2 и чл.143, ал.1, т.1 от ЗУТ.

2. Оценката да включва всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж и за извършване на строителството, като за всяка част се прави описание и оценка за съответствието на основата на писмено становище по съответната част от експерта по тази част, предложен от участника.

3. Оценката за съответствието да се извърши под формата на комплексни доклади.

4. При констатиране на несъответствия, пропуски, грешки и отклонения от нормативната уредба и изискванията на Възложителя, писмено да информира Възложителя преди предаването на оценката с цел своевременно извършване на необходими промени.

5. Оценката на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите, следва да обхваща проверка за съответствие най-малко със:

- 5.1. предвижданията на подробния устройствен план;
- 5.2. правилата и нормативите за устройство на територията;
- 5.3. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ за осигуряване на:
  - а) носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
  - б) безопасност при пожар;
  - в) хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
  - г) безопасна експлоатация;
  - д) защита от шум и опазване на околната среда;
  - е) енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение.
  - ж) достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания
  - з) опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности;
  - и) спазване на инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;
- 5.4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- 5.5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- 5.6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръженията с повишена опасност в обекта;
- 5.7. специфичните изисквания към строежа съгласно Наредба № 8 от 24 август 2004 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

При изпълнението на дейностите по този договор „С КОНСУЛТ” ЕООД следва:

- Да упражни контрол на предвидените за влягане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите и съответствието им с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

- Да изисква от членовете на проектантския екип всички необходими материали относно проектните решения и извършените изчисления с цел проверка на тяхната обосновааност, правилност и пълнота.

- При необходимост да изисква допълнителни разяснения и аргументирани обяснения от проектантите относно приетите проектни решения и извършените изчисления.

- Да дава писмени указания към проектантите за необходимите корекции в разработените инвестиционни проекти и да следи за своевременното и точното им отразяване.

- Да връща за коригиране изпълнени проучвателни и/или проектни работи, когато по негова преценка не са спазени нормативните документи по проектирането, или има допуснати грешки, непълноти, неясноти, недостатъчни обосновки в изчисленията или графичната част по всички части на документацията от проектите.

- При необходимост да провежда периодични работни срещи с участниците в разработването на проектите за актуализация и оптимизация на процеса на проектиране, предвид спецификата на обектите.

- При поискване от Възложителя да изготвя независими експертни становища и да участва в решаването на евентуални спорове с останалите участници в инвестиционния процес, свързани с прилагането на действащата нормативна база в проектирането;

- Доколкото е в правомощията му да организира провеждането или да съдейства на Възложителя при провеждане на процедурите по съгласуване на проектната документация с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества и по издаване на разрешения за строеж на всички обекти в обхвата на поръчката.

Освен това “С КОНСУЛТ” ЕООД ще е длъжен да следи за:

- Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

- Да поддържа валидна застрахователна полица в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството със срок на валидност не по-малък от крайният срок на договора.

- Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, НИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, НИТО ЛИЦАТА, НАЕТИ ИЛИ АНГАЖИРАНИ ОТ НЕГО във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

- При извършване на проверки на място от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

- Да осигури регламентиран достъп на Възложителя до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора, както и да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

- Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената услуга, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

“С КОНСУЛТ” ЕООД е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

#### *Упражняване на независим строителен надзор при изпълнението на строителството*

При изпълнението на тази дейност “С КОНСУЛТ” ЕООД следва:

- Да отговаря за законосъобразно започване на строежа;
- Да отговаря за извършване на СМР съобразно одобрени инвестиционни проекти и спецификации;
- Да отговаря за осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба №3 (ДВ, бр.72/2003г.) по време на строително-монтажните дейности;
- Да отговаря за осигуряване спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;
- Да контролира опазването на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Да контролира съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр.106/27.12.2006г.);
- Да осигурява присъствието на надзор по съответните части на инвестиционните проекти и техническите спецификации на обектите по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- Да не допуска увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;
- Да отговаря за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Да изготви и регистрира техническите паспорти на строежите;
- Да поема и извършва и други задължения, неописани в настоящата документация, но произтичащи от действащото законодателство и от договора за възлагане на дейностите.
- Да упражни контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите и

съответствието им с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и поднормативните актове към него;

- Да проследява последователността на технологичните процеси по време на строителството;

- При необходимост да изисква допълнителни разяснения и аргументирани обяснения от проектантите относно приетите проектни решения.

- Да дава писмени указания към проектантите за необходимите корекции в разработените инвестиционни проекти и да следи за своевременното и точното им отразяване.

- Да изисква от проектантските екипи разяснения и детайли, когато по негова преценка не са спазени нормативните документи по проектирането, или има допуснати грешки, непълноти, неясноти, недостатъчни обосновки по всички части на документацията от проектите.

- При необходимост да провежда периодични работни срещи с участниците в инвестиционния проект при реализацията на обектите, взимайки предвид спецификата на строежите, тяхната степен на сложност и продължителност.

- При поискване от Възложителя да изготвя независими експертни становища и да участва в решаването на евентуални казуси и спорове с останалите участници в инвестиционния процес, свързани с прилагането на действащата нормативна база в строителството;

- Да организира провеждането и да съдейства на Възложителя при провеждане на процедурите по въвеждане на обектите в експлоатация - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества .

**“С КОНСУЛТ” ЕООД** ще е длъжен да следи и за:

- ↓ Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

- ↓ Да поддържа валидна застрахователна полица в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството със срок на валидност не по-малък от крайният срок на договора.

- ↓ Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

- ↓ При извършване на проверки на място от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

- ↓ Да осигури регламентиран достъп на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора, както и да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

- ↓ Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които

имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената услуга, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

#### 1. 1. Организация и план на работа за изпълнение на поръчката

Подходът, който смятаме да приложим при изпълнение на дейностите необходими за изпълнение на Договора за консултантски услуги, както и свързаните с това задачи ще опишем подробно в изложението по-долу.

**Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите в обхват съгласно чл.142, ал.5 от ЗУТ и изготвяне на комплексни доклади съгласно чл.142, ал. 2 и ал.6 от ЗУТ;**

Оценките за съответствие на инвестиционните проекти ще бъдат направени съгласно разпоредбата на чл. 142, ал. 5 на ЗУТ от екип от квалифицирани специалисти със знания и опит в извършването на оценки на съответствие на инвестиционни проекти.

“С КОНСУЛТ” ЕООД притежава необходимите лицензи съгласно изискванията на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор.

Комплексният доклад за оценка на съответствието ще бъде изготвен в следния задължителен обхват:

- предвижданията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл.169, ал.1 и ал.2, в т. ч.:
  - носимоспособност – механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
  - безопасност при пожар;
  - хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
  - безопасна експлоатация;
  - защита от шум и опазване на околната среда;
  - изпълнение на проектирането в съответствие с изискванията на нормативните актове за: опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическа защита на строежите.
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- специфичните изисквания към отделни видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.

При прегледа на инвестиционните проекти в съответствие с горепосочените изисквания и в случай, че има забележки Консултантът ще ги представи на Възложителя за отстраняването им от проектантите. След отстраняване на забележките му (ако има такива) ще завери всички екземпляри на проекта на хартиен носител.

Всички становища на експертите по отделните части на оценката ще бъдат оформени в един Комплексен доклад за всеки обект, в рамките на който ще е направено заключение, дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към строежите. Предлага се одобрението му по реда на чл. 145 от ЗУТ от Главния архитект на Общината и издаване на разрешение за строеж за обекта.

**Докладът от оценката на съответствието за всеки от четирите обекта ще съдържа като минимум следната информация:**

- Наименование на обекта/обектите, които се оценяват за съответствие;
- Местонахождение на обекта/обектите, които се оценяват за съответствие;
- Данни за Възложителя;
- Данни за Изпълнителя;
- Оценка на съответствието с предвижданията на ПУП и с правилата и нормите на застрояване;
- Оценка на част „Конструктивна” относно:
  - Вид на конструкцията;
  - Носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания;
  - Оценка на представената проектна документация (изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР);
  - Оценка за спазване на нормите на проектиране;
  - Оценка за съответствие за всички части на проекта – ще се извършва задължително за съответствие с изискванията на Наредба № 4 към ЗУТ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, нормите на проектиране, други нормативни актове (наредби, правилници и т.н.), които имат отношение към проекта. По отношение на всяка част ще се прави кратко описание и оценка на съответствието на основата на писмено становище на съответната част от експерт на Консултанта.

Становището задължително съдържа оценка за спазване на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ относно: Опазване на здравето и живота на хората и тяхното имущество; Безопасно ползване на строежа; Опазване на околната среда, защита от шум, опазване на защитени територии и обекти, както и недвижими паметници на културата; Пълнота и структурно съответствие на инженерните и другите изчисления.

**Всички посочени по-горе стъпки и процеси при изпълнението на дейностите по поръчката ще допринесат до качествено и в срок изпълнение на договорите и проекта.**

**Задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата ще включват следното:**

**Административни задачи:**

- подпомагане действията на Възложителя за получаване на необходимите разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако същите не са налични;
- Информирание на Възложителя за напредъка на проектирането посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обектите по договорите по проекта;
- Съветване на Възложителя по административни проблеми произтичащи от изпълнението на договорите;
- Контрол на осъществяването за мерките за публичност от страна на изпълнителите на договорите за строителство в частта за поставяне на билбордове и табели, предвидени в договорите за инженеринг или строителство, подпомагане на възложителя при набавяне а точни данни за обектите за нуждите на предвидените мерки за публичност.



**Дейности преди започване на строителството****➤ Дейности през подготовителния период и периода на мобилизация**

Това е подготовителен етап, по време на който Консултантът мобилизира екипа си и влиза във връзка с Възложителя (упълномощените от него лица), Изпълнителя на договора за инженеринг и всички останали заинтересовани страни в строителния процес и устройва офисите си. Вследствие на нашият опит от работата по други изпълнени договори в ролята на Консултант (строителен надзор по време на строителството), имаме пълна яснота относно изискванията на националното законодателство в сферата на строителството на подобни обекти и сме в състояние да изпълняваме задълженията на „Консултант“ съгласно Закона за устройство на територията.

Това включва, без да се ограничава до:

- ⇒ мобилизация на екипа на стр. надзор (Консултанта) (Ръководител на екипа и ключови експерти);
- ⇒ своевременно въвеждане в действие екипа за надзор на строителния процес;
- ⇒ организиране и участие във встъпителна среща с всички заинтересовани от изпълнението на проекта страни след подписването на договорите за услуга и строителство с цел по-доброто взаимодействие;
- ⇒ запознаване със проектно сметната документация, КСС, линейни графици за строителство;
- ⇒ проверка застраховки строител;
- ⇒ създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, доставки, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура

По време на изпълнение на задачата периодично ще преразглеждаме разпределението на човекодните на персонала и при необходимост ще правим преразпределение на времевите графици като ще осигуряваме необходимите експерти, с цел обезпечаване навременното изпълнение на предвидените дейности.

**➤ Дейности по изпълнение изискванията на чл. 168, ал. 1, т. 1 от ЗУТ и свързани със законосъобразното започване на строежа**

За начало на строителството, съобразно издаденото разрешение за строеж, се счита деня на съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Изпълнение на необходимите действия по Откриване на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво на строежа, удостоверява и съхранява Протокола по реда на чл. 157 от ЗУТ.

В тази връзка законосъобразното започване на строежа е свързано със стриктно съблюдаване и спазване на нормативните условия и разпоредби съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г., издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството и координирано, правомерно съставяне на съответните Приложения към наредбата и произтичащото от това изпълнение на следните дейности:

- ⇒ проверка и подпомагане Възложителя в изпълнението на всички условия, необходими за законосъобразното започване на строителните работи
- ⇒ оценка наличността на необходимите документи за законосъобразното започване на строежа и съдействие за тяхното набавяне;
- ⇒ подпомага Възложителя в подготовката на Протокол № 1 съгласно Наредба № 3 / 2003 г за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на строежа, включително чертежи и техническа спецификация към тях, и всяка друга техническа документация необходима за изпълнение на договора за строителство

⇒ при наличие на влезли в сила Разрешения за строеж организира съставянето и подписването, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, на Протокол образец 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво с означени на него регулационните и нивелетните репери, отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението (чл.157, ал.3 от ЗУТ) и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и едро размерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване и организира откриването на строителните площадки

⇒ предава един екземпляр от Протокол образец 2 за съхранение при Възложителя, както и съхранява един екземпляр

⇒ съставя, попълва, прошнурова и с номерирани страници на заповедна книга на строежа, в съответствие с Приложение № 4 към чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 / 2003 (Изм., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, заверява на първата и последната страница, в тридневен срок от съставяне на Протокол образец 2 за определяне на строителна линия, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал);

⇒ представя заповедната книга на строежа, окомплектована с необходимите документи (за собственост на имота, разрешението за строеж, копие на протокол 2. лицензи на „С Консулт“ ЕООД за упражняване на строителен надзор, издадени от Министъра на Инвестиционното проектиране в Дирекцията за национален строителен контрол за адресиране на заявление за заверка на заповедната книга.

Ако разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява от Дирекцията за национален строителен контрол.

В седемдневен срок от заверката писмено уведомява общината, специализираните контролни органи, РДНСК и другите заинтересовани органи и ведомства (чл.158, ал.2 от ЗУТ) за заверената заповедна книга.

Заповедната книга на строежа съдържа:

а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

б) данни за Възложителя, за строителния надзор, за Строителя, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

в) в нея се правят предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;

#### **Други дейности:**

⇒ подпомага на Възложителя при набавяне на точни данни за строежа за нуждите на предвидените мерки за информация и публичност

⇒ наблюдение и контрол мобилизация на строителя за етапа на изпълнение на СМР

⇒ създава система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, доставки, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура

### **Дейности по време изпълнението на строително-монтажните работи**

Основната дейност на строителния надзор (Консултанта) през периода на изпълнение на строително-монтажните работи е упражняване на строителен надзор по време на строителството, в съответствие с:

⇒ изискванията на чл. 168 от ЗУТ и по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /обн. ДВ бр. 37 от 04.05.2003 г. с посл. изм. и доп./

Дейностите на Консултанта по време на етапа на извършване на строително-монтажните работи се определят от:

⇒ контрол върху Работните програми на Строителя при изпълнение на Договора за строителство и изготвяне на становища по тях;

⇒ изискването за упражняване на строителен надзор върху изпълняваните на обекта СМР в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, при вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168(б) от ЗУТ;

⇒ изискването за извършване на координация на мерките по безопасност и здраве съгласно чл. 11 на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

⇒ видовете СМР, които ще бъдат предмет на контрол;

⇒ изискването за постигане основната цел, успешно изпълнение на СМР, в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, въвеждане на обекта в експлоатация и изпълнение на договора/ите за строителство качествено, в срок и бюджет и така постигане на главната цел на проекта;

Това от своя страна определя и налага стриктно спазване на изискванията на Закона за устройство на територията и наредбите към него и в частност на Наредба № 3 / 2003 г. доколкото в нея, чл. 1, ал. 2 и ал. 4 ясно се посочва, че:

➤ „С актовете и протоколите по ал. 1 участниците в строителството (съгласно част трета, глава девета, раздел II от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ”

➤ „Съставените и оформени съгласно изискванията на тази наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите”

За строежите от четвърта и пета категория, съгласно чл.137, ал.1 от ЗУТ, образците № 2, (2а), 3, 4, 7, 10, 11, 12, 14, 15 и 17 са задължителни.

Участниците в строителството - Възложител, Изпълнител, Проектант, Строителен надзор, съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се съставят от участниците в строителството както следва:

➤ Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво- Приложение № 2 или 2а . Протоколът съдържа:

а. раздел I „Откриване на строителната площадка” - съставя се при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, които го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа; разделът съдържа описание и данни за състоянието на строителната площадка, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на

труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ;

б. раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа” се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част „Геодезия” към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; на точна схема (окомерна скица) се означават разстояния от новия строеж до уличните регулационни линии с означение на регулационните и нивелетните репери, местоположението в план на предвидения по проект провод и др.; в тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат;

в. раздел III „Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива на проводи и съоръжения” се съставя при достигане на контролираните проектни нива - на изкоп и по коти на приемане (съответно при достигане на ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор в присъствието на строителя; при извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част „Конструктивна”; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни

Протоколът и разделите към него се съставя от лицето, упражняващо Строителен надзор.

➤ Констативен акт (образец № 3) за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3 към чл. 7, ал. 3, т. 3) - съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строеж (ще бъде съставен за всички подобекти)

➤ Заповедна книга на строежа - Приложение № 4 - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2а, а когато такъв не се изисква - преди започването на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител за строежите от пета категория уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката. Заповедната книга на строежа съдържа:

а. данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

б. данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна”, с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на

издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т. ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

в. всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;

➤ Акт образец № 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция, Приложение № 7 към чл. 7, ал. 3, т. 7 (Доп., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) (приемане пътна конструкция, кофраж и арматура на водопроводни шахти, и др.) - съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя при достигане на проектните нива (подови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т.н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за вбетонираните части, и за заваръчните работи;

➤ Акт образец № 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, Приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 - съставя се от възложителя, Строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството (ако възникнат обстоятелства, които наложат това)

➤ Акт образец № 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството на всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл.7, ал.3, т.11 други случаи, Приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 11 - съставя се от Възложителя, Строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;

➤ Акт образец № 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, Приложение № 12 към чл. 7, ал. 3, т. 12 (за удостоверяване изпълнените видове и количества земни, асфалтови, пътни, строителни и монтажни работи по пътята, ВиК, електро

инфраструктура и съоръженията, които подлежат на закриване в съответствие с позициите в КСС) - съставя се от строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга;

➤ Акт образец №13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и други, Приложение № 13 към чл. 7, ал. 3, т. 13 - съставя се от Строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, Възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им (ще се съставя само при крайна необходимост и след съгласуване с Възложителя);

➤ Акт образец № 14 за приемане на конструкцията, Приложение № 14 към чл. 7, ал. 3, т. 14 – съставя се от проектанта-конструктор, Строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ (за приемане на конструкция на съоръженията)

➤ Констативен акт образец № 15 за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, Строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

а. описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книги, изпълнителната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б. данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

с. доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни

проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

➤ Протокол образец № 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, Приложение № 17 към чл. 7, ал. 3, т. 17 - съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

а. резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

б. данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

в. доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

Дейностите в етапа на строителство са обединени в следните групи:

➔ **законосъобразност при изпълнението** (съставя и подписва всички протоколи и актове, при спазване изискванията на Наредба № 3 / 2003 г., заповеди в заповедна книга), като основните дейности без да се ограничават до са:

⇒ подпомага действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако същите не са налични, в т.ч. издаване на разрешения за строеж

⇒ оказва подкрепа на Възложителя при предаване строителната площадка на Изпълнителя съгласно условията на договора и изискванията на българското законодателство - установяване на състоянието на околното пространство - съставяне и подписване на Протоколи № 2 и № 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и заверяване на Заповедната книга за строежа съгласно ЗУТ

⇒ осъществява ежедневен контрол върху изпълнението на строежа като следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи

⇒ координира строителния процес до въвеждането на обектите в експлоатация

⇒ документира всички обстоятелства, съставя актове и протоколи непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване („скрити работи”), междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 год. към ЗУТ и нейните приложения

⇒ контролира извършените работи чрез пълно и правилно съставяне на протоколите и актовете по време на строителството, непосредствено след приключване изпълнението на даден вид работа и преди пристъпване към следващия в технологичния процес вид работа, съгласно изискванията на чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения)

⇒ решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1

и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа

⇒ съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството

⇒ контрол при установяването и поддържането на строителната технология в съответствие с границите на строителната площадка

⇒ верифицира и одобрява системите за безопасност на изпълнителя по договора за строителство

⇒ следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството

⇒ одобрява плана за опазване на околната среда, преди започване на строителството

⇒ не допуска изменение на одобрения инвестиционен проект, промяна на материали, машини, съоръжения и др. по време на строителството, без изричното писмено съгласие на Възложителя и проектанта и формализирано по надлежния законов ред

⇒ съставя протокол за установени съществени отклонения от строителните книжа

⇒ спира със заповед изпълнението на част от обектите или на целия обект на строителство при констатирани съществени отклонения от строителните книжа, след съгласуване с Възложителя, като съобщи причината за прекъсването на работата и укаже, че по време на такова прекъсване строителят трябва да предпази, съхрани и обезопаси тази част от обекта срещу разваляне, загуби или щети

⇒ уведомява РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в 3 (три) дневен срок от установяване на нарушението

⇒ контролира правилното водене на заповедната книга на строежа

⇒ вписва в заповедната книга на строежа на решенията, указанията и предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа, и изисква незабавното им изпълнение

⇒ контролира по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация

⇒ следи за годността на обектите за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните параметри и за нормалното му функциониране

⇒ осигурява документацията в съответствие с чл.154, ал.2, т.5, т.6, т.7 и т.8 и чл.175 от ЗУТ при необходимост от промяна в процеса на строителство

⇒ изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. към ЗУТ за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. бр.36 от 04. 05. 2007 г.)

➔ **контрол на качеството** - контролът върху качеството на реално изпълнените строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащане на строителя, за което той претендира, ще се осъществява при спазване изискванията на Техническите спецификации към одобрените инвестиционни проекти за всички подобекти

⇒ контрол качеството и одобряване на материали, машини и оборудване за влагане в строежа (контрол качеството на доставяните на обекта материали и оборудване за съответствие с нормите за безопасност, нормативните и други приложими изисквания и разрешаване влагането им в строежа)

⇒ контрол качеството на извършените работи (контрол за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и съществените изискванията към строежите и контрол за правилно изпълнение на строително – монтажни работи)

➔ **наблюдение на напредъка**



⇒ следи във всеки един момент за съответствието на обема на реално извършените работи по отношение на работния график на строителя с оглед своевременно предприемане на мерки за избягване на евентуални забавяния

⇒ съгласувано с Възложителя изисква от строителя представяне на ревизирана програма и придружаващ доклад, описващ методите, които строителят предлага да приложи за да ускори напредъка на изпълнение и да завърши в рамките на срока за завършване на обектите по договора за инженеринг, тогава, когато действителния напредък е твърде бавен за завършване в рамките на времето за завършване на обектите на строителството и/или напредъка на строителството изостава, или ще изостане от действащата програма на строителя

⇒ оценява времеви ефект от забавата и определя необходимите мерки и план за действие за компенсиране на закъснението

⇒ контролира прилагането на необходимите мерки за преодоляване на закъснението и в случай, че те не са достатъчно ефективни ще изиска да бъдат предприети допълнителни такива

⇒ отчита хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР

→ **осигуряване спазването на условията за безопасност на труда съгласно ЗБУТ**

⇒ изпълнява всички функции предвидени в Наредба № 2/2004 г.;

⇒ координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност, осъществяване на изискванията ЗБУТ и Плана за безопасност и здраве от строителя

⇒ съвместно с проектанта и строителя актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредване изпълнението на строително-монтажните работи

⇒ следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на СМР, в това число на Плана за безопасност и здраве

⇒ отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица при неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд

⇒ контролира достъпа до строежа като предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството

⇒ в случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР или служители на Възложителя, организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки

→ **недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството**

→ **контрол по опазване на околната среда по време на изпълнението на строежа**

⇒ следене за всички възможни вредни въздействия вследствие на методите на работа на строителя и даване на указания за коригиращи действия при необходимост

⇒ следене за спазване на план за опазване на околната среда към инвестиционния проект от страна на Строителя/ите

→ **участие и контрол при съставяне на екзекутивната документация** - преглежда и дава съгласието си относно формата на представените от строителя екзекутивни чертежи, системата за еталониране и други подробности, приема и подписва представените от строителя екзекутивни документи. Внася за съгласуване на екзекутивната документация за съгласуване

→ **след завършване на строежа, съставя констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ (акт обр.15)**

→ **координация на строителния процес до въвеждането на строежите в експлоатация;**

→ **Дейности в заключителния етап**

Основните дейности на Консултанта през този етап се свеждат до:

⇒ изготвяне на Окончателни доклади за въвеждане на строежите в експлоатация по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация изготвен в съответствие с чл. 4, ал. 2, т. 2 и § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн. ДВ бр. 72 от 15.08.2003 г. с посл. изм. и доп.)

⇒ предава на Възложителя доклада си в три екземпляра и приложенията към него, необходими за издаване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (Протокол №16 към Наредба №3) и разрешение за ползване, съгласно ЗУТ

⇒ проверка и одобрение на изготвената от Строителя ексекүтивна документация

⇒ изготвяне на Технически паспорти на строежите съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ бр. 7 от 23.01.2007г. с посл. изм. и доп.), което включва без да се ограничава до:

✓ детайлен преглед на проектната документация по подобекти и елементи на сгради и съоръжения и своевременно подготвяне на изходна база данни за техническия паспорт в самото начало на строителството;

✓ периодично внасяне на данни за всеки подобект или съоръжение при достигане на съответни етапи от неговото строителство от всеки експерт в екипа на Консултанта до момента на завършването на обекта.

✓ обобщаване на данните от периодичната работа и съставяне на техническия паспорт, съгласно изискванията на ЗУТ, за целия строеж /или за отделен подобект или етап, ако това е предвидено с Договора за строителство/, след фактическото изпълнение на строителството, отчетено с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (или на част или етап от него) (Приложение № 15 от Наредба №3).

✓ в техническия паспорт на строежа се определят сроковете за извършване на основните и текущите ремонти на строежа и се вписват данни за всички издадени сертификати на строежа, изискващи се от други нормативни актове.

Съставянето на технически паспорт на строеж се извършва съгласно разпоредбите на чл.176(а) и чл. 176(б) от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове за всеки обект. Неговият обхват е следния:

**Част А „ Основни характеристики на строежа”**

Раздел I „Идентификационни данни и параметри” вид на строежа;

- предназначение на строежа;
- категория на строежа;
- идентификатор на строежа;
- адрес на строежа;
- година на построяване;
- вид на собствеността;
- опис на наличните документи;
- промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията, година на извършване;

• други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа.

**Раздел II „ Основни обемно-планировъчни и функционални показатели”**

- за сгради;
- за съоръженията на техническата инфраструктура;

- други специфични характерни показатели в зависимост от вида предназначението на строежа.

Раздел III „Основни технически характеристики”

- технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ към сградите;
- технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ към строителните съоръжения.

Раздел IV „Сертификати”

- сертификати на строежа;
- сертификати на строителни конструкции и/или строителни продукти;
- декларации за съответствие на вложените строителни продукти;
- паспорти на техническото оборудване;
- други сертификати и документи.

Раздел V „Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт”

- данни за собственика;
- данни и лиценз на Консултанта;
- данни и удостоверения за лицата, извършили обследването и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и сроковете за извършване на ремонти”

- резултати от извършени обследвания;
- необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
- данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
- срокове за извършване на основни ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа;
- срокове за извършване на текущи ремонти по отделните конструкции и елементи на строежа;
- срокове за извършване на технически прегледи по отделните конструкции и елементи на строежа.

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация”

- съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
- недопускане на нерегламентирана промяна на предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. Чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;
- спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. Предпазване от подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
- нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;
- поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, на подвижните платформи, на подемниците и др.;
- правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

⇒ Предаване на техническия паспорт на Възложителя и на органа, издал разрешението за строеж;

⇒ контролиране отстраняването на дефекти в строителството, описани в Констативен акт образец 15;

⇒ контрол при провеждане единичните изпитания и 72-часви проби на монтираните машини и съоръжения и съставянето на Акт обр. 17 съгласно изискванията на Наредба № 3/ 2003;

⇒ представя на Възложителя окончателния доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;

⇒ подготвя документацията за издаване на Разрешение за ползване, съгласно чл. 4 ал. 2 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

⇒ участва в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него

⇒ подписва Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 16 към Наредба №3) съставен от председателя на Държавната приемателна комисия, като не допусне приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове

⇒ предава на Възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис към момента на въвеждане на Строежа в експлоатация

За по-добра организация на работата на екипа на „С КОНСУЛТ“ ЕООД отговорен е ръководителят на проекта на Консултанта. Той ще определя задачите на експертите, ще координира и съгласува дейностите, които се извършват по време на изпълнение на проекта и ще контролира отчитането на работата им. При тази организационна структура ще се осигури по-добра информираност между членовете на екипа, добра организация на работата и стиковани действия през различните етапи на проекта.

Екипът на проекта ще се събира на ежеседмични срещи за отчитане напредъка на проекта и докладване за проблемите и мерките за преодоляването им.

„С КОНСУЛТ“ ЕООД ще бъде изцяло отговорен за оптимална мобилизация и демобилизация на своите експерти и ще регулира техния брой в съответствие с хода на изпълнение на проекта и в рамките на бюджета

#### **Комуникационен план**

Основните взаимовръзки и допирни точки между отделните участници в процеса на изпълнение на проекта са:

- ↓ Възложител и Консултант;
- ↓ Консултант и Изпълнител на инженеринг;
- ↓ Консултант и външни институции;
- ↓ Персонала на Консултанта на обекта и централния офис;

#### **Комуникации с Възложителя:**

Възлагащ орган на обществената поръчка е Медицински Университет – гр. София.

„С КОНСУЛТ“ ЕООД ще подпомага всички действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения на преработки по време на строителството на инвестиционните проекти на обектите, ако същите не са налични, както и да подпомага Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договора за инженеринг.

Консултантът ще подпомага и ще си сътрудничи с Възлагащия орган. За целта ще предприеме следните действия:

- Ще изготвя и предоставя на Възложителя всички доклади, предвидени по време на изпълнение на договора навреме и с максимална точност.
- Ще провежда редовни месечни срещи с цел докладване напредъка по проекта;
- Ще осигурява проактивни консултации и оценка на риска при вероятност някои ситуации да станат критични и да застрашат изпълнението на проекта;
- Ще въведе адекватна система за документиране и гарантиране на лесна проследяемост на развитието на проблемите, които биха могли да възникнат в хода на инвестицията.

#### **Комуникации на Консултанта и външни институции**

Освен представителите на Възложителя в лицето **Медицински Университет – гр. София**, има и редица други институции, които по един или друг начин имат отношение към настоящия проект. Това са съответните експлоатационните дружества, Служба по кадастъра и други съгласуващи и одобряващи институции, различни обществени организации и т.н. Доброто взаимодействие с всички тях е от особено значение за успешното изпълнение на проекта.

По време на строителството ще са необходими комуникации със **Медицински Университет – гр. София** за получаване на съответни разрешителни съгласно организацията за изпълнение.

Тези комуникации ще се извършат както от ръководителя на проекта, така съответните специалисти от екипа.

#### **Съгласуване**

При изпълнение на правомощията си, Консултантът трябва да получи изрично писмено одобрение от Възложителя преди да предприеме което и да било от следните действия:

- 1) Сертифициране на плащания за доставки, идващи от неприемливи доставчици;
- 2) Сертифициране на допълнителни разходи или издаване на определения, които биха довели до увеличаване на цената на договора за проектиране и строителство;
- 3) Издаване на определения, които биха довели до удължаване на срока на договора за проектиране и строителство;
- 4) Предоставяне на информацията относно проекта на институции, власти, медии; изготвяне и разпространение на писмени материали и други подобни, свързани с проекта по какъвто и да е начин и имащи отношение към мерките за публичност.

#### **Архивиране, проверки и контрол**

Цялата документация, включително кореспонденцията, свързана с изпълнението на проекта, която **“С КОНСУЛТ” ЕООД** е длъжен да координира /съгласува/ изготвя по договора за реализация на инвестиционния проект ще се комплектова и води в изряден вид.

Консултантът ще докладва за възникнали нередности:

- ще възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
- ще информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предлаганите мерки за тяхното разрешаване;
- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, включително, като във тази връзка:
- да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;

- да осигурява достъп до финансовата, техническата счетоводна и всякаква друга документация, база данни и/или системи, отнасящи се до настоящата поръчка, в това число документация свързана с капацитета си да управлява и изпълнява договора; документи, свързани с процедурата за възлагане на обществена поръчка; документи, относно извършени разходи и вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др;

- Да предоставя на проверяващите лица свободен достъп до строежа;
- Да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от него и партньорите му;
- да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал;
- Да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

1.2 Предложена технологична последователност на оценка за съответствие на инвестиционния проект / във фаза Идеен проект и фаза Работен проект/ и упражняването на строителен надзор.

### Подход за изпълнение на услугата

#### Техническа обезпеченост на услугата

##### Офис, оборудване и обзавеждане

Консултантът "С КОНСУЛТ" ЕООД ще осигури за своите експерти адекватни условия за работа.

Ще осигурим достатъчно административен и помощен персонал, за да гарантираме, че експертите ще бъдат изцяло съсредоточени върху заложените им задължения. Консултантът носи отговорност и декларира, че ще превежда навреме необходимите средства, свързани с изпълнението на Договора и осигурява своевременно изплащане на възнагражденията на персонала.

##### Технически средства

За периода на изпълнение на Договора, Консултантът се ангажира да поддържа в офисите си всички необходими технически средства като компютри, принтери, факс-апарат, мобилни телефони и други за подсигуряване на ефективната работа на екипа.

Фирмата разполага със служебни автомобили, част от които ще бъдат ползвани за нуждите на обекта.

Консултантът "С КОНСУЛТ" ЕООД ще осигури за своя сметка транспортиране на персонал, документация, материали, оборудване, обзавеждане и др. необходимо за изпълнението на задълженията му по договора

##### Основни ангажименти

Консултантът трябва да използва в процеса на изпълнението на договора само експертите, одобрени като отговарящи на изискванията за квалификация и опит, посочени поименно в офертата.

Всички служители на Консултанта, работещи по договора, са длъжни да започнат работа в деня или в срока, определени в договора и графика на Консултанта.

Консултантът трябва:

- (1) след подписване на договора да представи за одобрение на Възложителя график за работа на служителите си;

(2) да информира в докладите си Възложителя за датата на мобилизиране и демобилизиране на всеки член от персонала; Възложителят има право до оспорва периода на мобилизиране и демобилизиране на експертите;

(3) своевременно да представя на Възложителя за одобрение обосновано искане за наемане на експерти, които не са ключови.

Консултантът трябва да предприеме всички мерки за осигуряване на персонала си оборудването, което ще му позволи да изпълнява дефинираните му задължения по най-ефективен начин.

Консултантът няма право да прави промени в персонала без предварителното писмено одобрение от страна на Възложителя, който от своя страна има право да оспори една такава промяна на базата на договора.

### **Организационна схема на персонала**

#### **Организационна структура с ключовите длъжности.**

За по-добра организация на работата на екипа на проекта на Консултанта "С КОНСУЛТ" ЕООД отговорен е ръководителят на екипа, който е инж. Тодор Стефанов Разнованов. Той ще определя задачите на експертите, ще координира и съгласува дейностите, които се извършват по време на изпълнение на проекта и ще контролира отчитането на работата на експертите. При тази организационна структура ще се осигури по-добра информираност между членовете на екипа, добра организация на работата и стиковани действия през различните етапи на проекта.

Екипът на проекта ще се събира на ежеседмични срещи в централния офис за отчитане напредъка на проекта и докладване за проблемите и мерките за преодоляването им.

Консултантът "С КОНСУЛТ" ЕООД ще бъде изцяло отговорен за оптимална мобилизация и демобилизация на своите експерти и ще регулира техния брой в съответствие с хода на изпълнение на проекта и в рамките на бюджета

### **Комуникационен план**

Основните взаимовръзки и допирни точки между отделните участници в процеса на изпълнение на проекта са:

- ✚ Възложител и Консултант;
- ✚ Консултант и Изпълнител на инженеринг;
- ✚ Консултант и външни институции;
- ✚ Персонала на Консултанта на обекта и централния офис;

#### **Комуникации с Възложителя:**

**Възлагащ орган на обществената поръчка е „Медицински Университет“ – гр. София.**

Консултантът "С КОНСУЛТ" ЕООД ще подпомага всички действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения на инвестиционните проекти на обектите, ако същите не са налични, както и да съветва Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договора за инженеринг.

За установяване на ефективно комуникация с Възложителя, Консултантът ще:

Установява механизъм за оперативна комуникация още в началото на изпълнение на проекта.

Консултантът ще подпомага и ще си сътрудничи с Възлагащия орган „**Медицински Университет**“ – **Гр. София** чрез посочените предварително представители, при изпълнение на основните дейности, както и при подготовката на всяко мероприятие, свързано с публичността или представяне в медиите по Договора. За целта ще предприеме следните действия:

- Ще изготвя и предоставя на Възложителя всички доклади, предвидени по време на изпълнение на договора навреме и с максимална точност.
- Провежда редовни месечни срещи с цел докладване напредъка по проекта;
- Осигурява проактивни консултации и оценка на риска при вероятност някои ситуации да станат критични и да застрашат изпълнението на проекта;
- Въведе адекватна система за документиране за гарантиране на лесна проследяемост на развитието на проблемите, които биха могли да възникнат в хода на инвестицията.

#### **Комуникации на Консултанта и външни институции**

Освен представителите на Възложителя в лицето на „**Медицински Университет**“ – **Гр. София**, има и редица други институции, които по един или друг начин имат отношение към настоящия проект. Това са съответните експлоатационните дружества и други съгласуващи и одобряващи институции, различни обществени организации и т.н. Доброто взаимодействие с всички тях е от особено значение за успешното изпълнение на проекта.

По време на строителството ще са необходими комуникации с „**Медицински Университет**“ – **гр. София** за получаване на съответни разрешителни съгласно организацията за изпълнение.

Тези комуникации ще се извършат както от ръководителя на проекта, така и от съответните експерти от екипа.

#### **Съгласуване**

При изпълнение на правомощията си, Консултантът трябва да получи изрично писмено одобрение от Възложителя преди да предприеме което и да било от следните действия:

- 1) Сертифициране на плащания за доставки, идващи от неприемливи доставчици;
- 2) Сертифициране на допълнителни разходи или издаване на определения, които биха довели до увеличаване на цената на договора за проектиране и строителство;
- 3) Издаване на определения, които биха довели до удължаване на срока на договора за проектиране и строителство;
- 4) Предоставяне на информация относно проекта на институции, власти, медии; изготвяне и разпространение на писмени материали и други подобни, свързани с проекта по какъвто и да е начин и имащи отношение към мерките за публичност.

#### **Архивиране, проверки и контрол**

Цялата документация, включително кореспонденцията, свързана с изпълнението на проекта, която „С КОНСУЛТ“ ЕООД е длъжен да координира/съгласува/ изготвя по договора за реализация на инвестиционния проект трябва да се комплектова и води в изряден вид.

Консултантът ще докладва за възникнали нередности;



- ще информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

- ще да прилага към всеки от разходооправдателните документи такъв, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочени от него единични цени и количества;

До края на този срок, Консултантът съгласно условията на договора следва да поеме задълженията:

- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, включително, като във тази връзка:

- да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;

- да осигурява достъп до финансовата, техническата счетоводна и всякаква друга документация, база данни и/или системи, отнасящи се до настоящата поръчка, в това число документация свързана с капацитета си да управлява и изпълнява договора; документи, свързани с процедурата за възлагане на обществена поръчка; документи, относно извършени разходи и вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др;

- Да предоставя на проверяващите лица свободен достъп до строежа;

- Да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от него, подизпълнителите и/или партньорите му;

- да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал;

- Да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

“С КОНСУЛТ” ЕООД ще оказва съдействие на Възложителя при извършване на проверки на място от страна на финансиращите институции и Българските власти.

### 1.2.3. Разпределение на задачите и отговорностите между партньорите в дружеството

Настоящата поръчка ще бъде изпълнена от “С КОНСУЛТ” ЕООД. Дружеството се базира на опита си в строителния надзор при изпълнението на подобни или сравними обекти на територията на Република България, като една от водещите фирми в България.

Дружеството притежава валидно Удостоверение съгласно българското законодателство и ще упражняват надзор в качеството си на Консултант по смисъла на чл. 168 от ЗУТ по време на строителството на всички обекти, предвидени за изпълнение в рамките на настоящата услуга, както и ще съставят всички протоколи и актове по време на строителството по Наредба №3 от 31 юли 2003 г.

#### Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора

След анализа на предоставената документация към поръчката и изискванията на Възложителя участникът “С КОНСУЛТ” ЕООД е разграничил следните основни дейности, които трябва бъдат изпълнени от Консултанта:

➤ Дейност 0. Мобилизация на екипа /подготвителен период/

**ПодДейност 1:** Уреждане отношенията с експертите и разпределянето на конкретните задължение

**ПодДейност 2:** Уреждане на техническата обезпеченост на екипите

**ПодДейност 3:** Запознаване с клаузите на Договора за проектиране между Възложителя и Проектанта

↓ **Дейност 1.** Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите в обхват съгласно чл.142, ал.5 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад съгласно чл.142, ал.6 от ЗУТ на обекта:

Съгласно Документацията за участие и Техническото задание Оценката за съответствие на инвестиционните проекти ще се извършва за двуфазно проектиране - **ИДЕЕН ПРОЕКТ И ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ.**

Затова поддейностите за тази дейност са разделени на две:

❖ **А. В условията на изискване за разработка на проект в ИДЕЙНА ФАЗА:**

**ПодДейност 1.** Предварителна проверка и уточняване с Проектанта окомплектовката на проекта в идейна фаза съобразно изискванията на Наредба № 4/2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти:

- съответствие със скицата (визата за проектиране) и със заданието (договора) за проектиране;
- оценка за обхвата и съдържанието на проекта като основа за техническата фаза на проектиране
- оценка на разработките на частите на проекта съобразно спецификата на проекта

**ПодДейност 2.** Проверка на техническа правоспособност на проектантите съгласно Наредба за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект”, съответно – „инженер” – за проекта в идейна фаза

**ПодДейност 3.** Проверка от съответните експерти по специалности за съответствие на проекта с изискванията на нормативните документи по проектиране и изготвяне на Становища от всеки експерт за:

- съответствие на проекта съгласно изискванията на чл.142, ал.5 от ЗУТ;
- съгласуваност на всяка проектна част от проектантите на другите части съгласно чл.142 ал.5, т.4 от ЗУТ и чл.8 от Наредба № 4/2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- съгласуваност на всяка проектна част от възложителя съгласно чл.8 от Наредба № 4/2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

**ПодДейност 4.** Извършване на предварителна оценка (комплексен доклад) за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите съгласно нормативните актове за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравната защита, регламентирани в чл.142, ал. 2 от ЗУТ

**ПодДейност 5.** Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите в обхват съгласно чл.142, ал.5 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад съгласно чл.142, ал.6,т.2 от ЗУТ

**Под Дейност 6.** Внасяне в Общината при условията на чл.148, ал.4 ЗУТ едновременно на проекта – за съгласуване и одобряване съгласно чл. 145, ал.1 ЗУТ, комплектован с Комплексния доклад, и с искане за издаване на разрешение за строеж съгласно чл.142, ал.2 ЗУТ

Под Дейност 7. Одобряване и съгласуване на проекта и издаване на разрешението за строеж, обявяване и влизане в сила на Разрешението за строеж.

❖ **Б. В условията на изискване за разработка на проект в ТЕХНИЧЕСКА ФАЗА при издадено в идейна фаза Разрешение за строеж**

**ПодДейност 1. Оказване съдействие и превантивна помощ на проектантите по отделните части за изработване на отделните части от проекта в техническа и работна фаза**

**ПодДейност 2. Изготвяне на оценка за съответствието на техническия проект в съответствие с изискванията на чл.142, ал.2 и ал. 5.**

**ПодДейност 3. Внасяне в Общината на техническия проект за одобряване, придружен с Комплексния доклад – съгласно чл.142, ал. 2, изр. Последно**

**ПодДейност 4. Одобряване и съгласуване на техническия проект**

Освен това се идентифицират и се поемат следните отговорности свързани изпълнението на основните дейности и изпълнението на Договора с Възложителя:

- Ще осъществява контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ влагани в строежите, които трябва да осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;

#### **Начин за постигането на очакваните резултати от изпълнението на услугата**

Подходът, който смятаме да приложим при изпълнение на дейностите необходими за изпълнение на Договора за консултантски услуги, както и свързаните с това задачи ще опишем подробно в изложението по-долу.

**По Дейност. 1. Извършване на оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите в обхват съгласно чл.142, ал.5 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад съгласно чл.142, ал.6 от ЗУТ;**

**Изпълнението на тази дейност зависи от степента и фазата на инвестиционните проекти.**

Оценките за съответствие на инвестиционните проекти ще бъдат направени съгласно разпоредбата на чл. 142, ал. 5 на ЗУТ от екип от квалифицирани специалисти със знания и опит в извършването на оценки на съответствие на инвестиционни проекти.

Фирма „С КОНСУЛТ“ ЕООД притежава необходимото Удостоверение съгласно изискванията на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието и упражняване на строителен надзор.

Комплексният доклад за оценка на съответствието ще бъде изготвен в следния задължителен обхват:

- предвижданията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл.169, ал.1 и ал.2, в т. ч.:
  - носимоспособност – механично съпротивление, устойчивост и

дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания,

- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- изпълнение на проектирането в съответствие с изискванията на

нормативните актове за: опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическа защита на строежите.

- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- специфичните изисквания към отделни видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива.

При прегледа на инвестиционните проекти в съответствие с горепосочените изисквания и в случай, че има забележки Консултантът ще ги представи на Възложителя за отстраняването им от проектантите. След отстраняване на забележките му (ако има такива) ще завери всички екземпляри на проекта на хартиен носител.

Всички становища на експертите по отделните части на оценката ще бъдат оформени в един Комплексен доклад за всеки обект, в рамките на който ще е направено заключение, дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към строежите. Предлага се одобрението му по реда на чл. 145 от ЗУТ от Главния архитект на Общината и издаване на разрешение за строеж.

**Докладът от оценката на съответствието за всяка от фазите на проекта ще съдържа като минимум следната информация:**

- Наименование на обекта/обектите, които се оценяват за съответствие;
- Местонахождение на обекта/обектите, които се оценяват за съответствие;
- Данни за Възложителя;
- Данни за Изпълнителя;
- Оценка на съответствието с предвижданията на ПУП и с правилата и нормите на застрояване;
- Оценка на част „Конструктивна” относно:
  - Вид на конструкцията;
  - Носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания;
  - Оценка на представената проектна документация (изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР);
  - Оценка за спазване на нормите на проектиране;

➤ Оценка за съответствие за всички части на проекта – ще се извършва задължително за съответствие с изискванията на Наредба № 4 към ЗУТ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, нормите на проектиране, други нормативни актове (наредби, правилници и т.н.), които имат отношение към проекта. По отношение на всяка част ще се прави кратко описание и оценка на съответствието на основата на писмено становище на съответната част от експерт на Консулганта.

Становището задължително съдържа оценка за спазване на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ относно: Опазване на здравето и живота на хората и тяхното имущество; Безопасно ползване на строежа; Опазване на околната среда, защита от шум, опазване на защитени територии и обекти, както и недвижими паметници на културата; Пълнота и структурно съответствие на инженерните и другите изчисления.

**Всички посочени по-горе стъпки и процеси при изпълнението на дейностите по поръчката ще допринесат до качествено и в срок изпълнение на договорите и проекта.**

**Задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата ще включват следното:**

**Административни задачи:**

- подпомагане действията на Възложителя за получаване на необходимите разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако същите не са налични;
- Информиране на Възложителя за напредъка на проектирането посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обектите по договорите по проекта;
- Съветване на Възложителя по административни проблеми произтичащи от изпълнението на договорите;

**Разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора**

**Описание на наличния експертен ресурс за изпълнението на поръчката**

За успешното разработване и приключване на договора по настоящата поръчка създаването на ефективен екип има изключително важно значение



При избора на екипа сме се водили от ефикасните практики:

- Насоченост. Екипът да има ясна и съдържателна цел, свързана с идеята и стратегията на организацията; членовете на екипа да знаят задачите си, те са известни също и на необходимите хора извън екипа.
- Целенасоченост. Членовете на екипа (както и екипът като цяло) да знаят кой какво и кога да свърши.
- Сътрудничество. Екипните членове да се чувстват “единни и да имат групова” отговорност; да има общност на интересите.
- Дисциплинираност. Екипното поведение да е определено и подсилено – т.е. всичко да се върши с точност, ангажиментите да се изпълняват, обсъжданията да са в атмосфера на уважение, на откровеност.
- Контактност. Екипът да посреща като “добре дошли” временните членове, ако има нужда от това; да поддържа връзки и с останалата част от организацията.

Ролите в екипа показват какъв е приносът на всеки участник от гледна точка на постигане на екипната цел.

За изпълнение на дейностите на „Консултант“ по проекта “С КОНСУЛТ” ЕООД предлага да използва експерти с голям професионален опит във всички области, които са в обхвата на договора за проектиране и строителство. Те притежават умения в контрол на проектирането; оценка на съответствието на проекта; строителен надзор при неговото реализиране; администриране на договори; планиране на изпълнението, изготвяне на графици и финансов контрол; контрол на качеството; контрол на дейностите, свързани със строителство, реконструкции, реставрации и консервации на сгради и археологически обекти, контрол и мониторинг на опазването на околната среда; и т. н.

Освен ключовите експерти, Консултантът разполага с екип от висококвалифицирани и опитни специалисти, покриващи всички необходими позиции за изпълнение на задълженията му.

Екипът ни се състои от следните ключови експерти, съобразени с изискванията на Възложителя:

➤ **Ръководител на екипа** – за тази позиция е предложен инж. **Тодор Разнованов** – дипломиран инженер със специалност ПГС, с дългогодишен професионален опит в сферата на строителството на сгради – проектиране, изпълнение, управление и със специфичен опит като строителен надзор и експерт по оценка на съответствието на инвестиционните проекти. Изпълнявал е функциите на ръководител екип за оценка на съответствието на проекти, проектиране, строителен надзор, инвеститорски контрол, авторски контрол и управление на договори. Ръководителят на проекта ще работи на пълно работно време.

В Документите за подбор са посочени предложените от нас ключови експерти по специалности:

- **Архитект**
- **Инженер конструктор;**
- **Инженер Геодезист**
- **Електро инженер**
- **ОВиК инженер;**
- **ВиК инженер;**
- **Експерт Енергийна ефективност;**
- **Инженер Вертикална планировка и Организация на движението;**
- **Експерт ПБЗ;**

- **Експерт ПУСО;**
- **Експерт Пожарна безопасност;**

Експертите имат завършено висше образование с квалификационна степен магистър или еквивалентна по съответната специалност и не по-малко от десет години професионален опит по съответната специалност

Тези Ключови експерти са отговорни за извършване на оценка съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно ЗУТ и изготвяне на Комплексния доклад .

Данните на ключовите специалисти са дадени в Плик 1 и са придружени с автобиографии.

Тези експерти са на непълно работно време и ще бъдат ангажирани през целия период на договора до издаване на Разрешение за строеж за всички обекти.

➤ **Други неключови експерти** – предвидено е участието на други специалисти, съгласно предвиденото в методологията и организацията на работата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на договора. Те са подбрани по всички специалности на проекта, както и допълнителни експерти, свързани със спецификата на технологията на изпълнение на подобни обекти от паметници на културата и археологични обекти. Така се гарантира цялостно, навременно и с необходимото качество изпълнение на изискванията на Техническите спецификации , на Възложителя и на останалите части на договора.

Освен тези експерти Дружеството ще ползва и други специалисти , с които разполагат двете фирми за решаване на други конкретни задачи и задължения, например:

- Експерти по решаване на споровете - юристи
- Експерти по комуникациите с другите институции
- Специалисти по архивиране на документацията
- Технически сътрудници
- Шофьори и др.

**Разпределение на задачите, отговорностите и пълномощията на ключовия персонал и другия ръководен персонал.**

“С КОНСУЛТ” ЕООД ще бъде изцяло отговорен за оптимална мобилизация и демобилизация на своите експерти и ще регулира техния брой в съответствие с хода на изпълнение на проекта и в рамките на бюджета. Разходите на Консултанта трябва да бъдат пропорционални на дейностите на Изпълнителя по договора за проектиране и строителство, изпълнявани по време на различните етапи на проекта

#### Ръководител на екипа

Ръководителят на екипа ще е отговорен за управлението на проекта и ще координира дейностите по проекта с Възложителя и Изпълнителя.

Основните функции на Ръководителя на екипа, без да се изчерпват с това, са:

- Да управлява изпълнението на договора за „Извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти - идейни и технически, възложени му с техническата спецификация и договор;
- Да координира дейностите на ключовите експерти при изпълнението на поставените им задачи и осигурява навременно започване, и приключване в срок изпълнението на договора;

- Да ръководи и следи развитието на проекта и изготвя периодични доклади за напредъка му;
- Да ръководи администрирането и управлява средствата по настоящия договор;
- Да ръководи и оказва подкрепа на ключовите експерти и на екипа по всички дейности, които са в компетенцията му и са предмет на тази поръчка.

В рамките на Договора основните задължения на Ръководител на екипа от експерти ще са свързани още с:

- Контрол и участие в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация, на основанието на която се издава или допълва Разрешението за строеж във всички фази;
- Контрол работата на екипа, изготвящ оценката за съответствие;
- Носи отговорност за своевременно започване на работата;
- Отговаря и контролира спазването на изискванията на ЗУТ при изпълнението на оценката;
- При констатиране на несъответствия, пропуски, грешки и отклонения от нормативната уредба и изискванията на Възложителя, писмено да информира Възложителя преди предаването на оценката с цел своевременно извършване на необходими промени.
- Контрол по качеството на извършваните от проектантите дейности и организация в тази насока;
- Да упражни контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите и съответствието им с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.
- Да изисква от членовете на проектантския екип всички необходими материали относно проектните решения и извършените изчисления с цел проверка на тяхната обоснованост, правилност и пълнота.
- При необходимост да изисква допълнителни разяснения и аргументирани обяснения от проектантите относно приетите проектни решения и извършените изчисления.
- Да дава писмени указания към проектантите за необходимите корекции в разработените инвестиционни проекти и да следи за своевременното и точното им отразяване.
- Да връща за коригиране изпълнени проучвателни и/или проектни работи, когато по негова преценка не са спазени нормативните документи по проектирането, или има допуснати грешки, непълноти, неясноти, недостатъчни обосновки в изчисленията или графичната част по всички части на документацията от проектите.
- При необходимост да провежда периодични работни срещи с участниците в разработването на проектите за актуализация и оптимизация на процеса на проектиране.
- При поискване от Възложителя да изготвя независими експертни становища и да участва в решаването на евентуални спорове с останалите участници в инвестиционния процес, свързани с прилагането на действащата нормативна база в проектирането;
- Доколкото е в правомощията му да организира провеждането или да съдейства на Възложителя при провеждане на процедурите по съгласуване на проектната документация с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации,



специализираните контролни органи и експлоатационните дружества и по издаване на разрешения за строеж на всички обекти в обхвата на поръчката.

- Контрол по качеството и активността на работа на екипа на Консултанта и организация в тази насока;
  - Носи отговорност за пълнотата и правилното съставяне Комплексния доклад
  - Своевременно уведомяване на Възложителя за потенциални причини за закъснения;
  - Изготвяне на Докладите за напредъка на дейностите на Договора за услуга;
  - Откриване и оценка на възможни причини за забавяне на изпълнението на договора и вземане на решения за навременни превантивни мерки;
  - Контрол по изпълнение на процедурите по организация на кореспонденцията и докладите по време на изпълнение на Договора за оценка на съответствието;
    - Постоянна връзка с Възложителя, с местните и държавните власти;
    - Пълно запознаване с проектно – сметната документация;
    - Отговаря за окончателното отчитане и приключване на договора.

**Ключови експерти за извършване на оценка съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, съгласно ЗУТ**

Ръководителят на екипа и ключовите експерти в него имат следните задължения и отговорности:

- Преглеждат, съгласуват и издават оценка за съответствието за идейните и техническите проектни разработки, изготвени от Изпълнителя по договора за инженеринг за всеки от шестте обекта със съществените изисквания към строежите, съгласно чл.142, ал.6, т.2 и чл.143, ал.1, т.1 от ЗУТ в срок от 14 календарни дни след предаването им и ги предава на Възложителя за одобрение;
  - Оценката да включва всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж и за извършване на строителството, като за всяка част се прави описание и оценка за съответствието на основата на писмено становище по съответната част от експерта по тази част, предложен от участника.
  - Извършват контрол за точното изпълнение на проектите от Изпълнителя на инженеринга съгласно Техническите задания и договора му с Възложителя, дадени от Възложителя относно концепцията на проекта, както и всички други изисквания на Медицински Университет – гр. София;.
  - Осъществяват контрол върху строителните продукти при извършване на оценката на съответствие на инвестиционните проекти съгласно чл. 169б ал. 1 от ЗУТ;
  - Извършват подробен преглед и изготвят Доклад за оценка на съответствието на проекта на изпълнителя по договора за инженеринга със съществените изисквания към строежите съгласно задължителния обхват на чл. 142, ал.5 ЗУТ (на всички части на проекта на фаза идеен проект, както и на следващите фази на проектиране, а следващите фази на проектиране – за одобрение, в хода на строителството преди извършване на съответните СМР, като за тази цел комплектова цялата необходима документация и я внася в съответното ведомство, за което ще бъде надлежно упълномощен);
  - Извършва всички необходими действия за получаване на съответното Разрешение за строеж.

При изпълнението на дейностите по този договор екипът на "С КОНСУЛТ" ЕООД следва:

- Да упражни контрол на предвидените за влягане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите и съответствието им с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

- Да изисква от членовете на проектантския екип всички необходими материали относно проектните решения и извършените изчисления с цел проверка на тяхната обоснованост, правилност и пълнота.

- При необходимост да изисква допълнителни разяснения и аргументирани обяснения от проектантите относно приетите проектни решения и извършените изчисления.

- Да дава писмени указания към проектантите за необходимите корекции в разработените инвестиционни проекти и да следи за своевременното и точното им отразяване.

- Да връща за коригиране изпълнени проучвателни и/или проектни работи, когато по негова преценка не са спазени нормативните документи по проектирането, или има допуснати грешки, непълноти, неясноти, недостатъчни обосновки в изчисленията или графичната част по всички части на документацията от проектите.

контрол на проекта

Ръководителят на Екипа и всички експерти в него имат следните задължения и отговорности във връзка с управлението на проекта:

✓ Ще изисква застрахователните полици, които трябва да бъдат представени от изпълнителя по договора за проектиране и строителство, съгласно изискванията на приложимото законодателство, проверява ги за коректност и ги изпраща на Възложителя; Следи за поддържане на валидността на застраховките;

✓ Ще следи за поддържане на валидността на гаранцията за изпълнение по договора за проектиране и строителство;

✓ Преглежда, съгласува, одобрява и изпраща на Възложителя в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни всички документи, получени от изпълнителя по договора за проектиране и строителство, които включват, без да се ограничават само Работна програма, План за Осигуряване на качеството, План за безопасност и здраве;

✓ Ще извършва необходимите действия от името на „Медицински Университет“ – гр. София за получаване на одобрения и съгласувания на проектната документация, както и за издаване или допълване на разрешението за строеж /ако е приложимо/.

✓ Задължително ще уведомява незабавно Възложителя при възникване на конфликтни ситуации.

✓ Ще изготвя месечни доклади за напредъка на всички дейности по договорите за инженеринг;

✓ Ще изготвя и представя, като част от месечните доклади, справки за финансовия статус на договора и на проекта като цяло.

✓ Когато е необходимо, ще извършва оценка на измененията, направени от Възложителя или изпълнителя по договора за строителство, представя на Възложителя препоръки по измененията;

✓ Ще изисква от изпълнителя по договора за инженеринг на обекта да предава на български език всички изготвени във връзка с изпълнението на проекта документи, чертежи, софтуер, табели на построени или монтирани съоръжения и наръчници за поддържане на съоръженията. Консултантът трябва да проверява дали преводите,

подготвени от изпълнителя по договора за проектиране и строителство, са коректни по отношение на терминологията и да предава всичко на Възложителя за одобрение;

Освен това са длъжни да следят за:

- ✓ Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
- ✓ Да поддържа валидна застрахователна полица в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството със срок на валидност не по-малък от крайният срок на договора.
- ✓ Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.
- ✓ Да осигури регламентиран достъп на Възложителя и одитиращите органи до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора, както и да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
- ✓ Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
- ✓ Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената услуга, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

### Подход за изпълнение на услугата

#### 1.1. Техническа обезпеченост на услугата

##### ➤ **Офис, оборудване и обзавеждане**

Изпълнителя на договорите за инженеринг са задължени да предоставят обзаведен обектов офис на Консултанта, упражняващ строителен надзор по време на строителството.

“С КОНСУЛТ” ЕООД ще осигури за своите експерти адекватни условия за работа.

Консултантът притежава свой офис в гр. София и ще го поддържа за собствена сметка през цялото време на изпълнение на договора. Централният офис е подходящо обзаведен и оборудван с необходимия брой работни места и офис техника, със зали за заседания и всичко необходимо за изпълнение на дейността му.

Ще осигурим достатъчно административен и помощен персонал, за да гарантираме, че експертите ще бъдат изцяло съсредоточени върху заложените им задължения. Консултантът носи отговорност и декларира, че ще превежда навреме необходимите средства, свързани с изпълнението на Договора и осигурява своевременно изплащане на възнагражденията на персонала.

### ➤ **Технически средства**

За периода на изпълнение на Договора, Консултантът се ангажира да поддържа в офисите си всички необходими технически средства като компютри, принтери, факс-апарат, мобилни телефони и други за подсигуряване на ефективната работа на екипа.

Фирмата разполага със служебни автомобили, част от които ще бъдат ползвани за нуждите на обекта.

Консултантът "С КОНСУЛТ" ЕООД ще осигури за своя сметка транспортиране на персонал, документация, материали, оборудване, обзавеждане и др. необходимо за изпълнението на задълженията му по договора

### ➤ **Основни ангажименти**

Консултантът трябва да използва в процеса на изпълнението на договора само експертите, одобрени като отговарящи на изискванията за квалификация и опит, посочени поименно в офертата.

Всички служители на Консултанта, работещи по договора, са длъжни да започнат работа в деня или в срока, определени в договора и графика на Консултанта.

Консултантът трябва:

(1) след подписване на договора да представи за одобрение на Възложителя график за работа на служителите си;

(2) да информира в докладите си Възложителя за датата на мобилизиране и демобилизиране на всеки член от персонала; Възложителят има право до оспорва периода на мобилизиране и демобилизиране на експертите;

(3) своевременно да представя на Възложителя за одобрение обосновано искане за наемане на експерти, които не са ключови.

Консултантът трябва да предприеме всички мерки за осигуряване на персонала си оборудването, което ще му позволи да изпълнява дефинираните му задължения по най-ефективен начин.

Консултантът няма право да прави промени в персонала без предварителното писмено одобрение от страна на Възложителя, който от своя страна има право да оспори една такава промяна на базата на договора.

## **1.2. Организационна схема на персонала**

### **1.2.1. Организационна структура с ключовите длъжности.**

За по-добра организация на работата на екипа по проекта от Консултанта "С КОНСУЛТ" ЕООД отговорен е ръководителят на проекта на Консултанта. Той ще определя задачите на експертите, ще координира и съгласува дейностите, които се извършват по време на изпълнение на проекта и ще контролира отчитането на работата им. При тази организационна структура ще се осигури по-добра информираност между членовете на екипа, добра организация на работата и стиковани действия през различните етапи на проекта.

Екипът на проекта ще се събира на ежеседмични за отчитане напредъка на проекта и докладване за проблемите и мерките за преодоляването им.

Консултантът "С КОНСУЛТ" ЕООД ще бъде изцяло отговорен за оптимална мобилизация и демобилизация на своите експерти и ще регулира техния брой в съответствие с хода на изпълнение на проекта и в рамките на бюджета

### **1.2.2. Комуникационен план**

Основните взаимовръзки и допирни точки между отделните участници в процеса на изпълнение на проекта са:

- ✚ Възложител и Консултант;
- ✚ Консултант и Изпълнител на инженеринг;
- ✚ Консултант и външни институции;
- ✚ Персонала на Консултанта на обекта и централния офис;

➤ **Комуникации с Възложителя:**

Възлагащ орган на обществената поръчка е Медицински Университет – гр. София. Той трябва да има упълномощени лица за изпълнение на проекта, който да изисква и следи ресурсите да бъдат управлявани ефективно.

Консултантът “С КОНСУЛТ” ЕООД ще подпомага всички действията на Възложителя, за получаване на необходимите разрешения и одобрения на преработки по време на строителството на инвестиционните проекти на обектите, ако същите не са налични, както и да подпомага Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договора за инженеринг.

За установяване на ефективно комуникация с екипа на Възложителя, Консултантът ще:

Установява механизъм за оперативна комуникация още в началото на изпълнение на проекта.

Консултантът ще подпомага и ще си сътрудничи с Възлагащия орган чрез лицата упълномощени за изпълнение на проекта, при изпълнение на основните дейности, както и при подготовката на всяко мероприятие, свързано с публичността или представяне в медиите по Договора. За целта ще предприеме следните действия:

- Ще изготвя и предоставя на Възложителя всички доклади, предвидени по време на изпълнение на договора навреме и с максимална точност.
- Ще провежда редовни месечни срещи със ЗИП с цел докладване напредъка по проекта;
- Ще осигурява проактивни консултации и оценка на риска при вероятност някои ситуации да станат критични и да застрашат изпълнението на проекта;
- Ще въведе адекватна система за документиране и гарантиране на лесна проследяемост на развитието на проблемите, които биха могли да възникнат в хода на инвестицията.

➤ **Комуникации на Консултанта и външни институции**

Освен представителите на Възложителя в лицето на Медицински Университет – гр. София, има и редица други институции, които по един или друг начин имат отношение към настоящия проект. Това са съответните експлоатационните дружества Общината, Служба по кадастъра и други съгласуващи и одобряващи институции, различни обществени организации и т.н. Доброто взаимодействие с всички тях е от особено значение за успешното изпълнение на проекта.

По време на строителството ще са необходими комуникации с Медицински Университет – гр. София за получаване на съответни разрешителни съгласно организацията за изпълнение.

Тези комуникации ще се извършат както от ръководителя на проекта, така съответните ръководители обекти от екипа.

➤ **Разпоредби за управлението на проекта и вътрешните взаимоотношения на Консултанта.**

При изпълнение на задълженията си по проекта, Консултантът ще се съобразява със спецификата на средата, в която се управлява и всички нормативни и договорни ограничения и задължения.

➤ **Съгласуване**

При изпълнение на правомощията си, Консултантът трябва да получи изрично писмено одобрение от Възложителя преди да предприеме което и да било от следните действия:

- 1) Сертифициране на плащания за доставки, идващи от неприемливи доставчици;
- 2) Сертифициране на допълнителни разходи или издаване на определения, които биха довели до увеличаване на цената на договора за проектиране и строителство;
- 3) Издаване на определения, които биха довели до удължаване на срока на договора за проектиране и строителство;
- 4) Предоставяне на информация относно проекта на институции, власти, медии; изготвяне и разпространение на писмени материали и други подобни, свързани с проекта по какъвто и да е начин и имащи отношение към мерките за публичност.

➤ **Архивиране, проверки и контрол**

Цялата документация, включително кореспонденцията, свързана с изпълнението на проекта, която "С КОНСУЛТ" ЕООД е длъжен да координира /съгласува/ изготвя по договора за реализация на инвестиционния проект ще се комплектова и води в изряден вид.

Консултантът ще докладва за възникнали нередности:

- ще възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
- ще информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предлаганите мерки за тяхното разрешаване;
- ще спазва изискванията на европейското и националното законодателство;
- ще спазва изискванията за съхраняване на документацията, свързана с изпълнението на договора.

"С КОНСУЛТ" ЕООД ще оказва съдействие на Възложителя при извършване на проверки на място от страна на финансиращите институции и Българските власти.

**1.2.3. Разпределение на задачите и отговорностите между партньорите в дружеството**

Настоящата поръчка ще бъде изпълнена от "С КОНСУЛТ" ЕООД. Дружеството се базира на опита при изпълнението на подобни или сравними обекти на територията на Република България, като една от водещите фирми в България.

Дружеството притежава валидно Удостоверение съгласно българското законодателство и ще упражняват надзор в качеството си на Консултант по смисъла на чл. 168 от ЗУТ по време на строителството на всички обекти, предвидени за изпълнение в

рамките на настоящата услуга, както и ще съставят всички протоколи и актове по време на строителството по Наредба №3 от 31 юли 2003 г., Технически паспорти за обектите, окончателни доклади за получаване на разрешения за ползване и др. съгласно договора за възлагане и техническата оферта.

## 2. Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора

След анализа на предоставената документация към поръчката и изискванията на Възложителя участникът "С КОНСУЛТ" ЕООД е разграничил следните основни дейности, които трябва бъдат изпълнени от Консултанта, като не се ограничава само до тях:

- **Ключов момент 0 (Дейност 0)** – Мобилизация на екипа и включва проверка на място и запознаване с техн. документация и КСС, проверка застраховки, назначаване кл. персонал, проверка и актуализация линейни графици
- **Ключов момент 1 (Дейност 1)** - Строителен надзор, по смисъла на чл.166, ал.1, т.1 и чл.168 от ЗУТ, като следи за законосъобразно започване, изпълнение, приемане и въвеждането на обектите в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ и българската нормативна уредба
- **Ключов момент 2 (Дейност 2)** – Контрол на Строителните продукти, влагани в Строежите, както и на качеството на извършваните СМР, включително пробни лабораторни изпитания
- **Ключов момент 3 (Дейност 3)** – Извършване на контрол по графика за изпълнение на отделните видове СМР, за завършените етапи, частите на строежа и до окончателно приключване
- **Ключов момент 4 (Дейност 4)** – Геодезическо заснемане преди закриване на подземните проводни и след приключване на надземната част
- **Ключов момент 5 (Дейност 5)** - Изваждане на удостоверение от Службата по кадастъра по чл.52 от ЗКИР, че заснетите строежи са нанесени на кадастралната карта
- **Ключов момент 6 (Дейност 6)** – Съставяне и подписване на констативни актове обр.15 от Наредба №3 и чл.176 от ЗУТ
- **Ключов момент 7 (Дейност 7)** - Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал 6 от ЗУТ след приключване на строително-монтажните работи
- **Ключов момент 8 (Дейност 8)** - Съставяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите
- **Ключов момент 9 (Дейност 9)** – Провеждане на процедурите за държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване на строежите
- **Ключов момент 10 (Дейност 10)** – Докладване на възложителя за напредъка на строително-монтажните дейности и дейностите по договора
- **Ключов момент 11 (Дейност 11)** – Изпълнение на мерките за информация и публичност
- **Ключов момент 12 (Дейност 12)** Предоставяне на съдействие на Възложителя за управление на договора за строителство

Задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата ще включват следното:

**Административни задачи:**

- подпомагане действията на Възложителя за получаване на необходимите разрешения за обектите, ако същите не са налични;
- Информирание на Възложителя за напредъка на строителството посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обектите по договорите по проекта;
- Подпомагане на Възложителя по административни проблеми произтичащи от изпълнението на договорите;
- Контролна осъществяването на мерките за публичност от страна на изпълнителите на договорите за строителство в частта за поставяне на билбордове и табели, предвидени в договорите за инженеринг или строителство, подпомагане на възложителя при набавяне на точни данни за обектите за нуждите на предвидените мерки за публичност.

**3. Разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора**

**3.1. Описание на наличния експертен ресурс за изпълнението на поръчката**

За успешното разработване и приключване на договора по настоящата поръчка създаването на ефективен екип има изключително важно значение



**Характеристики за ефективен екип**

При избора на екипа сме се водили от ефикасните практики:

- Насоченост. Екипът да има ясна и съдържателна цел, свързана с идеята и стратегията на организацията; членовете на екипа да знаят задачите си, те са известни също и на необходимите хора извън екипа.
- Целенасоченост. Членовете на екипа (както и екипът като цяло) да знаят кой какво и кога да свърши.
- Сътрудничество. Екипните членове да се чувстват "единни и да имат групова" отговорност; да има общност на интересите.



- **Дисциплинираност.** Екипното поведение да е определено и подсилено – т.е. всичко да се върши с точност, ангажиментите да се изпълняват, обсъжданията да са в атмосфера на уважение, на откровеност.

- **Контактност.** Екипът да посреща като “добре дошли” временните членове, ако има нужда от това; да поддържа връзки и с останалата част от организацията.

Ролите в екипа показват какъв е приносът на всеки участник от гледна точка на постигане на екипната цел.

За изпълнение на дейностите на „Консултант“ по проекта “С КОНСУЛТ” ЕООД предлага да използва експерти с голям професионален опит във всички области, които са в обхвата на договора за строителство. Те притежават умения в строителния надзор при неговото реализиране; администриране на договори; планиране на изпълнението, изготвяне на графици и финансов контрол; контрол на качеството; контрол на дейностите, свързани със строителство, реконструкции, реставрации и консервации на сгради, контрол и мониторинг на опазването на околната среда; и т. н.

Освен ключовите експерти, Консултантът разполага с екип от висококвалифицирани и опитни специалисти, покриващи всички необходими позиции за изпълнение на задълженията му.

Екипът ни се състои от следните ключови експерти, съобразени с изискванията на Възложителя:

➤ **Ръководител на екипа** – за тази позиция е предложен **инж. Годор Раз** – дипломиран инженер със специалност ПГС, с над 30 г. професионален опит в сферата на строителството на сгради – проектиране, изпълнение, управление и специфичен опит като строителен надзор и експерт по оценка на съответствието на инвестиционните проекти. Изпълнявал е функциите на ръководител екип за оценка на съответствието на проекти, проектиране, строителен надзор, инвеститорски контрол, авторски контрол и управление на договори. Ръководителят на проекта ще работи на пълно работно време.

В Документите за подбор са посочени предложените от нас ключови експерти по специалности:

- **Архитекти**
- **Инженер конструктори;**
- **Геодезисти;**
- **Електро инженери**
- **ОВиК инженери;**
- **ВиК инженери;**
- **Експерти Енергийна ефективност;**
- **Пътен инженер;**
- **Експерт ПБЗ;**
- **Експерт по Управление на отпадъците;**
- **Експерт Пожарна безопасност;**

Експертите имат завършено висше образование с квалификационна степен магистър или еквивалентна по съответната специалност и не по-малко от десет години професионален опит по съответната специалност

Тези Ключови експерти са отговорни за извършване на строителен надзор, съгласно ЗУТ и изготвяне на Комплексния доклад .

**Други неключови експерти** – предвидено е участието на други специалисти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на договора. Те са избрани по всички

специалности на проекта, както и допълнителни експерти. Така се гарантира цялостно, навременно и с необходимото качество изпълнение на изискванията на Техническите спецификации на Възложителя и на останалите части на договора.

Ще се ползват експерти със следните специалности:

- Експерт Контрол по ЗБУТ
- Експерт по Контрол по качеството
- Юрист

Експертът по Контрол по качеството са на непълно работно време и ще бъдат ангажирани през целия период на строителството на обектите.

Освен тези експерти Дружеството ще ползва и другите специалисти, с които разполагат двете фирми за решаване на други конкретни задачи и задължения, например:

- Експерти по решаване на споровете - юристи
- Експерти по комуникациите с другите институции
- Специалисти по архивиране на документацията
- Технически сътрудници
- Шофьори и др.

### **3.2. Разпределение на задачите, отговорностите и пълномощията на ключовия персонал и другия ръководен персонал.**

“С КОНСУЛТ” ЕООД ще бъде изцяло отговорен за оптимална мобилизация и демобилизация на своите експерти и ще регулира техния брой в съответствие с хода на изпълнение на проекта и в рамките на бюджета. Разходите на Консултанта трябва да бъдат пропорционални на дейностите на Изпълнителя по договора за проектиране и строителство, изпълнявани по време на различните етапи на проекта

#### Ръководител на екипа

Ръководителят на екипа ще е отговорен за управлението на проекта и ще координира дейностите по проекта с Възложителя и Изпълнителя.

Основните функции на Ръководителя на екипа, без да се изчерпват с това, са:

- Да управлява изпълнението на договора за упражняване на строителен надзор по време на строителството за обектите, които ще се реализират по проекта, възложени му с техническата спецификация и договора;
- Да координира дейностите на ключовите експерти при изпълнението на поставените им задачи и осигурява навременно започване, и приключване в срок изпълнението на договора;
- Да ръководи и следи развитието на проекта и изготвя периодични доклади за напредъка му;
- Да ръководи администрирането и управлява средствата по настоящия договор;
- Да ръководи и оказва подкрепа ключовите експерти и на екипа по всички дейности, които са в компетенцията му и са предмет на тази поръчка.

В рамките на Договора основните задълженията на Ръководител на екипа от експерти ще са свързани още с:

- Контрол и участие в процеса на упражняване на строителен надзор по време на строителството до издаване на Разрешение за ползване;

- Контрол работата на екипа, извършващ строителен надзор по време на строителството;
- Носи отговорност за своевременно започване на работата;
- Отговаря и контролира спазването на изискванията на ЗУТ при изпълнението на поръчката;
- При констатиране на несъответствия, пропуски, грешки и отклонения от нормативната уредба и изискванията на Възложителя, писмено да информира Възложителя и предложи варианти за отстраняването им.
- Контрол по качеството на извършваните от строителите дейности и организация в тази насока;
- Да упражни контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите и съответствието им с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.
- При необходимост да изисква допълнителни разяснения и аргументирани обяснения от проектантите относно приетите проектни решения и извършените изчисления.
- Да дава писмени указания към участниците в строителния процес.
- При необходимост да провежда периодични работни срещи с участниците в инвестиционния процес и предлага мерки за оптимизирането му.
- При поискване от Възложителя да изготвя независими експертни становища и да участва в решаването на евентуални спорове с останалите участници в инвестиционния процес, свързани с прилагането на действащата нормативна база в строителството;
- Контрол по качеството и активността на работа на екипа на Консултанта и организация в тази насока;
- Носи отговорност за пълнотата и правилното съставяне актовете и протоколите по време на строителството
- Своевременно уведомяване на Възложителя за потенциални причини за закъснения;
- Изготвяне на Докладите за напредъка на дейностите на Договора за услуга;
- Откриване и оценка на възможни причини за забавяне на изпълнението на договора и вземане на решения за навременни превантивни мерки;
- Контрол по изпълнение на процедурите по организация на кореспонденцията и докладите по време на изпълнение на Договора;
- Постоянна връзка с Възложителя, с местните и държавните власти, изпълнител на СМР;
- Отговаря за окончателното отчитане и приключване на договора.

#### Ключови експерти за извършване на строителен надзор на строежите

Ръководителят на екипа и ключовите експерти в него имат следните задължения и отговорности:

- Преглеждат и контролират изпълнението на строително-монтажните работи от Изпълнителя по договора за инженеринг за обекта;

- Изискват, проверяват декларации за съответствие на доставените материали и след това разрешават влягането им;
- Извършват контрол за точното изпълнение на проектите от Изпълнителя на инженеринга съгласно одобрените проекти и договора му с Възложителя, дадени от Възложителя относно концепцията на проекта, както и всички други изисквания на "Медицински Университет" – гр. София.
- Осъществяват контрол върху строителните продукти;
- Извършват подробен преглед и участват при съставяне на актове и протоколи по време на строителството съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Извършва всички други необходими действия за получаване на съответното Разрешение за ползване, произтичащи от договора за изпълнение на поръчката.

При изпълнението на дейностите по този договор екипът на "С КОНСУЛТ" ЕООД следва:

- Да упражни контрол на предвидените за влягане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите и съответствието им с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.
- При необходимост да изисква допълнителни разяснения и аргументирани обяснения от проектантите относно приетите проектни решения.
- Да дава писмени указания за отстраняване на констатирани непълноти и грешки по разработените инвестиционни проекти и да следи за своевременното и точното им отразяване.
- Да не приема некачествено изпълнени строително-монтажни работи.

Други дейности на строителния надзор:

- ✓ Ще следи за поддържане на валидността на гаранцията за изпълнение по договора за проектиране и строителство;
  - ✓ Преглежда, съгласува, одобрява и изпраща на Възложителя в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни всички документи, получени от изпълнителя по договора за проектиране и строителство, които включват, без да се ограничават само Работна програма, План за Осигуряване на качеството, План за безопасност и здраве;
  - ✓ Ще извършва необходимите действия от името на "Медицински Университет" – гр. София за получаване на одобрения и съгласувания на проектната документация, за и допълване на разрешението за строеж /ако е приложимо/.
  - ✓ Задължително ще уведомява незабавно Възложителя при възникване на конфликтни ситуации.
  - ✓ Ще изготвя месечни доклади за напредъка на всички дейности по договора за строителен надзор;
  - ✓ Когато е необходимо, ще извършва оценка на измененията, направени от Възложителя или изпълнителя по договора за строителство, представя на Възложителя препоръки по измененията;
  - ✓ Ще изисква от изпълнителя по договора за инженеринг на всеки от шестте обекта да предава на български език всички изготвени във връзка с изпълнението на проекта документи, чертежи, софтуер, табели на построени или монтирани съоръжения и наръчници за поддържане на съоръженията.
- Освен това са длъжни да следят за:
- ✓ Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

- ✓ Да поддържа валидна застрахователна полица в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството със срок на валидност не по-малък от крайният срок на договора.
- ✓ Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.
- ✓ Да осигури регламентиран достъп на Възложителя и одитиращите органи до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора, както и да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
- ✓ Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
- ✓ Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за срок от три години след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.
- ✓ Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената услуга, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

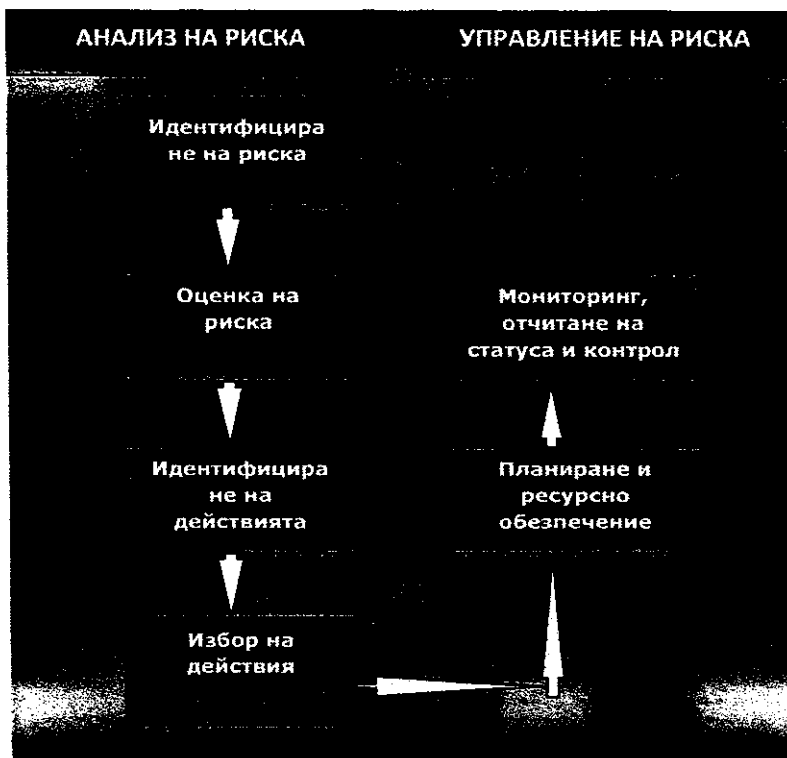
1.3. Възможните рискове при изпълнение на поръчката и мерки за преодоляването им (описани възможните рискове и предлаганите ефективни мерки за преодоляването им при настъпване)

### АНАЛИЗ НА РИСКОВЕТЕ И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ

#### Общи положения относно Управление и анализ на риска

Целта на превенцията/управлението на риска от страна на експертите на Консултанта е да се идентифицира всеки съществен риск, който може да повлияе на изпълнението на договора, съответно върху реализирането на проекта, да се оцени този риск, да се препоръча действие и да се определи отговорността за разрешаването му. Управлението на риска подпомага създаването на предварителна предупредителна система за рисковете, които биха могли да се появят и стимулира генерирането на препоръчителни мерки за минимизиране на влиянието върху постигането на целите на Договора.

Отделните фази от този процес представяме в следния графичен вид:



Можем да обобщим – управлението на риска е систематичния процес по идентифициране, анализиране и реагиране на рисковете по проекта. То включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за проекта събития. Проектният риск е несигурно събитие или състояние, което, ако се случи, има положително или отрицателно влияние върху целите на проекта.

Рискът е основен фактор в управлението на даден проект. Трябва да има ангажимент и от страна на Възложителя, и от страна на Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през всички фази и следва да бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални рискове и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

**Предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора, но не се ограничават само до изброените**

Предпоставките (допусканията) за успешното изпълнение на договора за упражняване на строителен надзор по време на строителството, които са направени на основание на Документацията за участие са:

✓ Финансирането е осигурено и Възложителят ще извършва плащанията към консултанта и Изпълнителя/Изпълнителите на договорите за строителство своевременно;

- ✓ Консултантът има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
- ✓ Изпълнителят има осигурени офиси и обзавеждане, предоставени от избрания Изпълнител/Изпълнители на договорите за строителство;
- ✓ Изпълнителят/Изпълнителите на договорите за строителство са опитни проектантите и строители, който ще осигурят необходимите екипи и договорите за строителство ще приключат в рамките на договореното време и няма да има необичайни проблеми;
- ✓ В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на обектите, няма да настъпят съществени промени;
- ✓ Всички страни, свързани с изпълнението на обектите ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите.

#### **Рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора за упражняване на строителен надзор по време на строителството**

На основание на опита си, който има при изпълнение на подобни дейности и на основание Документацията за участие в обществената поръчка „С КОНСУЛТ“ ЕООД идентифицира следните основни рискове, които Възложителят е заложил в указанията за участие и приема за съществени и които могат да възникнат при изпълнението на договора:

- ☞ Промяна на законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на обектите;
- ☞ Закъснение поради неуточнени проектни решения или бездействие на Изпълнителя/Изпълнителите на договорите за строителство;
- ☞ Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството.
- ☞ Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на консултанта.
- ☞ Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя консултант.;

#### **Мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им**

Предлагаме на Вашето внимание кратък анализ на възможните рискове и мерките, които е необходимо да се предприемат за преодоляване на техния негативен ефект.

→ **Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в строителния сектор по време на изпълнение на обектите;**

- Обхват на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

Промени в законодателството на Република България или на ЕС, във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора биха затруднили изпълнението на

проекта и биха дали отражение на различни елементи на договорните отношения в зависимост от същността им. Би могло да се възпрепятства финансирането, да се наложат нови изисквания към вложените материали и СМР, да се наложи препроектиране.

Този фактор е с външно въздействие и е трудно предвидимо как би се отразил на изпълнението на всеки един от договорите в рамките на проекта. Съществува голяма вероятност от настъпване закъснение при изпълнение на дейностите по проекта, ако не бъдат предприети мерки за преодоляването им.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

В нашият екип участват специалисти, които са изключително добри професионалисти, задълбочено познават законодателството в областта на строителството. Всички експерти имат достъп до промените в националното и европейското законодателство. "С Консулт" ЕООД има достъп да нормативната и работи с адвокати – специалисти в областта на законодателството в строителния сектор. В списъка от квалифицирани специалисти на "С Консулт" ЕООД, заверен от ДНСК, фигурира и юрист, който е ще е на разположение на "С КОНСУЛТ" ЕООД при изпълнение на услугата, ако тя бъде възложена на нашето дружество.

„С КОНСУЛТ“ ЕООД разполага с експерти в своя състав с дългогодишен опит при изпълнение на проекти за строителство, доставки, услуги, договори за безвъзмездна помощ, финансирани с Европейски средства по оперативните програми, които винаги ще са на разположение за решаване на казуси от този и всякакъв друг характер.

- Мерки за преодоляване на риска

В случай на приети изменения в нормативната уредба ще бъде направен анализ на извършените промени и оценка на тяхното въздействие, както и ще бъдат набелязани конкретни мерки за предотвратяване на евентуални негативни последици при изпълнението на договора.

**→ Закъснение поради неуточнени проектни решения или бездействие на Изпълнителя/Изпълнителите на договорите за строителство;**

- Обхват на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

Непълноти и неточности в проекта за даден обект биха довели до забавяне на изпълнението на строителството.

Това би довело до закъснение или забава на строително-монтажните дейности за дадения строеж. Крие се риск и за забава на линейните графици и сроковете за изпълнение на строителството.

Би се нарушил графикът за изпълнение на дейностите на всички изпълнители на договори по проекта.

Може да доведе до неизпълнение на крайните срокове.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Нашето становище относно това и мерки за предотвратяване на и/или намаляване на вредните последици от тях се заключава в следното:

Консултантът има опит в проблемни ситуации свързани с изпълнението на договори за строителство и ще следи внимателно за такава вероятност и ще води необходимите преговори с Изпълнителите, с което да се изяснят причините и да се



достигане до решение на евентуално възникнали проблеми.

Екипът на Консултанта включва добри и отговорни специалисти, запознати с изискванията на националното законодателство и европейските стандарти при проектиране на инвестиционни проекти. Те ще подпомогнат проектантските екипи за по-бързо преодоляване и даване на решение за неуточнените въпроси и/или детайли, което ще доведе до безпроблемно, в това отношение, изпълнение на СМР.

В допълнение на това ще се направи изключително внимателен преглед и проверка на проектната документация с цел предотвратяване на пречките, произтичащи от пропуски или грешки при проектирането.

- Мерки за преодоляване на риска

Ще се осъществява непрекъснат контрол по време на строителството на всички части от проектната документация за обекта и по този начин ще се гарантира изпълнението в съответствие с договорните условия.

Ще предприемем всички необходими дейности за мотивиране и мобилизиране на екипа на Изпълнителя веднага след подписване на Договора.

Ще се извърши внимателен преглед на одобрените проекти за съответствието им с изискванията на националното законодателство и европейските стандарти преди стартиране на строителството и при необходимост, ще се предостави техническа помощ за извършване на необходимите корекции;

Непрекъснат контакт с проектантския екип, изпълняващ авторския надзор за своевременно отстраняване на пропуските в проектите или допълване на същите.

Оказване на съдействие на Възложителя при решаване на проектните проблеми.

**→ Закъснение поради бездействие на Изпълнителя на договора за строителство;**

- Обхват на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

Това ще доведе до закъснение при изпълнение на СМР за дадения строеж. Възможно е да се забави и издаването на Разрешението за ползване на строежа.

Ще се наруши графикът за изпълнение на дейностите на всички изпълнители на договори по проекта.

Може да доведе до неизпълнение на крайните срокове.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Нашето становище и мерките за предотвратяване на и/или намаляване на вредните последици от тях се заключава в следното:

Консултантът има опит в проблемни ситуации свързани с изпълнението на договори за строителство и ще следи внимателно за такава вероятност и ще води необходимите преговори с Изпълнителите, с което да се изяснят причините и да се достигне до решение на евентуално възникнали проблеми. Графикът за изпълнение на строителството ще се наблюдава и ще се отреагира бързо при най-малкото закъснение. Ще се установят причините за появата му, ще се уведоми Възложителя и ще се водят разговори с Изпълнителя/Изпълнителите за отстраняване на причините за допуснатото закъснение и наваксване на закъснението.

Екипът на Консултанта включва добри и отговорни специалисти, запознати с

изискванията на националното законодателство и европейските стандарти и упражняване на строителен надзор по време на строителството, което ще подпомогне преодоляването на риска.

- Мерки за преодоляване на риска

Ще бъде осъществяван непрекъснат контрол по време на строителството по всички части на обектите и по този начин ще се гарантира изпълнението в съответствие с договорните условия. Графикът за изпълнение на строителството ще се наблюдава и ще се отреагира бързо при най-малкото закъснение

Ще предприемем всички необходими дейности за мотивиране и за мобилизиране на екипа на Изпълнителя веднага след подписване на Договора.

При възникване на обективни обстоятелства за невъзможност за изпълнение от страна на някой от експертите, ще се съгласува замяната на съответния експерт с друг, с еквивалентна или по-висока квалификация и опит при спазване на съответните процедури за това.

→ **Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството**

- Обхват на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

В по-големия си обем СМР се извършват на открито и са зависими от атмосферните климатични условия. При изготвяне на графика за строителството от Изпълнителя на строителство е необходимо да се предвидят видове СМР, които са подходящи за изпълнение за конкретния сезон (период). При неправилно подготвен и приет график за строителство може да се стигне до закъснение изпълнението на договора и проекта.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

При стартиране на строителството ще се прегледат графиците за изпълнение на строителството и при констатиране на неточности и неправилно разпределени видове работи ще бъде направено предложение за промяна на графика за изпълнение на строителството, с цел да се избегнат рисковете необичайно неблагоприятни климатични условия

Ако е невъзможно избягването им, графикът ще бъде преработен, като ще бъдат съкратени сроковете за изпълнение на някои видове работи за да се навакса закъснението поради лоши атмосферни условия.

→ **Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на консултанта;**

- Обхват на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

Ненавременни указания и липса на решения на проблеми възникнали по време на строителството биха довели до забавяне на изпълнението на строителството.

Това от своя страна би довело до закъснение или забава на строително-монтажните дейности за дадения строеж. Крие се риск и за забава на линейните графици и сроковете за изпълнение на строителството.

Би се нарушил графикът за изпълнение на дейностите на всички изпълнители на договори по проекта.

Може да доведе до неизпълнение на крайните срокове.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Нашето становище относно това и мерки за предотвратяване на и/или намаляване на вредните последици от тях се заключава в следното:

Консултантът има опит в извършването на строителен надзор по време на строителството и ще се стреми да изпълнява качествено и в срок всички услуги, които са му възложени с договора. Ще се вземат всички необходими мерки и ще се следи внимателно за такава вероятност. Ще се проведат необходимите срещи с Изпълнителя и Възложителя, с което да се изяснят причините и да се достигне до решение на евентуално възникнали проблеми. Графикът за изпълнение на строителството ще се наблюдава и ще се реагира бързо при най-малкото закъснение. Ще се установят причините за появата му, ще се уведоми Възложителя и ще се водят разговори с Изпълнителя/Изпълнителите за отстраняване на причините за допуснатото закъснение и наваксване на закъснението.

Екипът на Консултанта включва добри и отговорни специалисти, запознати с изискванията на националното законодателство и европейските стандарти при проектиране на инвестиционни проекти. Те ще подпомогнат проектантските екипи за по-бързо преодоляване и даване на решение за неуточнените въпроси и/или детайли, което ще доведе до безпроблемно, в това отношение, изпълнение на СМР.

В допълнение на това ще се направи изключително внимателен преглед и проверка на проектната документация с цел предотвратяване на пречките, произтичащи от пропуски или грешки при проектирането .

- Мерки за преодоляване на риска

Ще се осъществява непрекъснат контрол по време на строителството на всички части от проектната документация за обекта и по този начин ще се гарантира изпълнението в съответствие с договорните условия .

Ще предприемем всички необходими дейности за мотивиране и мобилизиране на екипа на Консултантите веднага след подписване на Договора.

Ще се извърши внимателен преглед на одобрените проекти за съответствието им с изискванията на националното законодателство и европейските стандарти преди стартиране на строителството и при необходимост, ще се предостави техническа помощ за извършване на необходимите корекции;

Непрекъснат контакт с проектантския екип, изпълняващ авторския надзор за съвременно отстраняване на пропуските в проектите или допълване на същите.

При възникване на обективни обстоятелства за невъзможност за изпълнение от страна на някой от експертите, ще се съгласува замяната на съответния експерт с друг, с еквивалентна или по-висока квалификация и опит при спазване на съответните процедури за това

Оказване на съдействие на Възложителя при решаване на проектните проблеми.

При възникване на обективни обстоятелства за невъзможност за изпълнение от страна на някой от експертите, ще се съгласува замяната на съответния експерт с друг, с еквивалентна или по-висока квалификация и опит при спазване на съответните процедури за това.

**на изпълнителя консултант**

- Обхват на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

Липсата или недостатъчната координация и сътрудничество между екипа на възложителя и този на изпълнителя консултант, биха довели до сериозни проблеми за изпълнението на строителството качествено и в срок и съответно с усвояването на безвъзмездната помощ за реализацията на проекта.

- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Ние разбираме важността от ефективната комуникация между заинтересованите от изпълнението на проекта страни, поради което стриктно и професионално ще спазваме договорните си задължения. Смятаме да работим ефективно и професионално с Изпълнителите (както и с евентуални асоциирани партньори) спазвайки стриктно правомощията и задълженията си.

- Мерки за преодоляване на риска

Нашето намерение е да осигурим проактивни консултации и оценка на риска, когато има вероятност някои ситуации да станат критични и да застрашат изпълнението на проекта. За тази цел, ние ще дискутираме с Възложителя всички възможни проблеми, които могат да възникнат при изпълнението на проекта, както и начините за тяхното преодоляване и решаването им, преди всеки ключов етап от строителството. Ще се срещаме поне веднъж седмично с номинирания представител на Възложителя за обсъждане на напредъка на изпълнение на проектите и въпроси, свързани с напредъка на проекта.

#### 1.4. Мерки за опазване на околната среда

*(Мерките за опазване на околната среда трябва да отчитат въздействията, свързани с контрола на строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последици. Допълнителни предложени от участника мерки за контрол по опазване на околната среда)*

#### **Мерки за опазване на околната среда**

Настоящата програма за работата по отношение опазване на околната среда се разработва като израз на постоянната загриженост за ограничаване на вредното въздействие на отпадъците върху околната среда при изпълнение на строително – монтажните работи и дейности на обектите.

#### Цели на програмата:

Да утвърждава разбирането, че опазването на околната среда е задължение и лична отговорност на всички ръководители, специалисти и отделни работници от всички отдели, служби, звена и бригади, на всеки обект, площадка, участък и работно място.

Съвместните усилия и действия за решаване на екологичните проблеми да се насочват за последователното и настойчиво осъществяване на целия комплекс от мерки и необходими действия, свързани с:

- Еколого – съобразно управление на отпадъците, като съвкупност от права и задължения, решения, действия и дейности, свързани с образуването и третирането им, както и формите на контрол върху тези дейности за ограничаване на вредното им въздействие върху околната среда, своевременно оценка на риска, който не може да се предотврати и предприемане на съответни превантивни действия за намаляване възможните вредни и опасни последици;

- Привеждане условията на труд в съответствие с индивидуалните особености на работещите, с оглед премахване и намаляване на вредното влияние върху околната среда и работоспособността (внедряване на технически прогрес, нови и съвременни машини, съоръжения,

инструменти и технологии; замяна на вредните и опасни средства на труда, суровини, материали и други вещества с безопасни и / или с по-малко вредни и опасни);

- Прилагане на колективните начини и средства за защита са предимство пред личните;
- Обозначаване (маркиране) съществуващите опасности и източници на вредни за околната среда фактори и влияния и предоставяне на достатъчна и ясна информация за тези вредности и опасности на всички заинтересовани.

При изпълнение и управление на процесите и дейността, свързана с осигуряването на екологични условия на труд (подготовка, организация, контрол), да се подхожда комплексно и да се прилага интегрирания подход за:

- По-тясно (близко) взаимодействие на всички сектори и нива на управление и контрол;
- Да продължи изграждането и утвърждаването на информационна система за ефективно управление на процесите по осигуряване на екологично чиста околна среда.

#### Основни мерки за опазване на околната среда при изпълнение на поръчката

- Да се провежда задълбочен и системен инструктаж по въпросите, свързани с опазването на околната среда.
- Да се проявява постоянна изисквателност, контрол и самоконтрол за задължително, безусловно и точно спазване на нормативните изисквания и установените правила, за опазване на околната среда при изпълнение строително - монтажните работи и дейности на обекта.
- Да се приведат и поддържат в съответствие с изискванията за екологична безопасност съгласно Наредба № 7 от 23.09.1999 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, сключените договори, утвърдените ПСД и ПБЗР (укрепване и обезопасяване) всички работни места, площадки и зони, които съдържат условия за, или могат да предизвикат, риск от вреда на околната среда:
  - ❖ Постоянно да се поддържа в добър порядък и системно да се почиства от производствени и други отпадъци територията на обекта.
  - ❖ Горимите производствени отпадъци да се събират на определени пожаробезопасни места и периодично да се изнасят извън района на обекта.
  - ❖ На територията на обекта да се обособят специални места, оборудвани с подходящи контейнери за съхраняване на отпадъчен амбалаж, вторични суровини и специфични материали. Същите да се обозначат с надпис за вида на материала, който ще се съхранява.
  - ❖ Да не се допуска използване на неизправно оборудване, което може да доведе до пожари и експлозии.
  - ❖ Отработените леснозапалими и горими течности се събират в специален негорим и херметично затворен амбалаж, който след приключване на работа се изнася и съхранява на подходящо място.
  - ❖ При забелязване на повреден амбалаж /опаковка/, разсипани или разлети вещества, същите незабавно да се отделят и събират, а подът да се почиства.
- Строителната площадка на обекта да се поддържа подреден и в съответствие с изискванията на действащите в страната Противопожарни строително - технически норми, другите нормативни документи, ПБЗР и фирмените Правилник за вътрешния ред, Противопожарна инструкция и съгласно конкретните обектови разработки за пожарна и аварийна безопасност.



## II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

След като получихме и проучихме поканата и документацията за участие към нея предлагаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя със следните обвързващи за нас условия:

**2. Срок на изпълнение на поръчката, предмет на публичната покана е, както следва:**

**2.1. Срок на оценка за съответствие на Инвестиционния проект**

**2.1.1** Срока за оценка на съответствието на Инвестиционния проект във фаза „Идеен проект“ на обектите в Комплекса за образование, включително и изготвяне на технически паспорти за сградите / Обект №1, обект №2 и Обект №3/ в комплекса и внасянето на изготвения комплексен доклад за съответствие на ИП в Община Враца за получаване на Разрешение за строеж за *Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ - ФИЛИАЛ“ПРОФ.Д-Р ИВАН МИТЕВ“ – ВРАЦА, е 3 /три/ календарни дни от датата на предаване с приемно предавателен протокол от Възложителя на Консултанта на Инвестиционния проект във фаза „Идеен проект“, включително и с проектната обезпеченост на ”НУЛЕВ ЦИКЪЛ”, при условие, че е наложително конструктивно и сеизмично укрепване на сградите.*

*!!! Допустимия минимален срок за изпълнение на поръчката по т.2.1.1 не може да е по-кратък от 3(три) календарни дни, а допустимия максимално дълъг срок не може да бъде повече от 10 (десет) календарни дни.*

*!!! Издава се едно Разрешение за строеж на фаза „Идеен проект“ за Комплекса за образование, което е за всички обекти в него.*

*Забележка: Срокът по договора на Изпълнителя на Инженеринг за изработване на ИП във фаза „Идеен проект“, включително и проектната обезпеченост на ”НУЛЕВ ЦИКЪЛ”, при условие, че е наложително конструктивно и сеизмично укрепване на сградите е 55/петдесет и пет/ календарни дни.*

**2.1.2.** Срока за оценка на съответствието на Инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ на обектите в Комплекса за образование и внасянето на комплексен доклад за съответствие на ИП в община гр. Враца за одобряване и вписване в издаденото Разрешение за строеж за Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ - ФИЛИАЛ“ПРОФ.Д-Р ИВАН МИТЕВ“ – ВРАЦА, е 7 /седем/ календарни дни от датата на предаване на Инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ от Възложителя на Консултанта с приемателно – предавателен протокол.

*!!! Допустимия минимален срок за изпълнение на поръчката по т.2.1.2 не може да е по-кратък от 7(седем) календарни дни, а допустимия максимално дълъг срок не може да бъде повече от 30 (тридесет) календарни дни.*

*Забележка: Срокът по договора на Изпълнителя на Инженеринг за изработване на ИП във фаза „Работен проект“ е 35/тридесет и пет/ календарни дни.*

**2.2. Срока за упражняване на строителен надзор по време на строително монтажните работи /СМР/ на обектите в КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ - ФИЛИАЛ“ПРОФ.Д-Р ИВАН МИТЕВ“ – ВРАЦА, включително с изготвяне и внасяне за заверка по утвърдения ред в Община „Враца“ на окончателен доклад за изпълнение на предмета на обществената поръчка, екзекутивна документация и всички необходими документи по закон, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите в КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ - ФИЛИАЛ“ПРОФ.Д-Р ИВАН МИТЕВ“ – ВРАЦА, е: 135 /сто тридесет и пет/ календарни дни, считано от датата на подписване**

на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 за всички обекти на Комплекса за образование, със заверка на Заповедната книга по установения ред, след получаване на Разрешение за строеж.

Срокът за изготвяне на **окончателен доклад** за изпълнение на предмета на обществената поръчка, екзекутивна документация и всички необходими документи по закон за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите е **15/петнадесет/** календарни дни.

*!!! Допустимия минимален срок за изпълнение на поръчката по т.2.2 не може да е по-кратък от 135(сто тридесет и пет) календарни дни.*

*!!! Допустимия максимално дълъг срок за изпълнение на поръчката по т.2.2 не може да бъде повече от 165 (сто шестдесет и пет) календарни дни.*

**Забележка:** Срокът по договора на Изпълнителя на Инженеринг за изпълнение на Строителството/ СМР/ на всички обекти в Комплекса за образование е **120 календарни дни**, считано от дата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка –обр.2 за всички обекти на Комплекса за образование, със заверка на Заповедната книга по установения ред , след получаване на Разрешение за строеж и **изтича с подписване на Констативен акт за установяване на годността на строежа за приемане – обр.15.**

**!!! Срокът за изготвяне на окончателен доклад** за изпълнение на предмета на обществената поръчка, екзекутивна документация и всички необходими документи по закон за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите , **не може да бъде по-малък от 15/петнадесет/ календарни дни и по-голям от 45/ четиридесет и пет/ календарни дни. Този срок участва в методиката за оценка на офертите!**

**2.3. Изпълнение на обществената поръчка започва** от датата на получаване от Възложителя на Инвестиционния проект /фаза Идеен проект/ на всички обекти в КОМПЛЕКСА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ на хартиен носител в оригинал и други налични документи по искане на Консултанта, с подписване на Приемно-предавателен протокол и **приключва** с издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на всички обекти в КОМПЛЕКСА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ , предмет на обществената поръчка.

**ВАЖНО!** Издава се едно Разрешение за строеж за Комплекса за образование , което е за всички обекти в него; - Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 се подписва поотделно за всеки обект в Комплекса за образование; - за всеки обект се съставя отделна Заповедна книга; - Констативен акт за установяване на годността на строежа за приемане обр. 15. се подписва поотделно за всеки обект в Комплекса за образование. Удостоверение за въвеждане в експлоатация се издава поотделно за всеки един от обектите в КОМПЛЕКСА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ.

**2.4. Сроковете необходими за административно съгласуване и одобрение, получаване на Разрешение за строеж, приемане на обектите с комисия на компетентен орган, включително и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на всеки един от обектите в КОМПЛЕКСА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, не се включват в сроковете по договора.**

### III. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

**3.1. Исканото авансово плащане за изпълнение на предмета на поръчката е: 10 %( десет) % от общата стойността на поръчката без включен ДДС .**

**!!! Авансовото плащане не може да бъде повече от 30 % /тридесет процента/ от общата стойност на поръчката без включен ДДС. Авансът се отпуска само след подписване на договора и след представяне на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане / по образец/ в размера на заявения процент авансово плащане, включващ и полагаемия се ДДС, и фактура за авансово плащане.**

- 60 -

#### IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

4.1 Отговорността ни по договора ще е в съответствие с гаранционните срокове на Изпълнителя на СМР на обекта, регламентирани в Договора за изпълнение между Строител и Възложител и не може да бъде по-кратък от законоустановените, съобразно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

#### V. ОБЩИ ОТГОВОРНОСТИ

5.1. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

5.2. Всички изпълнявани от нас дейности ще бъдат в съответствие с Техническите изисквания/ Техническото задание – Приложение №2 в срок и последователност съответстващ на регламентираното от нас в раздел II от настоящето техническо предложение.

5.3. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти”, приета с ПМС №235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.

5.4. Изпълнението ще бъде съобразено с НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изискванията на оторизирания орган за приемане и издаване на Удостоверение за въвеждане на обектите в КОМПЛЕКСА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ в експлоатация.

5.5. В случай че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи необходими за подписване на договора в срок до 5 /пет/ дни от получаване на уведомлението Ви.

#### VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

За изпълнението на видовете дейности включени в поръчката, представяме следните изискуеми от Възложителя приложения:

6.1. Списък на експертите на консултанта, които ще участват в изпълнение на поръчката. /Образец №9/

6.2. Автобиография на всеки един от експертите включени в Списъка на участника /Образец №10/.

6.3. Декларация за ангажираност от експертите включени в екипа по Списъка на участника /Образец №11/.

6.4. Декларация от експерти включени в екипа по Списъка на участника /Образец №9/, че не са изпълнители и/или доставчици на строителни материали и изделия за обекта, предмет на поръчката по чл.166, ал.3 от ЗУТ/свободен текст/.


#### VII. Други предложения на участника свързани с техническото изпълнение на обекта

7. ....

#### Предложения

1.....

2.....

Дата на подписване:	28.09.2015 г.
Име и фамилия:	Светослав Разновар
Подпис на лицето(и печат) :	



ДО

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ  
БУЛ."АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с публичната покана и документацията към нея за участие в процедура за избор на Изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава 8 "а" от ЗОП с предмет: **„Извършване на оценка за съответствие на Инвестиционен проект /ИП/ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителството на строеж: «Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ-ФИЛИАЛ "ПРОФ.ИВАН МИТЕВ"- ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. "Източна –промишлена зона", бул. "2-ри юни" №179"**

Подписаният/а .Светослав Тодоров Разнованов

/трите имена /

В качеството ми на :Управител

/ изписва се длъжността/

от „С Консулт“ ЕООД

(изписва се името на Участника)

БУЛСТАТ/ЕИК 130400389 адрес гр. София, 1680, бул. „България“ № 98, бизнес сграда „Астра“, вх. В, ет. 1, офис 13

/адрес по регистрация/

заявявам следното:

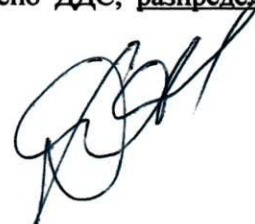
Желаем да участваме при избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на оценка за съответствие на Инвестиционен проект /ИП/ и упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителството на строеж: «Реконструкция, преустройство, модернизация и въвеждане на енергоспестяващи мерки на КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ-ФИЛИАЛ "ПРОФ.ИВАН МИТЕВ"- ВРАЦА, състоящ се от пет сгради и дворно място в УПИ VIII - „ЗА КОМПЛЕКС ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“, и.п 12259.1027.118, кв.13 (бивш 264) по плана на гр. Враца, ж.к. "Източна –промишлена зона", бул. "2-ри юни" №179"**

Приемаме условията, посочени в публичната покана и документацията към нея от Възложителя и се задължаваме да ги спазваме при изпълнение на поръчката.

Запознали сме се с всички условия, които биха повлияли на предложението ни.

**Предлаганата от нас цена** за изпълнение на поръчката е:

**1. ЦЕНА** за цялостно изпълнение на поръчката ( Извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект /ИП/ във фази ИП и РП и упражняване на строителен надзор в строителството), е в размер на BGN 3`000 (три хиляди лева) без включено ДДС или BGN 3`600 (три хиляди и шестстотин лева) с включено ДДС, разпределена както следва:



1.1. **Обща цена за извършване на оценка за съответствие на Инвестиционния проект и изготвяне на Технически паспорти на сградите е в размер на 1'000 (хиляда лева) без включено ДДС или BGN 1'200 (хиляда и двеста лева) с включено ДДС, разпределена както следва:**

1.1.1 **Цена за извършване на оценка за съответствие на Инвестиционния проект във фаза «Идеен проект» на всички обекти в Комплекса за образование и изготвяне на Технически паспорти на сградите /обект №1, обект №2 и обект №3/, е в размер на BGN 500 (петстотин) без включено ДДС или BGN 600 (шестстотин) с включено ДДС.**

1.1.2. **Цена за извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект във фаза «Работен проект» на всички обекти в Комплекса за образование е в размер на BGN 500 (петстотин) без включено ДДС или BGN 600 (шестстотин) с включено ДДС.**

1.2. **Обща цена за упражняване на строителен надзор в строителството на всички обекти в Комплекса за образование е в размер на BGN 2'000 (две хиляди лева) без включено ДДС или BGN 2'400 (две хиляди и четиристотин лева) с включено ДДС.**

*!!! Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, направени от нас за извършване на услугите по обществената поръчка, съгласно Техническото ни предложение, съобразено с Техническите изисквания / Техническо задание - Приложение №2 към документацията за участие.*

*!!! Цената за изпълнение на договора не подлежи на увеличение.*

\*Декларирам, че предложените от нас цена е максимална и определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа от технически лица /ръководни, експерти и служители/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

\*Декларирам, че сме запознати, че максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **25 500, 00 (двадесет и пет хиляди и петстотин) лева** без включен ДДС или **30 600, 00 (тридесет хиляди и шестстотин) лева** с включен ДДС и че, оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

*Забележка: Строителна стойност за изпълнение на строително-монтажните работи на обектите в Комплекса за образование, е в размер на 410 918,37 лева без включен ДДС.*

\*Приемаме плащането на Цената за изпълнение на поръчката /авансово, междинно и окончателно/ да се извършва съгласно и при условията и по реда на Проекта на договор / Образец №.14/ от документацията за участие.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора за поръчка в размер на 3 % от стойността му без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 /деветдесет / календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата на подписване:	28.09.2015 г.
Име и фамилия:	Светослав Разнованов
Подпис на лицето(и печат) :	

