

## МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**“Обслужване от служба по трудова медицина на работниците и служителите на Медицински университет-София, включително оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работещите в Медицински университет-София”**

Медицински университет – София - Ректорат, бул.,Акад.Ив.Евст. Гешов” №15, БУЛСТАТ 831385737, на основание заповед № РК 36 – 108 /21.01.2016 г.на Ректора на Медицински университет за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана и в съответствие с чл.101б от ЗОП, публикува покана за участие в процедурата при следните условия:

#### **I. Описание на предмета:**

**“Обслужване от служба по трудова медицина на работниците и служителите на Медицински университет-София, включително оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работещите в Медицински университет-София”,** съгласно Пълното описание на предмета на поръчката, неразделна част от настоящата документация за участие (*Приложение № 1*).

Във връзка с изпълнение предмета на поръчката, Ви каним да представите предложение за изпълнение на поръчката при условията посочени в публичната покана за възлагане на поръчката, настоящата документация и приложенията към нея.

#### **II. Изисквания към предмета и участниците:**

Моля, попълнете коректно всички образци, приложени към настоящата документация. Формата на приложените образци е задължителна.

**Срок на валидност на офертите** – мин. 60 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти за участие.

**Място на изпълнение:** структурните и помощните звена на Медицински университет-София съгласно списък на звената на Медицински университет-София, находящи се на територията на гр. София (*Приложение № 1а*), неразделна част от настоящата документация.

**Обхват на поръчката:** Предметът на настоящата обществена поръчка включва дейностите по обслужване от Служба по трудова медицина, включително оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите на Медицински университет-София, съгласно Пълното описание на предмета на поръчката - *Приложение № 1* от документацията за участие. Общият брой на всички работници и служители на Медицински университет-София е 1326 души съгласно списък на броя на работниците и служителите в структурните и помощни звена на Медицински университет-София, находящи се на територията на гр.София, неразделна част от настоящата документация- *Приложение № 1б*;

Общият брой на обслужените от службата по трудова медицина работници или служители може да се промени за срока на изпълнение на договора в случай на назначаване на нови работници или служители, смърт или уволнение. Стойността за обслужването на тези работници и служители се изчислява на база месечна пакетна цена за обслужването на един

работник или служител, изчислена в съответствие с предложената в офертата на участника единична пакетна цена за обслужването на един работник или служител за всички дейности за 12 месеца, умножено по броя на месеците, за които той е обслужен до приключване на срока на изпълнение на договора.

**Начин на плащане:** Плащането се извършва в български лева от съответното структурно звено на Медицински университет-София по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка съгласно офертната цена в лв. за абонаментно обслужване на един работник или служител на база реално обслужените работници и служители по следната схема:

30 / тридесет / процента авансово плащане в срок от 10 календарни дни от подписване на договора, като Изпълнителят издава фактура за съответната сума на името и с данните на съответното звено.

30 / тридесет / процента в срок от 10 календарни дни след представяне на оценката на риска и след представянето на протокол, подписан от ръководителя на съответното звено или упълномощено от него длъжностно лице и представител на изпълнителя. Изпълнителят издава фактура за съответната сума на името и с данните на съответното звено.

20 /двадесет / процента в срок от 10 календарни дни след провеждане на обучение на комитетите/ групите по условията на труд и след представяне на протокол, подписан от ръководителя на съответното звено или упълномощено от него длъжностно лице и представител на изпълнителя, че обучението е изпълнено качествено и съгласно нормативните изисквания, но не по-рано от изтичане на 6 / шест / календарни месеци от сключване на договора. Изпълнителят издава фактура за съответната сума на името и с данните на съответното звено.

20 / двадесет / процента окончателно плащане в срок от 10 календарни дни след изтичане срока на договора съгласно офертната цена в лв. за абонаментно обслужване на един работник или служител и след представяне на списък на работниците и служителите на отделните звена, които реално са обслужени и след представяне на протокол, подписан от ръководителя на съответното звено или упълномощено от него длъжностно лице и представител на изпълнителя, че всички дейности от Приложение № 1- Пълно описание на предмета на поръчката са изпълнени качествено и в срок. Изпълнителят издава фактура за съответната сума на името и с данните на съответното звено.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

Стойността на услугата се определя в съответствие с броя на реално обслужените работници и служители в Медицински университет-София за срок от 12 / дванадесет / месеца. Максималната обща стойност на договора не може да надвишава 66 000,00 лв. без ДДС или 79 200,00лв. с ДДС.

**Възложителят определя финансов лимит за пакетна единична цена за обслужване на един работник или служител на Медицински университет -София за срок от 12 /дванадесет/ месеца в размер на 48,00лв. без ДДС или 57,60лв. с ДДС за изпълнение на всички дейности съгласно Пълно описание на предмета на поръчката - Приложение № 1.**

Оферта, която надвишава предварително определения финансов лимит се отстранява от участие в процедурата.

## **Офертите на участниците да съдържат:**

### **1. Данни за правния статут на лицето, което прави предложението и изискуеми документи:**

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (оригинал)

1.2. Представяне на участника - /Образец № 1/, което трябва да съдържа следната информация:

1.2.1. Наименование на участника

1.2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ. При участници обединения – договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

1.2.3. Седалище и точен адрес на управление

1.2.4. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти ( име, длъжност и координати)

1.2.5. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъдат извършвани плащанията

1.3. Заверено от участника копие от удостоверение с идентифик. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим;

1.4. Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие)

1.5. Заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват относим с предмета на поръчката

1.6. Заверено от участника копие на валидно удостоверение за вписане в регистъра, съгласно член 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и член 9 от Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, воден от Министерство на здравеопазването.

1.7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП – /Образец № 2/ от документацията за участие.

### **2. Доказателства за технически възможности на участника:**

2.1. Списък – Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП /Образец № 3/ на услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, включително предмет, дата, стойност и числен състав на получателите, придружен от удостоверения, издадени от получателите на изпълнени услуги, посочени в списъка. Посочените в списъка услуги може да са не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели.

Минимално изискване е през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил поне 3 /три/ услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката към работодатели /включително и техни поделения/ с числен състав от минимум 1000 /хиляда/ работника или служителя.

За сходен с предмета на поръчката предмет се счита: предоставяне на услуги от служба по трудова медицина, включително оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работещите, както следва: Абонаментно обслужване на работниците и служителите от Служба по трудова медицина, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина; Одит на

условията на труд и документацията по здравословни и безопасни условия на труд съответствие с изискванията на ЗБУД обн., ДВ, бр. 124 от 23.12.1997 г. и Наредба № 7 от 23 септември 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите, съгласно Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска; Изготвяне на програма за превенция на риска за здраве при работа, за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск и подобряване условията на труд; Наблюдение на здравното състояние на работещите; Създаване и водене на досиета на служителите; Разработване на физиологичен режим на труд и почивка; Обучение, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; Обучение на комитетите/ групите по условия на труд, съгласно Наредба № 4 от 3 ноември 1998г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията; Обучение по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място, съгласно Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Доказателства за извършените услуги се представят под формата на **удостоверение**, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, **а именно – предмет, дата, стойност на услугата и числен състав на получателя, както и доказателство за нейното изпълнение**. Всяко удостоверение, издадено от получател на извършена услуга също следва да съдържа **предмет, дата, стойност на услугата и числен състав на получателя**. Услугите може да са предоставяни не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели.

2.2. Списък - Декларация за кадровия състав на Службата по трудова медицина /образец № 4 /

2.2.1. Минимално изискване е участникът да разполага с минимум двама лекари, които да отговарят на следните изисквания:

- Да имат придобита специалност по Трудова медицина
- Да имат минимум 5 /пет/ години професионален опит в Служба по трудова медицина
- Поне единият да е със стаж при офериращото лице минимум 3/три/ години и да е участвал в изпълнението на услугите, посочени като доказателство за технически възможности.

2.2.2. Минимално изискване е участникът да разполага с минимум двама специалисти с техническо образование, които да отговарят на следните изисквания:

- Да имат минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта на осигуряване на здраве и безопасност при работа
- Поне единият да е със стаж при офериращото лице минимум 3/три/ години и да е участвал в изпълнението на услугите, посочени като доказателство за технически възможности.

2.3.3. Минимално изискване е участникът да разполага с минимум един инженер-химик, който да отговаря на следните изисквания:

- Да има придобита специалност Санитарна химия
- Да е със стаж при участника минимум 3/три/ години и да е участвал в изпълнението на договорите, посочени като доказателство за технически възможности – декларация със свободен текст.

### **3. Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2:**

► Срок за изпълнение на поръчката - 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на възлагане на поръчката за всички дейности описани в Приложение № 1-Пълно описание на предмета на поръчката, с изключение на дейността: Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите на всички структурни и помощни звена на Медицински университет-София,

Срокът за изпълнение на поръчката за извършване на Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите на всички структурни и помощни звена на Медицински университет-София се предлага от участниците в поръчката **в месеци**.

Срокът за изпълнение на поръчката за извършване на Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите на всички структурни и помощни звена на Медицински университет-София **не може** да бъде по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца от датата на възлагане на поръчката. Участници, които предложат срок на изпълнение на поръчката за извършване на Оценката на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите на всички структурни и помощни звена на Медицински университет-София по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца се отстраняват от участие в процедурата.

### **4. Ценово предложение / Приложение № 3 /;**

В Ценовото предложение, участникът предлага единични цени за всеки вид дейност по обслужването на един работник или служител на Медицински университет-София за срок от 12 /дванадесет/ месеца без ДДС и с вкл. ДДС за регистрираните по ЗДДС, както и пакетна единична цена за обслужването на един работник или служител на Медицински университет-София за всички дейности за срок от 12 /дванадесет/ месеца без ДДС и с вкл. ДДС за регистрираните по ЗДДС.

Предложената цена е твърдо фиксирана стойност в лева с включени всички разходи за обслужване, такси, данъци и др. за един работник и служител.

### **III. Показатели за избор и методика за оценка**

Оценяването на офертите ще се извършва по критерия „**икономически най-изгодната оферта**” за обслужването на един работник или служител, при покриване на всички други изисквания посочени от Възложителя.

**Всяка оферта**, отговаряща на изискванията на Възложителя, се оценява по настоящата методика и получава **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**, с която участва в крайното класиране.

#### **Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата**

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тегла, съгласно следната формула:

$$\text{КО} = \text{ТП} \times 20\% + \text{ФП} \times 80\%$$

**Където:**

**ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)** - срок за изпълнение за извършване на Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите на всички структурни и помощни звена на Медицински университет-София по т.3.2. от Предложението за изпълнение на поръчката /Приложение № 2/ - **максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 20%**;

**ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)** - Предложена от участника пакетна единична цена за обслужването от Служба по трудова медицина, включително оценка на риска за здравето и безопасността при работа на един работник или служител на Медицински университет-София за всички дейности за срок от 12 /дванадесет/ месеца - **максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 80%**.

**Последователност и методика за оценка на предложенията** – офертите се оценяват съобразно показателите за оценка и тяхната тежест в комплексната оценка.

**Технически показател (ТП)** - срок за изпълнение за извършване на Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите на всички структурни и помощни звена на Медицински университет-София по следната формула:

$$\text{ТП} = \frac{\text{ТП}_{\min}}{\text{ТП}_i} \times 100, \text{ където}$$

$\text{ТП}_{\min}$  - минимално предложен срок за изпълнение за извършване на Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите на всички структурни и помощни звена на Медицински университет-София;

$\text{ТП}_i$  - предложен срок за изпълнение за извършване на Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите на всички структурни и помощни звена на Медицински университет-София от конкретен участник в процедурата;

### **ЗАБЕЛЕЖКА**

Срокът за изпълнение на поръчката за извършване на Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите на всички структурни и помощни звена на Медицински университет-София е съгласно предложения от участника в т.3.2. от Предложението за изпълнение на поръчката /Приложение № 2/ срок и не може да бъде по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца от датата на възлагане на поръчката. Участници, които предложат срок на изпълнение на поръчката за извършване на Оценка на риска на здравето и безопасността при работа на работниците и служителите на всички структурни и помощни звена на Медицински университет-София по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца се отстраняват от участие в процедурата.

Участник предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката за извършване на Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите на всички структурни и помощни звена на Медицински университет-София получава 100 точки по този показател. Точките на останалите участници по този показател се определят в съотношение към най-краткия предложен от участник в процедурата срок за изпълнение на Оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите на всички структурни и помощни звена на Медицински университет-София.

**Финансов показател (ФП)** - Предложена от участника пакетна единична цена без ДДС за обслужването от Служба по трудова медицина, включително оценка на риска за здравето и безопасността при работа на един работник или служител на Медицински университет-София, за всички дейности за срок от 12 / дванадесет / месеца, по следната формула:

$$\text{ФП} = \frac{\text{ФП}_{\min}}{\text{ФП}_i} \times 100, \text{ където}$$

$\text{ФП}_{\min}$  - минималната предложена от участник пакетна единична цена без ДДС за обслужването от Служба по трудова медицина, включително оценка на риска за здравето и безопасността при работа на един работник или служител на Медицински университет-София за всички дейности за срок от 12 / дванадесет / месеца.

**ФП<sub>i</sub>** - предложена от конкретен участник пакетна единична цена без ДДС за обслужването от Служба по трудова медицина, включително оценка на риска за здравето и безопасността при работа на един работник или служител на Медицински университет-София за всички дейности, за срок от 12 / дванадесет / месеца.

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Участник предложил най-ниска пакетна единична цена без ДДС за обслужването от Служба по трудова медицина, включително оценка на риска за здравето и безопасността при работа на един работник или служител на Медицински университет-София за всички дейности, за срок от 12 /дванадесет/ месеца получава 100 точки по този показател. Точките на останалите участници по този показател се определят в съотношение към най-ниската предложена пакетна единична цена без ДДС за обслужването от Служба по трудова медицина, включително оценка на риска за здравето и безопасността при работа на един работник или служител на Медицински университет-София за всички дейности, за срок от 12 /дванадесет / месеца.

#### **Комплексна оценка (КО) на офертите**

**Офертите се сравняват по комплексна оценка:**

$$\text{КО} = \text{ТП} \times 20\% + \text{ФП} \times 80\%$$

**Максималната комплексна оценка е 100 точки.**

**На първо място се класира участникът, който отговаря на всички изисквания на конкурсната документация и е получил най-висока комплексна оценка - КО.**

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато критерий е „**икономически най-изгодната оферта**” за икономически най - изгодна оферта се приема тази оферта, която предлага най-ниска пакетна единична цена без ДДС.

Комисията провежда публичен жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако "**икономически най-изгодната оферта**" не може да се определи по посочения по - горе ред.

#### **IV. Получаване на документация за участие. Срок за получаване и отваряне на офертите.**

В един и същи ден Възложителят публикува публичната покана на Портала за обществените поръчки и в Профила на купувача на електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg> електронното досие/преписка на настоящата публична покана (хипервръзката, посочена в поканата). В Профила на купувача заедно с поканата се публикуват и приложенията към нея.

В изпълнение на чл.101б, ал.3 от ЗОП в деня на публикуването Възложителя изпраща съобщение за публичната покана до средствата за масово осведомяване.

Всички лица могат да изтеглят публичната покана и приложенията към нея от «Профил на купувача» на Медицински Университет-София, на електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.pg>, рубрика «Публични покани» от или да я получат на хартиен носител от отдел «ОП» в Ректората на МУ-София на адрес: гр.София, бул."Акад. Ив.Евст. Гешов" № 15, в сградата на НЦОЗА, етаж. 10, стая 20 или 21, всеки работен ден от 10,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 16,30 ч.

На основание чл.101б, ал.6 от ЗОП, при писмено искане, направено до 3 /три/ дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия ден ще публикува в „Профила на купувача” в електронното досие на съответната публична покана писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който трябва да бъде записана следната информация:

- Наименование и адрес на Възложителя: Медицински университет – София - Ректорат, бул.”Акад.Ив.Евст. Гешов” №15, ет.10, стая 20
- Име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника,
- Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **“Обслужване от служба по трудова медицина на работниците и служителите на Медицински университет-София, включително оценка на риска за здравето и безопасността при работа на работещите в Медицински университет-София”**

Срокът за получаване на офертите е до 16.30 ч. на 02.02.2016г. на адрес – Медицински университет – София – Ректорат, п.к. 1431, бул. ”Акад. Иван Евст. Гешов ” № 15, ет.10, стая № 20, в сградата на Национален център по обществено здраве и анализ / НЦОЗА /.При приемането на офертите в отдел "Обществени поръчки", върху плика се отбелязват номер, дата и час на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Отварянето на офертите е публично и ще се извърши на 03.02.2016г. от 10,00 ч. в МУ-София-Ректорат в сградата на НЦОЗА, ет.12, зала 6 и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Лице за контакт:

Лидия Живкова – Експерт „ОП“ при Ректората на МУ-София , телефон за връзка: 02/9152111, Факс: 02/9152111

След класиране на офертите и избор на Изпълнител, участниците ще бъдат уведомени писмено за резултатите от класирането и ще бъде сключен договор с участника, избран за Изпълнител.

При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;
- 2.декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато участника определен за изпълнител откаже да сключи договор, не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 т. 1 или ал. 5 от ЗОП, Възложителят може последователно да предложи сключването на договор с участника, класиран на второ и на следващо място.

Всички образци от настоящата публична покана са задължителни за участниците и непопълването им или промяната на съдържанието им са основание за отстраняване на съответния участник.