

## ДОГОВОР

Ж-12/27.02.2015г.

Днес, 27.02. 2015 г. в гр.София между :

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**, с адрес: гр. София 1431, бул. "Акад. Ив. Евст. Гешов" №15 с ЕИК 831385737 и Идентификационен номер BG 831385737, представляван от – чл.кор.проф.д-р **ВАНЬО МИТЕВ** дм, дбн - РЕКТОР, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**ЕТ „МАРИЦА-М-БОРИС МИХАЛКОВ”**, със седалище и адрес на управление: гр.София 1408, район Триадица Витоша №168, вх.1, ет.8, ап.19, ЕИК 040406418, представлявано от Борис Димитров Михалков -Управител от друга страна, наричана за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**  
се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни всички дейности по **АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО, СЕРВИЗНО И ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ ЧАСОВО АВАРИЙНО ОБСЛУЖВАНЕ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ В СГРАДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ** по обособена позиция **№ 4: ФАКУЛТЕТ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА**”, съгласно проведени преговори по чл.101д, ал.2 от ЗОП при спазване на прогнозната стойност за тази обособена позиция, техническата спецификация и проекта на договора, приложени към поканата.

Настоящият договор се сключва на основание утвърден от Възложителя протокол от 26.02.2015 г. от работата на Комисията, назначена със заповед № РК36-264 от 23.02.2015 г.на Ректора на Медицински университет-София.

(1) Със сключването на настоящия договор Възложителят възлага, а Изпълнителят поема задължението за абонаментно поддържане на асансьорните уредби в техническа и функционална изправност

(2) Абонаментното обслужване включва:

- а) функционални прегледи;
- б) техническо сервизно обслужване;
- в) аварийно обслужване;
- г) доставка на резервни части и ремонт при повреда;
- д) безопасно функциониране на асансьорните уредби в съответствие с нормите на действащото българско законодателство, редът за осъществяване на технически надзор и инструкциите за експлоатация на производителя.

(3) Сервизното и аварийното обслужване се извършва съгласно Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори (обн. ДВ, бр.33 от 2003г., доп. и изм. бр.15 и бр.96 от 2005г., изм. доп. ДВ бр. 70/2006 г.)

**Чл.2.** (1) За всяка асансьорна уредба страните подписват протокол, в който се описва наличието на:

- а) техническа документация на производителя;
- б) разрешителни на уредбите за пускане в експлоатация;
- в) ревизионна книга.

(2) При прекратяване на договора, документите по ал.1 се връщат на Възложителя.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.3. (1)** Срокът на действие на договора е - 12 /дванадесет/ месеца, считано от 01.03.2015 г.

## III. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 4.(1)** За добросъвестно и професионално изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**1. Месечна такса** за абонаментно поддържане на всички асансьорни уредби по обособена позиция № 4 в размер на 690.00лв.(шестстотин и деветдесет лева) **без ДДС** или в размер на 828.00 лв.(осемстотин двадесет и осем лева) **с ДДС** за регистрираните по ЗДДС.

**2. Обща стойност** за абонаментно поддържане на всички асансьорни уредби по обособена позиция № 4 за целия срок на договора в размер на 8 280.00 лв.(осем хиляди двеста и осемдесет лева) **без ДДС** или в размер на 9 936.00 лв.(девет хиляди деветстотин тридесет и шест лева) **с ДДС** за регистрираните по ЗДДС.

(2) Месечните абонаментни такси са определени към датата на подаване на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежат на завишаване през срока на действие на договора.

(3) Месечните такси са определени до краен получател и са окончателни.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща отделно от посочената в чл. 4, ал.1 месечна такса:

1. Цената на консумативите, подменените дефектирани части, монтирани от Изпълнителя през съответния месец, като видовете, количествата и тяхната стойност, включително и труда се вписват в двустранно подписан протокол, придружен от фактури и калкулации.

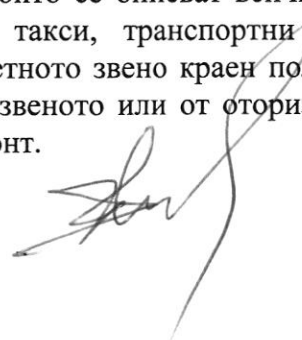
2. Повредите, които по характер се различават от текущите и аварийните ремонти се отстраняват от Изпълнителя, като видовете количествата и тяхната стойност се вписват в двустранен протокол и се заплащат по приложените фактури и калкулации.

Допълнителните ремонти, при възникнали повреди в случай че има такива, са извън обхвата на общата поддръжка, като видовете, количествата, тяхната стойност, включително и труда се вписват в протокола и се заплащат от съответното звено краен получател при наличие на писмена заявка от Изпълнителя предварително одобрена от Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице.

## IV. УСЛОВИЯ, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.5.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, респ.звеното-краен получател заплаща месечната абонаментна такса за абонаментна поддръжка, както и разходите по чл.4, ал. 4 , т.1, в случай че има такива, ежемесечно, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура, калкулации и подписан от Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице протокол за извършените функционални прегледи и разходите за консумативи и подменени дефектирани части през съответния месец с включен труд.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, респ.звеното-краен получател заплаща месечната абонаментна такса за абонаментна поддръжка, както и разходите по чл.4, ал. 4 , т.2, в случай че има такива, ежемесечно, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от извършването на ремонтните дейности и след представяне на: -двустранно подписан протокол, в който се описват всички видове работи, вложени части и материали с включени всички такси, транспортни разходи, включително и труд; -фактура, на името и с данните на съответното звено краен получател и при наличие на предварително одобрена от Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице заявка за извършването на съответен ремонт.



**Чл.6.** (1) Плащането по настоящия договор се осъществява в лева, чрез банков превод от звеното краен получател – **ФДМ (структурното звено в зависимост от обособената позиция) по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, указана в **чл.27.4.**

(2) За дните през които асансьорните уредби не работят по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи абонаментна такса.

## **V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.7.** Място на изпълнение на договора: (в зависимост от обособената позиция):

**Сградата на Факултет по дентална медицина – 7бр. асансьорни уредби и 1бр. товарна платформа в сграда находяща се в гр. София, ул. „Св. Георги Софийски” № 1;**

## **VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**8.1.** Да поддържа в техническа изправност асансьорите в обекта, като извършва техническа поддръжка и контрол върху всички възли и агрегати на асансьорите в съответствие с нормите на действащото българско законодателство, инструкциите за експлоатация на производителя и списъка на минимално необходимите дейности за техническо обслужване – представени в Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор;

**8.2.** Да приведе в изправност асансьорните уредби, които към датата на влизане в сила на договора не отговарят на изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори. Те се приемат след привеждането им в изправност от Изпълнителя, като разходи за части, материали и труд са за сметка на Възложителя.

**8.3.** Да присъства на периодични ревизии и изпълнява разпорежданията на органите на ГД „Инспекция за държавен технически надзор” към Държавна агенция за метрология и технически надзор;

**8.4.** Да изпълнява предмета на договора професионално и добросъвестно в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**8.5.** Да отстранява всяка възникнала повреда в срок до 4 дни (четири дни ), (съгласно предложението на участника от проведени преговори по чл.101д, ал.2 т ЗОП, считано от получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите, когато се налага доставка на резервни части от чужбина, като предварително представи на Възложителя за утвърждаване заявка с количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и консумативи. Срокът за изпълнение на текущи ремонти е 4 дни (съгласно предложението на участника от проведени преговори по чл.101д, ал.2 т ЗОП).

**8.6.** Да осигури 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите - да освобождава пътниците при аварийно спиране на кабината, да оказва помощ при аварии и злополуки и да спира асансьорите при техническите неизправности по чл. 10, ал. 1, т.т. 1 – 6 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори /НБЕТНА/. Да изпрати свои представители, в срок до 30 минути /не повече от 30 минути/ от постъпване на заявка (съгласно предложението на участника от проведени преговори по чл.101д, ал.2 т ЗОП).

**8.7.** Да извършва функционалните проверки и планово-предупредителните ремонти на асансьорите в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя.

**8.8.** Функционалните проверки за изправността и действието на асансьорите и предпазните им устройства се извършват най-малко веднъж на 10 дни.

**8.9.** При извършване на дейностите по т.8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да окачва на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

**8.10.** Техническото обслужване, планово-предупредителните ремонти, търсенето и отстраняването на неизправности на асансьорите трябва да се извършват съвместно най-малко от двама правоспособни асансьорни монтьори на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**8.11.** Да води ревизионна книга, в която да отразява техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти, в която задължително се вписва:

а) датата и часа на посещение;

- б) имената на специалистите, извършили обслужването;
- в) типа на извършената работа (функционални проверки, техническо обслужване, ремонт и т.н.)
- г) причината за повредата;
- д) вложени резервни части и материали.

**8.12.** Да води в специална книга всички сигнали, повиквания и искания на Ръководителя на звеното или оторизирано от него длъжностно лице, името на подалия информацията, спирането и пускането на асансьорната уредба в движение.

**8.13.** В случаите на спиране на асансьор за отстраняване на неизправности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ трябва да прекрати незабавно достъпа до асансьора и да сигнализира и обезопаси опасните зони.

**8.14.** Да осигури персонала от списъка приложен към офертата, който отговаря на всички нормативни изисквания и притежава посочената в офертата на Изпълнителя правоспособност и квалификация.

**8.15.** Да опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не допуска нанасянето на вреди на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица.

**8.16.** Да отстрани за своя сметка всички вреди на помещенията, оборудването, обзавеждането и другия инвентар собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на негови служители или на трети лица, причинени в резултат на небрежност или неправилна експлоатация от страна на неговия персонал.

**8.17.** До 5-то число на съответния месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя и представя за подписване от страна на Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице протокол, в който се отразяват извършените през предходния месец дейности по предмета на договора, заедно с консумативи и дефектирали части, ако има такива в съответния месец (по чл.4, ал.1, т.1).

**8.18.** В случаите, когато се налага подмяна на части и консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава предварително да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване заявка с посочени части и консумативи по видове, количества и цена. Срок за доставка на резервни части и/или консумативи е 4 календарни дни (не повече от 5 календарни дни)

**8.19.** За случаите на ремонти за отстраняване на евентуално настъпили повреди, които по характер се различават от текущите и аварийни ремонти. Повредите се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като след отстраняването им се изготвя и представя за подписване от страна на Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице, двустранен протокол и описаните в него части и консумативи по видове и количества се заплащат по приложените фактури (по чл.4, ал.1, т.2).

**8.20.** Да не извършва промени в обслужваните системи, без изричното писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**8.21.** Да не допуска замърсяване на околната среда.

**8.22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за свои действия или бездействия, в резултат на които са възникнали авария или злополука, или са нанесени вреди на каквото и да е имущество, по време на изпълнение предмета на договора.

**Чл.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

**Чл.10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква съдействие от Възложителя при изпълнение на възложените му работи.

## VII. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА

**Чл.11.** Заявката на Възложителя за отстраняване на възникнала повреда на техниката се прави по следния начин:

- а) лично, на адрес: гр.София, *бул. Витоша 168*.....;
- б) по телефон, за заявки през работно време: тел. *0885 834 226*.....;
- в) при засядане на хора в асансьора, денонощна аварийна служба в почивни и празнични дни: GSM..... *С.В.И.*.....



## VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.12.** Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството, количеството и сроковете за изпълнение на работите и цялостната дейност предмет на този договор.

**Чл.13.** Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице се задължава:

**13.1.** Да осигури необходимата информация, достъп и условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договорните му задължения;

**13.2.** Да предаде на сервизно обслужване само напълно изправни асансьорни уредби, отговарящи на всички изисквания на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори;

**13.3.** Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ годни за експлоатация и нормално функциониращи асансьори, което се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ респективно Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и наличната техническа документация за асансьорите;

**13.4.** Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в договора;

**13.5.** Ръководителя на звеното краен получател да определи лице, което да следи за техническото състояние на инсталациите и общата поддръжка и да подписва необходимите документи по настоящия договор и да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали повреди или аварии;

**13.6.** Да ограничи достъпа на външни лица в машинното помещение на асансьорите;

**13.7.** Да поддържа в изправност електрическата инсталация до шалтера в машинното помещение;

**13.8.** Да пази от замърсяване с отпадъци и вода проходите към машинните помещения, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях, а при неизпълнение – да ги почиства, като Изпълнителя създаде безопасни условия за това;

**13.9.** Да осигури правилната експлоатация на асансьорните уредби, съгласно изискванията на производителя и правилата за безопасност;

**13.10.** Да опазва от увреждания конструкциите, апаратурата и съоръженията, както и да запознае служителите си с безопасната експлоатация на асансьорите;

**13.11.** При внезапни и аварийни спирания или при възникване на техническите неизправности, като неизправно осветление в кабината, движение на асансьора при отворена врати и др., да уведомява Изпълнителя лично или по телефона. Когато неизправностите представляват опасност за здравето или живота на пътниците Възложителят се задължава да предприеме необходимите мерки за недопускане на злополука като прекъсне токозахранването и достъпа до отворената шахтова врата, когато кабината не е на съответната площадка.

## IX. КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

**Чл.14.** Качеството и произхода на доставените и вложени материали и оборудване, следва да отговарят на техническите стандарти на производителя и на нормативните изисквания, което се удостоверява със сертификат за качество и произход и документ за гаранция, декларации за съответствие на продуктите и/или лицензионни документи, доказващи качеството на произведените и вложените материали и оборудване, съоръжения, части и елементи.

**Чл.15.** Гаранционен срок на производител за доставени и вложени резервни части, елементи, оборудване и др. е 12 месеца (съгласно предложението на участника от проведени преговори по чл.101д, ал.2 т ЗОП).

**Чл.16.** Гаранционен срок на фирмата изпълнител за извършените ремонтни и монтажни дейности е 12 месеца (съгласно предложението на участника от проведени преговори по чл.101д, ал.2 т ЗОП).

## **X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

- а) количеството и/или явни недостатъци ;
- б) при скрити недостатъци ;

**17.1.** Рекламации за скрити и явни недостатъци се правят през целия срок на договора и гаранционния срок на доставени части и материали, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като рекламацията се придружава задължително от констативен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ респективно Ръководителя на звеното краен получател или от оторизирано от него длъжностно лице.

**17.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ респективно Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените недостатъци в 7/седем/ дневен срок от констатирането им.

**17.3.** В рекламациите се посочва номерът на договора, вида и количеството на доставените и монтирани части и материали, за които са констатирани недостатъци или извършени ремонтни дейности, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към рекламациите се прилага копие от сертификата за качество и документ за гаранция.

**17.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да вземе необходимите мерки за своевременно отстраняване на допуснати грешки и пропуски по отношение качеството на извършваните дейности, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отправил рекламация.

**17.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема рекламации на стоки и материали с доказан дефект или лошо качество, както и извършени с лошо качество ремонтни или монтажни дейности до 10 /десет/ дни след деня на доставка, съответно на изпълнените ремонтни или монтажни дейности, а когато това е открито в процеса на експлоатация – до седем работни дни от деня на откриването и в 7(седем) дневен срок от получаване на рекламацията за явни и скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да отстрани недостатъците, а ако това е невъзможно в срок от 15(петнадесет) работни дни за своя сметка и риск да изпълни повторно ремонтните или монтажни дейности на местата, където е констатирано лошо качество на изпълнение или вложени некачествени материали.

## **XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.18.** За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на месечната абонаментна такса по чл.4, ал1, т.1 от договора, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

Всяка страна по договора е длъжна да възстанови щетите, които виновно е причинила на другата страна, като щетите и причините за настъпването им се установяват с констативен протокол след прегледа на асансьорната уредба с представители на двете стани.

В случай, че виновното неизпълнение е от страна на Изпълнителя, то последният се задължава да приведе в изправност съответните асансьорни уредби за своя сметка

**Чл.19.** За забавено изпълнение на задълженията по т.т. 8.5 и 8.6 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на месечната абонаментна такса по чл.4, ал1, т.1 от договора, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

**Чл.20.** При виновна забава на една от страните, продължила повече от 10 работни дни, другата страна има право да развали договора едностранно с 30 - дневно писмено предизвестие.

**Чл.21.** В случай на три предявени рекламации, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е уведомен писмено по предвидения в договора ред, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на стоките и услугите, за които са направени рекламациите.

**Чл.22.** В случай на пет и повече предявени рекламации, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е уведомен писмено по предвидения в договора ред, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да развали договора едностранно без предизвестие.

**Чл.23.** В случай на закъсняло плащане, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ продължило повече от 15 дни, след срока за плащане, посочен в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право да спре изпълнението за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до издължаване на дължимата сума.

**Чл.24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банковата сметка на МУ - София - Ректорат: BIC BNBGBGSD в БНБ – София, IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, след което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща дължимата сума.

## **XII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.25.**Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

**25.1.** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**25.2.** “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**25.3.** Непреодолима сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

**25.4.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**25.5.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира като за това се подписва двустранен констативен протокол.

**25.6.** Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **XIII. СПОРОВЕ**

**Чл.26.** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора. В случай на непостигане на договореност, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния български съд.

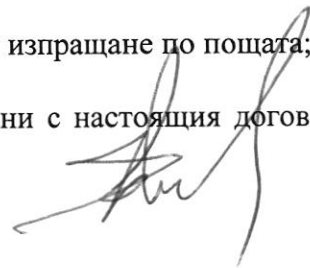
## **XIV. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл.27.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно Ръководителя на звеното краен получател или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**27.1.** За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

**27.2.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ЕТ „МАРИЦА-М-БОРИС МИХАЛКОВ” <i>Бул. Витоша М. 168</i>	МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – РЕКТОРАТ Гр.София-п.к.1431, бул. „Акад. Иван Евст.Гешов” № 15, ет.10, стаи 20 и 22

27.3. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**27.4. БАНКОВА СМЕТКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Банкова сметка - *Съгласно сл. 72, ал. 1 от ДПК*

Банков код - .....

Обслужваща банка - .....

27.5. При промяна на банковата сметка Изпълнителя е длъжен да уведоми Възложителя същия ден.

### XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 28.** Настоящият договор се прекратява:

28.1. С изтичане на срока на действие на договора.

28.2. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

28.3. при неизпълнение на някое от задълженията по договора на страните;

28.4. Всяка една от страните има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато забави изпълнението на условията по настоящия договор с повече от 25 (двадесет и пет) дни.

### XVI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УГОВОРКИ

**Чл.29.** Във връзка с предаване и приемане на повреден асансьор, предмет на настоящия договор, съгласно раздел VI, чл.8, т.8.2. и на основание раздел III, чл.4, ал.4, т.2, страните се споразумява за следното:

(1)Изпълнителят се задължава в срок от 7/седем/дни от сключване на настоящият договор да представи на Възложителя за съгласуване и утвърждаване:

1.Двустранен протокол, придружен с калкулация с описание на необходимите ремонтни дейности, включваща труд, части, възли и материали за отстраняване на повредата и въвеждането им в експлоатация.

2.В двустранният протокол Изпълнителя описва вида на повредата, стойността на ремонта с и без ДДС, както и времето, за което ще бъде отстранена повредата.

(2)Възложителят се задължава след съгласуване на представените калкулации да подпише двустранният протокол предложен от Изпълнителя, като:

1.се задължава да следи за срока на отстраняване на повредата от Изпълнителя

2.се задължава след отстраняване на повредата и въвеждането на асансьора в експлоатация да заплати на Изпълнителя в срок от 15 (петнадесет) календарни дни извършената дейност срещу представена от Изпълнителя фактура и констативен протокол.

### XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 30.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

**Чл.31.** За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.



## ХVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.32.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнението на всички задължения, произтичащи от него в определения за това срок.

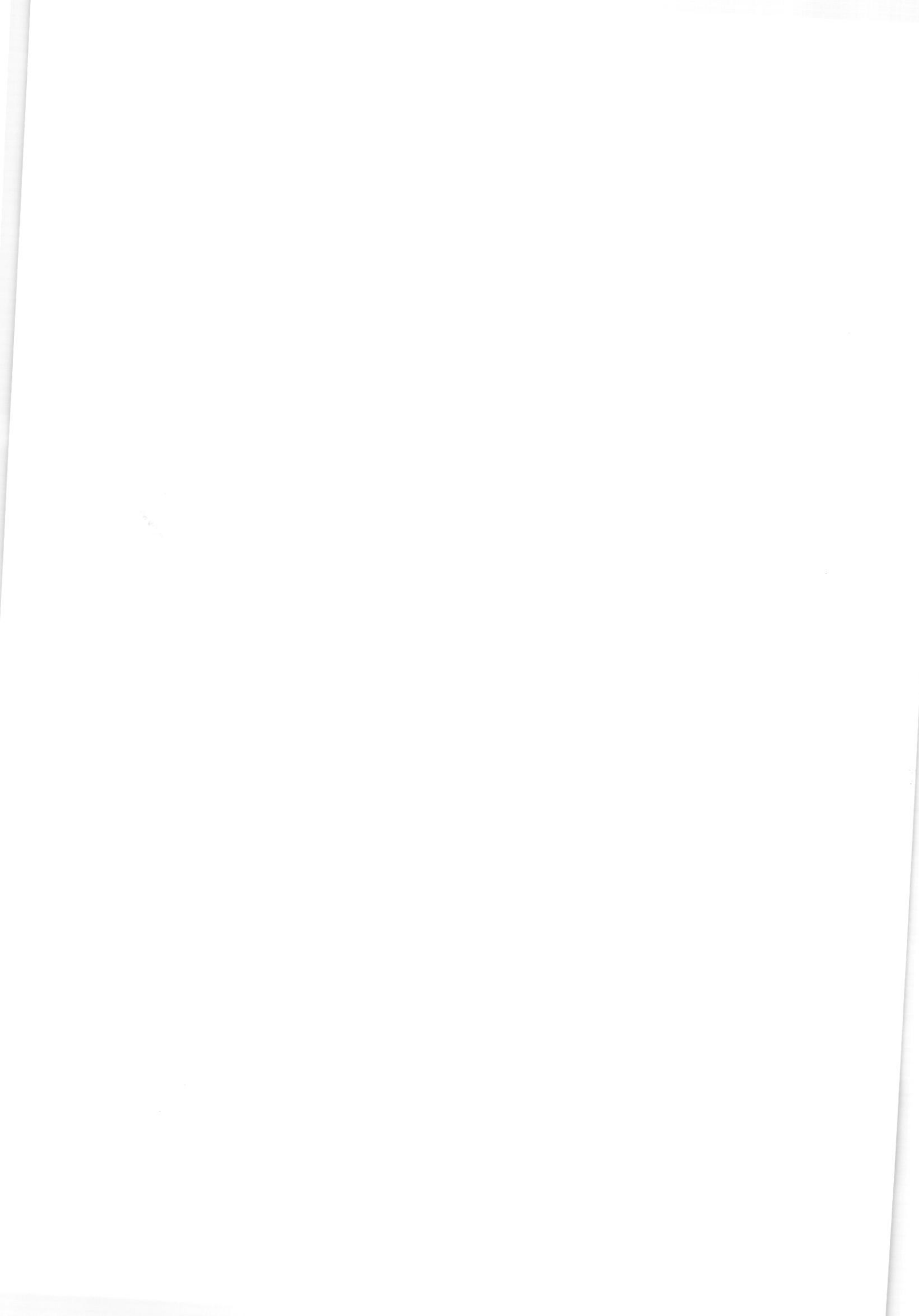
**Чл.33.** Неразделна част към настоящия договор са: СПИСЪК на минимално необходимите дейности съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори за текущо и периодично техническо обслужване по видове дейности, на която база е формирана месечната абонаментна такса; - Удостоверение, издадено от компетентен орган за регистрацията на участника за упражняване на дейности ремонт, поддръжка и преустройство на съоръжения с повишена опасност съгласно „Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори” ПМС - №75/2003 г.; - Списък на асансьорните монтьори, които ще извършват абонаментната поддръжка /.

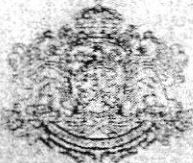
**Чл.34** Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**  
**РЕКТОР НА МУ-СОФИЯ:**  
**чл.кор.проф.д-р ВАНЬО МИТЕВ, дм, дбн**



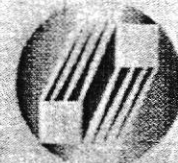
**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**ЕТ „МАРИЦА-М-Б.МИХАЛКОВ” :**  
**/Б. МИХАЛКОВ- УПРАВИТЕЛ/**





РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ  
ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН  
И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР



УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ С197  
София, 14.06.2007 г.

Във връзка със заявление вх. № 402 / 10.04.2007 г. в ДАМТН-РО "ИДП" София от ЕТ "МАРИЦА-М-БОРИС МИХАЛКОВ" и на основание чл. 36, ал. 6 от Закона за техническите изисквания към продуктите

УДОСТОВЕРЯВАМ

ЕТ "МАРИЦА-М-БОРИС МИХАЛКОВ" със седалище и адрес гр. София, район "Люлин", ж.к. "Люлин", бл. 434, ет. II, ап. 70, рег. ф. д. № 27684 / 1992 г. на Софийски градски съд, БУЛСТАТ № Е 040406418, е вписан в Регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, с регистрационен № С197, като лице, което извършва поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори.

И.Д. ПРЕДСЕДАТЕЛ



ОЛГА МАНАФОВА

1000 София, ул. "6-ти септември" 21  
E-mail: [mail@sasni.orbitel.bg](mailto:mail@sasni.orbitel.bg)

Централа 939 67 00  
Председател 980 89 20  
Факс 986 17 07

ВАРНО С ОРИГИНАЛА

## Списък на минимално необходимите дейности, съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори за текущо и периодично техническо обслужване по видове дейности

### 1. Планирани конкретни дейности за изпълнение на поръчката:

- Възстановяване действието на съоръжението след отказ по начин недопускащ прекратяване на неговата експлоатация. В случай, че не е възможно неизправностите да се отстранят без прекъсване на експлоатацията, то те се отстраняват в минимален технологичен срок, необходим за извършване на ремонта.
- Спиране от движение на съоръжението при констатиране на неизправности, с които се създава опасност за живота на пътниците (до отстраняването им), като се уведоми Абоната и органите на ДТН с констативен протокол.
- Асансьорът се спира задължително до отстраняване на повредата в следните случаи:
  - а) движение на кабината при отворена шахтена врата;
  - б) отворена или незаклучена шахтова врата и кабина, намираща се извън зоната на спирката;
  - в) повреда на ограждането на кабината или шахтата;
  - г) силен шум, вибрации или неравномерно движение на кабината;
  - д) неправилно функциониране или неизправност на защитните елементи;
  - е) шум в редуктора, сигнализиращ за неизправност на червячната двойка;
  - ж) износени над допустимата норма въжета или канали на триещата шайба;
- з) наличие на вода в шахтената яма;



## 2. Планирани конкретни действия относно функционалните проверки и техническото обслужване:

- Отразяване в техническата документация всички изменения, направени при сервизното обслужване.

- Поддържане в техническа и функционална изправност на асансьорните уредби с висококвалифицирани специалисти-извършване на прегледи, контролни измервания, изпитвания за безопасност и ремонти на асансьорите съгласно инструкцията за експлоатация:

- Констатираните повреди и извършената работа се отразяват в тетрадка – дневник и сервизният работник се подписва.

2.1. Функционални проверки-извършват се три пъти месечно и имат за цел да бъдат отстранени дребните неизправности, а при повреди създаващи опасност за пътниците асансьора да бъде изключен и да се вземат мерки за отстраняване на причините.

### 2.1.1 Бутониери и осветление в кабината

-От кабината последователно се подават заявки и се следи за правилното им изпълнение, както и светването на бутоните.

- От всеки етаж се подава етажна заявка като се проверява правилното изпълнение и светването на бутоните. Ако има спирка под основната, същата задължително се проверява независимо дали е изключена или не.

-Ако не работи осветлението на кабината се подменя осветителното тяло.

### 2.1.2 Шахтови врати, контактите към тях, заключалки, диктатори, електромагнитна отбивачка

#### 2.1.2.1. При асансьори с полуавтоматични врати:

-При спиране на всеки етаж се отваря шахтната врата и се проверява дали асансьорът не потегля при отворена врата.

-Проверява се целостта на стъклото и действието на диктатора. Ако някой диктатор не се поддава на регулация трябва да бъде подменен.

-Проверява се правилното взаимодействие на ел. магнитната отбивачка и отключващия лост.

#### 2.1.2.2. При асансьори с автоматични врати:

- проверява се действието на задвижващия механизъм на автоматичната врата, действието на фотоклетката и на контакта "рейопън"

-проверява се действието на бутон "врата" на кабинната бутониера

-проверява се взаимодействие между отбивачката на кабинната врата и заключващия механизъм на шахтната врата

-неизправността на ел. веригата на контакта при опит за отваряне на шахтните врати

2.1.3 Подемнен механизъм,ограничител на скоростта,табло за управление,крайни аварийни прекъсвачи

- проверява се действието на подемния механизъм / визуално – за теч на масло и слухово – за нехарактерен шум /
- визуално се проверява въжето по цялата дължина за скъсани нишки,проверяват се каналите на фриktionната шайба за видимо износване.
- проверява се нивото на маслото в редуктора
- проверява се работата на ограничителя на скоростта при нормална скорост
- кабината се придвижва чрез ръчно задействане на контакторите и се следи за задействане на крайния прекъсвач.
- проверява се осветлението на машинното помещение
- почиства се машинното помещение.

2.1.4 Релсов път -при плъзгачи с пластмасова вложка без масльонка релсовия път се намазва по цялата дължина с масло "Ролана 21".Вложките на плъзгач при странично износване повече от 1 мм. на страна се подменят.

- Асансьора се спира задължително до отстраняване на повредата в следните случаи:

- ◆ Потегляне при отворена врата или счупено стъкло на шахтова врата
- ◆ Открити неизправности в ограничителя на скоростта или крайния аварийен прекъсвач
- ◆ Шум в редуктора сигнализиращ за неизправност на червячната двойка или неизправност в съединителните болтове на фриktionната шайба
- ◆ Неизправност на "стоп бутон" в кабината,предпазен праг или покривна клапа
- ◆ Вода в дъното на шахтата или незаключена врата на машинното помещение

- Констатираните повреди и извършената работа се отразяват в тетрадка – дневник и сирвизният работник се подписва.

2.2Техническо обслужване-извършва се осем пъти годишно с оглед възстановяване на технико-експлоатационните качества на определени възли и детайли.

При текущия ремонт се извършват всички операции като при функционални проверки,както и следните дейности:

2.2.1. Шахтови врати,контактите към тях,заключалки и диктатори

2.2.1.1АСАНСЬОРИ С ПОЛУАВТОМАТИЧНИ ВРАТИ

- проверява се движението на крилото и ако е необходимо се регулира пружината и се смазват пантите
- ако има провисване се регулират крилата и се проверява действието на диктатора и заключалката.Отключващият лост трябва да се регулира така, че когато електромагнитната отбивачка е изключена,резето не трябва да излиза навън от колоната на рамката повече от 2 мм.,а при включена отбивачка

разстоянието между ролката на отключващия лост и отбивачната шина да бъде 2-4 мм.

#### 2.2.1.2. АСАНСЬОРИ С АВТОМАТИЧНИ ВРАТИ

- проверява се състоянието на контролера и действието на фотоклетката
- контакта за "рейопън" трябва да задейства при усилие върху крилата до 15 кг.
- извършва се преглед на плъзгачите и пластмасовите ролки
- почистват се замърсените улеи на праговете
- крилата трябва да се движат плавно без вибрации и задръжки-проверява се взаимодействието между кабинната и шахтната врата
- проверява се взаимодействието между контактите на крилата и заключващото устройство. Контактите трябва да затварят ел. верига 2-3 мм. преди заключването.

#### 2.2.2. Електромагнитна отбивачка

- почиства се от прах и замърсявания
- проверява се закрепването на отбивачката към кабината и положението спрямо отключващите лостове
- регулира се така, че отбивачната шина да се прибира и отпуска без удари
- проверява се наличието на филцова подложка от вътрешната страна на отбивачната шина
- триещите повърхности на отбивачката не трябва да се смазват

#### 2.2.3. Подемен механизъм

- почиства се от прах и замърсявания
- пристягат се болтовите съединения за закрепване към основата, както и палците на еластичния съединител между спирачното и моторното колело
- проверява се дали са затегнати гайките между фрикционната шайба и венеца ѝ
- проверява се нивото на маслото в редуктора
- измерва се и при необходимост се регулира основния лufт на червячния вал
- извършва се регулиране, ако точността на спиране е нарушена вследствие износване на феродото
- ако феродото е износено над допустимите граници / достигане главите на нитовете / се подменят накладките и спирачката се регулира

#### 2.2.4. Носещи въжета

- почистват се от прах и замърсявания от покрива на кабината при движение надолу с парцал, напоен в нефта, като кабината се придвижва на малки интервали и миенето се извършва при спряла кабина. Почистват се въжетата откъм противотежестта, като в този случай остава един участък неизмит и той се измива от машинното помещение.
- въжетата се проверяват за скъсани нишки
- въжетата се омасляват с масло "Ролана 21" посредством бояджийска четка на части от машинното помещение при неподвижно въже.

#### 2.2.5. Ограничител на скоростта

- почиства се от прах и замърсявания
- лагеруващите места се промиват с нефта и се смазват
- на ръка се проверява движението на подскачащата ролка на ограничителя на

скоростта

- въжето се почиства от прах и омасляване
- въжето се прехвърля на по-малката шайба и при движение на асансьора нагоре се проверява дали ограничителят на скоростта ще задейства и дали електрическият контакт ще изключи

#### 2.2.6. Обтегачна тежест

- почиства се обтегачната тежест и едновременно с това се почиства и дъното на шахтата
- добавя се грес с гресъорката, смазват се с масло триещите повърхнини
- проверява се контакта

#### 2.2.7. Табло за управление

- проверява се термичната защита и се настройва на 1,25 от номиналния ток
- болтовите връзки на апаратите се притягат и ако е необходимо капаците се регулират и уплътняват
- проверяват се спирачните съпротивления за нагар по клемите и плъзгачите
- проверяват се силовите контакти на контакторите и нагорелите се подменят с нови

#### 2.2.8 Кабина

- почиства се от прах и замърсявания
- притягат се болтовите съединения на рамката и на купето към нея
- проверява се закрепването на носещите въжета и се притягат клемите
- преглежда се устройството за контрол на товара и ако е необходимо се регулира
- проверява се за нормално движение на предпазния праг при полуавтоматични врати, а при автоматични врати прага се почиства от прах и замърсявания
- проверява се затварянето на вратите и при нужда се регулира
- проверява се действието на контакта за предпазната врата

#### 2.2.9. Водачи на кабината

- при ролкови водачи се регулира натягането на ролките към релсата чрез ексцентричния болт, като трябва ролките да се превъртат трудно на ръка при неподвижна кабина. Ако има ролки с паднал бандаж трябва да бъдат подменени.
- при плъзгачи с пластмасова вложка без масльонка релсовия път се намазва по цялата дължина с масло "Ролана 21". Вложките на плъзгач при странично износване повече от 1 мм. на страна се подменят.

#### 2.2.10. Захващащ механизъм

- промива се с нефта докато се осъществи леко движение на лостовата система и лостовете при издърпване с ръка
- проверява се разстоянието между релсата и основата и между релсата и клина или заклинващата ролка
- за предпазване от ръжда триещите повърхнини се намазват с масло с нисък вискозитет.



#### 2.2.11. Апарати за кабина

-на ръка се проверява действието на контакт разхлабено въже и ако е необходимо се регулира гърбицата така ,че ролката да се намира в средата на гърбицата и на 2 мм. от нея.

-при асансьори с пружинна окачване се проверява разстоянието между клапата и регулиращите болтове на носещите шпилки и ако е повече от 2 мм. се прави регулация на болтовете

-при асансьори с полуавтоматични врати се проверява действието на контакт предпазен праг и контакт покривна клапа и ако е необходимо се настройват

-проверява се точността на спиране нагоре и надолу и при отклонение над 50 мм. за пътнически и над 20 мм. за болнични асансьори се регулира взаимното положение на датчиците и магнитите

-проверява се захващането на въжето на скоростния ограничител

#### 2.2.12. Крайни спиркови прекъсвачи

-проверява се правилното задействане на крайните спиркови и аварийния прекъсвач. Крайните спиркови прекъсвачи трябва да включват малко след минаване на ниска скорост при двускоростни асансьори и малко след магнита за точно спиране при еднокоростните, а аварийният прекъсвач трябва да задейства на 50-150 мм. след крайните спирки.

- болтовите връзки трябва да се проверят и при нужда да се притегнат.

#### 2.2.13. Противотежест

-почиства се и се затягат болтовите съединения

-проверява се закрепването на въжетата и се притягат климите

-ако има отклонителна ролка на противотежестта, тя се гресираща

-при пружинно окачване гайките се регулират по такъв начин, че да са на едно ниво, което осигурява еднакво натягане на пружината

-при балансатор се проверява правилното лягане на въжето в коушите

#### 2.2.14. Бутониери и сигнализация

-освен дейностите посочени при преглед на асансьора се проверява правилно ли изписват индикаторите за посока и дисплея местоположението на кабината

-проверява се осветлението на кабината и се подменят изгорелите осветителни тела.

### 3. План за аварийното обслужване и планирани конкретни действия за осигуряване на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите:

3.1. Осигуряване телефон за спешни обаждания за денонощно (24 часово) аварийно изваждане на заседнали пътници от кабина на асансьор и пристъпване към отстраняване на повреди в рамките на 15 минути от постъпване на заявката.

3.2. Да се поставят упътвания за ползване на асансьори във всяка кабина, което е предпоставка за нормална работа, надеждност, безотказност и безопасност на асансьора при експлоатационни условия.

3.3. Да се осигури заключване на машинното помещение и помещенията за отклонителните ролки, а подходите към тях да са свободни.

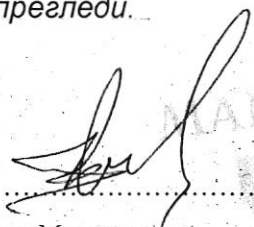
3.4. Да не се използват шахтите и машинните помещения за други цели, за преходи към други помещения, както и да не съхранява в тях лесно запалими течности, горивни материали и предмети, които не са свързани с ползването и обслужването на асансьора.

3.5. Да не се превишава товароподемността и да се спазват указанията поставени в кабината.

3.6. При смъртни и други тежки злополуки да се уведомяват органите за предварително разследване и органите за охрана на труда. Да се окаже помощ на пострадалите и да се вземат мерки за запазване на обстановката на повредата непроменена, когато това не крие допълнителна опасност.

3.7. Да се определи лице, което да отговаря за асансьора, като името му се вписва в ревизионната тетрадка, оставаща в машинното помещение за сведение на контролните органи и сервизните специалисти. Лицето е длъжно да присъства при извършване на периодични и извънредни прегледи.

26.02.2015 г.

Управител: .....

(инж. Борис Михалков)

## СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

с данни на основния изпълнителски квалифициран персонал на участника, предложен за изпълнението на поръчката по списък

Долуподписаният/-ната/ Борис Димитров Михалков,  
с лична карта № ..... издалена на *съгласно чл. 23, ал. 1 за  
личните данни*  
в качеството си на управител на фирма ЕТ „Марица – М – Борис Михалков“

участник проведените преговори по чл.101д, ал.2 от ЗОП от процедура по реда на глава 8а от ЗОП с предмет: АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО, СЕРВИЗНО И ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ ЧАСОВО АВАРИЙНО ОБСЛУЖВАНЕ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ В СГРАДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ по четири обособени позиции:

за обособена позиция №4: **ФАКУЛТЕТ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА**”

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнение на горесцитираната обществена поръчка, имам на разположение и ще използвам, следните квалифицирани служители, притежаващи необходимия опит и квалификация за абонаментна поддръжка, техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби

№	Име, презиме, фамилия	Образование	Квалификация/ Свидетелство за правоспособност	Професионален опит
1	2	3	4	5
1	Христо Мирчев	Висше	I-ва степен	12 години
2	Дилян Янакиев	Средно специално	I-ва степен	10 години

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи.

26.02.2015 г.

(дата на подписване)

Декларатор: .....

(подпис и печат)