

ДОГОВОР

2-11/27.02.2015г.

Днес, 27.02.2015 г. в гр.София между :

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ, с адрес: гр. София 1431, бул. "Акад. Ив. Евст. Гешов" №15 с ЕИК 831385737 и Идентификационен номер BG 831385737, представляван от – чл.кор.проф.д-р **ВАНЬО МИТЕВ** дм, дбн - РЕКТОР, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ЛИФТСЕРВИЗ” ООД, със седалище и адрес на управление: гр.София 1700, район Студентски, ж.к."Студентски град", бл.61, вх.Д, ет.1, ап.5, ЕИК 130920692, представлявано от **Владимир Йорданов Николов** -Управител от друга страна, наричана за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**
се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни всички дейности по **АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО, СЕРВИЗНО И ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ ЧАСОВО АВАРИЙНО ОБСЛУЖВАНЕ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ В СГРАДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ** по обособена позиция № **3 СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ НА СОССБОС**, съгласно пълно описание на предмета на поръчката-Спецификация /Приложение №1/, Техническо задание; Техническо предложение/Приложение №2/; Ценово предложение /Приложение №3/ и Таблица за ценово предложение по обособени позиции /Приложение №3а/ от офертата на Изпълнителя с вх. № 3/03.02.2015 г.

Настоящият договор се сключва на основание утвърден от Възложителя протокол от 17.02.2015 г. от работата на Комисията, назначена със заповед № РК36-78 от 23.01.2015 г.на Ректора на Медицински университет-София.

(1) Със сключването на настоящия договор Възложителят възлага, а Изпълнителят поема задължението за абонаментно поддържане на асансьорните уредби в техническа и функционална изправност

(2) Абонаментното обслужване включва:

- а) функционални прегледи;
- б) техническо сервизно обслужване;
- в) аварийно обслужване;
- г) доставка на резервни части и ремонт при повреда;
- д) безопасно функциониране на асансьорните уредби в съответствие с нормите на действащото българско законодателство, редът за осъществяване на технически надзор и инструкциите за експлоатация на производителя.

(3) Сервизното и аварийното обслужване се извършва съгласно Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори (обн. ДВ, бр.33 от 2003г., доп. и изм. бр.15 и бр.96 от 2005г., изм. доп. ДВ бр. 70/2006 г.)

Чл.2. (1) За всяка асансьорна уредба страните подписват протокол, в който се описва наличието на:

- а) техническа документация на производителя;
- б) разрешителни на уредбите за пускане в експлоатация;
- в) ревизионна книга.

(2) При прекратяване на договора, документите по ал.1 се връщат на Възложителя.



II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. (1) Срокът на действие на договора е - 12 /дванадесет/ месеца, считано от 01.03.2015 г.

III. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

Чл. 4.(1) За добросъвестно и професионално изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Месечна такса за абонаментно поддържане на всички асансьорни уредби по обособена позиция № 3 в размер на 2 016,00 лв. **без ДДС** (две хиляди и шестнадесет лева) или в размер на 2 419,20 лв. **с ДДС** (две хиляди четиристотин и деветнадесет лева и двадесет стотинки) за регистрираните по ЗДДС.

2. Обща стойност за абонаментно поддържане на всички асансьорни уредби по обособена позиция № 3 за целия срок на договора в размер на 24 192,00 лв. **без ДДС** (двадесет и четири хиляди сто деветдесет и два лева) или в размер на 29 030,40 лв. **с ДДС** (двадесет и девет хиляди и тридесет лева и четиридесет стотинки) за регистрираните по ЗДДС.

(2) Месечните абонаментни такси са определени към датата на подаване на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежат на завишаване през срока на действие на договора.

(3) Месечните такси са определени до краен получател и са окончателни.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща отделно от посочената в чл. 4, ал.1 месечна такса:

1. Цената на консумативите, подменените дефектирали части, монтирани от Изпълнителя през съответния месец, като видовете, количествата и тяхната стойност, включително и труда се вписват в двустранно подписан протокол, придружен от фактури и калкулации.

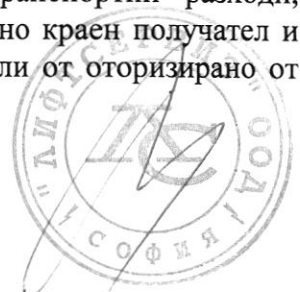
2. Повредите, които по характер се различават от текущите и аварийните ремонти се отстраняват от Изпълнителя, като видовете количествата и тяхната стойност се вписват в двустранен протокол и се заплащат по приложените фактури и калкулации.

Допълнителните ремонти, при възникнали повреди в случай че има такива, са извън обхвата на общата поддръжка, като видовете, количествата, тяхната стойност, включително и труда се вписват в протокола и се заплащат от съответното звено краен получател при наличие на писмена заявка от Изпълнителя предварително одобрена от Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице.

IV. УСЛОВИЯ, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, респ.звеното-краен получател заплаща месечната абонаментна такса за абонаментна поддръжка, както и разходите по чл.4, ал. 4 , т.1, в случай че има такива, ежемесечно, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура, калкулации и подписан от Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице протокол за извършените функционални прегледи и разходите за консумативи и подменени дефектирали части през съответния месец с включен труд.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, респ.звеното-краен получател заплаща месечната абонаментна такса за абонаментна поддръжка, както и разходите по чл.4, ал. 4 , т.2, в случай че има такива, ежемесечно, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от извършването на ремонтните дейности и след представяне на: -двустранно подписан протокол, в който се описват всички видове работи, вложени части и материали с включени всички такси, транспортни разходи, включително и труд; -фактура, на името и с данните на съответното звено краен получател и при наличие на предварително одобрена от Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице заявка за извършването на съответен ремонт.



Чл.6. (1) Плащането по настоящия договор се осъществява в лева, чрез банков превод от звеното краен получател – СОССБОС (структурното звено в зависимост от обособената позиция) по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, указана в **чл.27.4.**

(2) За дните през които асансьорните уредби не работят по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи абонаментна такса.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. Място на изпълнение на договора: (в зависимост от обособената позиция):

Сградите на студентските общежития стопанисвани от „СОССБОС” – 16 бр. асансьорни уредби:

-гр.София, кв.Лозенец, ул. „Плачковица” №19 – бл.6 – 2 бр.

-гр.София, ж.к. Студентски град – бл.7, бл.11, бл.25, бл.40Б, бл.53А, бл.56А и бл.56Б – 14 бр.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да поддържа в техническа изправност асансьорите в обекта, като извършва техническа поддръжка и контрол върху всички възли и агрегати на асансьорите в съответствие с нормите на действащото българско законодателство, инструкциите за експлоатация на производителя и списъка на минимално необходимите дейности за техническо обслужване – представени в Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор;

8.2. Да приведе в изправност асансьорните уредби, които към датата на влизане в сила на договора не отговарят на изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори. Те се приемат след привеждането им в изправност от Изпълнителя, като разходи за части, материали и труд са за сметка на Възложителя.

8.3. Да присъства на периодични ревизии и изпълнява разпорежданията на органите на ГД „Инспекция за държавен технически надзор” към Държавна агенция за метрология и технически надзор;

8.4. Да изпълнява предмета на договора професионално и добросъвестно в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.5. Да отстранява всяка възникнала повреда в срок до 1 ден (един ден) дни (съгласно офертата), считано от получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите, когато се налага доставка на резервни части от чужбина, като предварително представи на Възложителя за утвърждаване заявка с количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и консумативи. Срокът за изпълнение на текущи ремонти е 1 ден (съгласно офертата).

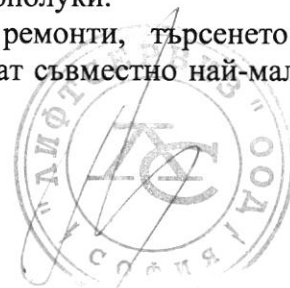
8.6. Да осигури 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите - да освобождава пътниците при аварийно спиране на кабината, да оказва помощ при аварии и злополуки и да спира асансьорите при техническите неизправности по чл. 10, ал. 1, т.т. 1 – 6 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори /НБЕТНА/. Да изпрати свои представители, в срок до 30 /тридесет/ минути /не повече от 30 минути/ от постъпване на заявка (съгласно офертата).

8.7. Да извършва функционалните проверки и планово-предупредителните ремонти на асансьорите в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя.

8.8. Функционалните проверки за изправността и действието на асансьорите и предпазните им устройства се извършват най-малко веднъж на 10 дни.

8.9. При извършване на дейностите по т.8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да окачва на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

8.10. Техническото обслужване, планово-предупредителните ремонти, търсенето и отстраняването на неизправности на асансьорите трябва да се извършват съвместно най-малко от двама правоспособни асансьорни монтьори на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



8.11. Да води ревизионна книга, в която да отразява техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти, в която задължително се вписва:

- а) датата и часа на посещение;
- б) имената на специалистите, извършили обслужването;
- в) типа на извършената работа (функционални проверки, техническо обслужване, ремонт и т.н.)
- г) причината за повредата;
- д) вложени резервни части и материали.

8.12. Да води в специална книга всички сигнали, повиквания и искания на Ръководителя на звеното или оторизирано от него длъжностно лице, името на подалия информацията, спирането и пускането на асансьорната уредба в движение.

8.13. В случаите на спиране на асансьор за отстраняване на неизправности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ трябва да прекрати незабавно достъпа до асансьора и да сигнализира и обезопаси опасните зони.

8.14. Да осигури персонала от списъка приложен към офертата, който отговаря на всички нормативни изисквания и притежава посочената в офертата на Изпълнителя правоспособност и квалификация.

8.15. Да опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не допуска нанасянето на вреди на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица.

8.16. Да отстрани за своя сметка всички вреди на помещенията, оборудването, обзавеждането и другия инвентар собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на негови служители или на трети лица, причинени в резултат на небрежност или неправилна експлоатация от страна на неговия персонал.

8.17. До 5-то число на съответния месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя и представя за подписване от страна на Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице протокол, в който се отразяват извършените през предходния месец дейности по предмета на договора, заедно с консумативи и дефектирали части, ако има такива в съответния месец (по чл.4, ал.1, т.1).

8.18. В случаите, когато се налага подмяна на части и консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава предварително да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване заявка с посочени части и консумативи по видове, количества и цена. Срок за доставка на резервни части и/или консумативи е 1 /един/ ден (не повече от 5 календарни дни).

8.19. За случаите на ремонти за отстраняване на евентуално настъпили повреди, които по характер се различават от текущите и аварийни ремонти. Повредите се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като след отстраняването им се изготвя и представя за подписване от страна на Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице, двустранен протокол и описаните в него части и консумативи по видове и количества се заплащат по приложените фактури (по чл.4, ал.1, т.2).

8.20. Да не извършва промени в обслужваните системи, без изричното писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.21. Да не допуска замърсяване на околната среда.

8.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за свои действия или бездействия, в резултат на които са възникнали авария или злополука, или са нанесени вреди на каквото и да е имущество, по време на изпълнение предмета на договора.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква съдействие от Възложителя при изпълнение на възложените му работи.

VII. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА

Чл.11. Заявката на Възложителя за отстраняване на възникнала повреда на техниката се прави по следния начин:

- а) лично, на адрес: гр.София, *Ст. Урештски ур. б. 01 Дориче 057*



б) по телефон, за заявки през работно време: тел. 028628415
в) при засяждане на хора в асансьора, денонощна аварийна служба в почивни и празнични дни: GSM 0889628415

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.12. Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството, количеството и сроковете за изпълнение на работите и цялостната дейност предмет на този договор.

Чл.13. Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице се задължава:

13.1. Да осигури необходимата информация, достъп и условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договорните му задължения;

13.2. Да предаде на сервизно обслужване само напълно изправни асансьорни уредби, отговарящи на всички изисквания на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори;

13.3. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ годни за експлоатация и нормално функциониращи асансьори, което се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ респективно Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и наличната техническа документация за асансьорите;

13.4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в договора;

13.5. Ръководителя на звеното краен получател да определи лице, което да следи за техническото състояние на инсталациите и общата поддръжка и да подписва необходимите документи по настоящия договор и да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали повреди или аварии;

13.6. Да ограничи достъпа на външни лица в машинното помещение на асансьорите;

13.7. Да поддържа в изправност електрическата инсталация до шалтера в машинното помещение;

13.8. Да пази от замърсяване с отпадъци и вода проходите към машинните помещения, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях, а при неизпълнение – да ги почиства, като Изпълнителя създаде безопасни условия за това;

13.9. Да осигури правилната експлоатация на асансьорните уредби, съгласно изискванията на производителя и правилата за безопасност;

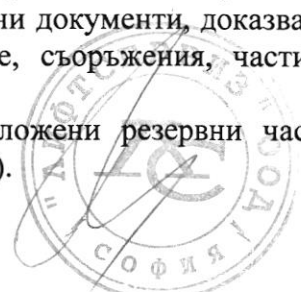
13.10. Да опазва от увреждания конструкциите, апаратурата и съоръженията, както и да запознае служителите си с безопасната експлоатация на асансьорите;

13.11. При внезапни и аварийни спирания или при възникване на техническите неизправности, като неизправно осветление в кабината, движение на асансьора при отворена врати и др., да уведомява Изпълнителя лично или по телефона. Когато неизправностите представляват опасност за здравето или живота на пътниците Възложителят се задължава да предприеме необходимите мерки за недопускане на злополука като прекъсне токозахранването и достъпа до отворената шахтова врата, когато кабината не е на съответната площадка.

IX. КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.14. Качеството и произхода на доставените и вложени материали и оборудване, следва да отговарят на техническите стандарти на производителя и на нормативните изисквания, което се удостоверява със сертификат за качество и произход и документ за гаранция, декларации за съответствие на продуктите и/или лицензионни документи, доказващи качеството на произведените и вложените материали и оборудване, съоръжения, части и елементи.

Чл.15. Гаранционен срок на производител за доставени и вложени резервни части, елементи, оборудване и др. е 12 /дванадесет/ месеца (съгласно офертата).



Чл.16. Гаранционен срок на фирмата изпълнител за извършените ремонтни и монтажни дейности е 12 /дванадесет/ месеца (съгласно офертата).

X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

- а) количеството и/или явни недостатъци ;
- б) при скрити недостатъци ;

17.1. Рекламации за скрити и явни недостатъци се правят през целия срок на договора и гаранционния срок на доставени части и материали, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като рекламацията се придружава задължително от констативен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ респективно Ръководителя на звеното краен получател или от оторизирано от него длъжностно лице.

17.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ респективно Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените недостатъци в 7/седем/ дневен срок от констатирането им.

17.3. В рекламациите се посочва номерът на договора, вида и количеството на доставените и монтирани части и материали, за които са констатирани недостатъци или извършени ремонтни дейности, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към рекламациите се прилага копие от сертификата за качество и документ за гаранция.

17.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да вземе необходимите мерки за своевременно отстраняване на допуснати грешки и пропуски по отношение качеството на извършваните дейности, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отправил рекламация.

17.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема рекламации на стоки и материали с доказан дефект или лошо качество, както и извършени с лошо качество ремонтни или монтажни дейности до 10 /десет/ дни след деня на доставка, съответно на изпълнените ремонтни или монтажни дейности, а когато това е открито в процеса на експлоатация – до седем работни дни от деня на откриването и в 7(седем) дневен срок от получаване на рекламацията за явни и скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да отстрани недостатъците, а ако това е невъзможно в срок от 15(петнадесет) работни дни за своя сметка и риск да изпълни повторно ремонтните или монтажни дейности на местата, където е констатирано лошо качество на изпълнение или вложени некачествени материали.

XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.18. За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на месечната абонаментна такса по чл.4, ал1, т.1 от договора, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

Всяка страна по договора е длъжна да възстанови щетите, които виновно е причинила на другата страна, като щетите и причините за настъпването им се установяват с констативен протокол след прегледа на асансьорната уредба с представители на двете стани.

В случай, че виновното неизпълнение е от страна на Изпълнителя, то последният се задължава да приведе в изправност съответните асансьорни уредби за своя сметка

Чл.19. За забавено изпълнение на задълженията по т.т. 8.5 и 8.6 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на месечната абонаментна такса по чл.4, ал1, т.1 от договора, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

Чл.20. При виновна забава на една от страните, продължила повече от 10 работни дни, другата страна има право да развали договора едностранно с 30 - дневно писмено предизвестие.

Чл.21. В случай на три предявени рекламации, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е уведомен писмено по предвидения в договора ред, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на стоките и услугите, за които са направени рекламациите.

Чл.22. В случай на пет и повече предявени рекламации, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е уведомен писмено по предвидения в договора ред, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да развали договора едностранно без предизвестие.

Чл.23. В случай на закъсняло плащане, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ продължило повече от 15 дни, след срока за плащане, посочен в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право да спре изпълнението за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до издължаване на дължимата сума.

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банковата сметка на МУ - София - Ректорат: BIC BNBGBGSD в БНБ – София, IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, след което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща дължимата сума.

XII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.25.Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

25.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

25.2. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

25.3. Непреодолима сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

25.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

25.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира като за това се подписва двустранен констативен протокол.

25.6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XIII. СПОРОВЕ

Чл.26. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора. В случай на непостигане на договореност, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния български съд.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.27. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно Ръководителя на звеното краен получател или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

27.1. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

27.2. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
„ЛИФТСЕРВИЗ” ООД гр.София 1700, Студентски град, бл.61, вх.Д, ет.1, ап.5	МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – РЕКТОРАТ Гр.София-п.к.1431, бул. „Акад. Иван Евст.Гешов” № 15, ет.10, стаи 20 и 22

27.3. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

27.4. БАНКОВА СМЕТКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банкова сметка - *съгласно чл. 72, ал. 1 от БОПК*

Банков код -

Обслужваща банка -

27.5. При промяна на банковата сметка Изпълнителя е длъжен да уведоми Възложителя същия ден.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Настоящият договор се прекратява:

28.1. С изтичане на срока на действие на договора.

28.2. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

28.3. при неизпълнение на някое от задълженията по договора на страните;

28.4. Всяка една от страните има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато забави изпълнението на условията по настоящия договор с повече от 25 (двадесет и пет) дни.

XVI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УГОВОРКИ

Чл.29. Във връзка с предаване и приемане на повреден асансьор, предмет на настоящия договор, съгласно раздел VI, чл.8, т.8.2. и на основание раздел III, чл.4, ал.4, т.2, страните се споразумяха за следното:

(1)Изпълнителят се задължава в срок от 7/седем/дни от сключване на настоящият договор да представи на Възложителя за съгласуване и утвърждаване:

1.Двустранен протокол, придружен с калкулация с описание на необходимите ремонтни дейности, включваща труд, части, възли и материали за отстраняване на повредата и въвеждането им в експлоатация.

2.В двустранният протокол Изпълнителя описва вида на повредата, стойността на ремонта с и без ДДС, както и времето, за което ще бъде отстранена повредата.

(2)Възложителят се задължава след съгласуване на представените калкулации да подпише двустранният протокол предложен от Изпълнителя, като:

1.се задължава да следи за срока на отстраняване на повредата от Изпълнителя

2.се задължава след отстраняване на повредата и въвеждането на асансьора в експлоатация да заплати на Изпълнителя в срок от 15 (петнадесет) календарни дни извършената дейност срещу представена от Изпълнителя фактура и констативен протокол.

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 30. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

Чл.31. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.



ХVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.32. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнението на всички задължения, произтичащи от него в определения за това срок.

Чл.33. Неразделна част към настоящия договор са: . От оферта с вх. № 3/03.02.2015 г.; - Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение № 2; - Ценово предложение на изпълнителя - Приложение № 3; - Таблица за ценово предложение по обособени позиции – Приложение № 3а; - **СПИСЪК на минимално необходимите дейности** съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори за текущо и периодично техническо обслужване по видове дейности, на която база е формирана месечната абонаментна такса /от офертата на Изпълнителя/; - Удостоверение, издадено от компетентен орган за регистрацията на участника за упражняване на дейности ремонт, поддръжка и преустройство на съоръжения с повишена опасност съгласно „Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори” ПМС - №75/2003 г. (от офертата на Изпълнителя); - Списък на асансьорните монтьори, които ще извършват абонаментната поддръжка /от офертата на Изпълнителя/.

Чл.34 Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :
РЕКТОР НА МУ-СОФИЯ:
чл.кор.проф.д-р **ВАНЬО МИТЕВ, дм, дбн**



ИЗПЪЛНИТЕЛ :
„ЛИФТСЕРВИЗ” ООД
В. НИКОЛОВ - УПРАВИТЕЛ



Лифтсервиз ООД

(фирма оферент)

ДО
РЕКТОРА
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция № 3 **СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ НА СОССБОС**

След запознаване с документите за участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО, СЕРВИЗНО И ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ ЧАСОВО АВАРИЙНО ОБСЛУЖВАНЕ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ В СГРАДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ по четири обособени позиции и приложенията към нея

Ние:

От

Лифтсервиз ООД

(изписва се името на Участника)

130920692

(ЕИК)

BG 130920692

(ДДС №)

гр.София 1700, Студентски град бл.61, вх.Д, ет.1, ап.5

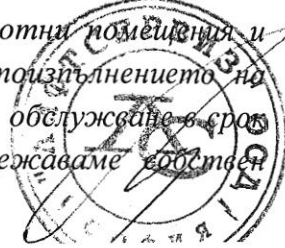
(седалище и адрес на управление)

предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно пълно описание на предмета на поръчката- Приложение №1 /спецификация/ и Техническото задание, при следните условия:

Съгласно изискванията на "Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори" и действащата нормативна уредба в Република България се задължаваме да извършваме следните дейности:

1. Функционални прегледи;
2. Техническо сервизно обслужване;
3. Аварийно обслужване;
4. Доставка на резервни части и ремонти дейности при повреда;
5. Безопасно функциониране на асансьорните уредби в съответствие с нормите на действащото българско законодателство, редът за осъществяване на технически надзор и инструкциите за експлоатация на производителя.

1.Кратко представяне на фирмата в свободен текст. Във фирмата са наети на постоянен трудов договор – 13 служители. Притежаваме офис, работни помещения и пряка телефонна линия на територията на града, в който е местоположението на поръчката. За обособената позиция, за която участваме, гарантираме обслужване в срок до 1 час от получаване на сигнал за настъпило събитие. Притежаваме собствен



транспорт за реагиране в аварийни ситуации и необходимото техническо оборудване, посочено в чл. 34, ал.1, т.3 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори.

2. Подробно описание на начина на изпълнение на поръчката:

Организационна структура

При изпълнение на поръчката, ще се създаде следната организационна структура за конкретния договор на база общата организационна структура на фирмата

- Работна ръка и ръководство

Ремонтните и монтажните работи ще бъдат извършени от квалифицирани и надлежно инструктирани относно качество и безопасност технически лица на „Лифтсервиз“ ООД

За ръководство на ремонтно-монтажната дейност са подбрани технически ръководители (бригадери или групови отговорници) с опит в поддържането, ремонта и реконструкцията на асансьорни уредби в обществени сгради, болнични и здравни заведения, студентски общежития и др.

Ръководният екип за реализация на поръчката ще се състои от :

- **Отговорник за контрола на качеството** – техническо лице преминало съответния курс за изискванията на европейските стандарти за качество, който непосредствено ще отговаря за качеството на строителните работи и изпълнението на проекта, Ще контролира влягането само на материали в съответствие с нормативните изисквания, проектните технически качества и съответните сертификати..

- **Групов ръководителят**, който ще отговаря за цялостното осъществяване на оперативното, техническо и административно ръководство в съответствие с проектно-техническите решения, контролира разработването и изпълнението на работните графици и планове за качество, осъществява връзките с представители на възложителя, представителите на техническия надзор, съдейства за своевременно решаване на евентуално възникнали нерешени въпроси, проблеми при изпълнението и др., следи за своевременно изготвяне и окомплектоване на техническата документация в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните документи. Груповият ръководител организира, ръководи и контролира непосредствено изпълнението на СМР по вид, обем и срок на изпълнение и качество, определя задачите на бригадата, и следи за изпълнението им, отговаря за навременно снабдяването с материали, обезпечават спазване изискванията на технологията и нормативните документи при изпълнение на СМР, съгласуване на работите по отделните части и работата на отделните етапи и спазване на технологичните последователности и методология, обезпечават допускането на територията на обекта само на лица свързани с осъществяване на поръчката, обезпечават безопасното изпълнение на СМР, участва пряко при разработване на инструкциите за безопасност и здраве и контролира прилагането им, забранява работа с инструменти, които не отговарят на изискванията за безопасна работа.

- **Координатор по безопасност и здраве**, разработва инструкциите за безопасност и здраве и контролира прилагането им, провежда предвидените по закон инструктажи по ЗБУТ на работниците и пряко отговаря за оформяне на съответната документация, уведомява непосредствено преките началници за злополуки и аварии, отговаря непосредствено за спазване нормите за безопасна работа, противопожарна охрана и опазване на околната среда, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота или когато има условия при което се изисква спиране на работа, изпълнява предписанията на контролните органи на ЗБУТ.

Работниците, предвидени за работа на обекта, притежават нужната техническа правоспособност, образование и професионален опит за съответните дейности. Основните квалифицирани работници по всички части са преминали ежегоден опреснителен курс и са запознати с най-новите изисквания за качество и новите високотехнологични дейности за изпълнение на подобни работи. Строго специализираните дейности по електроинсталацията, ще се изпълняват от правоспособни електротехници, монтажници и заварчици преминали съответния курс за придобиване на квалификационната група. Груповите отговорници по отделните специалности притежават необходимия опит като нисши ръководители имат съответния опит при изпълнение на специфични работи.

Бригадирите и груповите отговорници ще обезпечават изпълнението на задачите свързани с поръчката, организират работните места на бригадата или звеното, следят за качественото изпълнение на СМР в съответствие правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване. Следят за спазване на изискванията по ЗБУТ и изпълняват най-сложните монтажни действия изискващи по-висока степен на опит и умения.

Екипите от технически лица ще бъдат с променлив състав, което позволява гъвкаво организиране на работата и дава възможност за прехвърляне на квалифицирани работници от един екип към друг или прехвърляне такива от други обекти с цел предотвратяване на закъснение в сроковете. Това е възможно, тъй като повечето квалифицирани работници може да се позволи взаимно заменяемост и гъвкавост при определяне състава на екипите.



3. Срок и място на изпълнение

3.1. Срок за изпълнение **12 месеца** (12 месеца от датата на подписване на договора).

3.2. Срок за доставка на резервни части и/или консумативи е **1 ден**

(не повече от 5 календарни дни), освен в случаите когато се налага внос от чужбина;

3.3. Срок за изпълнение на текущи ремонти **1 ден**,

3.4. Срок за реакция при аварийни ситуации **30 минути** (до 30 минути от постъпване на заявката) по стационарен телефон (мобилен телефон)

3.5. Срок за отстраняване на повреда **1 ден**

3.6. Място на изпълнение: гр.София на следните адреси:

За Факултет по дентална медицина – ул."Св.Георги Софийски" № 1

За Медицински факултет – ул."Здраве" № 2 и бул."Пенчо Славейков" №52

За Фармацевтичен факултет – ул."Дунав" № 2

За СОССБОС – „Студентски град”, блокове: 7, 11, 25, 40Б, 53А, 56А и 56Б и кв."Лозенец", ул."Плачковица" №19, бл.6

4. Гаранционни срокове:

Гаранционен срок на производител за доставени и вложени резервни части, елементи, оборудване и др.: **12 месеца** (не по-малък от 12месеца)

Гаранционен срок на фирмата изпълнител за извършените ремонтни и монтажни дейности: **12 месеца** (не по-малък от 12месеца)

5. Прилагам: **СПИСЪК на минимално необходимите дейности** съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорни уредби за текущо и периодично техническо обслужване **по видове дейности, на която база е формирана месечната абонаментна такса /свободен текст/;**

6. Други условия:

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **60** календарни дни /min. 60 календарни дни/, считано от крайната дата за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно, с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на поръчката ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата .02.02.2015 г.

Подпис

Упълномощен да подпише предложението /в случай, че това не е законния представител на участника/

.....
(изписва се името на Участника/



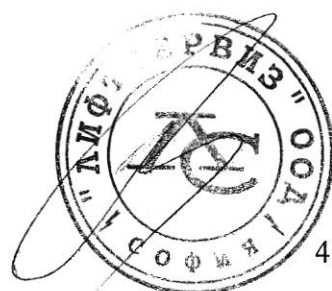
.....
(изписва се името на упълномощеното лице с длъжността, като се прилага пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие)

Приложение: 1. Декларация /Образец № 2/

2. Декларация /Образец № 3/

Образецът се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница.

Забележка: Всеки участник може да участва за една, две, повече или за всички обособени позиции.



Лифтсервиз ООД

(фирма оферент)

ДО
РЕКТОРА
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция № 3 **СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ НА СОССБОС**

След запознаване с документите за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО, СЕРВИЗНО И ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ ЧАСОВО АВАРИЙНО ОБСЛУЖВАНЕ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ В СГРАДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ по четири обособени позиции**, съгласно Пълно описание на предмета на поръчката - спецификация /Приложение № 1/ и Техническото задание,

Ние:

От

Лифтсервиз ООД

(изписва се името на Участника)

130920692

(ЕИК)

BG 130920692

(ДДС №)

гр.София 1700, Студентски град бл.61, вх.Д, ет.1, ап.5
(седалище и адрес на управление)

заявяваме следното:

1. Желаяме да участваме във възлагането на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет: **„АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО, СЕРВИЗНО И ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ ЧАСОВО АВАРИЙНО ОБСЛУЖВАНЕ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ В СГРАДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ по четири обособени позиции**”, съгласно Пълно описание на предмета на поръчката - спецификация /Приложение № 1/ и Техническото задание.

2. Приемаме условията, обявени от Възложителя и се задължаваме да ги спазваме при изпълнение на поръчката.

3. Запознали сме се с всички условия, които биха повлияли на предложението.

4. Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

4.1. Месечна абонаментна такса без ДДС и Обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение по обособените позиции, за които участваме формирани, съгласно Таблицата за ценово предложение по обособени позиции – Приложение № 3а.



Месечната абонаментна такса без ДДС и Общата стойност в лева без ДДС и с ДДС по обособените позиции, за които участваме, са както следва:

№ по ред	Обособена позиция	Месечна абонаментна такса без ДДС	Обща стойност за целия срок на изпълнение /без ДДС/	Обща стойност за целия срок на изпълнение /с ДДС/
1	Обособена позиция №1 – Медицински факултет			

№ по ред	Обособена позиция	Месечна абонаментна такса без ДДС	Обща стойност за целия срок на изпълнение /без ДДС/	Обща стойност за целия срок на изпълнение /с ДДС/
1	Обособена позиция № 2 – Фармацевтичен факултет			

№ по ред	Обособена позиция	Месечна абонаментна такса без ДДС	Обща стойност за целия срок на изпълнение /без ДДС/	Обща стойност за целия срок на изпълнение /с ДДС/
1	Обособена позиция № 3 – СОССБОС	2016,00	24192,00	29030,00

№ по ред	Обособена позиция	Месечна абонаментна такса без ДДС	Обща стойност за целия срок на изпълнение /без ДДС/	Обща стойност за целия срок на изпълнение /с ДДС/
1	Обособена позиция № 4 – Факултет по дентална медицина			

5. Предлаганата месечна абонаментна такса е окончателна.

6. Класирането на офертите ще се извърши по критерий „най-ниска месечна абонаментна такса” без ДДС за всяка обособена позиция поотделно.

7. Начин на образуване на предлаганата месечна абонаментна такса – в предложената такса са включени всички разходи за комплексното изпълнение на абонаментната услуга, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в Приложение №1 /спецификация/ и техническото задание и цената на труда, както и всички разходи за мита, такси, доставка и транспорт до крайния получател.



* Участникът трябва да има пред вид, че цената на труда за функционалната поддръжка на уредбите е включена в месечната абонаментна такса, както и в общата стойност без ДДС за целия срок за изпълнение.

8. При необходимост от ремонт при абонаментната поддръжка, подменените и монтирани дефектирали части, които са извън обхвата на общата поддръжка, се заплащат отделно, като видовете, количествата и тяхната стойност се вписват в двустранно подписан протокол. В цената на резервните части и/или консумативи се включват всички такси и транспортни разходи за доставката и монтажа на обекта на Възложителя, за което се представят калкулации и фактури.

9. Съгласни сме:

- При установяване на допуснато несъответствие и неточности при изчисляване на месечната такса без ДДС по брой месеци и общата стойност без ДДС за целия срок на изпълнение да се отстранят аритметичните грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офериранията от участника „месечна такса без ДДС”.

- При непосочване на цена за някой от артикулите в съответната обособена позиция, за която участваме, предложението /офертата/ да бъде отстранена и да не бъде класирана за съответната обособена позиция.

- Ако има двама или повече участника, подали еднакви ценови предложения /оферти/ за дадена обособена позиция, комисията провежда жребий за избор на Изпълнител между класираните на първо място.

10. Условия и начин на плащане: Заплащането ще се извършва от съответното звено-краен получател на услугата /МФ, ФФ, ФДМ и СОССБОС/ на МУ-София, както следва:

*Плащането на месечната абонаментна такса ще се извършва в срок до 15 календарни дни след представяне на:

-подписан от Възложителя /или оторизирано от него длъжностно лице/ протокол за извършените месечни технически прегледи;

-фактура на името и с данните на звеното краен получател.

За дните през които асансьорните уредби не работят по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи абонаментна такса.

*Плащането на консумативите и подменените дефектирали части, монтирани от Изпълнителя през съответния месец се извършва в срок до 15 календарни дни след представяне на:

-подписан от Възложителя /или оторизирано от него длъжностно лице/ протокол, в който са описани разходите за консумативи и подменени дефектирали части през съответния месец с включен труд;

*Извършваните допълнителни ремонтни работи възникнали по необходимост, които са извън обхвата на общата поддръжка, се плащат в срок до 15 кал.дни от извършването им и след представяне на:

-предварително одобрена от Ръководителя на звеното или оторизирано от него длъжностно лице Заявка за извършването на съответен ремонт;

-двустранно подписан протокол, в който се описват всички работи, вложени части и материали с включени всички такси, транспортни разходи и труд;

-фактура, на името и с данните на звеното краен получател.



11. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде *60 /словом шестдесет/* календарни дни /мин. 60 календарни дни/, считано от крайната дата за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на поръчката ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата *02.02.2015 г.*

Подпис



Упълномощен да подпише предложението /в случай, че това не е законния представител на участника./

.....
(изписва се името на Участника)

..... (изписва се името на упълномощеното лице с длъжността, като се прилага пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие)

Ценовото предложение се попълва, подписва и подпечатва от участника на всяка страница.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Таблица за ценово предложение по обособени позиции – Приложение №3а

Забележка: Всеки участник може да участва за една, две, повече или за всички обособени позиции.

ТАБЛИЦА ЗА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

обособена позиция №3 - СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ
НА СОССБОС

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Брой асансьорни уредби	Месечна абонаментна такса без ДДС	абонамент /брой месеци/	Обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение
3.1.	бл.6, пътнически - 320 кг./ 4 бр. лица	1	108,00	12	1296,00
3.2.	бл.6, пътнически - 320кг./ 4 бр. лица	1	108,00	12	1296,00
3.3.	бл.7, пътнически - 320 кг. / 4 бр. лица	1	144,00	12	1728,00
3.4.	бл.7, пътнически - 320 кг. / 4 бр. лица	1	144,00	12	1728,00
3.5.	бл.11, пътнически - 500 кг/ 6 бр. лица	1	108,00	12	1296,00
3.6.	бл.11, пътнически - 500 кг./ 6 бр. лица	1	108,00	12	1296,00
3.7.	бл.25, пътнически - 320 кг./ 4 бр. лица	1	108,00	12	1296,00
3.8.	бл.25, пътнически - 320 кг./ 4 бр. лица	1	108,00	12	1296,00
3.9.	бл.40Б, пътнически - 320 кг/ 4 бр. лица	1	108,00	12	1296,00
3.10.	бл.40Б, пътнически - 320 кг/ 4 бр. лица	1	108,00	12	1296,00
3.11.	бл.53А, пътнически - 630 кг. /8 бр. лица	1	144,00	12	1728,00
3.12.	бл.53А, пътнически - 630 кг. / 8 бр. лица	1	144,00	12	1728,00
3.13.	бл.56А, пътнически - 630 кг./ 8 бр. лица	1	144,00	12	1728,00
3.14.	бл.56А, пътнически - 630 кг./ 8 бр. лица	1	144,00	12	1728,00
3.15.	бл.56Б, пътнически - 630 кг. / 8 бр. лица	1	144,00	12	1728,00
3.16.	бл.56Б, пътнически - 630 кг. / 8 бр. лица	1	144,00	12	1728,00
	ВСИЧКО:		2016,00	X	24192,00

Забележка : Таблицата за ценово предложение по обособени позиции се попълва на всеки ред за съответната обособ.позиция.

При не посочване на цена за някой от артикулите в обособена позиция, участникът се отстранява от по-нататъшно участие за цялата обособена позиция.

Дата 02.02.2015г

Владимир Николов-Управител
/име, длъжност, подпис и печат



Подпис и печат на всяка страница

СПИСЪК

На минимално необходимите дейности, съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори за текущо и периодично техническо обслужване по видове дейности

Планирани конкретни действия относно функционалните проверки и техническото обслужване:

За осигуряване на безопасното движение на пътници и товари при нормална експлоатация на съоръженията е необходимо извършването на определена по вид и количество работа от Изпълнителя, която за отделните изделия е:

- 1) повдигателен механизъм – поддържане на определеното ниво на маслото, проверка състоянието на каналите на фрикционните шайби и на отклонителните ролки, правилното функциониране на спирачките и състоянието на триещите се части на челюстите, състоянието на лагерите;
- 2) направляващи шини на кабините и контражестите – почистване от замърсяване, смазване, проверка на укрепителните планки;
- 3) носещи възета – проверка за скъсани телени нишки, проверка за линейно удължение и сцеплението на фрикционната шайба, проверка за правилното скачване, състояние и износване;
- 4) главно и релейно табло – контролиране и установяване състоянието на действащите части на релетата, настройване на същите, правилно контактуване, почистване от запрашаване;
- 5) шахтови врати – проверка за правилното действие, регулиране на демферни устройства и контакти;
- 6) устройство за аварийно задържане – редовно смазване на подвижните части и настройка след аварийно спиране;
- 7) скоростен предпазител – почистване, проверка за шум, чукане и сигурно действие на контакта;
- 8) обхождане на етажите и проверка на етажните бутониери и табла за светлинно показване, подмяна на изгорели лампи, съпротивления, предпазители и др.

План за аварийното обслужване и планирани конкретни действия за осигуряване на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите:

- да освобождават пътниците при аварийно спиране на кабината в рамките на 60 мин., да оказват помощ при аварии и злополуки и да спират асансьорите при техническите неизправности по чл. 10, ал. 1, т. 1 – 6 от **НАРЕДБА ЗА БЕЗОПАСНАТА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЯ НАДЗОР НА АСАНСЬОРИ**, ако са установили или са получили информация задължително спират асансьора до отстраняването на следните неизправности:

1. движение на кабината при отворена шахтна врата;
2. движение на кабината при отворена кабинна врата при наличие на пътници или товар в нея;
3. отворена (незаклучена) шахтна врата и кабинна, намираща се извън зоната на спирката;
4. счупено или липсващо стъкло на шахтната врата;
5. повреди на ограждането на кабината или шахтата;
6. силен шум, вибрации или неравномерно движение на кабината;
7. неправилно функциониране или неизправност на крайните прекъсвачи, ограничителя на скоростта, захващащия механизъм, бутона "стоп", устройствата за заключване на шахтните врати или на контактите за безопасност;
8. шум в редуктора, сигнализиращ за неизправност на червячната двойка;
9. износени над допустимата норма възета или канали на триещата шайба;
10. счупени плъзгачи или скъсани бандажи на ролкови водачи;
11. липса на осветление в кабината;
12. наличие на вода в шахтната яма.

София, 02.02.2015 г

Управител "ЛИФТСЕРВИЗ" ООД:.....

(Вл. Николов)





РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
ЗА МЕТРОЛОГИЯ
И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР



УДОСТОВЕРЕНИЕ

С № 001

София, 01. 09. 2005 г.

На основание на чл. 36, ал. 6 от Закона за технически изисквания към продуктите, във връзка с заявление вх. № 26-00-701/05. 07. 05 г в ДАМТН – РО "ИДТН" София

УДОСТОВЕРЯВАМ

Лицето "ЛИФТ СЕРВИЗ" ООД със седалище и адрес на управление: гр. София рег. ф. д. № 4242/2002 г. на Софийски градски съд, е вписано в Регистъра на Държавната агенция за метрология и технически надзор на лицата извършващи дейности поддръжане, ремонтране и преустройство на съоръжения с повишена опасност, като лице, което извършва "Ремонтране и поддръжане на асансьори"

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ

/ОЛГА МАНАРОВА/



1000 София, ул. "6-ти септември" 21

E-mail: mail@sasm.orbitel.bg

Централа 989 84 88

Председател 980 89 20

Факс 986 17 07

Върко с оригинал



ДЕКЛАРАЦИЯ

с данни на основния изпълнителски квалифициран персонал на участника, предложен за изпълнението на поръчката по списък

Подписаният *Владимир Йорданов Николов* лична карта № _____

издалена на _____

ия, живущ в гр. (_____)

в качеството си на *Управител*, на фирма *Лифтсервиз ООД*

участник в процедура по реда на глава 8а от ЗОП с предмет: АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО, СЕРВИЗНО И ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ ЧАСОВО АВАРИЙНО ОБСЛУЖВАНЕ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ В СГРАДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ по четири обособени позиции:

об.поз.№1: МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ;

об.поз.№2: ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ;

об.поз.№3: СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ НА СОССБОС;

об.поз.№4: ФАКУЛТЕТ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнение на горесцитираната обществена поръчка, имам на разположение и ще използвам, следните квалифицирани служители, притежаващи необходимия опит и квалификация за абонаментна поддръжка, техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби

№	Име, презиме, фамилия	Образование	Квалификация/ Свидетелство за правоспособност	Професионален опит
1	<i>Марин Паунов Личев</i>	<i>средно спец.</i>	<i>II-ра степен</i>	<i>36г 10м</i>
2	<i>Георги Павлов Николов</i>	<i>средно спец.</i>	<i>III-та степен</i>	<i>17г 01м</i>
3	<i>Любомир Сашков Гълъбов</i>	<i>средно спец.</i>	<i>III-та степен</i>	<i>18г 04м</i>
4	<i>Евгени Михайлов Иванов</i>	<i>средно спец.</i>	<i>III-та степен</i>	<i>32г 04м</i>
5	<i>Евгени Борисов Захариев</i>	<i>средно спец.</i>	<i>II-ра степен</i>	<i>40г 05м</i>

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи.

София 02.02.2015 г.

(дата на подписване)

Декларатор:

