

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на други консумативи необходими за провеждане на учебния процес 2016/2017г. във Фармацевтичен факултет при Медицински университет-София”.

Медицински университет – София - Ректорат, бул. „Акад.Ив.Евст.Гешов” №15, БУЛСТАТ 831385737, на основание заповед № РК 36–822/12.04.2016 г. на Ректора на Медицински университет за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана и в съответствие с глава 8 “а” от ЗОП – Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана, публикува покана за участие в процедурата при следните условия:

I. Описание на предмета:

„Доставка на други консумативи необходими за провеждане на учебния процес 2016/2017 г. във Фармацевтичен факултет при Медицински университет-София” и съгласно “Пълното описание на предмета на поръчката” – спецификация /Приложение №1/, неразделна част от настоящата документация за участие.

Във връзка с изпълнение предмета на поръчката, Ви каним да представите предложение за изпълнение на поръчката при условията посочени в публичната покана за възлагане на поръчката, настоящата документация и приложенията към нея.

II. Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката:

Моля, да попълните коректно всички образци. Формата на приложените образци е задължителна. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта, с която да участва за един, два или всички лота.

Срок на валидност на офертите – не по-малко от 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Място на изпълнение: Фармацевтичен факултет при Медицински университет – София, гр.София, ул.”Дунав” № 2

Обхват на поръчката - Предметът на настоящата поръчка включва доставка на други консумативи, съгласно “Пълното описание на предмета на поръчката” /спецификация/ - Приложение № 1 от документацията за участие.

Заплащането се извършва от Фармацевтичен факултет при Медицински университет – София в срок от 20 календарни дни след доставка, представяне на фактура на името и с данните на Фармацевтичен факултет при МУ– София и подписване на приемателно – предавателен протокол между Фармацевтичен факултет и Изпълнителя.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език да са с превод на български. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата е необходимо да бъдат с

превод на български език, а документът за регистрация, респ. за самоличност се представя в официален превод на български език.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай в офертата се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка.

Офертите на участниците да съдържат:

1. Данни за правния статут на лицето, което прави предложението и изискуеми документи:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (оригинал)

1.2. Представяне на участника - / **Образец № 1**/, което трябва да съдържа следната информация:

1.2.1. Наименование на участника

1.2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.

1.2.3. Седалище и точен адрес на управление

1.2.4. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти (име, длъжност и координати)

1.2.5. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъдат извършвани плащанията

2. Заверено от участника копие от удостоверение с идентификационен номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим;

3. Заверено от участника копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран;

4. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП – /**Образец № 2** /от документацията за участие.

5. Техническо предложение - Приложение № 2:

► Срок за изпълнение на доставката-съгласно офертата на участника, но не - повече от 60 календарни дни след получаване на възлагателно писмо, в рамките на срока на договора /6 месеца от подписването му/;

► Срок на годност - Остатъчният срок на годност на предлаганите консумативи в момента на доставката - съгласно офертата на участника, но не по-малък от 70% от срока на годност на производителя за съответния артикул;

► Срок на валидност на офертата-съгласно офертата на участника /мин.90 кален. дни/ от крайния срок за получаване на офертите;

Техническо предложение - Приложение № 2 - попълнено, подписано и подпечатано на всеки лист /за лота/лотове, за които участва участника.

5.1. Декларация за съответствие и рекламация – **/Образец №3** /за лота/лотовете, за които участва участника, приложена към Техническо предложение - Приложение № 2.

6. Ценово предложение /Приложение № 3/ и Ценово предложение по артикули / Приложение № 3а / ;

В **Ценово предложение / Приложение № 3 /**, участникът предлага обща стойност за целия лот без ДДС и с ДДС /за лота/лотове, за които участва участника/.

В **Ценово предложение по артикули / Приложение № 3а /**, участникът предлага единични цени и обща стойност без ДДС за всички артикули в съответния лот /за лота/лотове, за които участва участника/ и обща стойност без ДДС /за лота/лотове, за които участва участника/.

Ценово предложение / Приложение № 3 / и Ценово предложение по артикули / Приложение № 3а / се попълват, подписват и подпечатват от участника на всеки лист.

III. Критерий за оценка

1. Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Ректора на МУ - София.

2. Оценяването на офертите ще се извършва по критерия **„най – ниска цена”** /без ДДС за регистрираните по ЗДДС/ за всеки лот поотделно.

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя се оценява по критерия **„най – ниска цена”** /без ДДС за регистрираните по ЗДДС/ и участва в крайното класиране.

На първо място за всеки лот се класира участникът, който отговаря на всички изисквания на конкурсната документация и е подал оферта с **най-ниска цена за съответния лот**.

В случай, че при класиране на участниците двама или повече участника, подали еднакви ценови предложения за даден лот и класирани на първо място за този лот, определянето на Изпълнител се осъществява чрез теглене на жребий между класираните на първо място участници в тяхно присъствие.

IV. Получаване на документация за участие. Срок за получаване на офертите

Възложителят в един и същи ден публикува публичната покана на Портала за обществени поръчки и в Профил на купувача на електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> към електронното досие /преписка/ на настоящата публична покана /хипервръзката посочена в Публичната покана/.

В профила на купувача заедно с поканата се публикуват и приложенията към нея, в които се съдържат пълните изисквания към участниците.

В деня на публикуването в изпълнение на чл.101б, ал.3 от ЗОП Възложителят ще изпрати съобщение за публичната покана до средствата за масово осведомяване.

Всички лица могат да изтеглят публичната покана и приложенията към нея от сайта на Медицински университет - София, раздел "Профил на купувача", на адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/>, рубрика "Публични покани" или да я получат на хартиен носител от отдел "ОП" в Ректората на МУ-София, бул."Акад. Ив.Евст. Гешов" № 15, в сградата на НЦОЗА, етаж.10, стаи 20 и 24, всеки работен ден от 10,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 16,30 ч. до крайния срок на валидност на публичната покана.

На основание чл.101б, ал.6 от ЗОП, при писмено искане, направено до 3 /три/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят най-късно на

следващия ден ще публикува в „Профила на купувача” в електронното досие на настоящата публична покана писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Наименование и адрес на Възложителя: Медицински университет – София - Ректорат, бул. ”Акад.Ив.Евст. Гешов” №15, ет.10, стая 20
- Име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника,
- Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на други консумативи необходими за провеждане на учебния процес 2016/2017г във Фармацевтичен факултет при Медицински университет-София”

Срокът за получаване на офертите е до 16.30 ч. на 21.04.2016г. на адрес – Медицински университет – София – Ректорат, п.к. 1431, бул. ”Акад. Иван Евст. Гешов ” № 15, ет.10, стая № 20, в сградата на Национален център по обществено здраве и анализ / НЦОЗА /. При приемането на офертите в отдел "Обществени поръчки", върху плика се отбелязват номер, дата и час на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. След извършване на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Публичното заседание на комисията ще се проведе на 22.04.2016 г., 11:00 часа в Ректората на Медицински университет – София, бул. ”Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 12, зала № 6 и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, чието предложение не отговаря на условията, предварително обявени в публичната покана и документацията към нея.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

След класиране на офертите и избор на Изпълнители ще бъдете уведомени писмено и ще бъдат сключени договори с участниците избрани за Изпълнители за всеки лот поотделно.

При сключване на договорите за всеки лот поотделно класираните на първо място участници следва да представят:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя;

- 2.декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато участник определен за Изпълнител откаже да сключи договор, не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 т. 1 или ал. 5 от ЗОП, Възложителят може последователно да предложи сключването на договор с участника, класиран на второ и на следващо място.

Лице за контакт: Боряна Апостолова – тел./факс 02/951 50 87