

ПРОЕКТО - ДОГОВОР

..... /

Днес,, в гр. София, между:

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, с адрес: гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов” № 15, с ЕИК 831385737 и ДДС идент. № BG 831385737, представляван от - проф. д-р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, дм – РЕКТОР, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК представлявано от - Управител от друга страна, наричан за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави консумативи за нуждите на предклиничните катедри на Медицински факултет за 2019 г. и консумативи, необходими за провеждане на учебния процес във Фармацевтичен факултет към Медицински университет - София по **обособена позиция №**, съгласно Оферта с вх. № – Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение № 2, Протокол за извършен оглед на място за обособени позиции № 9 и № 10, Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 3 и Ценово предложение по артикули на Изпълнителя - Приложение № 3а.

1.1. Настоящият договор се сключва на основание утвърден от Възложителя протокол от г. от работата на Комисия, назначена със заповед № РК-36-..... г. на Ректора на Медицински университет - София.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

2.1. Общата стойност на договора без ДДС е (словом.....) лева, а с ДДС е (словом.....) лева и включва всички разходи за извършване на доставката по чл. 1, съгласно офертата.

2.2. Цените са фиксирани и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора.

III. УСЛОВИЯ, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на съответното звено, получател на консумативите - Медицински факултет (за обособени позиции от № 1 до № 8 вкл.) и от Фармацевтичен факултет (за обособени позиции № 9 и № 10) по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, указана в чл. 12.4.

3.2. Медицински факултет, респ. Фармацевтичен факултет заплаща стойността на доставката по чл. 1. в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след доставката и представяне на следните документи:

- фактура-оригинал на името и с данните на Медицински факултет за обособени позиции от № 1 до № 8 вкл., респ. на Фармацевтичен факултет за обособени позиции № 9 и № 10, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и ЗДДС;
- приемо-предавателен протокол, подписан от Медицински факултет, респ. от Фармацевтичен факултет и Изпълнителя.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА И СРОК НА ДОСТАВКАТА

4.1. Срокът на действие на договора е 6 /шест/ месеца от подписването му от двете страни.

4.2. Срокове за изпълнение:

За обособени позиции №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, и 10 е до календарни дни, съгласно офертата на Изпълнителя /до 30 календарни дни след получаване на възлагателно писмо, в рамките на срока на договора /6 месеца от подписването му/.

4.3. Остатъчен срок на годност:

Изпълнителят се задължава да достави консумативи с остатъчен срок на годност в момента на доставката месеца, съгласно офертата на Изпълнителя /но не по-малък от 80 % от срока на годност на производителя за съответния артикул/.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5. Място на изпълнение на доставките - гр. София на следните адреси:

гр. София, ул. „Здраве” № 2, сградата на Медико-биологичен комплекс (МБК) към Медицински факултет при Медицински университет - София, по катедри (за обособени позиции от № 1 до № 8 вкл.).

гр. София, ул. „Дунав” № 2, сградата на Фармацевтичен факултет при Медицински университет – София (за обособени позиции № 9 и № 10).

Точният адрес за доставката да бъде уточнен с контактните лица, посочени в процедурата:

- **Контактно лице за МФ при МУ – София** - Михаела Денчева, експерт в отдел „Административен” при МФ, МУ - София, тел./факс: 02/9172 598.
- **Контактно лице за ФФ при МУ – София** – Еринка Вълкова, снабдител при ФФ, МУ - София, тел./факс: 02/9136 608.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1. Да извърши доставката, посочена в чл. 1, в съответното количество и качество съгласно класираната оферта.

6.2. Да спазва конфиденциалността на информацията, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора.

6.3. След изпълнение предмета на договора в срок от 5 календарни дни да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респ. звеното краен получател документите, изброени в чл. 3.2 от настоящия договор.

6.4. Изпълнителят се задължава да достави консумативи с остатъчен срок на годност, съгласно т. 4.3 от настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

7.1. Да приеме доставката в срок и на място, съответстващи по вид, количество и качество на заложените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания в Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор.

7.2. Да заплати извършената доставка по настоящия договор в уговорените срокове.

7.3. При отпаднала необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поръчва някои от артикулите или да намали количествата им.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

а) количество и некомплектност на стоките (явни недостатъци);

б) качество (скрити недостатъци):

- при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в Приложение № 1 към настоящия договор;

- при констатиране на дефекти при употреба на стоките.

8.2. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез крайния получател на стоките, в едномесечен срок от доставянето им и подписването на приемо-предавателен протокол, а срокът за рекламации на скрити недостатъци е два месеца от доставянето им и подписването на приемо-предавателен протокол, а за дефекти при употребата на стоките през целия срок на годност.

8.3. При възникнала рекламация от страна на получателя за допуснато несъответствие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от 5 /пет/ календарни дни от получаване на рекламацията да подмени проблемните артикули за негова сметка.

IX. НЕУСТОЙКИ

9.1. При забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% върху стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не-повече от 10% от стойността на неизпълнението.

9.2. При забавено плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% върху стойността на неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не-повече от 10% от стойността на неизплатената сума.

9.3. При разваляне на договора поради неизпълнението му неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ

10. Договорът се прекратява:

10.1. с изпълнение на доставките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или с изтичане срока на договора;

10.2. при неизпълнение на някое от задълженията по договора на страните;

10.3. когато поради забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнението е станало безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10.4. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

XI. СПОРОВЕ

11. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора. В случай на непостигане на договореност, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния български съд.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

12. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.1. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по факс.

12.2. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Медицински университет - София -

Ректорат

гр. София - п.к. 1431

бул. „Акад. Иван Евстр. Гешов” № 15

ет.10, стаи 20 и 22

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

12.3. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в същия ден.

12.4. БАНКОВА СМЕТКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банкова сметка -

Банков код -

Обслужваща банка –

12.5. При промяна на банковата сметка Изпълнителя е длъжен да уведоми Възложителя същия ден.

ХІІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с Подизпълнителя/те, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

13.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи, разплащането става по реда предвиден в настоящия договор за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.3. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

13.5. След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

13.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

13.7. При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

13.8. В срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателствата, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

13.9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

14.1 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

14.2 За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнението на всички задължения, произтичащи от него в определените за това срокове. По отношение на доставката и условия, начин и срок на плащане, договорът е със срок на действие, съгласно договореното в раздел III и раздел IV.

15.2. Неразделна част към настоящия договор е: **1. Техническа спецификация № 1, Техническо предложение на изпълнителя - Приложение № 2, Ценово предложение на изпълнителя - Приложение № 3 и Таблица за ценово предложение по артикули – Приложение № 3а.**

15.3. Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра на български език - три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При подписване на договора се представиха следните документи

1.Изискващите се документи по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :
РЕКТОР НА МУ - СОФИЯ:
ПРОФ. Д-Р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, ДМ

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

Изготвил:

Експерт в отдел „ОП“:
/М. Новкова/

Съгласували:

Ръководител отдел „ОП“:
/М. Генсузова/

Ръководител отдел „ФЧР“,
т. и Главен счетоводител:
/Р. Щербаков/

Юриисконсулт:
/Хр. Бешева/