

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ**  
**ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на системи за дентална цифрова рентгенография за нуждите на Факултет по дентална медицина при Медицински университет София, включваща – монтаж, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и обучение на персонала”

**Медицински Университет – София - Ректорат**, гр. София 1431, бул. „Акад. Иван Евст. Гешов” № 15, БУЛСТАТ 831385737, на основание Заповед № РК 36-610/22.03.2016г. на Ректора на Медицински университет за откриване на обществена поръчка, чрез публична покана и в съответствие с глава 8 «а» от ЗОП публикува покана за участие при следните условия:

**I. Описание на предмета:**

Доставка на системи за дентална цифрова рентгенография за нуждите на Факултет по дентална медицина при Медицински университет София, включваща – монтаж, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и обучение на персонала, съгласно Пълното описание на предмета на поръчката – спецификация /Приложение № 1/, неразделна част от настоящата документация за участие.

Във връзка с изпълнение предмета на поръчката, Ви каним да представите предложение за изпълнение на поръчката при условията посочени в публичната покана за възлагане на поръчката, настоящата документация и приложенията към нея.

**II. Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката:**

Моля, да попълните коректно всички образци. Формата на приложените образци е задължителна. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта, с която да участва.

**Срок на валидност на офертите** – мин. 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

**Място на изпълнение:** гр.София, ул. “Св. Георги Софийски” № 1, Факултет по дентална медицина при Медицински университет София. Лице за контакти: проф. д-р Христина Михайлова, тел. 0888/459-565. и e-mail: elj\_hrisi@abv.bg.

**Обхват на поръчката** - Доставка на системи за дентална цифрова рентгенография за нуждите на Факултет по дентална медицина при Медицински университет София, включваща – монтаж, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и обучение на персонала, съгласно Пълното описание на предмета на поръчката – спецификация /Приложение № 1/, неразделна част от настоящата документация за участие.

Доставките се извършват с транспорт на Изпълнителя и за сметка на Изпълнителя.

Апаратурата да отговаря на изискванията на описанието в „Пълно описание на предмета на поръчката –Спецификация /Приложение 1/.

Апаратурата да е нова, неупотребявана и да не е рециклирана.

Заплащането се извършва в български лева от Факултет по дентална медицина при Медицински университет - София по банков път, съгласно офертната цена в лв. по сметката на Изпълнителя не по – късно от 20 календарни дни след доставката на апаратурата, извършване на монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала и след представяне на:

- Доставна фактура, издадена на името и с данните на Факултет по дентална медицина при МУ-София, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;

- Приемателно – предавателен протокол, подписан от крайния получател – Факултет по дентална медицина при Медицински университет – София и Изпълнителя, удостоверяващ получаването на апаратурата;

- Протокол, подписан от крайния получател – Факултет по дентална медицина при Медицински университет – София и Изпълнителя за извършените монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала;

- Гаранционна карта;

- Инструкция за работа на български език.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език да са с превод на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата е необходимо да бъдат с превод на български език, а документът за регистрация, респ. за самоличност се представя в официален превод на български език. Документите за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника.

Документи и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай в офертата се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка.

### **Офертите на участниците да съдържат:**

#### **1. Данни за правния статут на лицето, което прави предложението и изискуеми документи:**

**1.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, посписан от участника (оригинал)

**1.2.** Представяне на участника - /Образец №1/, което трябва да съдържа следната информация:

- Наименование на участника
- ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.

- Седалище и точен адрес на управление
- Адрес за кореспонденция за настоящото участие, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти ( име, длъжност и координати)
- Обслужваща банка, банкова сметка, по която по която ще бъдат извършвани плащанията

**1.3.** Заверено от участника копие от удостоверение с идентифик. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим;

**1.4.** Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие)

**1.5.** Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника;

**1.6.** СЕ марка или еквивалент за предлаганата апаратура /заверено от участника копие/

**1.7.** Декларация /свободен текст/, че участникът има сервизна база в България, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже че има на свое разположение тези ресурси / доказва се със сключен договор или друг документ- заверено от участника копие/.

**1.8.** Декларация, удостоверяваща, че участникът има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставената апаратура след изтичане на срока на гаранционното обслужване от негов сервиз оторизиран от

производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната. / Образец 5/

- 1.9.** Задължително се представят извадки от фирмени брошури или каталози, само страниците касаещи предлаганата апаратура, заверени с подпис и печат на всяка страница, доказващи съответствието на апаратурата с изискванията на възложителя.
- 1.10.** Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП – /Образец № 2/ от документацията за участие.

**В горния десен ъгъл на всяка СЕ марка, извадки от фирмени брошури или каталози задължително да е отбелязано за коя част от предлаганата апаратура се отнася, съгласно Пълното описание на предмета на поръчката -Спецификация - Приложение № 1 от документацията за участие.**

## **2. Техническо предложение - Приложение № 2:**

- ▶ Срок за изпълнение - съгласно офертата на участника /не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни от датата на сключване на договора
- ▶ Гаранционен срок – съгласно офертата на участника (не по-малко от 12 месеца), от датата на пускане в експлоатация.
- ▶ Срок на валидност на офертата-съгласно офертата на участника /не по-малко от 90 календарни дни/, считано от крайния срок за получаване на офертите;

Техническото предложение - Приложение № 2 – се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

Към Техническото предложение се прилага задължително попълнена на всеки ред Таблица за техническо съответствие по артикули /Приложение № 2а/. В случай, че таблицата за техническо съответствие по артикули не е попълнена за някой от параметрите/ характеристиките/ или посоченото не съответства на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява от участие.

Таблицата за Техническо съответствие по артикули Приложение № 2а се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

**2.1.** Декларация за съответствие – /Образец № 3/- подписана от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице, удостоверяваща, че предложената апаратура е нова, неупотребявана, не е рециклирана и съответства на изискванията в спецификацията /Приложение № 1/ от документацията.

**2.2.** Декларация за гаранционно обслужване – /Образец № 4/- подписана от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице, удостоверяваща, че:

- ще осъществява гаранционно обслужване на доставената от него апаратура от негов сервиз, оторизиран от производителя или от негов оторизиран представител за региона, в който попада територията на страната, на място в рамките на работното време на крайния получател или в сервиза, при максимално време за реакция не-повече от 24 часа и за отстраняване на повредата до 72 часа от уведомяване по факс. В зависимост от вида на възникналата повреда при належаша доставка на части от внос, срокът за отстраняване на повредата е до 30 дни от уведомяването по факс. При установяване на неотстранима повреда в рамките на гаранционния срок ще достави нова апаратура със същите или по-добри характеристики за негова сметка.

В случай, че използват ресурсите на други физически лица или юридически лица при изпълнение на поръчката, да се докаже, че тези ресурси са на разположение на участника (доказва се със сключен договор или друг документ- заверено от участника копие)

## **3. Ценово предложение /Приложение № 3/.**

**В Ценово предложение /Приложение № 3/,** участникът предлага единична цена в лв., обща стойност без ДДС в лв. и обща стойност с ДДС в лв.

Единичната цена е твърдо фиксирана стойност в лева, формирана до краен получател с включени всички елементи на цената – стойността на доставената апаратура, както и всички разходи по доставката и транспорт до крайния получател, извършване на монтаж, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и обучение на персонала, както и всички неупоменати, но необходими разходи.

Възложителят определя финансов лимит в размер на 36 000 лв. без ДДС

Участник подал оферта, която надвишава определения финансов лимит се отстранява от участие.

Ценовото предложение /Приложение № 3/ се попълва, подписва се на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице и се подпечатва.

### **III. Критерий за оценка**

Оценяването на офертите ще се извършва по критерий „най – ниска цена” без ДДС.

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя се оценява по критерия „най – ниска цена” без ДДС и участва в крайното класиране.

**На първо място се класира участникът,** който отговаря на всички изисквания на конкурсната документация и е подал оферта с **най-ниска цена.**

В случай, че при класиране на участниците двама или повече участника са с еднакви ценови предложения и са класирани на първо място, комисията провежда жребий за избор на Изпълнител между тях, в тяхно присъствие.

### **IV. Получаване на документация за участие. Срок за получаване и отваряне на офертите.**

В един и същи ден Възложителят публикува публичната покана на Портала за обществените поръчки и в Профила на купувача на електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg>, към електронното досие /преписка/ на настоящата публична покана (хипервръзката посочена в публичната покана). В Профила на купувача заедно с поканата се публикуват и приложенията към нея.

В изпълнение на чл.101б, ал.3 от ЗОП в деня на публикуването Възложителя изпраща съобщение за публичната покана до средствата за масово осведомяване.

Всички лица могат да изтеглят публичната покана и приложенията към нея от «Профил на купувача» на Медицински Университет - София, на електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg>, рубрика «Публични покани» или да я получат на хартиен носител от отдел «ОП» в Ректората на МУ-София на адрес: гр.София, бул."Акад. Ив.Евст. Гешов" № 15, в сградата на НЦОЗА, етаж. 10, стая 20 или 21, всеки работен ден от 10,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 16,30 ч.

На основание чл.101б, ал.6 от ЗОП, при писмено искане, направено до 3 /три/ дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия ден ще публикува в „Профила на купувача” в електронното досие на съответната публична покана писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който трябва да бъде отбелязано следната информация:

- Наименование и адрес на Възложителя: Медицински университет – София - Ректорат, бул."Акад.Ив.Евст. Гешов" № 15, ет. 10, стая 20;

- Име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;

- Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на системи за дентална цифрова рентгенография за нуждите на Факултет по дентална медицина при Медицински университет София, включваща – монтаж, пускане в експлоатация, гаранционна поддръжка и обучение на персонала”.

Срокът за получаване на офертите е до 16.30 ч. на 31.03.2016 г. на адрес – Медицински университет – София – Ректорат, гр. София, п.к. 1431, бул. ”Акад.Иван Евст. Гешов ” № 15, ет.10, стая № 20, в сградата на Национален център по обществено здраве и анализ /НЦОЗА/.

При приемането на офертите в отдел "ОП", върху плика се отбелязват номер, дата и час на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Отварянето на офертите е публично на 01.04.2016 г. от 10,00 ч. в МУ-София-Ректорат в сградата на НЦОЗА, ет.12, зала 6 и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След класиране на офертите, изготвяне и подписване на протокол от комисията и утвърждаването му от Възложителя, протоколът се изпраща на участниците и в същия ден се публикува в профила на купувача при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

Когато участникът определен за изпълнител откаже да сключи договор, не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 т. 1 или ал. 5 от ЗОП, Възложителят може последователно да предложи сключването на договор с участника, класиран на второ и на следващо място.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за Изпълнител участник, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договора избраният за изпълнител участник представя:

1.документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

2.декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Лице за контакт: Христина Бешева- тел./факс: 02/951-50-87