

ДОГОВОР

№ 0-07-4 / 18.03.2020г.

Днес, 18.03.2020 г., в гр. София, между:

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ /МУ/– СОФИЯ-Ректорат, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул.” Акад.Иван Гешов” №15, БУЛСТАТ 831385737 и идентиф.№ : BG 831385737 представляван от Ректора – проф. д-р Виктор Златков, дм, наричан по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

“ЕЛЕВА 98-ДОЧЕВИ“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1124, ЕИК 175365737 /код по Регистър БУЛСТАТ/ регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) и ДДС номер BG 175365737, представлявана от Златина Каменова Дочева, в качеството на Управител, наричано за краткост по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194 от Закона за обществени поръчки и утвърден от Възложителя протокол от 19.02.2020г. от работата на Комисията, назначена със заповед № РК 36-196/12.02.2020г. на Ректора на Медицински Университет-София за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби в сградите на Медицински университет-София за период от 1 година по 5 /пет/ обособени позиции“

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: всички дейности по **АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО, СЕРВИЗНО И ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ ЧАСОВО АВАРИЙНО ОБСЛУЖВАНЕ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ В СГРАДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ по обособена позиция №3 СОССБОС**, съгласно Технически спецификации (Приложение №1), Техническо задание; Техническо предложение (Приложение №2); Ценово предложение (Приложение №3) и Таблица за ценово предложение по обособени позиции (Приложение №3а) от офертата на Изпълнителя с вх. №3/07.02.2020г. наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2.(1.) Със сключването на настоящия договор Възложителят възлага, а Изпълнителят поема задължението за абонаментно поддържане на асансьорните уредби в техническа и функционална изправност.

(2.) Абонаментното обслужване включва:

- а) функционални прегледи;
- б) техническо сервизно обслужване;
- в) аварийно обслужване;
- г) доставка на резервни части и ремонт при повреда;
- д) безопасно функциониране на асансьорните уредби в съответствие с нормите на действащото българско законодателство, редът за осъществяване на технически надзор и инструкциите за експлоатация на производителя.

(3.) Сервизното и аварийното обслужване се извършва съгласно Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори (обн. ДВ, бр.33 от 2003г., доп. и изм. бр.15 и бр.96 от 2005г., изм. доп. ДВ бр. 70/2006 г.)

(4.) За всяка асансьорна уредба страните подписват протокол, в който се описва наличието на:

- а) техническа документация на производителя;
- б) разрешителни на уредбите за пускане в експлоатация;
- в) ревизионна книга.

(5) При прекратяване на договора, документите по ал.1 се връщат на Възложителя.

Чл. 3. В срок до 3/три/ календарни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и с със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрирането му в деловодната система, считана за дата на сключването му.

Чл. 5. Мястото на изпълнение: гр.София на следните адреси:

За студентските общежития стопанисвани от „СОССБОС” – 14 бр. асансьорни уредби, находящи се в гр.София, ж.к. Студентски град – бл.7, бл.11, бл.25, бл.40Б, бл.53А, бл.56А и бл.56Б.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.6.(1) Месечната абонаментна такса е съгласно Таблица за ценово предложение по обособени позиции /Приложение № 3а/ от офертата на Изпълнителя.

1. Месечна такса за абонаментно поддържане на всички асансьорни уредби по обособена позиция №3 СОССБОС в размер на **3 990,00 лв. без ДДС** (три хиляди

деветстотин и деветдесет лева) или в размер на **4 788,00 лв. с ДДС** (четири хиляди седемстотин осемдесет и осем лева) за регистрираните по ЗДДС.

2. Обща стойност за абонаментно поддържане на всички асансьорни уредби по обособена позиция №3 СОССБОС за целия срок на договора в размер на **47 880,00 лв. без ДДС** (четиридесет и седем хиляди осемстотин и осемдесет лева) или в размер на **57 456,00 лв. с ДДС** (петдесет и седем хиляди четиристотин петдесет и шест лева) за регистрираните по ЗДДС.

(2.) Месечните абонаментни такси са определени към датата на подаване на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежат на завишаване през срока на действие на договора освен в случаите, предвидени в ЗОП. Месечните такси са определени до краен получател и са окончателни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща отделно от посочената в чл. 6, ал.1 месечна такса:

1. Цената на консумативите, подменените дефектирали части, монтирани от Изпълнителя през съответния месец, като видовете, количествата и тяхната стойност, включително и труда се вписват в двустранно подписан протокол, придружен от фактури и калкулации.

2. Повредите, които по характер се различават от текущите и аварийните ремонти се отстраняват от Изпълнителя, като видовете количествата и тяхната стойност се вписват в двустранен протокол и се заплащат по приложените фактури и калкулации.

Допълнителните ремонти, при възникнали повреди в случай че има такива, са извън обхвата на общата поддръжка, като видовете, количествата, тяхната стойност, включително и труда се вписват в протокола и се заплащат от съответното звено краен получател при наличие на писмена заявка от Изпълнителя предварително одобрена от Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице.

Чл.7(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, респ.звеното-краен получател заплаща месечната абонаментна такса за абонаментна поддръжка, както и разходите по чл.6, ал. 3 , т.1, в случай че има такива, ежемесечно, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура, калкулации и подписан от Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице протокол за извършените функционални месечни прегледи и разходите за консумативи и подменени дефектирали части през съответния месец с включен труд.

Чл.7(2)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, респ.звеното-краен получател заплаща месечната абонаментна такса за абонаментна поддръжка, както и разходите по чл.6, ал. 3 , т.2, в случай че има такива, ежемесечно, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от извършването на ремонтните дейности и след представяне на: -двустранно подписан протокол, в който се описват всички видове работи, вложени части и материали с включени всички такси, транспортни разходи, включително и труд; -фактура, на името и с данните на съответното звено краен получател и при наличие на предварително одобрена от Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице заявка за извършването на съответен ремонт.

Чл.8. (1)Плащането по настоящия договор се осъществява по банков път в лева от съответното звено - краен получател – СОССБОС (структурното звено в зависимост от обособената позиция).

(2) За дните през които асансьорните уредби не работят по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи абонаментна такса.

(3) За дните през които асансьорните уредби не са обслужвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в нарушение на чл.13, т.12, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи абонаментна такса.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: РАЙФАЙЗЕН БАНК АД

ВІС: чл. 72 ал. 1 ДОПК

ІВАН:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 24 (двадесет и четири) часа, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл.17 от Договора за Предаване и приемане на изпълнението, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и доставна фактура оригинал на името и с данните на съответното звено-краен получател. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи вознаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да поддържа в техническа изправност асансьорите в обекта, като извършва техническа поддръжка и контрол върху всички възли и агрегати на асансьорите в съответствие с нормите на действащото българско законодателство, инструкциите за експлоатация на производителя и списъка на минимално необходимите дейности за

техническо обслужване – представени в Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор;

2. Да приведе в изправност асансьорните уредби, които към датата на влизане в сила на договора не отговарят на изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори. Те се приемат след привеждането им в изправност от Изпълнителя, като разходи за части, материали и труд са за сметка на Възложителя.

3. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

4. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) календарни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (ако е приложимо);

7. Да присъства на периодични ревизии и изпълнява разпорежданията на органите на ГД „Инспекция за държавен технически надзор” към Държавна агенция за метрология и технически надзор;

8. Да изпълнява предмета на договора професионално и добросъвестно в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. Да отстранява всяка възникнала повреда в срок до 1 ден (един ден) (съгласно офертата), считано от получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите, когато се налага доставка на резервни части от чужбина, като предварително представи на Възложителя за утвърждаване заявка с количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и консумативи. Срокът за изпълнение на текущи ремонти е 2 дни (съгласно офертата).

10. Да осигури 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите - да освобождава пътниците при аварийно спиране на кабината, да оказва помощ при аварии и злополуки и да спира асансьорите при техническите неизправности по чл. 10, ал. 1, т.т. 1 – 6 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори /НБЕТНА/. Да изпрати свои представители, в срок до 30 минути /не повече от 30 минути/ от постъпване на заявка (съгласно офертата).

11. Да извършва функционалните проверки и планово-предупредителните ремонти на асансьорите в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя

12. Функционалните проверки за изправността и действието на асансьорите и предпазните им устройства се извършват най-малко веднъж на 10 дни.

13. При извършване на дейностите по чл.13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да окачва на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

14. Техническото обслужване, планово-предупредителните ремонти, търсенето и отстраняването на неизправности на асансьорите трябва да се извършват съвместно най-малко от двама правоспособни асансьорни монтьори на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15. Да води ревизионна книга, в която да отразява техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти, в която задължително се вписва:

а) датата и часа на посещение;

- б) имената на специалистите, извършили обслужването;
 - в) типа на извършената работа (функционални проверки, техническо обслужване, ремонт и т.н.)
 - г) причината за повредата;
 - д) вложени резервни части и материали.
16. Да води в специална книга всички сигнали, повиквания и искания на Ръководителя на звеното или оторизирано от него длъжностно лице, името на подалия информацията, спирането и пускането на асансьорната уредба в движение.
17. В случаите на спиране на асансьор за отстраняване на неизправности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ трябва да прекрати незабавно достъпа до асансьора и да сигнализира и обезопаси опасните зони.
18. Да осигури персонала от списъка приложен към офертата, който отговаря на всички нормативни изисквания и притежава посочената в офертата на Изпълнителя правоспособност и квалификация.
19. Да опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не допуска нанасянето на вреди на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица.
20. Да отстрани за своя сметка всички вреди на помещенията, оборудването, обзавеждането и другия инвентар собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на негови служители или на трети лица, причинени в резултат на небрежност или неправилна експлоатация от страна на неговия персонал.
21. До 5-то число на съответния месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя и представя за подписване от страна на Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице протокол, в който се отразяват извършените през предходния месец дейности по предмета на договора, заедно с консумативи и дефектирани части, ако има такива в съответния месец (по чл.6, ал.3, т.1).
22. В случаите, когато се налага подмяна на части и консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава предварително да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване заявка с посочени части и консумативи по видове, количества и цена. Срок за доставка на резервни части и/или консумативи е до 5 календарни дни (не повече от 5 календарни дни)
23. За случаите на ремонти за отстраняване на евентуално настъпили повреди, които по характер се различават от текущите и аварийни ремонти. Повредите се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като след отстраняването им се изготвя и представя за подписване от страна на Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице, двустранен протокол и описаните в него части и консумативи по видове и количества се заплащат по приложените фактури (по чл.6, ал.3, т.2).
24. Да не извършва промени в обслужваните системи, без изричното писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
25. Да не допуска замърсяване на околната среда.
26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за свои действия или бездействия, в резултат на които са възникнали авария или злополука, или са нанесени вреди на каквото и да е имущество, по време на изпълнение предмета на договора.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството, количеството и сроковете за изпълнение на работите и цялостната дейност предмет на този договор.

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. При отпаднала необходимост от обслужване на дадена асансьорна уредба ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да извади от абонаментната поддръжка съответната асансьорна уредба, както и да отпадне заплащането ѝ от месечната абонаментна такса;

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
2. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
3. Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице се задължава:
 - 3.1. Да осигури необходимата информация, достъп и условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договорните му задължения;
 - 3.2. Да предаде на сервизно обслужване само напълно изправни асансьорни уредби, отговарящи на всички изисквания на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори;
 - 3.3. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ годни за експлоатация и нормално функциониращи асансьори, което се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ респективно Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и наличната техническа документация за асансьорите;
4. Ръководителя на звеното краен получател да определи лице, което да следи за техническото състояние на инсталациите и общата поддръжка и да подписва необходимите документи по настоящия договор и да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали повреди или аварии;
5. да заплати доставените стоки по реда чл.6- чл.10 от настоящият договор;
6. Да ограничи достъпа на външни лица в машинното помещение на асансьорите;
7. Да поддържа в изправност електрическата инсталация до шалтера в машинното помещение;
8. Да пази от замърсяване с отпадъци и водаходите към машинните помещения, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях, а при неизпълнение – да ги почиства, като Изпълнителя създаде безопасни условия за това;
9. Да осигури правилната експлоатация на асансьорните уредби, съгласно изискванията на производителя и правилата за безопасност;
10. да опазва от увреждания конструкциите, апаратурата и съоръженията, както и да запознае служителите си с безопасната експлоатация на асансьорите;
11. При внезапни и аварийни спирания или при възникване на техническите неизправности, като неизправно осветление в кабината, движение на асансьора при отворена врати и др., да уведомява Изпълнителя лично или по телефона. Когато неизправностите представляват опасност за здравето или живота на пътниците Възложителят се задължава да предприеме необходимите мерки за недопускане на

злополука като прекъсне токозахранването и достъпа до отворената шахтова врата, когато кабината не е на съответната площадка.

ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА

Чл.16. Заявката на Възложителя за отстраняване на възникнала повреда на техниката се прави по следния начин:

- а) лично, на адрес: гр.София 1124, ул.“Цар Иван Асен II” №53,
- б) по телефон, за заявки през работно време: тел. 0888 741 288,
- в) при засядане на хора в асансьора, денонощна аварийна служба в почивни и празнични дни: GSM 0888 741 288

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. (1) Приемането на работата на Изпълнителя се осъществява от Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице от съответното звено-краен получател.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице от съответното звено-краен получател подписват двустранно приемателно-предавателен протокол за извършените функционални месечни прегледи и дейности по договора за абонаментно обслужване на асансьорните уредби.

КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.18. Качеството и произхода на доставените и вложени материали и оборудване, следва да отговарят на техническите стандарти на производителя и на нормативните изисквания, което се удостоверява със сертификат за качество и произход и документ за гаранция, декларации за съответствие на продуктите и/или лицензионни документи, доказващи качеството на произведените и вложените материали и оборудване, съоръжения, части и елементи.

Чл.19. Гаранционен срок на производител за доставени и вложени резервни части, елементи, оборудване и др. е - 12 месеца (съгласно офертата, не по-малък от 12 месеца).

Чл.20. Гаранционен срок на фирмата изпълнител за извършените ремонтни и монтажни дейности е – 12 месеца (съгласно офертата, не по-малък от 12 месеца).

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.21 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

- а) количеството и/или явни недостатъци ;
- б) при скрити недостатъци ;

(2) Рекламации за скрити и явни недостатъци се правят през целия срок на договора и гаранционния срок на доставени части и материали, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като рекламацията се придружава задължително от констативен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ респективно Ръководителя на звеното краен получател или от оторизирано от него длъжностно лице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ респективно Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените недостатъци в 7/седем/ дневен срок от констатирането им.

(4) В рекламациите се посочва номерът на договора, вида и количеството на доставените и монтирани части и материали, за които са констатирани недостатъци или извършени ремонтни дейности, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към рекламациите се прилага копие от сертификата за качество и документ за гаранция.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да вземе необходимите мерки за своевременно отстраняване на допуснати грешки и пропуски по отношение качеството на извършваните дейности, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отправил рекламация.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема рекламации на вложени при поддръжката и ремонтните дейности стоки и материали с доказан дефект или лошо качество, както и извършени с лошо качество ремонтни или монтажни дейности до 10 /десет/ дни след деня на доставката и монтажа, съответно на изпълнените ремонтни или монтажни дейности, а когато това е открито в процеса на експлоатация – до 7 /седем/ работни дни от деня на откриването и в 7(седем) дневен срок от получаване на рекламацията за явни и скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да отстрани недостатъците, а ако това е невъзможно в срок от 15(петнадесет) работни дни за своя сметка и риск да изпълни повторно ремонтните или монтажни дейности на местата, където е констатирано лошо качество на изпълнение или вложени некачествени материали.

Чл. 22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

Чл.23. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на месечната абонаментна такса по чл.6, ал1, т.1 от договора, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

Всяка страна по договора е длъжна да възстанови щетите, които виновно е причинила на другата страна, като щетите и причините за настъпването им се установяват с констативен протокол след прегледа на асансьорната уредба с представители на двете страни.

В случай, че виновното неизпълнение е от страна на Изпълнителя, то последният се задължава да приведе в изправност съответните асансьорни уредби за своя сметка

(2) За забавено изпълнение на задълженията по чл.13, т.9 и чл.13, т.10 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на месечната абонаментна такса по чл.6, ал1, т.1 от договора, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

(3) При виновна забаване на една от страните, продължила повече от 10 работни дни, другата страна има право да развали договора едностранно с 30 - дневно писмено предизвестие.

(4) случай на 3 /три/ предявени рекламации, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е уведомен писмено по предвидения в договора ред, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на стоките и услугите, за които са направени рекламациите.

(5) В случай на пет и повече предявени рекламации, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е уведомен писмено по предвидения в договора ред, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да развали договора едностранно без предизвестие.

(6) В случай на закъсняло плащане, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ продължило повече от 15 дни, след срока за плащане, посочен в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право да спре изпълнението за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до издължаване на дължимата сума.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 /три/ работни дни от получаване на писмо-покана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банковата сметка на МУ - София - Ректорат: BIC BNBGBGSD в БНБ – София, IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, след което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща дължимата сума.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УГОВОРКИ

Чл.24. Във връзка с предаване и приемане на повреден асансьор, предмет на настоящия договор, съгласно чл.13, т.2 и на основание чл.6, ал.3, т.2, страните се споразумяха за следното:

(1)Изпълнителят се задължава в срок от 7/седем/дни от сключване на настоящият договор да представи на Възложителя за съгласуване и утвърждаване:

1.Двустранен протокол, придружен с калкулация с описание на необходимите ремонтни дейности, включваща труд, части, възли и материали за отстраняване на повредата и въвеждането им в експлоатация.

2.В двустранният протокол Изпълнителя описва вида на повредата, стойността на ремонта с и без ДДС, както и времето, за което ще бъде отстранена повредата.

(2)Възложителят се задължава след съгласуване на представените калкулации да подпише двустранният протокол предложен от Изпълнителя, като:

1.се задължава да следи за срока на отстраняване на повредата от Изпълнителя

2.се задължава след отстраняване на повредата и въвеждането на асансьора в експлоатация да заплати на Изпълнителя в срок от 20 (двадесет) календарни дни извършената дейност срещу представена от Изпълнителя фактура и констативен протокол.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 2 (два) календарни дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

6. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** прекратява договора едностранно без предизвестие;

7.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл.118, ал.1, т.2 от ЗОП, като не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. При виновна забава на една от страните, продължила повече от 10 работни дни, другата страна има право да развали договора едностранно с 30 - дневно писмено предизвестие;
4. Всяка една от страните има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато забави изпълнението на условията по настоящия договор с повече от 25 (двадесет и пет) дни.
5. При нарушение и неизпълнение на чл.13, т.12 от страна на Изпълнителя и при констатиране на повече от 3 /три/ такива случая /по чл.8, ал.3/, Възложителя може да прекрати договора;
6. В случай на пет и повече предявени рекламации, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е уведомен писмено по предвидения в договора ред, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да развали договора едностранно без предизвестие.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквото и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомявания, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
2. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 33. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 34. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 35. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) календарни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 36. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 37.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Медицински университет-София-Ректорат с адрес: гр. София, 1431, бул. Акад. Иван Евстр. Гешов № 15, ет.10, ст.20, 21, 22 и 24.

Тел.: 02/ 851- 08-79

Факс: 02 /951-50-87

e-mail: zop@mu-sofia.bg

Лице за контакт: Марта Генсузова- Ръководител отдел „ОП“

Лицата за контакт на звената- крайни получатели с адрес, телефон, факс и e-mail са посочени в Приложение към Договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София 1124, ул.“Цар Иван Асен II”№53

Тел.: 0888 741 288

Факс: -

e-mail: eleva@mail.bg

Лице за контакт: Камен Дочев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (респ. звеното-краен получател) или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 1 (един) календарен ден от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 38. Този Договор се сключва на български език.

Разрешаване на спорове

Чл. 39. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 40. Този Договор и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Документи, представяни преди сключване на договор

Чл.41. При подписване на настоящия договор се представиха следните документи:

- Изискващите се документи по чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП /документи доказващи липсата на обстоятелства по чл.58, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП/;
- Свидетелство за съдимост;

Приложения:

Чл. 42. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Технически спецификации /Приложение №1/;
2. Техническо предложение /Приложение №2/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №3;
3. Ценово предложение /Приложение №3/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №3;
4. Таблица за ценово предложение по обособени позиции / Приложение № 3а/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №3;
5. **СПИСЪК на минимално необходимите дейности** съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори за текущо и периодично техническо обслужване по видове дейности, на която база е формирана месечната абонаментна такса /от офертата на Изпълнителя/;
6. Удостоверение, издадено от компетентен орган за регистрацията на участника за упражняване на дейности ремонт, поддръжка и преустройство на съоръжения с повишена опасност съгласно „Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори” ПМС - №75/2003 г. (от офертата на Изпълнителя);
7. Списък-декларация на асансьорните монтьори, които ще извършват абонаментната поддръжка /от офертата на Изпълнителя/;
8. Списък с имената на контактните лица и адресите на звената-крайни получатели

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

РЕКТОР:

/ проф.д-р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, дм /

Изготвил: чл. 36а ал. 3 ЗОП

Експерт в отдел „ОП“ /Б.Апостолова/

Съгласували:

Р-л отдел “ФЧР”, т. и гл. счетоводите: чл. 36а ал. 3 ЗОП

/Р. Щербаков/

Р-тел отдел “ОП”

/М.Генсузова/

Юрисконсулт: чл. 36а ал. 3 ЗОП

/ Хр.Бешева /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: чл. 36а ал. 3 ЗОП

„ЕЛЕВА 98-ДОЧЕВИ” ООД

/ЗЛАТИНА ДОЧЕВА-УПРАВИТЕЛ/

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**обособена позиция №1 - МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Товароподемност	Брой спирки	Забележка
1.1.	Пътнически - 2 бр.	320 кг./4 бр. лица	6	Произведени през 1970 г. Основни ремонти през 2012 г. и 2014 г.
1.2.	Пътнически - 1 бр.	320 кг./4 бр. лица	5	Произведени през 1970 г. Основни ремонти 1 бр. през 2012 г. и 2 бр. през 2014 г.
1.3.	Пътнически - 1 бр.	750 кг./10 бр.лица	4	електрически MRL външен, Монтиран 2015 г.
1.4.	Товарен - 1 бр.	400 кг./5 бр. лица	2	Произведен през 2014 г.

обособена позиция №2 - ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Товароподемност	Брой спирки	Забележка
2.1.	Пътнически - 1 бр.	320 кг./4 бр. лица	6	Производител-Завод за асансьори-Гара Искър-гр.София. Подемна машина от 2008 г

**обособена позиция №3 - СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ
НА СОССБОС**

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Товароподемност	Брой спирки	Забележка
3.1.	бл.7, МПАС9+АС1/АВ1+12– 2бр.	320 кг./4 бр. лица	12	„Асансьорен завод“ – София, в експлоатация от 1968 год.
3.2.	бл.11, МПАС9+АС2 – 2бр.	500 кг./6 бр. лица	7	„Асансьорен завод“ – София, в експлоатация от 1971 год.
3.3.	бл.25, МПАС9+АС2 – 2бр.	320 кг./4 бр. лица	7	„Асансьорен завод“ – София, в експлоатация от 1976 год.
3.4.	бл.40Б, МПАС9+АС2 – 2бр	320 кг./4 бр. лица	7	„Асансьорен завод“ – София, в експлоатация от 1974 год.
3.5.	бл.53А, МПАС9+КС1/КВ1 – 2бр.	630 кг./8 бр. лица	8	„Асансьорен завод“ – София, в експлоатация от 1991 год.
3.6.	бл.56А, МПАС9+ КС1/КВ1 –2бр.	630 кг./8 бр. лица	8	„Асансьорен завод“ – София, в експлоатация от 1991 год.
3.7.	бл.56Б, МПАС9+ КС1/КВ1 – 2бр.	630 кг./8 бр. лица	8	„Асансьорен завод“ – София, в експлоатация от 1991 год.

обособена позиция №4 - ФАКУЛТЕТ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Товароподемност	Брой спирки	Забележка
4.1.	Болнична асансьорна уредба с автоматични врати тип АБАВ 50050 – 1 бр.	500 кг.	14	Производител - Завод за асансьори-гр.София. В експлоатация от 1975г.
4.2.	Товарна платформа - 1 бр.	500 кг.	2	Производител-Завод за асансьори-гр.София. В експлоатация от 1975г.

обособена позиция №5 - ФИЛИАЛ "ПРОФ.Д-Р ИВАН МИТЕВ" - ВРАЦА

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Товароподемност	Брой спирки	Забележка
5.1.	Пътнически, електрически - 1 бр.	900 кг./12 бр. лица	5	Производител-"Лифт Груп Аспект 1" ЕООД - гр.Ветрен. Година на производство 2016г.
5.2.	Пътнически, електрически - 1 бр.	630 кг./6 бр. лица	5	Производител-"Лифт Груп Аспект 1" ЕООД - гр.Ветрен. Година на производство 2018г.

„Елева98-Дочеви“ ООД ЕИК 175365737
(Участник)

ДО
РЕКТОРА
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – Медицински факултет
№ 2 – Фармацевтичен факултет
№ 3 – СОССБОС
№ 4 – Факултет по дентална медицина

Наименование на поръчката: **„Абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби в сградите на Медицински университет-София за период от 1 година по 5 /пет/ обособени позиции”**

Настоящото техническо предложение е подадено от Златина Каменова Дочева в качеството и на **Управител на „Елева 98-Дочеви“ООД, ЕИК/Булстат 175365737** ¹

След като се запознах/ме с условията за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 186, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби в сградите на Медицински университет-София за период от 1 година по 5 /пет/ обособени позиции”**, ви представяме нашето техническо предложение.

За организиране и изпълнение на поръчката при спазване на условията, посочени в документацията за обществена поръчка, предлагаме:

1. Срокове и място на изпълнение:

- 1.1. Срок за изпълнение 12 месеца (12 месеца от датата на подписване на договора).
- 1.2. Срок за доставка на резервни части и/или консумативи е до 5 (пет) календарни дни (не повече от 5 календарни дни), освен в случаите когато се налага внос от чужбина;
- 1.3. Срок за изпълнение на текущи ремонти е до 2 дни,
- 1.4. Срок за реакция при аварийни ситуации 30 минути (до 30 минути от постъпване на заявката) по стационарен телефон (мобилен телефон)
- 1.5. Срок за отстраняване на повреда 1(един) ден

¹ Посочва се законният представител на участника.



1.6. Място на изпълнение:

гр.София на следните адреси:

За Факултет по дентална медицина – бул.“Св.Георги Софийски” № 1

За Медицински факултет – Медико-биологичен комплекс-МФ-Деканат на ул.“Здраве” № 2 и бул.“Пенчо Славейков” №52а

За Фармацевтичен факултет – ул.“Дунав” № 2

За база СОССБОС – ж.к.,“Студентски град”, блокове: 7, 11, 25, 40Б, 53А, 56А и 56Б.

гр.Враца на следните адреси:

За Филиал „проф.д-р Иван Митев“-Враца – ул.“Огоста“ №4, кв.Медковец-Студенско общежитие и бул.“Втори юни“ №179 - Комплекс за образование (Бивш Химически техникум).

2. Гаранционни срокове:

Гаранционен срок на производител за доставени и вложени резервни части, елементи, оборудване и др.: 12 месеца (не по-малък от 12месеца)

Гаранционен срок на фирмата изпълнител за извършените ремонтни и монтажни дейности: 12 месеца (не по-малък от 12месеца)

3. Прилагам: СПИСЪК на минимално необходимите дейности съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорни уредби за текущо и периодично техническо обслужване **по видове дейности, на която база е формирана месечната абонаментна такса** /свободен текст/;

4. Декларирам, че:

- съм съгласен с условията на Възложителя, посочени в обявата;

- приемам рекламации на вложени при поддръжката и ремонтните дейности стоки и материали с доказан дефект или лошо качество, както и извършени с лошо качество ремонтни или монтажни дейности до 10 /десет/ дни след деня на доставката и монтажа, съответно на изпълнените ремонтни или монтажни дейности, а когато това е открито в процеса на експлоатация – до 7 /седем/ работни дни от деня на откриването.

- задължавам се в 7 (седем) дневен срок от получаване на рекламацията за явни и скрити недостатъци, да отстраня недостатъците, а ако това е невъзможно в срок от 15 (петнадесет) работни дни за моя сметка и риск да изпълня повторно ремонтните или монтажни дейности на местата, където е констатирано лошо качество на изпълнение или вложени некачествени материали.

- всички агрегати, части, материали и елементи за подмяна са оригинални, нови и неупотребявани;

- ще използвам само качествени материали с приложени: сертификати за качество от производителите, декларации за съответствие или протоколи от изпитване и др. документи, удостоверяващи качеството и съответствието с БДС и/или са в съответствие с наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на продуктите в Р.България; сертификати за произход и документи за гаранция;

-съгласен съм, че в случай на отпаднала необходимост от обслужване на дадена асансьорна уредба, Възложителят си запазва правото да извади от абонаментната такса



съответната асансьорна уредба, както и да отпадне заплащането ѝ от месечната абонаментна такса.

Дата: 07.02.2020 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Златица Дочева

Подпис²: _____ **чл. 36а ал. 3 ЗОП**

Печат



ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Декларация за съответствие и рекламация / Образец № 2 /;
2. Декларация за качество на материалите / Образец № 10 /;
3. **СПИСЪК на минимално необходимите дейности**, съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорни уредби.

Забележка: Всеки участник може да участва за една, две, повече или за всички обособени позиции.

Образецът се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница.



чл. 36а ал. 3 ЗОП

² Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

„Елева98-Дочеви“ ООД ЕИК 175365737
(Участник)

**ДО
РЕКТОРА
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – Медицински факултет
№ 2 – Фармацевтичен факултет
№ 3 – СОССБОС
№ 4 – Факултет по дентална медицина**

Наименование на поръчката: **„Абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби в сградите на Медицински университет-София за период от 1 година по 5 /пет/ обособени позиции**

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат
Настоящото ценово предложение е подадено от Златина Каменова Дочева в качеството и на
Управител на **„Елева 98-Дочеви“ ООД, ЕИК/Булстат 175365737 1**

За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на Възложителя,
заявяваме следното:

1. Приемаме условията, обявени от Възложителя със задължението да ги изпълняваме и спазваме стриктно при изпълнение на поръчката.
2. Запознати сме с всички условия, които биха повлияли на предложението ни.
3. За изпълнение на поръчката предлагаме:
3.1. Месечна абонаментна такса без ДДС и Обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение по обособените позиции, за които участваме са формирани, съгласно Таблица за ценово предложение по обособени позиции Приложение № 3а.

Месечната абонаментна такса без ДДС и Общата стойност за целия срок на изпълнение в лева без ДДС и с ДДС по обособените позиции, за които участваме, са както следва:

¹ Посочва се законният представител на участника.



№ по ред	Обособена позиция	Месечна абонаментна такса без ДДС	Обща стойност за целия срок на изпълнение /без ДДС/	Обща стойност за целия срок на изпълнение /с ДДС/	Финансов лимит без ДДС /лв./
1	Обособена позиция №1 – Медицински факултет	900,00	10 800,00	12 960,00	11 000,00

№ по ред	Обособена позиция	Месечна абонаментна такса без ДДС	Обща стойност за целия срок на изпълнение /без ДДС/	Обща стойност за целия срок на изпълнение /с ДДС/	Финансов лимит без ДДС /лв./
1	Обособена позиция №2 – Фармацевтичен факултет	180,00	2 160,00	2 592,00	2 200,00

№ по ред	Обособена позиция	Месечна абонаментна такса без ДДС	Обща стойност за целия срок на изпълнение /без ДДС/	Обща стойност за целия срок на изпълнение /с ДДС/	Финансов лимит без ДДС /лв./
1	Обособена позиция №3 – СОССБОС	3 990,00	47 880,00	57 456,00	47 970,00

№ по ред	Обособена позиция	Месечна абонаментна такса без ДДС	Обща стойност за целия срок на изпълнение /без ДДС/	Обща стойност за целия срок на изпълнение /с ДДС/	Финансов лимит без ДДС /лв./
1	Обособена позиция № 4 – Факултет по дентална медицина	330,00	3 960,00	4 752,00	4 000,00

№ по ред	Обособена позиция	Месечна абонаментна такса без ДДС	Обща стойност за целия срок на изпълнение /без ДДС/	Обща стойност за целия срок на изпълнение /с ДДС/	Финансов лимит без ДДС /лв./
1	Обособена позиция №5 – Филиал „проф.д-р Иван Митев“-Враца				4 800,00



Забележка: При offerиране на месечната абонаментна такса и обща стойност без и с ДДС, стойностите следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

4. Начин на образуване на предлагана месечна абонаментна такса – в предложената такса са включени всички разходи за комплексното изпълнение на абонаментната услуга, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в Технически спецификации / Приложение №1 / и Техническото задание и цената на труда, както и всички разходи за мита, такси, доставка и транспорт до крайния получател.

* Участникът трябва да има пред вид, че цената на труда за функционалната поддръжка на уредбите е включена в месечната абонаментна такса, както и в общата стойност без ДДС за целия срок за изпълнение.

5. При необходимост от ремонт при абонаментната поддръжка, подменените и монтирани дефектирали части, които са извън обхвата на общата поддръжка, се заплащат отделно, като видовете, количествата и тяхната стойност се вписват в двустранно подписан протокол. В цената на резервните части и/или консумативи се включват всички такси и транспортни разходи за доставката и монтажа на обекта на Възложителя, за което се представят калкулации и фактури.

6. Уведомени сме и сме съгласни, че:

- При установяване на допуснати аритметични грешки при изчисляване на месечната такса без ДДС по брой месеци и общата стойност без ДДС за целия срок на изпълнение за съответната асансьорна уредба в Приложение №3а, комисията да отстрани аритметичните грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема offerираната от участника „месечна такса без ДДС”.

- При непосочване на цена за някоя от асансьорните уредби в съответната обособена позиция, за която участваме, предложението /офертата/ ни да бъде отстранена и да не бъде класирана за съответната обособена позиция.

- Съгласни и информирани сме, че при надвишаване на финансовия лимит за съответната обособена позиция, офертата ни ще бъде отстранена от участие за съответната обособена позиция.

- В случай на отпаднала необходимост от обслужване на дадена асансьорна уредба, Възложителят си запазва правото да извади от абонаментната поддръжка, съответната асансьорна уредба, както и да отпадне заплащането ѝ от месечната абонаментна такса.

Уведомени сме, че когато критерият за възлагане е най-ниска месечна такса и има двама или повече участника, подали еднакви месечни такси, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, между класираните на първо място offerти.

7. Условия и начин на плащане:

Плащането ще се извършва по банков път от съответното звено-краен получател на услугата /МФ, ФФ, ФДМ, СОССБОС и Филиал «проф.д-р Иван Митев-Враца/ на МУ-София, както следва:

*Плащането на месечната абонаментна такса ще се извършва в срок до 20 календарни дни след представяне на:

-подписан от Възложителя /или оторизирано от него длъжностно лице/ протокол за извършените месечни технически прегледи;

-фактура на името и с данните на звеното - краен получател.



За дните, през които асансьорните уредби не работят по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи абонаментна такса.

За дните, през които асансьорните уредби не са обслужвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в нарушение на чл.13, т.12 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи абонаментна такса.

*Плащането на консумативите и подменените дефектирани части, монтирани от Изпълнителя през съответния месец се извършва в срок до 20 календарни дни след представяне на:

-подписан от Възложителя /или оторизирано от него длъжностно лице/ протокол, в който са описани разходите за консумативи и подменени дефектирани части през съответния месец с включен труд;

*Извършваните допълнителни ремонтни работи възникнали по необходимост, които са извън обхвата на общата поддръжка, се плащат в срок до 20 календарни дни от извършването им и след представяне на:

- предварително одобрена от Ръководителя на звеното или оторизирано от него длъжностно лице Заявка за извършването на съответен ремонт;
- двустранно подписан протокол, в който се описват всички работи, вложени части и материали с включени всички такси, транспортни разходи и труд;
- фактура, на името и с данните на звеното краен получател.

Наименование на участника

„Елени 98-Дочеви“ ООД
Златина Дочева

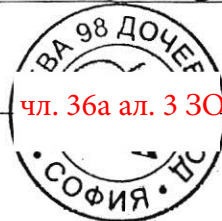
Дата

7 / 02 / 2020

Законен представител/упълномощено лице
(име и фамилия)

Златина Дочева

Подпис
(печат)



ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Таблица за ценово предложение по обособени позиции– Приложение № 3а.

Забележка: Всеки участник може да участва за една, две, повече или за всички обособени позиции.

Образецът се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница.



ТАБЛИЦА ЗА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

обособена позиция №1 - МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Брой асансьорни уредби	Месечна абонаментна такса без ДДС	абонамент /брой месеци/	Обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение	финансов лимит без ДДС /лв./
1.1.	Пътнически - 320 кг./4 бр. лица	1	200.00	12	2400.00	11 000,00
1.2.	Пътнически - 320 кг./4 бр. лица	1	200.00	12	2400.00	
1.3.	Пътнически - 320 кг./4 бр. лица	1	200.00	12	2400.00	
1.4.	Пътнически - 750 кг./10 бр. лица	1	200.00	12	2400.00	
1.5.	Товарен - 400 кг./5 бр. лица	1	100.00	12	1200.00	
	ВСИЧКО:		X	X	10800.00	

обособена позиция № 2 - ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Брой асансьорни уредби	Месечна абонаментна такса без ДДС	абонамент /брой месеци/	Обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение	финансов лимит без ДДС /лв./
2.1.	Пътнически - 320 кг./4 бр. лица	1	180.00	12	2160.00	2 200,00
	ВСИЧКО:		X	X	2160.00	

обособена позиция №3 - СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ
НА СОССБОС

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Брой асансьорни уредби	Месечна абонаментна такса без ДДС	абонамент /брой месеци/	Обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение	финансов лимит без ДДС /лв./
3.1.	бл.7, пътнически - 320 кг. / 4 бр. лица	1	300.00	12	3600.00	47 970,00
3.2.	бл.7, пътнически - 320 кг. / 4 бр. лица	1	300.00	12	3600.00	
3.3.	бл.11, пътнически - 500 кг/ 6 бр. лица	1	265.00	12	3180.00	
3.4.	бл.11, пътнически - 500 кг./ 6 бр. лица	1	265.00	12	3180.00	
3.5.	бл.25, пътнически - 320 кг./ 4 бр. лица	1	265.00	12	3180.00	
3.6.	бл.25, пътнически - 320 кг./ 4 бр. лица	1	265.00	12	3180.00	
3.7.	бл.40Б, пътнически - 320 кг/ 4 бр. лица	1	265.00	12	3180.00	
3.8.	бл.40Б, пътнически - 320 кг/ 4 бр. лица	1	265.00	12	3180.00	
3.9.	бл.53А, пътнически - 630 кг. /8 бр. лица	1	300.00	12	3600.00	
3.10.	бл.53А, пътнически - 630 кг. / 8 бр.	1	300.00	12	3600.00	



3.11.	бл.56А, пътнически - 630 кг./ 8 бр. лица	1	300.00	12	3600.00
3.12.	бл.56А, пътнически - 630 кг./ 8 бр. лица	1	300.00	12	3600.00
3.13.	бл.56Б, пътнически - 630 кг./ 8 бр. лица	1	300.00	12	3600.00
3.14.	бл.56Б, пътнически - 630 кг./ 8 бр. лица	1	300.00	12	3600.00
ВСИЧКО:			X	X	47880.00

обособена позиция № 4 - ФАКУЛТЕТ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Брой асансьорни уредби	Месечна абонаментна такса без ДДС	абонамент /брой месеци/	Обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение	финансов лимит без ДДС /лв./
4.1.	Болнична асансьорна уредба с автоматични врати тип АБАВ 50050 - 500кг.	1	230.00	12	2760.00	4 000.00
4.2.	Говарна платформа - 500 кг.	1	100.00	12	1200.00	
ВСИЧКО:			X	X	3960.00	

обособена позиция № 5 -ФИЛИАЛ "ПРОФ.Д-Р ИВАН МИТЕВ"- ВРАЦА

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Брой асансьорни уредби	Месечна абонаментна такса без ДДС	абонамент /брой месеци/	Обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение	финансов лимит без ДДС /лв./
5.1.	Пътнически - 900 кг./12 бр. лица	1		12		4 800.00
5.2.	Пътнически - 630 кг./6 бр. лица	1		12		
ВСИЧКО:			X	X		

Забележка : Таблицата за ценово предложение по обособени позиции се попълва на всеки ред за съответната обособена позиция.

При непосочване на цена за някоя от асансьорните уредби в дадена обособена позиция, участникът се отстранява от по-нататъшно участие за цялата обособена позиция.

При надвишаване на финансов лимит за съответната обособена позиция, участникът се отстранява от по-нататъшно участие за цялата обособена позиция.

Подпис и печат на всяка страница



Списък на минимално необходимите дейности съгласно НБЕТНА

Абонаментната поддръжка на асансьорните уредби включва поддръжане, ремонт */текущ и аварийен/* и безопасното функциониране на същите, в съответствие с изискванията на Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори и Български държавен стандарт по техника и безопасност, и включва следните дейности:

- техническо обслужване, профилактика и ремонт на асансьорни уредби;
- почистване на асансьорни шахти, покриви на кабините, гресиране и смазване на възли и детайли в уредбите;
- водене на техническа документация, в която да се отразяват всички изменения, направени при сервизното обслужване и ремонт;
- водене на Дневник на асансьора за всеки асансьор по отделно съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори;
- попълване на протоколи за сервизно обслужване и ремонт, отразяващи извършената работа, за всяко посещение на уредбите. Протоколите се подписват от представители на двете страни по договора.

Нашето предложение за изпълнение на поръчката е следното:

1. Планирани конкретни дейности за изпълнение на поръчката:

Извършване на ремонтни дейности и модернизация свързани с промяната на законите и с цел подобряване на безопасността при експлоатация

2. Планирани конкретни действия относно функционалните проверки и техническото обслужване: изпълнение на всички изисквания на НБЕТН на асансьори

3. План за аварийното обслужване и планирани конкретни действия за осигуряване на 24-часово аварийно дежурство за обслужване на асансьорите.

Фирмата разполага със собствена аварийна база с непрекъснат режим на работа

4. Притежаваме собствен транспорт за реагиране в аварийни ситуации до 1 час от съобщаване за повреда и необходимото техническо оборудване, посочено в чл. 34, ал.1, т.3 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори, както следва: разполагаме с транспортни средства и оборудвани аварийни коли

5. Познаваме и ще прилагаме нормативните актове и български стандарти за асансьорите, които ще поддръжаме и ремонтираме, и притежаваме инструкции за работа за извършване на функционалните проверки, техническото обслужване, планово-предупредителните ремонти, външните огледи и изпитвания на асансьорите и съставните им части.



ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН
И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР



ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ "ИНСПЕКЦИЯ ЗА ДЪРЖАВЕН ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР"

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ С449

София, 23.02.2009 г.

Във връзка със заявление вх. № АУ-01-10/07.01.2009 г. в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор от "ЕЛЕВА 98-ДОЧЕВИ" ООД и на основание на чл. 36, ал.6 от Закона за техническите изисквания към продуктите и Заповед № А-017/16.01.2008 г. на председателя на ДАМТН

УДОСТОВЕРЯВАМ

"ЕЛЕВА 98-ДОЧЕВИ" ООД със седалище и адрес: гр. София, район Средец, ул. "Цар Иван Асен II" № 53, рег.ф.д. № 14090/2007г. на Софийски градски съд и БУЛСТАТ 175365737 вписано в Регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтране и преустройство на съоръжения с повишена опасност, с регистрационен № С449, като лице, което извършва поддържане, ремонтране и преустройство на асансьори.

ГЛ. ДИРЕКТОР:

чл. 36а ал. 3 ЗОП

ЮЛИАН ИВАНОВ



чл. 36а ал. 3 ЗОП



чл. 36а ал. 3 ЗОП

Вторно с оригинал / ИДН / но с оригинал

1000 София, ул. "6-ти септември" 21
e-mail: gtehinsdiv@sasm.orbitel.bg
www.damt.n.government.bg

Телефон: 988 50 438
Факс: 980 9 400
Централа: 93 96 000



чл. 36а ал. 3 ЗОП

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

по обособена позиция №3, Студентски общежития на СОССБОС

Подписаният/ата: Златина Каменова Дочева;

ЕГН _____, в качеството си на Управител, на „Елева98- Дочеви“ ООД

ЕИК/БУЛСТАТ 175365737 участник в обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби в сградите на Медицински университет-София за период от 1 година по 5 /пет/ обособени позиции”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на горесцитираната обществена поръчка имам на разположение и ще използвам, следния персонал и/или с ръководен състав, притежаващи необходимия опит и квалификация за изпълнение на поръчката за абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби

№	Име, презиме, фамилия	Образование	Квалификация/ Свидетелство за правоспособност	Професионален опит
1	Камен Дочев	Средно	Първа степен	42г.
2	Диян Дервенски	Средно	Първа степен	20г.
3	Валентин Стайков	Средно	Трета степен	36г.
4	Борислав Бочев	Средно	Втора степен	3г.
5				
6				



Към списък-декларация /Образец №11/, участника прилага:

- Документи за правоспособност, доказващи професионалната компетентност на лицата, които ще изпълняват поръчката /заверени от участника копия/.

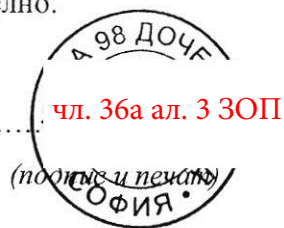
Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи.

Забележка: Попълва се за всяка обособена позиция поотделно.

07.02.2020 г.

(дата на подписване)

Декларатор:





чл. 36а ал. 3 ЗОП



чл. 36а ал. 3 ЗОП

Върно с оригинал

На основание чл. 57 от ЗТИП лицето е лишено от придобиване на правоспособност в срок от до

ДУБЛИКАТ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР
ОСНОВНА ДИРЕКЦИЯ "ИНСПЕКЦИЯ ЗА ДЪРЖАВЕН ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР"
РО "ИДТН" гр. София

Н-к Регионален
отдел ИДТН:
/подпис и печат



Това свидетелство трябва да се носи
от правоспособното лице при изпълнение
на служебните му задължения.



/личен подпис /

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ
за упражняване на професия

Монитор на осансьори
степен първа
Reg. No 14.11.2002 год.

1. Фамилия Добрев
2. Име Комен
3. Презиме Александров
ЕГН []

чл. 36а ал. 3 ЗОП



чл. 36а ал. 3 ЗОП

Върно с отп...

На основание чл. 57 от ЗТИП лицето е лишено от придобитата правоспособност в срок от до

Н-к Регионален отдели ИДН /подпис и печат/

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧНИ И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ - ИНСПЕКЦИЯ ЗА ДЪРЖАВЕН ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР
РО - ИДН гр. *София*

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ
за упражняване на професия
Монитор на машиньори степен *първа* год.

Reg. No *2004*
1. Фамилия *Дервенски*
2. Име *Ария*
3. Презиме *Валентинов*

личностна /личностна/ ЕГН []

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧНИ И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР
ЗАПАЛНА ЦЕНТРАЛНА БЪЛГАРИЯ
София

Това свидетелство трябва да се носи от правоспособното лице при изпълнение на служебните му задължения.

чл. 36а ал. 3 ЗОП



чл. 36а ал. 3 ЗОП

и резултатите от квалификационния изпит (протокол № 3-112) от 24.06.1982 г. лицето добива правоспособност за: вс. монтаж по строеж, поддръжка и ремонт на панелни разред: трети (III)

ПРЕДСЕДАТЕЛ на изпитната комисия: Стефанова
ДИРЕКТОР: Иван Васев

Свидетелството е издадено в гр. София на 22.08.82 г. Главен инспектор: Иван

Средно проф. тех. (словен) училище "В. И. Ленин" по електротехника (печат)

ЗАБЕЛЕЖКА: Свидетелството не валидно за продължаване на образованието



чл. 36а ал. 3 ЗОП

Вярно с
Стефанова

МИНИСТЕРСТВО НА Образование гр. София
П. Стефанова учебен център при Средно проф. тех. училище "В. И. Ленин" гр. София окръг: София

СВИДЕТЕЛСТВО
ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ
№ А

на Валентин Цурдунев
Стойков
г. гр. (с), окръг: София
е издадено за професионална подготовка от 1982 г. на професионалния учебен център № 11 на Стефанова в София на 22.08.82 г. На основание наредба № 11 на Стефанова за 1982 г.

Д. в. бр. 238/82 10000 ДС 1.30 лв.

чл. 36а ал. 3 ЗОП

чл. 36а ал. 3
ЗОП

На основание чл. 57 от ЗТИП лицето е лишено от придобитата правоспособност в срок от до

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ "ИНСПЕКЦИЯ ЗА ДЪРЖАВЕН ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР"
РО "ИДТН" гр. СОФИЯ



Н-к Регионален
отдел ИДТН:

Подпис и печат



Това свидетелство трябва да се носи от правоспособното лице при изпълнение на служебните му задължения.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ

за упражняване на професия



МОНТЪОР ПО МОНТИРАНЕ, ПОДДЪРЖА
НЕ И РЕП. НА АСАНСЬОРИ Трета
степен

Per. No. 367/11097 13.04.2017 год.

- 1. Фамилия БОЧЕВ
- 2. Име БОРИСЛАВ
- 3. Презиме ГЕОРГИЕВ

Личен подпис

ЕГН **чл. 36а ал. 3 ЗОП**

**СПИСЪК С ИМЕНАТА НА КОНТАКТНИТЕ ЛИЦА И АДРЕСА НА
СОССБОС**

от проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: **„Абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби в сградите на Медицински университет-София за период от 1 година по 5 /пет/ обособени позиции”**

Контактно лице от СОССБОС: г-н Боян Папалезов, тел.02/868 92 16

Адрес: СОССБОС, ж.к.,„Студентски град”, блокове: 7, 11, 25, 40Б, 53А, 56А и 56Б.