

УТВЪРДИЛ:
проф.д-р Виктор Борисов Влатков, дм
Ректор на Медицински университет-София



ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби в сградите на Медицински университет-София по 5 /пет/ обособени позиции”

1. Данни за Възложителя

Възложител: Медицински университет /МУ/-София-Ректорат с БУЛСТАТ 831385737

Адрес: Република България, гр.София 1431, бул.„Акад. Иван Евст. Гешов” №15, сградата на НЦОЗА, ет.10, стаи 20, 22 и 24.

Електронен адрес: <http://www.mu-sofia.bg/>

Лица за контакт: г-жа Марта Генсузова-Ръководител отдел „ОП“, тел: 02/8510879, факс: 02/ 9515087, e-mail: zop@mu-sofia.bg; и г-жа Боряна Апостолова –експерт в отдел „ОП“, тел: 02/ 9152122, факс: 02/ 9515087, e-mail: zop@mu-sofia.bg

2.Правно основание за възлагане на поръчката: чл. 186, във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката чрез събиране на оферти с обява се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

3. Обект на поръчката: предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. Предмет на поръчката: „Абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби в сградите на Медицински университет-София по 5 /пет/ обособени позиции”

5. Участниците подават оферта в пълен обем за съответната обособена позиция, за която участват. Участниците могат да представят оферта за една, две, повече или за всички обособени позиции.

6. Място на изпълнение: гр.София на следните адреси:

За Факултет по дентална медицина – бул.”Св.Георги Софийски” №1

За Медицински факултет – ул.”Здраве” № 2 и бул.»Пенчо Славейков» №52а

За Фармацевтичен факултет – ул.”Дунав” №2

За база СОССБОС –ж.к. „Студентски град”, блокове: 7, 11, 25, 40Б, 53А, 56А и 56Б.

гр.Враца на следния адрес:

За Филиал «проф.д-р Иван Митев»-Враца-ул.»Университетски комплекс»-Студентско общежитие.

7. Прогнозна стойност на поръчката в размер на 37 056,00 лева без ДДС или 44 467,20 лева с начислен ДДС.

8. Срок за валидност на офертите: до 16:30 ч. на 21.04.2017г. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в тази поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

9 Срок на договора – 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписването му.

10. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание Глава двадесет и шеста от ЗОП чрез публикуване на профила на купувача: <http://pk.mu-sofia.bg> на обява за събиране на оферти. В деня на публикуване на обявата на профила на купувача, Възложителя публикува кратка информация за поръчката на Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки, съгласно чл.187 от ЗОП.

11. Критерий за оценка - Обществената поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**, която се определя въз основа на **критерий за възлагане: „най – ниска месечна абонаментна такса” без ДДС** за всяка обособена позиция поотделно.

Възложителят не е поставил ограничение по отношение броя на обособените позиции, по които участниците могат да поставят оферти.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват и не се оценяват.

Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

Когато критерият за възлагане е най-ниска месечна абонаментна такса и тази най-ниска месечна такса се предлага в две или повече оферти за дадена обособена позиция, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, съгласно чл. 58, ал. 3 от ПЗООП, между класираните на първо място оферти.

12. Изисквания към участниците:

Опаковката на офертата трябва да съдържа:

12.1. Опис на представените е опаковката документи, подписан от участника (оригинал).

12.2. Представяне на участника, включващо административни сведения за участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - оригинал **/Образец №1/**.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице-представя-заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.правата и задълженията на участниците в обединението;

2.разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12.3. Изрично пълномощно, в случай че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител (оригинал или нотариално заверено копие).

12.4. Декларация за приемане на условията в проекта на договор **/Образец № 3/**.

12.5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП **/Образец №4/;**

12.6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП **–/Образец №5/;**

- 12.7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - /Образец №6/;
- 12.8. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – /Образец №7/;
- 12.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/и по чл. 101, ал. 9 от ЗОП – /Образец №8/;
- 12.10. Декларация за срок на валидност на офертата – /Образец №9/;
- 12.11. Удостоверение, издадено от компетентен орган за регистрацията на участника за упражняване на дейности ремонт, поддръжка и преустройство на съоръжения с повишена опасност съгласно „Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори” ПМС - №75/2003 г. (заверено от участника копие).
13. Документи за доказване на технически и професионални способности за изпълнение на поръчката:
- 13.1. Списък-декларация по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата /Образец №11/;

14. Техническо предложение - Приложение № 2.

- ▶ Срок за изпълнение – съгласно офертата на участника (12 месеца от датата на подписване на договора);
- ▶ Срок за доставка на резервни части и/или консумативи – съгласно офертата на участника (не повече от 5 календарни дни), освен в случаите когато се налага внос от чужбина;
- ▶ Срок за изпълнение на текущи ремонти (съгласно офертата на участника);
- ▶ Срок за реакция при аварийни ситуации – съгласно офертата на участника (до 30 минути от постъпване на заявката) по стационарен телефон (мобилен телефон);
- ▶ Срок за отстраняване на повреда – (съгласно офертата на участника);
- ▶ Гаранционен срок на производител за доставени и вложени резервни части, елементи, оборудване и др /– съгласно офертата на участника, но не по-малък от 12 месеца/;
- ▶ Гаранционен срок на фирмата изпълнител за извършените ремонтни и монтажни дейности– съгласно офертата на участника (не по-малък от 12 месеца);

Техническо предложение - Приложение № 2 – се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница.

14.1. Декларация за съответствие и рекламация / **Образец № 2** /

14.2. Декларация за качество на материалите - /**Образец № 10**/

14.3. **СПИСЪК на минимално необходимите дейности** съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорни уредби за текущо и периодично техническо обслужване **по видове дейности, на която база е формирана месечната абонаментна такса /свободен текст/;**

В случай на отпаднала необходимост от обслужване на дадена асансьорна уредба, Възложителят си запазва правото да извади от абонаментната поддръжка, съответната асансьорна уредба, както и да отпадне заплащането ѝ от месечната абонаментна такса.

При възникване на необходимост от допълнително обслужване на асансьорна уредба, извън тези от съответната обособена позиция, Възложителят си запазва правото да включи същата в абонаментната поддръжка, съответно добавянето ѝ в месечната абонаментна такса в рамките срока на договора, като тяхната стойност не може да надвишава 10% от стойността на първоначалния договор, както и общата стойност по всички обособени позиции не може да надхвърля праговата стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

15. Ценово предложение / Приложение №3 / и Таблица за ценово предложение по обособени позиции /Приложение №3а/ .

В **Ценово предложение / Приложение № 3 /**, участникът предлага: месечна абонаментна такса без ДДС; обща стойност за целия срок на изпълнение без ДДС и обща стойност за целия срок на договора на изпълнение с ДДС за обособената/ите позиция/и, за които участва.

В **Таблицата за ценово предложение по обособени позиции / Приложение № 3а /**, участникът предлага: месечна абонаментна такса без ДДС и обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение на всички асансьорни уредби в съответната обособената позиция, за която участва.

В случай, че ценовото предложение по обособени позиции /Приложение №3а/ не е попълнено за някоя от асансьорните уредби от съответната обособена позиция, участникът се отстранява за цялата обособена позиция.

Ценовото предложение / Приложение №3 / и Таблицата за ценово предложение по обособени позиции /Приложение №3а/ се попълват, подписват и подпечатват на всяка страница.

16. Представяне и приемане на офертата:

16.1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която е установен.

16.2. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП - *по Образец № 5 и по Образец № 6* към настоящата документация, се представя за всеки член на обединението. От участието в обществената поръчка се отстранява участник-обединение, в случай, че за член на обединението е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

16.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което трябва да бъде представено съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

16.4. Участник в настоящата обществена поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности, поставени в настоящата документация. В този случай, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

16.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

- 16.6. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.
- 16.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 16.8. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
- 16.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.
- 16.10. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 16.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.
- 16.12. Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.
- 17.1. Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Медицински университет - София, гр. София, п.к. 1431, бул. „Акад.Иван Гешов“ №15, всеки работен ден от 10:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:30 часа до крайния срок за получаване на офертите, съгласно обявата за обществена поръчка**, включително, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- 1). наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 2). адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - 3). наименованието на поръчката, за която се подават опаковките, обособената позиция, за която участва.
- Постъпилите оферти (опаковки) ще бъдат отворени на датата и часа, посочени в обявата.
- 17.2. Възложителят следва да удължи определения срок по т. 17.1. с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок за съответната обособена позиция са получени по-малко от три оферти.
- 17.3. След изтичане на срока по чл. 17.2 Възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой. Комисията за оценка на офертите ще отвори офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
- 17.4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл.189 от ЗОП.
18. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, или, при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице не е необходимо поставянето на печат.
- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.
- Ако в предложението са включени документи, референции, сертификати или други документи на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

18.1. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице или лица с пълномощно –оригинал или нотариално заверено копие.

18.2. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и опаковки, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

18.3. Офертата трябва да съдържа дата, подпис и печат на участника.

18.4. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

19. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказателствата за съответствие с критериите за подбор, съобразно вида и дела на участието им, както и декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се представят за всеки от тях. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

20. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който представи оферта, неотговаряща на изискванията, заложи в настоящата документация, както и участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

21. Сключване на договор - С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация. При сключване на договора, определеният за

изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП: - Свидетелство за съдимост; - Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника. Документите се представят и за поизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Други условия: По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите част Първа и втора на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Срокът за получаване на офертите е до 16:30 ч. на 07.02.2017 г. на адрес:

Медицински университет – София – Ректорат, гр. София 1431, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15, ет. 10, стая № 20, в сградата на Национален център по общественото здраве и анализ /НЦОЗА/.

При приемането на офертите в отдел "Обществени поръчки", върху опаковката се отбелязват номер, дата и час на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Отварянето на офертите е публично на 14.02.2017 г. от 10,30 ч. в Медицински университет-София-Ректорат в сградата на НЦОЗА, ет.12, кабинет 4 и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Лице за контакт: Боряна Апостолова – тел. 02/9152 122; тел./факс 02/951 50 87