

## ДОГОВОР

№ А-011-22 2302 ИГ

Днес, 23.02.2017 г. в гр.София между :

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ**, с адрес: гр.София 1431, бул."Акад.Иван Евст.Гешов" № 15, с ЕИК 831385737 и ДДС идент. № BG 831385737, представляван от - проф. д-р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, дм – РЕКТОР, наричан по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна,

и

„**ЕЛЕВА 98-ДОЧЕВИ**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр.София 1124, община Столична, район Средец, ЕИК 175365737, представлявано от Александър Каменов Дочев-Управител от друга страна, наричан за краткост по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”

се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да изпълни всички дейности по **АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО, СЕРВИЗНО И ДВАДЕСЕТ И ЧЕТИРИ ЧАСОВО АВАРИЙНО ОБСЛУЖВАНЕ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ В СГРАДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**

**по обособена позиция №1 – Медицински факултет /МФ/,** съгласно Технически спецификации /Приложение №1/, Техническо задание; Техническо предложение/Приложение №2/; Ценово предложение /Приложение №3/ и Таблица за ценово предложение по обособени позиции /Приложение №3а/ от офертата на Изпълнителя с вх. №1/07.02.2017г.

**1.1.** Настоящият договор се сключва на основание утвърден от Възложителя протокол от 22.02.2017 г. от работата на Комисия, назначена със заповед №РК-36-204/14.02.2017г. на Ректора на Медицински университет-София.

(1) Със сключването на настоящия договор Възложителят възлага, а Изпълнителят поема задължението за абонаментно поддържане на асансьорните уредби в техническа и функционална изправност

(2) Абонаментното обслужване включва:

- а) функционални прегледи;
- б) техническо сервизно обслужване;
- в) аварийно обслужване;
- г) доставка на резервни части и ремонт при повреда;
- д) безопасно функциониране на асансьорните уредби в съответствие с нормите на действащото българско законодателство, редът за осъществяване на технически надзор и инструкциите за експлоатация на производителя.

(3) Сервизното и аварийното обслужване се извършва съгласно Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори (обн. ДВ, бр.33 от 2003г., доп. и изм. бр.15 и бр.96 от 2005г., изм. доп. ДВ бр. 70/2006 г.)

**Чл.2.** (1) За всяка асансьорна уредба страните подписват протокол, в който се описва наличието на:

- а) техническа документация на производителя;
- б) разрешителни на уредбите за пускане в експлоатация;



в) ревизионна книга.

(2) При прекратяване на договора, документите по ал.1 се връщат на Възложителя.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.3. (1)** Срокът на действие на договора е - 12 /дванадесет/ месеца, считано от 01.03.2017г.

## III. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 4.(1)** За добросъвестно и професионално изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**1. Месечна такса** за абонаментно поддържане на всички асансьорни уредби по обособена позиция №1-Медицински факултет е в размер на **300,00лв. без ДДС** (триста лева) или в размер на **360,00 лв. с ДДС** (триста и шестдесет лева) за регистрираните по ЗДДС.

**2. Обща стойност** за абонаментно поддържане на всички асансьорни уредби по обособена позиция №1-Медицински факултет за целия срок на договора е в размер на **3 600,00 лв. без ДДС** (три хиляди и шестстотин лева) или в размер на **4 320,00 лв. с ДДС** (четири хиляди триста и двадесет лева) за регистрираните по ЗДДС.

(2) Месечните абонаментни такси са определени към датата на подаване на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежат на завишаване през срока на действие на договора.

(3) Месечните такси са определени до краен получател и са окончателни.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща отделно от посочената в чл. 4, ал.1 месечна такса:

1. Цената на консумативите, подменените дефектирали части, монтирани от Изпълнителя през съответния месец, като видовете, количествата и тяхната стойност, включително и труда се вписват в двустранно подписан протокол, придружен от фактури и калкулации.

2. Повредите, които по характер се различават от текущите и аварийните ремонти се отстраняват от Изпълнителя, като видовете количествата и тяхната стойност се вписват в двустранен протокол и се заплащат по приложените фактури и калкулации.

Допълнителните ремонти, при възникнали повреди в случай че има такива, са извън обхвата на общата поддръжка, като видовете, количествата, тяхната стойност, включително и труда се вписват в протокола и се заплащат от съответното звено краен получател при наличие на писмена заявка от Изпълнителя предварително одобрена от Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице.

## IV. УСЛОВИЯ, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.5.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, респ.звеното-краен получател заплаща месечната абонаментна такса за абонаментна поддръжка, както и разходите по чл.4, ал. 4 , т.1, в случай че има такива, ежемесечно, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура, калкулации и подписан от Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице протокол за извършените функционални месечни прегледи и разходите за консумативи и подменени дефектирали части през съответния месец с включен труд.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, респ.звеното-краен получател заплаща месечната абонаментна такса за абонаментна поддръжка, както и разходите по чл.4, ал. 4 , т.2, в случай че има такива, ежемесечно, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от извършването на ремонтните дейности и след представяне на: -двустранно подписан протокол, в който се описват всички видове работи, вложени части и материали с включени всички такси, транспортни разходи, включително и труд; -фактура, на името и с данните на съответното звено краен получател и при наличие на предварително одобрена от Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице заявка за извършването на съответен ремонт.



**Чл.6.** (1)Плащането по настоящия договор се осъществява по банков път в лева от съответното звено - краен получател – **Медицински факултет /МФ/ по следната банкова сметка** на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, указана в **чл.27.4.**

(2) За дните през които асансьорните уредби не работят по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи абонаментна такса.

(3) За дните през които асансьорните уредби не са обслужвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в нарушение на **чл.8, т.8.8.**, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи абонаментна такса.

**Чл.6.1.** В случай, че част от поръчката се изпълнява от подизпълнител и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи, разплащането става по реда предвиден в раздел XVI от настоящия договор.

## **V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.7.** Място на изпълнение на договора:

**Сградата на Медицински факултет** – 3бр. асансьорни уредби в сграда на Предклиничен университетски център находяща се в гр. София, ул. „Здраве” №2 и 2бр.асансьорни уредби (товарен и пътнически), обслужващи Катедра по „Анатомия и хистология” в сградата на бул.”Пенчо Славейков” №52а

## **VI . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**8.1.** Да поддържа в техническа изправност асансьорите в обекта, като извършва техническа поддръжка и контрол върху всички възли и агрегати на асансьорите в съответствие с нормите на действащото българско законодателство, инструкциите за експлоатация на производителя и списъка на минимално необходимите дейности за техническо обслужване – представени в Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор;

**8.2.** Да приведе в изправност асансьорните уредби, които към датата на влизане в сила на договора не отговарят на изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори. Те се приемат след привеждането им в изправност от Изпълнителя, като разходи за части, материали и труд са за сметка на Възложителя.

**8.3.** Да присъства на периодични ревизии и изпълнява разпорежданията на органите на ГД „Инспекция за държавен технически надзор” към Държавна агенция за метрология и технически надзор;

**8.4.** Да изпълнява предмета на договора професионално и добросъвестно в съответствие с действащите нормативни актове и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

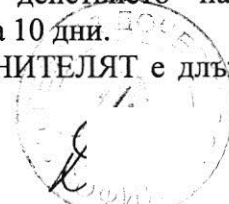
**8.5.** Да отстранява всяка възникнала повреда в срок до 1 ден (един ден), съгласно офертата), считано от получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите, когато се налага доставка на резервни части от чужбина, като предварително представи на Възложителя за утвърждаване заявка с количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и консумативи. Срокът за изпълнение на текущи ремонти е до 2 (два) дни, съгласно офертата.

**8.6.** Да осигури 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите - да освобождава пътниците при аварийно спиране на кабината, да оказва помощ при аварии и злополуки и да спира асансьорите при техническите неизправности по чл. 10, ал. 1, т.т. 1 – 6 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори /НБЕТНА/. Да изпрати свои представители, в срок до 30 (тридесет) минути от постъпване на заявка, съгласно офертата.

**8.7.** Да извършва функционалните проверки и планово-предупредителните ремонти на асансьорите в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя.

**8.8.** Функционалните проверки за изправността и действието на асансьорите и предпазните им устройства се извършват най-малко веднъж на 10 дни.

**8.9.** При извършване на дейностите по т.8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да окачва на



шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

**8.10.** Техническото обслужване, планово-предупредителните ремонти, търсенето и отстраняването на неизправности на асансьорите трябва да се извършват съвместно най-малко от двама правоспособни асансьорни монтьори на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**8.11.** Да води ревизионна книга, в която да отразява техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти, в която задължително се вписва:

- а) датата и часа на посещение;
- б) имената на специалистите, извършили обслужването;
- в) типа на извършената работа (функционални проверки, техническо обслужване, ремонт и т.н.)
- г) причината за повредата;
- д) вложени резервни части и материали.

**8.12.** Да води в специална книга всички сигнали, повиквания и искания на Ръководителя на звеното или оторизирано от него длъжностно лице, името на подалия информацията, спирането и пускането на асансьорната уредба в движение.

**8.13.** В случаите на спиране на асансьор за отстраняване на неизправности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ трябва да прекрати незабавно достъпа до асансьора и да сигнализира и обезопаси опасните зони.

**8.14.** Да осигури персонала от списъка приложен към офертата, който отговаря на всички нормативни изисквания и притежава посочената в офертата на Изпълнителя правоспособност и квалификация.

**8.15.** Да опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не допуска нанасянето на вреди на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица.

**8.16.** Да отстрани за своя сметка всички вреди на помещенията, оборудването, обзавеждането и другия инвентар собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на негови служители или на трети лица, причинени в резултат на небрежност или неправилна експлоатация от страна на неговия персонал.

**8.17.** До 5-то число на съответния месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя и представя за подписване от страна на Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице протокол, в който се отразяват извършените през предходния месец дейности по предмета на договора, заедно с консумативи и дефектирали части, ако има такива в съответния месец (по чл.4, ал.1, т.1).

**8.18.** В случаите, когато се налага подмяна на части и консумативи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава предварително да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване заявка с посочени части и консумативи по видове, количества и цена. Срок за доставка на резервни части и/или консумативи е 5 (пет) календарни дни.

**8.19.** За случаите на ремонти за отстраняване на евентуално настъпили повреди, които по характер се различават от текущите и аварийни ремонти. Повредите се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като след отстраняването им се изготвя и представя за подписване от страна на Ръководителя на звеното или от оторизирано от него длъжностно лице, двустранен протокол и описаните в него части и консумативи по видове и количества се заплащат по приложените фактури (по чл.4, ал.1, т.2).

**8.20.** Да не извършва промени в обслужваните системи, без изричното писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**8.21.** Да не допуска замърсяване на околната среда.

**8.22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за свои действия или бездействия, в резултат на които са възникнали авария или злополука, или са нанесени вреди на каквото и да е имущество, по време на изпълнение предмета на договора.

**Чл.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в договора.

**Чл.10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква съдействие от Възложителя при изпълнение на възложените му работи.



## VII. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА

**Чл.11.** Заявката на Възложителя за отстраняване на възникнала повреда на техниката се прави по следния начин:

- а) лично, на адрес: гр.София, гр.София 1124, ул.“Цар Иван Асен 2“ №53
- б) по телефон, за заявки през работно време: тел.0888 741 288
- в) при засядане на хора в асансьора, денонощна аварийна служба в почивни и празнични дни: GSM: 0888 741 288

## VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.12.** Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка относно качеството, количеството и сроковете за изпълнение на работите и цялостната дейност предмет на този договор.

**Чл.13.** Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице се задължава:

**13.1.** Да осигури необходимата информация, достъп и условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договорните му задължения;

**13.2.** Да предаде на сервизно обслужване само напълно изправни асансьорни уредби, отговарящи на всички изисквания на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори;

**13.3.** Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ годни за експлоатация и нормално функциониращи асансьори, което се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ респективно Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и наличната техническа документация за асансьорите;

**13.4.** Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в договора;

**13.5.** Ръководителя на звеното краен получател да определи лице, което да следи за техническото състояние на инсталациите и общата поддръжка и да подписва необходимите документи по настоящия договор и да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали повреди или аварии;

**13.6.** Да ограничи достъпа на външни лица в машинното помещение на асансьорите;

**13.7.** Да поддържа в изправност електрическата инсталация до шалтера в машинното помещение;

**13.8.** Да пази от замърсяване с отпадъци и вода проходите към машинните помещения, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях, а при неизпълнение – да ги почиства, като Изпълнителя създаде безопасни условия за това;

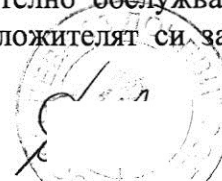
**13.9.** Да осигури правилната експлоатация на асансьорните уредби, съгласно изискванията на производителя и правилата за безопасност;

**13.10.** Да опазва от увреждания конструкции, апаратурата и съоръженията, както и да запознае служителите си с безопасната експлоатация на асансьорите;

**13.11.** При внезапни и аварийни спирания или при възникване на техническите неизправности, като неизправно осветление в кабината, движение на асансьора при отворена врати и др., да уведомява Изпълнителя лично или по телефона. Когато неизправностите представляват опасност за здравето или живота на пътниците Възложителят се задължава да предприеме необходимите мерки за недопускане на злополука като прекъсне токозахранването и достъпа до отворената шахтова врата, когато кабината не е на съответната площадка.

**13.12.** При отпаднала необходимост от обслужване на дадена асансьорна уредба ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да извади от абонаментната поддръжка съответната асансьорна уредба, както и да отпадне заплащането ѝ от месечната абонаментна такса.

**13.13.** При възникване на необходимост от допълнително обелужване на асансьорна уредба, извън тези от съответната обособена позиция, Възложителят си запазва правото да



включи същата в абонаментната поддръжка, съответно добавянето ѝ в месечната абонаментна такса в рамките срока на договора.

**13.14.** В случай на непредвидени обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ включва към абонаментната поддръжка допълнително обслужване на асансьорни уредби, в рамките срока на договора, като тяхната стойност не може да надвишава 10% от стойността на първоначалния договор, както и общата стойност по всички обособени позиции не може да надхвърля праговата стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

## **IX. КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИОНЕН СРОК**

**Чл.14.** Качеството и произхода на доставените и вложени материали и оборудване, следва да отговарят на техническите стандарти на производителя и на нормативните изисквания, което се удостоверява със сертификат за качество и произход и документ за гаранция, декларации за съответствие на продуктите и/или лицензионни документи, доказващи качеството на произведените и вложените материали и оборудване, съоръжения, части и елементи.

**Чл.15.** Гаранционен срок на производител за доставени и вложени резервни части, елементи, оборудване и др. е 12 /дванадесет/ месеца.

**Чл.16.** Гаранционен срок на фирмата изпълнител за извършените ремонтни и монтажни дейности е 12 /дванадесет/ месеца.

## **X. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

- а) количеството и/или явни недостатъци ;
- б) при скрити недостатъци ;

**17.1.** Рекламации за скрити и явни недостатъци се правят през целия срок на договора и гаранционния срок на доставени части и материали, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като рекламацията се придружава задължително от констативен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ респективно Ръководителя на звеното краен получател или от оторизирано от него длъжностно лице.

**17.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ респективно Ръководителя на звеното краен получател или оторизирано от него длъжностно лице е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените недостатъци в 7/седем/ дневен срок от констатирането им.

**17.3.** В рекламациите се посочва номерът на договора, вида и количеството на доставените и монтирани части и материали, за които са констатирани недостатъци или извършени ремонтни дейности, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Към рекламациите се прилага копие от сертификата за качество и документ за гаранция.

**17.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да вземе необходимите мерки за своевременно отстраняване на допуснати грешки и пропуски по отношение качеството на извършваните дейности, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отправил рекламация.

**17.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема рекламации на вложени при поддръжката и ремонтните дейности стоки и материали с доказан дефект или лошо качество, както и извършени с лошо качество ремонтни или монтажни дейности до 10 /десет/ дни след деня на доставката и монтажа, съответно на изпълнените ремонтни или монтажни дейности, а когато това е открито в процеса на експлоатация – до 7 /седем/ работни дни от деня на откриването и в 7(седем) дневен срок от получаване на рекламацията за явни и скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да отстрани недостатъците, а ако това е невъзможно в срок от 15(петнадесет) работни дни за своя сметка и риск да изпълни повторно ремонтните или монтажните дейности на местата, където е констатирано лошо качество на изпълнение или вложени некачествени материали.

## **XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.18.** За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на месечната абонаментна такса по чл.4, ал1, т.1 от договора, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

Всяка страна по договора е длъжна да възстанови щетите, които виновно е причинила на другата страна, като щетите и причините за настъпването им се установяват с констативен протокол след прегледа на асансьорната уредба с представители на двете страни.

В случай, че виновното неизпълнение е от страна на Изпълнителя, то последният се задължава да приведе в изправност съответните асансьорни уредби за своя сметка

**Чл.19.** За забавено изпълнение на задълженията по т.т. 8.5 и 8.6 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на месечната абонаментна такса по чл.4, ал1, т.1 от договора, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

**Чл.20.** При виновна забава на една от страните, продължила повече от 10 работни дни, другата страна има право да развали договора едностранно с 30 - дневно писмено предизвестие.

**Чл.21.** В случай на 3 /три/ предявени рекламации, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е уведомен писмено по предвидения в договора ред, същият дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на стоките и услугите, за които са направени рекламациите.

**Чл.22.** В случай на пет и повече предявени рекламации, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е уведомен писмено по предвидения в договора ред, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да развали договора едностранно без предизвестие.

**Чл.23.** В случай на закъсняло плащане, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ продължило повече от 15 дни, след срока за плащане, посочен в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право да спре изпълнението за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до издължаване на дължимата сума.

**Чл.24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 /три/ работни дни от получаване на писмо-покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банковата сметка на МУ - София - Ректорат: BIC BNBGBGSD в БНБ – София, IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, след което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща дължимата сума.

## **XII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.25.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

**25.1.** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

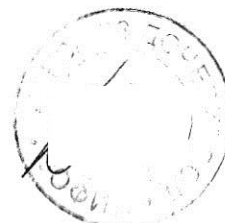
**25.2.** “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**25.3.** Непреодолима сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

**25.4.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**25.5.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира като за това се подписва двустранен констативен протокол.

**25.6.** Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



### ХІІІ. СПОРОВЕ

**Чл.26.** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора. В случай на непостигане на договореност, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния български съд.

### ХІV. СЪОБЩЕНИЯ

**Чл.27.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно Ръководителя на звеното краен получател или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**27.1.** За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис ;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

**27.2.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

<b>ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>	<b>ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b>
<b>„ЕЛЕВА 98-ДОЧЕВИ“ ООД</b> гр.София 1124, ул.“Цар Иван Асен“ 2, №53	<b>МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – РЕКТОРАТ</b> Гр.София-п.к.1431, бул. „Акад. Иван Евст.Гешов“ № 15, ет.10, стаи 20 и 22

**27.3.** При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**27.4. БАНКОВА СМЕТКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

на основание чл.72, ал.1 от ДОПК

**27.5.** При промяна на банковата сметка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** същия ден.

### ХV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 28.** Настоящият договор се прекратява:

**28.1.** С изтичане на срока на действие на договора.

**28.2.** По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

**28.3.** при неизпълнение на някое от задълженията по договора на страните;

**28.4.** Всяка една от страните има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато забави изпълнението на условията по настоящия договор с повече от 25 (двадесет и пет) дни.

**28.5.** При нарушение и неизпълнение на чл.8, т.8.8. от страна на Изпълнителя и при констатиране на повече от 3 /три/ такива случая /по чл.6, ал.3/, Възложителя може да прекрати договора.

**28.6.** по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП.





## ХVI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**Чл.29.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с Подизпълнителя/те, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

**Чл.29.2.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи, разплащането става по реда предвиден в настоящия договор за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.29.3.** Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен до го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**Чл.29.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**Чл.29.5.** След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**Чл.30.1.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост ако са изпълнени едновременно следните условия:

- \* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- \* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**Чл.30.2.** При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.11 от ЗОП.

**Чл.30.3.** В срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателствата, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

**Чл.30.4.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## ХVII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УГОВОРКИ

**Чл.31.** Във връзка с предаване и приемане на повреден асансьор, предмет на настоящия договор, съгласно раздел VI, чл.8, т.8.2. и на основание раздел III, чл.4, ал.4, т.2, страните се споразумяха за следното:

(1) Изпълнителят се задължава в срок от 7/седем/дни от сключване на настоящият договор да представи на Възложителя за съгласуване и утвърждаване:

1. Двустранен протокол, придружен с калкулация с описание на необходимите ремонтни дейности, включваща труд, части, възли и материали за отстраняване на повредата и въвеждането им в експлоатация.

2. В двустранният протокол Изпълнителя описва вида на повредата, стойността на ремонта с и без ДДС, както и времето, за което ще бъде отстранена повредата.

(2) Възложителят се задължава след съгласуване на представените калкулации да подпише двустранният протокол предложен от Изпълнителя, като:

1. се задължава да следи за срока на отстраняване на повредата от Изпълнителя

2.се задължава след отстраняване на повредата и въвеждането на асансьора в експлоатация да заплати на Изпълнителя в срок от 20 (двадесет) календарни дни извършената дейност срещу представена от Изпълнителя фактура и констативен протокол.

## ХVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 32.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

**Чл.33.** За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

## ХІХ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.34.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнението на всички задължения, произтичащи от него в определения за това срок.

**Чл.35.** Неразделна част към настоящия договор са: . От оферта с вх. №1/07.02.2017 г.; - Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение №2; - Ценово предложение на изпълнителя - Приложение №3; - Таблица за ценово предложение по обособени позиции – Приложение №3а; - СПИСЪК на минимално необходимите дейности съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори за текущо и периодически техническо обслужване по видове дейности, на която база е формирана месечната абонаментна такса /от офертата на Изпълнителя/; - Удостоверение, издадено от компетентен орган за регистрацията на участника за упражняване на дейности ремонт, поддръжка и преустройство на съоръжения с повишена опасност съгласно „Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори” ПМС - №75/2003 г. (от офертата на Изпълнителя); - Списък-декларация на асансьорните монтьори, които ще извършват абонаментната поддръжка /от офертата на Изпълнителя/.

**Чл.36** Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра на български език – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

При подписване на договора се представиха следните документи:

1. Документи, доказващи липсата на обстоятелства по чл.58, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП:
  - \* Свидетелство за съдимост
  - \* Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**  
**РЕКТОР НА МУ-СОФИЯ:**  
**ПРОФ.Д-Р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, ДМ**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**„ЕЛЕВА 98 ДОЧЕВИ“ ООД**  
**/ А. ДОЧЕВ-УПРАВИТЕЛ/**



ДО  
РЕКТОРА  
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- За обособ. позиция/ии № 1 – Медицински факултет  
№ 2 – Фармацевтичен факултет  
№ 3 – СОССБОС  
№ 4 – Факултет по дентална медицина

След запознаване с условията за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 186, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби в сградите на Медицински университет-София по 4 /четири/ обособени позиции”

От: Александър Каменов Дочев

Представител на: „Елева 98-Дочеви“ ООД, с ЕИК: 175365737 със седалище и адрес на управление: гр.София 1124, Община Столична, Район р-н Средец, ул.Цар Иван Асен 2, №53,

предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно Технически спецификации /Приложение №1/ и Техническото задание, при следните условия:

1. Подробно описание и предложение за начина на изпълнение на поръчката:

1.1.Срок и място на изпълнение:

1.1.1. Срок за изпълнение 12 месеца от датата на подписване на договора.

1.1.2. Срок за доставка на резервни части и/или консумативи е 5 календарни дни, освен в случаите когато се налага внос от чужбина;

1.1.3. Срок за изпълнение на текущи ремонти до 2 (два) дни,

1.1.4. Срок за реакция при аварийни ситуации до 30 минути от постъпване на заявката по стационарен телефон (мобилен телефон)

1.1.5. Срок за отстраняване на повреда 1 (един) ден

1.2. Място на изпълнение: гр.София на следните адреси:

За Факултет по дентална медицина – бул.”Св.Георги Софийски” № 1

За Медицински факултет – ул.”Здраве” № 2 и бул.”Пенчо Славейков” №52а

За Фармацевтичен факултет – ул.”Дунав” № 2

За база СОССБОС – ж.к.”Студентски град”, блокове: 7, 11, 25, 40Б, 53А, 56А и 56Б.

2. Гаранционни срокове:

Гаранционен срок на производител за доставени и вложени резервни части, елементи, оборудване и др.:12 месеца.



Гаранционен срок на фирмата изпълнител за извършените ремонтни и монтажни дейности: 12 месеца.

3. **Прилагам: СПИСЪК на минимално необходимите дейности** съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорни уредби за текущо и периодично техническо обслужване **по видове дейности, на която база е формирана месечната абонаментна такса** /свободен текст/;

Участникът прилага декларация (образец № 2), подписана от него или от упълномощено от него лице, удостоверяваща че:

- е съгласен с условията на Възложителя, посочени в обявата и приложенията към нея;
- приема рекламации на вложени при поддръжката и ремонтните дейности стоки и материали с доказан дефект или лошо качество, както и извършени с лошо качество ремонтни или монтажни дейности до 10 /десет/ дни след деня на доставката и монтажа, съответно на изпълнените ремонтни или монтажни дейности, а когато това е открито в процеса на експлоатация – до 7 /седем/ работни дни от деня на откриването;
- задължава се в 7 (седем) дневен срок от получаване на рекламацията за явни и скрити недостатъци, да отстрани недостатъците, а ако това е невъзможно в срок от 15 (петнадесет) работни дни за своя сметка и риск да изпълня повторно ремонтните или монтажни дейности на местата, където е констатирано лошо качество на изпълнение или вложени некачествени материали.

Участникът прилага декларация (образец № 10), подписана от него или от упълномощено от него лице, удостоверяваща че:

- всички агрегати, части, материали и елементи за подмяна са оригинални, нови и неупотребявани;
- ще използва само качествени материали с приложени: сертификати за качество от производителите, декларации за съответствие или протоколи от изпитване и др. документи, удостоверяващи качеството и съответствието с БДС и/или са в съответствие с наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на продуктите в Р.България; сертификати за произход и документи за гаранция.

Наименование на участника: „Елева 98-Дочеви“ ООД

Дата: 05.02.2017 година

Законен представител/упълномощено лице: **Александър Дочев**  
(име и фамилия)

Подпис  
(печат)



**Техническото предложение се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

Декларация за съответствие и рекламация / Образец № 2 /;

Декларация за качество на материалите / Образец № 10 /;

**СПИСЪК на минимално необходимите дейности** съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорни уредби.

Забележка: Всеки участник може да участва за една, две, повече или за всички обособени позиции.



ДО  
РЕКТОРА  
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За обос. позиция/ни № 1 – Медицински факултет  
№ 2 – Фармацевтичен факултет  
№ 3 – СОССБОС  
№ 4 – Факултет по дентална медицина

След запознаване с условията за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 186, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби в сградите на Медицински университет-София по 4 /четири/ обособени позиции”,** съгласно Технически спецификации / Приложение №1 / и Техническото задание,

От: **Александър Каменов Дочев**

Представител на: **„Елева 98-Дочеви“ ООД, с ЕИК: 175365737** със седалище и адрес на управление: **гр.София 1124, Община Столична, Район р-н Средец, ул.Цар Иван Асен 2, №53,**

заявявам следното:

1. Желая да участваме в обявената поръчка от Медицински университет – София – Ректорат чрез събиране на оферти с обява: **„Абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби в сградите на Медицински университет-София по 4 /четири/ обособени позиции”,** съгласно Технически спецификации / Приложение №1 / и Техническото задание.

2. Приемаме условията, обявени от Възложителя и се задължаваме да ги спазваме при изпълнение на поръчката.

3. Запознали сме се с всички условия, които биха повлияли на предложението.

4. Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

4.1. Месечна абонаментна такса без ДДС и Обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение по обособените позиции, за които участваме са формирани, съгласно Таблица за ценово предложение по обособени позиции – Приложение № 3а.

Месечната абонаментна такса без ДДС и Общата стойност в лева без ДДС и с ДДС по обособените позиции, за които участваме, са както следва:



№ по ред	Обособена позиция	Месечна абонаментна такса без ДДС	Обща стойност за целия срок на изпълнение /без ДДС/	Обща стойност за целия срок на изпълнение /с ДДС/
1	Обособена позиция №1 – Медицински факултет	300,00	3600,00	4320,00

№ по ред	Обособена позиция	Месечна абонаментна такса без ДДС	Обща стойност за целия срок на изпълнение /без ДДС/	Обща стойност за целия срок на изпълнение /с ДДС/
1	Обособена позиция № 2 – Фармацевтичен факултет	60,00	720,00	864,00

№ по ред	Обособена позиция	Месечна абонаментна такса без ДДС	Обща стойност за целия срок на изпълнение /без ДДС/	Обща стойност за целия срок на изпълнение /с ДДС/
1	Обособена позиция № 3 – СОССБОС	1460,00	17520,00	21024,00

№ по ред	Обособена позиция	Месечна абонаментна такса без ДДС	Обща стойност за целия срок на изпълнение /без ДДС/	Обща стойност за целия срок на изпълнение /с ДДС/
1	Обособена позиция № 4 – Факултет по дентална медицина	240,00	2880,00	3456,00

*Забележка: При оферирание на месечната абонаментна такса и обща стойност без и с ДДС, стойностите следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.*

4.2. Начин на образуване на предлагана месечна абонаментна такса – в предложената такса са включени всички разходи за комплексното изпълнение на абонаментната услуга, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в Технически спецификации / Приложение №1 / и Техническото задание и цената на труда, както и всички разходи за мита, такси, доставка и транспорт до крайния получател.

\* Участникът трябва да има пред вид, че цената на труда за функционалната поддръжка на уредбите е включена в месечната абонаментна такса, както и в общата стойност без ДДС за целия срок за изпълнение.

5. При необходимост от ремонт при абонаментната поддръжка, подменените и мойтирани



дефектирали части, които са извън обхвата на общата поддръжка, се заплащат отделно, като видовете, количествата и тяхната стойност се вписват в двустранно подписан протокол. В цената на резервните части и/или консумативи се включват всички такси и транспортни разходи за доставката и монтажа на обекта на Възложителя, за което се представят калкулации и фактури.

6. Информирани сме и сме съгласни, че:

- При установяване на допуснато несъответствие и неточности при изчисляване на месечната такса без ДДС по брой месеци и общата стойност без ДДС за целия срок на изпълнение в Приложение № 3а комисията да отстрани аритметичните грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офериранията от участника „месечна такса без ДДС”.

- При непосочване на цена за някой от асансьорните уредби в съответната обособена позиция в Приложение № 3а, за която участваме, предложението /офертата/ да бъде отстранена и да не бъде класирана за съответната обособена позиция.

- В случай на отпаднала необходимост от обслужване на дадена асансьорна уредба, Възложителят си запазва правото да извади от абонаментната поддръжка, съответната асансьорна уредба, както и да отпадне заплащането ѝ от месечната абонаментна такса.

- При възникване на необходимост от допълнително обслужване на асансьорна уредба, извън тези от съответната обособена позиция, Възложителят си запазва правото да включи същата в абонаментната поддръжка, съответно добавянето ѝ в месечната абонаментна такса в рамките срока на договора, като тяхната стойност не може да надвишава 10% от стойността на първоначалния договор, както и общата стойност по всички обособени позиции не може да надхвърля праговата стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

***Когато критерият за възлагане е най-ниска месечна абонаментна такса и тази най-ниска месечна абонаментна такса се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.***

- Предлаганата цена е окончателна.
- Критерий за възлагане - **икономически най-изгодната оферта**, която се определя въз основа на **критерий за възлагане: най-ниска месечна абонаментна такса без ДДС.**
- Класирането на офертите ще се извърши поотделно за всяка обособена позиция.

7.Условия и начин на плащане: Плащането ще се извършва по банков път от съответното звено-краен получател на услугата /МФ, ФФ, ФДМ, СОССБОС и Филиал «проф.д-р Иван Митев-Враца/ на МУ-София, както следва:

\*Плащането на месечната абонаментна такса ще се извършва в срок до 20 календарни дни след представяне на:

- подписан от Възложителя /или оторизирано от него длъжностно лице/ протокол за извършените месечни технически прегледи;
- фактура на името и с данните на звеното - краен получател.

За дните, през които асансьорните уредби не работят по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи абонаментна такса.

За дните, през които асансьорните уредби не са обслужвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в нарушение на чл.8, т.8.8. от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи абонаментна такса.

\*Плащането на консумативите и подменените дефектирали части, монтирани от Изпълнителя през съответния месец се извършва в срок до 20 календарни дни след представяне на:





-подписан от Възложителя /или оторизирано от него длъжностно лице/ протокол, в който са описани разходите за консумативи и подменени дефектирали части през съответния месец с включен труд;

\*Извършваните допълнителни ремонтни работи възникнали по необходимост, които са извън обхвата на общата поддръжка, се плащат в срок до 20 календарни дни от извършването им и след представяне на:

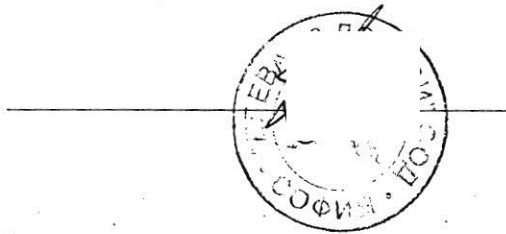
- предварително одобрена от Ръководителя на звеното или оторизирано от него длъжностно лице Заявка за извършването на съответен ремонт;
- двустранно подписан протокол, в който се описват всички работи, вложени части и материали с включени всички такси, транспортни разходи и труд;
- фактура, на името и с данните на звеното краен получател.

Наименование на участника: „Елева 98-Дочев“ ООД

Дата: 05.02.2017 година

Законен представител/упълномощено лице: **Александър Дочев**  
(име и фамилия)

Подпис  
(печат)



**Ценовото предложение се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Таблица за ценово предложение по обособени позиции– Приложение № 3а.

Забележка: Всеки участник може да участва за една, две, повече или за всички обособени позиции.

## ТАБЛИЦА ЗА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

## обособена позиция №1 - МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

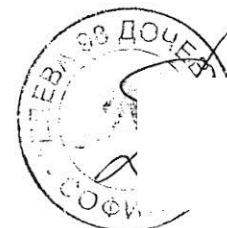
№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Брой асансьорни уредби	Месечна абонаментна такса без ДДС	абонамент /брой месеци/	Обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение
1.1.	Пътнически - 320 кг./4 бр. лица	1	60	12	720
1.2.	Пътнически - 320 кг./4 бр. лица	1	60	12	720
1.3.	Пътнически - 320 кг./4 бр. лица	1	60	12	720
1.4.	Пътнически - 750 кг./10 бр. лица	1	80	12	960
1.5.	Товарен - 400 кг./5 бр. лица	1	40	12	480
	<b>ВСИЧКО:</b>		300	X	3600

## обособена позиция № 2 - ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Брой асансьорни уредби	Месечна абонаментна такса без ДДС	абонамент /брой месеци/	Обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение
2.1.	Пътнически - 320 кг./4 бр. лица	1	60	12	720
	<b>ВСИЧКО:</b>			X	720

обособена позиция №3 - СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ  
НА СОССБОС

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Брой асансьорни уредби	Месечна абонаментна такса без ДДС	абонамент /брой месеци/	Обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение
3.1.	бл.7, пътнически - 320 кг. / 4 бр. лица	1	160	12	1920
3.2.	бл.7, пътнически - 320 кг. / 4 бр. лица	1	160	12	1920
3.3.	бл.11, пътнически - 500 кг/ 6 бр. лица	1	90	12	1080
3.4.	бл.11, пътнически - 500 кг./ 6 бр. лица	1	90	12	1080
3.5.	бл.25, пътнически - 320 кг./ 4 бр. лица	1	90	12	1080
3.6.	бл.25, пътнически - 320 кг./ 4 бр. лица	1	90	12	1080
3.7.	бл.40Б, пътнически - 320 кг/ 4 бр. лица	1	90	12	1080
3.8.	бл.40Б, пътнически - 320 кг/ 4 бр. лица	1	90	12	1080
3.9.	бл.53А, пътнически - 630 кг. /8 бр. лица	1	100	12	1200



3.10.	бл.53А, пътнически - 630 кг. / 8 бр. лица	1	100	12	1200
3.11.	бл.56А, пътнически - 630 кг. / 8 бр. лица	1	100	12	1200
3.12.	бл.56А, пътнически - 630 кг. / 8 бр. лица	1	100	12	1200
3.13.	бл.56Б, пътнически - 630 кг. / 8 бр. лица	1	100	12	1200
3.14.	бл.56Б, пътнически - 630 кг. / 8 бр. лица	1	100	12	1200
	<b>ВСИЧКО:</b>		1460	X	17520

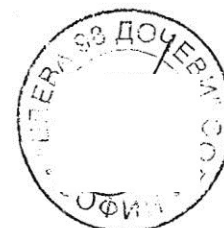
**обособена позиция № 4 - ФАКУЛТЕТ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА**

№ по ред	Наименование, вид и тип на асансьорната уредба	Брой асансьорни уредби	Месечна абонаментна такса без ДДС	абонамент /брой месеци/	Обща стойност без ДДС за целия срок на изпълнение
4.1.	Болнична асансьорна уредба с автоматични врати тип АБАВ 50050 - 500кг.	1	200	12	2400
4.2.	Товарна платформа - 500 кг.	1	40	12	480
	<b>ВСИЧКО:</b>		240	X	2880

Забележка: Таблицата за ценово предложение по обособени позиции се попълва на всеки ред за съответната обособ.позиция.

При не посочване на цена за някоя от асансьорните уредби в обособената позиция, участникът се отстранява от по-нататъшно участие за цялата обособена позиция.

**Подпис и печат на всяка страница**



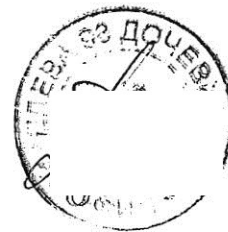
## Списък на минимално необходимите дейности съгласно НБЕТНА

Абонаментната поддръжка на асансьорните уредби включва поддръжане, ремонт */текущ и аварийен/* и безопасното функциониране на същите, в съответствие с изискванията на Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори и Български държавен стандарт по техника и безопасност, и включва следните дейности:

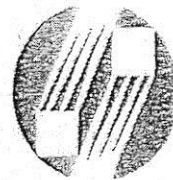
- техническо обслужване, профилактика и ремонт на асансьорни уредби;
- почистване на асансьорни шахти, покриви на кабините, гресиране и смазване на възли и детайли в уредбите;
- водене на техническа документация, в която да се отразяват всички изменения, направени при сервизното обслужване и ремонт;
- водене на Дневник на асансьора за всеки асансьор по отделно съгласно Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на асансьори;
- попълване на протоколи за сервизно обслужване и ремонт, отразяващи извършената работа, за всяко посещение на уредбите. Протоколите се подписват от представители на двете страни по договора.

Нашето предложение за изпълнение на поръчката е следното:

1. Планирани конкретни дейности за изпълнение на поръчката:  
Извършване на ремонтни дейности и модернизация свързани с промяната на законите и с цел подобряване на безопасността при експлоатация
2. Планирани конкретни действия относно функционалните проверки и техническото обслужване: изпълнение на всички изисквания на НБЕТН на асансьори
3. План за аварийното обслужване и планирани конкретни действия за осигуряване на 24-часово аварийно дежурство за обслужване на асансьорите.  
Фирмата разполага със собствена аварийна база с непрекъснат режим на работа
4. Притежаваме собствен транспорт за реагиране в аварийни ситуации до 1 час от съобщаване за повреда и необходимото техническо оборудване, посочено в чл. 34, ал.1, т.3 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори, както следва: разполагаме с транспортни средства и оборудвани аварийни коли
5. Познаваме и ще прилагаме нормативните актове и български стандарти за асансьорите, които ще поддържаме и ремонтираме, и притежаваме инструкции за работа за извършване на функционалните проверки, техническото обслужване, планово-предупредителните ремонти, външните огледи и изпитвания на асансьорите и съставните им части.



ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ  
ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН  
И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР



ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ "ИНСПЕКЦИЯ ЗА ДЪРЖАВЕН ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР"

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ С449

София, 23.02.2009 г.

Във връзка със заявление вк. № АУ-01-10/07.01.2009 г. в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор от "ЕЛЕВА 98-ДОЧЕВИ" ООД и на основание на чл. 36, ал.6 от Закона за техническите изисквания към продуктите и Заповед № А-017/16.01.2008 г. на председателя на ДАМТН

УДОСТОВЕРЯВАМ

"ЕЛЕВА 98-ДОЧЕВИ" ООД със седалище и адрес: гр. София, район Средец, ул. "Цар Иван Асен II" № 53, рег.ф.д. № 14090/2007г. на Софийски градски съд и БУЛИСТАТ 175365737 вписано в Регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, с регистрационен № С449, като лице, което извършва поддържане, ремонтване и преустройство на асансьори.

ГЛ. ДИРЕКТОР:

ЮЛИАН ИВАНОВ



Възрно с оригинал

1000 София, ул. "6-ти септември" 21  
e-mail: gtehinsdiv@sasm.orbitel.bg  
www.damt.n.government.bg

Телефон: 988 50 43  
Факс: 980 92 89  
Центр: 93 96 700

Възрно с оригинал



**СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Долуподписаният: **Александър Каменов Дочев**

(трите имена на декларатора)

с адрес: **гр.София 1124, Община Столична, Район р-н Средец, ул.Цар Иван Асен 2, №53**

данни по документ за самоличност: лична карта № **626593721**, издадена на **17.02.2010 г.** от РУ на МВР София

в качеството ми на: **Управител**

На „Елева 98-Дочеви“ ООД с ЕИК: **175365737**, със седалище и адрес на управление: **гр.София 1124, Община Столична, Район р-н Средец, ул.Цар Иван Асен 2, №53**,

във връзка с участие в обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „Абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби в сградите на Медицински университет-София по 5 /пет/ обособени позиции” **ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ - За Медицински факултет – ул. „Здраве“ №2 у бул. „Пенчо Славейков“ № 52А.**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

При изпълнение на горесцитираната обществена поръчка имам на разположение и ще използвам, следния персонал и/или с ръководен състав, притежаващи необходимия опит и квалификация за изпълнение на поръчката за абонаментна поддръжка, извършване на техническо, сервизно и двадесет и четири часово аварийно обслужване на асансьорни уредби

№	Име, презиме, фамилия	Образование	Квалификация/ Свидетелство за правоспособност	Професионален опит
1	2	3	4	5
1	<b>Веселин Димитров Богданчалиев</b>	<b>средно</b>	<b>Първа степен</b>	<b>26 години</b>

2	Валентин Йорданов Стайков	средно	Втора степен	25 години
3	Камен Александров Дочев	средно	Първа степен	38 години
4	Диян Валентинов Дервенски	средно	Първа степен	15 години

**Забележка:** Попълва се за всяка обособена позиция поотделно.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи.

05.02.2017 г.

(дата на подписване)

Декларатор: .....

