

.....  
( фирма оферент )

**ДО  
РЕКТОРА  
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

След запознаване с документите за участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Годишен абонамент на чуждестранни периодични издания за 2015 г.” съгласно Приложение №1 /спецификация/ и приложенията към нея

Ние:

От .....

(изписва се името на Участника)

.....  
( ЕИК )

.....  
( ДДС № )

.....  
(седалище и адрес на управление)

предлагаме да организираме и изпълним поръчката за следните заглавия, посочени в Приложение №1 /спецификация/, при следните условия:

.....  
.....  
.....

1.Кратко представяне на фирмата в свободен текст.

.....  
.....  
.....

2. Подробно описание на начина на изпълнение на поръчката:

.....  
.....  
.....  
.....

3.Срок и място на изпълнение

3.1. Срок за доставка – ..... дни / но не повече от 20 календарни дни след датата на издаване на съответната периодика/.

Доставката на списанията следва да бъде придружена с опис на периодичните издания и приемателно-предавателен протокол, подписан от лице, посочено за контакт в съответното звено на МУ-София - краен получател.

3.2. Място на изпълнение : гр.София на следните адреси:

За Централна медицинска библиотека - ул. „Георги Софийски” № 1

За Факултет по дентална медицина - ул. „Георги Софийски” № 1

За Фармацевтичен факултет - ул.”Дунав” № 2

4. Предлаганите от нас заглавия / артикули са в съответствие с изискванията на Възложителя и в съответствие на Приложение №1 /спецификация – пълно описание / от документацията, за което към настоящото техническо предложение прилагаме Декларация /Образец № 2/.

5. Други условия:

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ..... календарни дни /min. 60 календарни дни/, считано от крайната дата за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето и подписването на официален договор, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на поръчката ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата .....

Подпис .....

Упълномощен да подпише предложението от името на  
.....

(изписва се името на Участника/

.....  
(изписва се името на упълномощеното лице с длъжността, като в този случай се прилага пълномощно – оригинал или с нотариална заверка)

Приложение: Декларация /Образец № 2/

**Образецът се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница.**