

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на обществената поръчка: „Доставка и монтаж на климатици за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София”.

Възложител: Медицински университет /МУ/ – София – Ректорат

Източник на финансиране: Средствата за обществената поръчка за „Доставка и монтаж на климатици за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София” са осигурени от Медицински университет – София.

Процедурата има за цел сключване на договор с изпълнители на обществената поръчка.

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на следния електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> – Профил на купувача на Медицински университет – София към електронната преписка /досие/ на настоящата процедура, намираща се в раздел процедури след 15.04.2016 г., процедури по чл. 20, ал. 1 , т. 1.2. – Доставки.

1. Предмет

Поръчката включва доставка, монтаж и гаранционно поддържане на 80 бр. климатици, в т.ч. 34 бр. с мощност 9000 BTU, 17 бр. с мощност 12000 BTU и 29 бр. с мощност 18000 BTU, съгласно посоченото в Приложение № 1 – Пълно описание на предмета на поръчката и Приложение № 1а – Техническа спецификация – общо за Медицински университет – София от документацията за обществена поръчка.

Предлаганите артикули да са нови, неупотребявани и да не са рециклирани.

За всички артикули захранване от ел. мрежа – 220-230 V.

За всички артикули участникът, който е избран за изпълнител, се задължава да осигури ръководство за употреба на български език.

Неразделна част от настоящото пълно описание на предмета на поръчката е Техническа спецификация – общо за Медицински университет – София /Приложение № 1а/ от документацията за обществена поръчка, където са посочени техническите характеристики на артикулите.

Оферираните артикули следва да отговарят напълно на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация – общо за Медицински университет – София /Приложение № 1а/ от документацията за обществена поръчка. Участник, предложил артикул, който не отговаря на някое от посочените в Техническата спецификация изисквания за артикул, ще бъде отстранен от участие.

Участниците следва да подготвят офертата си задължително съгласно посоченото в обявлението за обществена поръчка, настоящото Пълно описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация.

В случай, че участник представи предложение за изпълнение, което не съответства на изискванията, посочени в настоящото Пълно описание на предмета на поръчката – Приложение № 1 или в Техническа спецификация – общо за Медицински университет – София /Приложение № 1а/, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Срок за изпълнение на поръчката: Максималният срок за изпълнение на предмета на поръчката е до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на възлагателно писмо от съответното звено краен получател, в рамките на срока на договора – 6 месеца от подписването му.

3. Място за изпълнение на поръчката: съгласно разпределението посочено в Приложения от № 1б до № 1е вкл., доставките и монтажа се извършват с транспорт и за сметка на Изпълнителя до звената крайни получатели в помещения, лаборатории, кабинети, зали и т.н., посочени от съответните контактни лица на следните адреси:

1б – за Ректората, гр. София, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), контактното лице – Радостина Михайлова, тел. 02/9152 101, email: rmihailova@mu-sofia.bg;

1в – за Медицински факултет /МФ/ – гр. София, в сградата на Медико-биологичен комплекс /МБК/ на ул. „Здраве” № 2, контактното лице – Николай Томов, тел. 02/9172 512, мобилен 0884 372 601, email: ntomov@medfac.mu-sofia.bg;

1г – за Факултет по дентална медицина /ФДМ/ – гр. София, бул. „Св. Г. Софийски” № 1, контактното лице – Симеон Симеонов, тел. – 02/9525 994, мобилен 0882 886 167, email: s.simeonov@fdm.mu-sofia.bg;

1д – за Фармацевтичен факултет /ФФ/ – гр. София, ул. „Дунав” № 2, контактното лице – Петранка Михайлова, тел. 02/9236 608, мобилен 0882 643 218, email: pmihaylova@pharmfac.mu-sofia.bg.

1е – за Филиал „Проф. д-р Иван Митев” – Враца – гр. Враца, п.к. 3000, ж.к. „Източна промишлена зона”, бул. „2-ри юни” № 179, контактното лице – Соня Христова, тел. 092/652 908, email: s.hristova@filialvratsa.mu-sofia.bg

4. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **76 485,00 лв.** без ДДС.

5. Гаранционен срок и гаранционна поддръжка

Възложителят поставя изискване за **минимален гаранционен срок на всички артикули от 36 (тридесет и шест) месеца.**

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на **приемателно-предавателен протокол за извършена доставка и монтаж** между съответното звено краен получател и Изпълнителя, удостоверяващ извършените действия без забележки.

В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на договореният гаранционен срок, Възложителят, респективно звеното краен получател изпраща

уведомление по факс или куриерска служба до Изпълнителя за установения от него дефект (повреда), с което го кани в срок от 48 часа да се запознае на място с проблема и да подпише двустранен констативен протокол. Изпълнителят е задължен в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на двустранния протокол да отстрани проблема или да замени дефектиралите артикули с нови. В случай на неявяване на Изпълнителя в срок от 48 часа от получаване на уведомлението, двустранният констативен протокол се подписва само от Възложителя, респективно звеното краен получател и към него се прилага потвърждение за получаване на уведомлението до Изпълнителя (от факс или обратна разписка от куриерска служба). От момента на подписване на двустранния констативен протокол започва да тече срок от 5 (пет) работни дни за отстраняване/замяна.

Отстраняването на дефекти и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставените климатици, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за сметка на Изпълнителя.

При установяване на неотстранима повреда в рамките на оферирания гаранционен срок Изпълнителят се задължава да достави нови климатици, със същите или по-добри характеристики за негова сметка и със същия гаранционен срок като този, предложен в Техническото предложение от офертата му.

6. Условия на доставка

Доставките се извършват с транспорт на Изпълнителя и за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят предава климатиците, предмет на договора на упълномощени представители на Възложителя, респективно звеното краен получател. За съответствието на доставените артикули и приемането им по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва **приемателно-предавателен протокол за извършена доставка и монтаж** между съответното звено краен получател и Изпълнителя, удостоверяващ извършените действия без забележки.

Цитираният по-горе протокол съдържа номер на договора, сериен номер (сериен номер, модел и/или други идентифициращи климатиците данни).

Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя, респективно звеното краен получател за предстоящи доставки и монтаж не по-късно от 3 работни дни преди извършването им, на адрес/факс/email, посочени в договора. При предаването на стоката, Изпълнителят осигурява на Възложителя, респективно звеното краен получател необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни несъответствия.

В случай, че при приемането се открият недостатъци или несъответствия същите се посочват в двустранен констативен протокол между Възложителя, респ. звеното краен получател и Изпълнителя на договор по обществена поръчка, като Изпълнителят се задължава да ги отстрани в срок до 5 (пет) работни дни от подписването му. След отстраняването им се подписва нов приемателно-предавателен протокол за извършена доставка и монтаж, между Възложителя, респ. звеното краен получател и Изпълнителя на договор по

обществена поръчка, в който се посочват само артикулите, чиито недостатъци или несъответствия са били отстранени от Изпълнителя.

7. Условия за плащане

При изпълнение на настоящата обществена поръчка **не се предвижда авансово плащане.**

Плащането се извършва в български лева от съответното звено краен получател, по банков път, съгласно офертната цена в лева по сметката на Изпълнителя не по-късно от 20 календарни дни от доставката и монтажа на климатиците и след представяне на:

- Гаранционни карти (приложимо за всички артикули).
- Ръководства за употреба на български език (приложимо за всички артикули).
- Оригинална фактура издадена с името и с данните на съответното звено краен получател, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС.
- Приемателно-предавателен протокол за извършена доставка и монтаж между съответното звено краен получател и Изпълнителя, удостоверяващ извършените действия без забележки.

8. Подизпълнители:

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите (ако предвиждат такива) и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

9. Условия за плащане на подизпълнители

Когато част от предмета на договора се изпълнява от подизпълнител и същата е в своята цялост и вид готов за ползване, тя може да бъде предадена отделно. Подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за тази част, заедно с искане за плащането ѝ директно към него.

Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят проверява и приема изпълнението на частта, изпълнена от подизпълнителя със участието на Изпълнителя, по реда, посочен в Проекта на договор за приемане на изпълнението.

Заплащането на подизпълнителя се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписване на Протокол за извършена доставка и монтаж и представяне от подизпълнителя на:

- Гаранционни карти (приложимо за всички артикули).

- Ръководства за употреба на български език (приложимо за всички артикули).
- Оригинална фактура издадена с името и с данните на съответното звено краен получател, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС.

10. Правно основание и мотиви за избрания вид процедура:

Настоящата процедура се възлага на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 73, ал. 1 и чл. 20, ал. 9 от ЗОП.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

В Техническите спецификации не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик, нито търговска марка, патент или произход, характеризиращи артикулите.

11. Условия за отваряне на офертите

Офертите на участниците ще бъдат отворени в деня и часа определени в обявлението за обществената поръчка, в Ректората на Медицински университет – София, гр. София, бул. „Акад. Иван Евстратиев Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 12, зала № 6 от комисия, назначена от Възложителя. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват, чрез профила на купувача съгласно чл. 53 от ППЗОП.