

## УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

### Наименование на поръчката:

**„Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София по 9 обособени позиции“**

### Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

При изготвяне на офертата всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Всички документи в офертата (опаковката), трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Образците са изготвени съобразно изискванията на Възложителя и участниците нямат право да ги променят, а само да ги попълват.

Възложителят не е допуснал възможността за представяне на варианти.

Лице, което участва в обединение или фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за същата обособена позиция. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен в Обявлението.

**Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (плик, кашон или друга подходяща опаковка), върху която се посочват:**

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената/е позиция/и, за която/които се подават документите.

## **ОПАКОВКАТА НА ОФЕРТАТА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:**

1. Опис на представените в опаковката документи, подписан и подпечатан от участника /в свободен текст/.
2. Заявление за участие /Образец № 4/
  - 2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП – образец № 1/ в електронен вид.

**Важно: В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.**

**В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към опаковката с офертата за участие в процедурата.**

**\* Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на електронен ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, достъпни на електронен адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)**

Образец на електронен ЕЕДОП (образец № 1) е достъпен заедно с документацията за обществена поръчка на Профила на купувача към досието на процедурата. Образецът е изготвен чрез онлайн приложението Система за попълване на ЕЕДОП, достъпна от Портала на АОП и е във формат XML. След като бъде изтеглен файла, участниците трябва да го отворят и попълнят чрез същото онлайн приложение, което се намира на следния интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Попълненият от участниците е-ЕЕДОП (образец № 1) се изтегля в PDF и XML формати, като файлт в PDF формат се подписва цифрово с електронен подпис от лицата в съответствие с чл.40 от ППЗОП, както и от пълномощник (ако е приложимо). Към опаковката с документите за участие се прилага записан на подходящ оптичен носител цифрово подписаният файл на ЕЕДОП в PDF формат.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се прилага отделен ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

Когато участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, посочено като подизпълнител, заедно с доказателство за поетите от подизпълнителя ангажименти. Подизпълнителите трябва да отговарят на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще ползва ресурсите на трето лице, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, като третите лица трябва да отговарят на изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

В приложения ЕЕДОП участникът, подизпълнителят, третото лице или пълномощника (ако е приложимо) трябва да попълни цялата информация, която се отнася до личното му

състояние и която доказва съответствието му с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и документацията за обществената поръчка.

В приложения ЕЕДОП участникът трябва да попълни цялата информация, която се отнася до личното му състояние и която доказва съответствието му с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и документацията за обществената поръчка.

Възложителят обръща внимание на някои от съществените обстоятелства и информация, които следва да залегнат при попълване на ЕЕДОП:

**- В Част III, Раздел А от ЕЕДОП/ Образец №1/** се декларират обстоятелства по чл.321, чл.321а, чл.301-307, чл. 209-213, чл.108а, чл.253, чл.253а или 253б, чл.192а, чл.159а-159г от НК.

В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и датата на влизането ѝ в сила;

б) срокът на наложеното наказание

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

**- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП/ Образец №1/** се посочва информация относно обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 и ал.5 от ЗОП, т.е. дали участникът „има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязал в сила акт на компетентен орган“.

- В първото поле участниците декларират дали са извършили нарушения свързани със задълженията им за плащане на данъци, като липсата на това обстоятелство се декларира с отговор „не“.

- Във второто поле участниците декларират дали са извършили нарушения свързани със задълженията им за плащане на социалноосигурителни вноски, като липсата на това обстоятелство се декларира с отговор „не“.

Ако отговорът е „да“ се попълват съответните полета.

**В Част III, Раздел В от ЕЕДОП /Образец №1/** се попълва и информацията която се отнася до:

- обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП ( свързани с чл.118, чл.128, чл.245, чл.301-305 от КТ)

- обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП ( свързани с престъпленията по чл.172 и чл.352-353е от НК)

- Обстоятелствата по чл.54, ал.1. т.4 от ЗОП ( неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП)

- Обстоятелствата по чл.54, ал.1. т.7 от ЗОП.

- Обстоятелствата по чл. 255б от Наказателния кодекс

- Обстоятелствата по чл.54, ал.1. т.5 от ЗОП

Посочва се информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна. В случай, че участникът е посочил „Да“

за някои от горните обстоятелства, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат документите по чл.45 от ППЗОП.

**В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП / Образец №1/ се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:**

- Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда

- Нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

- Осъждания за престъпления по Наказателния Кодекс, както следва:

- ✓ Престъпления против финансовата и данъчна системи- за престъпления по 254а-255а, 256-260 от НК;

- ✓ Престъпления против собствеността- за престъпления по чл.194-208 и чл.213а-217 от НК;

- ✓ Престъпления против стопанството- за престъпления по чл.219-252 от НК.

Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- Наличие на свързаност с останалите участници в конкретната процедура - съгл. чл. 107, т.4 от ЗОП.

- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелства съгласно чл.3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон.

- Обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

При липса на обстоятелства за специфични национални основания за отстраняване участниците посочат отговор „не“, който се отнася за всички основания. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**- В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г:Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление: Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството от ЕЕДОП /Образец №1/ се декларира съответствието с изискването на Възложителя, участниците в процедурата да имат внедрена система за управление на качеството с обхват, сходен с предмета на поръчката, и/или с предмета на съответната съответната обособена позиция за която участват.**

За предмет сходен с предмета на поръчката по обособени позиции се счита:

**За об. поз. № 1 „Ученически маси и столове“** – доставка на мебели/обзавеждане;

**За об. поз. № 2 „Офис столове“** – доставка на мебели/обзавеждане;

**За об. поз. № 3 „Лабораторни столове“** – доставка на мебели/обзавеждане;

**За об. поз. № 4 „Метални шкафове и стелажи“** – доставка и монтаж на мебели/обзавеждане;

**За об. поз. № 5 „Офис обзавеждане“** – доставка и монтаж на мебели/обзавеждане;

**За об. поз. № 6 „Мека мебел“** - доставка на мебели/обзавеждане;

**За об. поз. № 7 „Посетителски пейки“** – доставка и монтаж на мебели/обзавеждане;

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите, третите лица или от пълномощници (ако е приложимо).

***Минимални изисквания:***

Участниците да имат внедрена система за управление на качеството с обхват, сходен с предмета на поръчката и/или с предмета на съответната обособена позиция, по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен.

Участникът може да посочи еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да посочи доказателства, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

*Изискването се доказва от определения за изпълнител участник преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез представяне на заверено копие на декларирания в ЕЕДОП сертификат.*

**В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности: в поле: За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид от ЕЕДОП /Образец №1/ се декларира съответствието с изискването на Възложителя, участниците в процедурата да имат опит в изпълнението на дейности по доставки, а за обособени позиции № 4, 5 и 7 доставки и монтаж, с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която участват.**

За дейности сходни с предмета на поръчката по обособени позиции се считат:

**За об. поз. № 1 „Ученически маси и столове“** – доставка на маси и/или столове;

**За об. поз. № 2 „Офис столове“** – доставка на столове;

**За об. поз. № 3 „Лабораторни столове“** – доставка на лабораторни столове/табуретки;

**За об. поз. № 4 „Метални шкафове и стелажи“** – доставка и монтаж на метални шкафове и/или стелажи;

**За об. поз. № 5 „Офис обзавеждане“** – доставка и монтаж на мебели/ обзавеждане;

**За об. поз. № 6 „Мека мебел“** – доставка на мека мебел;

**За об. поз. № 7 „Посетителски пейки“** – доставка и монтаж на посетителски пейки;

***Минимални изисквания:***

Участниците да имат изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника доставки идентични или сходни с предмета и обема на поръчката (за съответната обособена позиция, за която участват), както следва:

**За об. поз. № 1 „Ученически маси и столове“** – доставки на не по-малко от 400 бр. ученически маси и/или столове;

**За об. поз. № 2 „Офис столове“** – доставки на не по-малко от 550 бр. различни видове столове, вкл. директорски, посетителски и работни офис столове;

**За об. поз. № 3 „Лабораторни столове“** – доставки на не по-малко от 150 бр. лабораторни столове/табуретки;

**За об. поз. № 4 „Метални шкафове и стелажи“** - доставки и монтаж на не по-малко от 130 бр. метални шкафове и/или стелажи;

**За об. поз. № 5 „Офис обзавеждане“** – доставка и монтаж на не по-малко от 750 бр. мебели/обзавеждане, вкл. контейнери, поставки за компютри, бюра, шкафове-стелажи, закачалки за дрехи, гардероби, компютърни бюра, бюра – работни конфигурации, заседателни маси, ниски масички и др;

**За об. поз. № 6 „Мека мебел“** – доставки на не по-малко от 10 бр. мека мебел, вкл. офис дивани, козметични кушетки и фотьойли;

**За об. поз. № 7 „Посетителски пейки“**– доставки и монтаж не по-малко от 50 бр. посетителски пейки;

Участниците следва да декларират изпълнение на горепосоченото изискване като попълнят **Част IV от ЕЕДОП /Образец № 1/, Раздел В** „За поръчки за доставки“, като в полето “описание“ се посочи конкретния вид и брой доставени артикули.

Общият минимален брой артикули/мебели за съответната обособена позиция може да е изпълнен с повече от една изпълнени доставки.

*Изискването се доказва от определения за изпълнител участник преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез представяне на списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената(ните) доставка(и). Представените документи следва да удостоверяват изпълнението на декларираните в ЕЕДОП доставки.*

В приложения ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, ако има такива.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за участника е валидно едно или повече от обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП, както е посочено в Обявлението за поръчка, участникът прилага и документите, доказващи предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП.

За участници – обединения, които не са юридически лица се представя заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

### **ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Офертата за изпълнение на поръчката (по смисъла на чл.39 ал.3 от ППЗОП) съдържа:

**3. Техническо предложение, което включва:**

3.1. Попълнено, подписано и подпечатано „Техническо предложение“ (**по Образец №2**). „Техническо предложение“ се представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта поотделно.

3.2. Попълнена, подписана и подпечатана „Таблица за техническо съответствие по артикули“ (**по образец № 2а**) за съответната обособена позиция. Таблицата за техническо

съответствие по артикули се представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта.

Техническото предложение (**по Образец №2**) и Таблицата за техническо съответствие по артикули (**по образец № 2а**) за съответната обособена позиция се попълват, подписват на всяка страница от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице и се подпечатват.

Участник, който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули или предложи артикул, който не отговаря на някое от посочените от Възложителя изисквания за артикул от обособената позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция.

Техническото предложение и Таблицата за техническо съответствие по артикули се представят **поотделно комплектувани за всяка обособена позиция**, за която участникът подава оферта, с посочване на номера на съответната обособена позиция.

**4.** Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка обособена позиция поотделно, за която участникът подава оферта с посочване на наименованието на участника, номерът на съответната обособена позиция и включва:

Попълнено, подписано и подпечатано „Ценово предложение” за съответната обособена позиция (**по Образец № 3**)

Попълнена, подписана и подпечатана „Таблицата за ценово предложение по артикули” за съответната обособена позиция (**по Образец № 3а**)

Цената е окончателна и не търпи промени за целия срок на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

➤ Предложените единични цени трябва да са в български лева без включен ДДС. Единичната цена се посочва за 1 брой от мерната единица, посочена в графата, озаглавена „ед. мярка“ от таблицата за ценово предложение по артикули и трябва да включва стойността на артикула, доставката, транспорт до крайния получател, товаро-разтоварни дейности, монтаж, гаранционно поддържане, както и всички неупоменати, но необходими разходи.

При несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, за валидни ще се считат предложените единични цени на артикулите.

Участник, който не предложи цена за някой от артикулите в обособената позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция.

Ценовото предложение (Образец № 3) и Таблицата за ценово предложение по артикули (Образец № 3а) за съответната обособена позиция се попълват, подписват на всяка страница от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, подпечатват се и се поставят в плика с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка обособена позиция, за която участва участника.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на обособената позиция, за която се отнасят, наименованието на обществената поръчка и наименованието на участника.**

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**Валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде до 30.04.2020г., (т.е. 192 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите). Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник:**

- при наличие на основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 вкл. от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

**Лицата, по чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно чл. 40, ал. 1 ППЗОП са, както следва:**

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл.40, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е

включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.**

Възложителят може да не отстрани участник, за когото е налице едно или повече от горепосочените обстоятелства, само при условията на чл. 56 от ЗОП.

**Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник и при следните обстоятелства:**

- ❖ при наличие на основанията по чл.107 от ЗОП;
- ❖ за който са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 и който не попада в изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
- ❖ за който са налице обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- ❖ който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули или предложи артикул, който не отговаря на някое от посочените в Техническата спецификация общо по позиции – Приложение № 1а изисквания за обособената позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция.;
- ❖ който не предложи цена за някой от артикулите в обособената позиция, за която участва ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция;
- ❖ в случай, че участника не изпълни в срок задължението си по чл.54, ал.9 от ППЗОП;
- ❖ в случай, че участникът не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

### **Подаване на оферти**

За получените оферти (опаковки) при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на опаковката върху опаковката се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава съответен документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, воден от Възложителя по чл.48, ал.1 от ППЗОП. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

#### **Разяснения по условията на процедурата**

При писмено искане за разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след 10-дневния срок.