**Образец № 2**

..................................................................................................................................

(Участник)

 **ДО**

 **РЕКТОРА**

**НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ**

 **БУЛ.”АКАД.ИВ.ЕВСТ.ГЕШОВ” № 15**

 **Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ......................**

**НАИМЕНОВАНИЕ ......................................................................**

Наименование на поръчката: **„Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София по 9 обособени позиции“**

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

Настоящото техническо предложение е подадено от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ЕИК/Булстат/ЕГН/ Идентификация за чуждестранно лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1), чрез пълномощника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 След като се запознахме с документацията за обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София по 9 обособени позиции“,** Ви представяме нашето техническо предложение.

 За организиране и изпълнение на поръчката при спазване на условията, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка, предлагаме:

**1. Срок за изпълнение:**

В състояние сме да изпълним поръчката, в това число да доставим и извършим монтаж на артикулите от обособената позиция в срок до: ........................ календарни дни /не повече от 40 календарни дни/, считано от датата на сключване на договора.

**2. Място на изпълнение:**

 Съгласно разпределението, посочено в Приложения от № 1б до № 9б вкл. от документацията за обществена поръчка, доставките и монтажа се извършват с транспорт и за сметка на Изпълнителя до звената – крайни получатели в помещения, лаборатории, кабинети, зали и т.н., посочени от съответните контактни лица на адресите, посочени в Приложение № 1 от документацията за обществена поръчка.

**3. Гаранционен срок:**

**Предлагаме гаранционен срок за всички артикули от обособената позиция ........................ месеца (не по-малко от 24 месеца).**

Информиран съм, че гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнение на доставка и монтаж.

**4. Декларирам че:**

 **4.1.** Ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с:

 - Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1,

 - Техническите спецификации общо по позиции – Приложение № 1а.

 **4.2.**  Предложените от нас артикули са в съответствие с всички изисквания посочени в:

 - Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1

- Техническите спецификации общо по позиции – Приложение № 1а.

**4.3.** Ще изпълним доставката и монтажа в пълен обем и с необходимото качество в съответствие с изискванията на възложителя и условията, заложени в проекта на договор и с изискванията на действащото в България законодателство.

 **4.4.** Предлаганите от нас артикули са нови, удобни за работа, ергономични, безопасни, функционални за ползване, лесни за обслужване и почистване. Повърхностите ще бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

 **4.5.** Артикулите ще бъдат транспортирани в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността им при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение.

 **4.6.** Доставките ще се извършат с наш транспорт и за наша сметка, вкл. всички товаро-разтоварни дейности.

**5.** В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на оферираният гаранционен срок ще се запознаем на място в срок до 48 часа от получаване на уведомление от Възложителя, респективно звената крайни получатели, като ще подпишем съответен двустранен констативен протокол. Ще отстраним проблема или заменим дефектиралите артикули с нови в срок от 5 (пет) работни дни от запознаването с проблема и подписването на двустранния констативен протокол.

 **6.** Отстраняването на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставеното обзавеждане, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за наша сметка.

 **7.** При установяване на неотстранима повреда в рамките на оферирания от нас гаранционен срок ще доставим нов артикул със същите или по – добри характеристики за наша сметка и със същия гаранционен срок, като този предложен в офертата ни.

 **8.** Предложението ни, относно индивидуалните характеристики на артикулите е посочено в Таблицата за техническо съответствие по артикули за тази обособена позиция – Образец № 2а, неразделна част от настоящото предложение.

Приложения към техническото предложение:

 1.Таблица за техническо съответствие по артикули за съответната обособена позиция - /Образец № 2а/

Дата: ............2019 г. ИМЕ И ФАМИЛИЯ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпис[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печат

**Образецът се попълва за всяка обособена позиция поотделно, подписва се и се подпечатва на всяка страница.**

1. **Посочва се законният представител на участника.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.** [↑](#footnote-ref-2)