

**ДОГОВОР**

№ *Д-07-10* / *26.03.2020г.*

Днес, ..... г., в гр. София, между:

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ /МУ/– СОФИЯ-Ректорат, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул. „Акад. Иван Гешов” №15, БУЛСТАТ 831385737 и идентиф.№: BG 831385737 представляван от Ректора – проф. д-р Виктор Златков, дм, наричан по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„ВТ - Трейд” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив 4002, ул. „Училищна“ № 28, ЕИК 201437250 и ДДС номер BG 201437250, представлявано от Георги Румянов Вътков, в качеството на Управител, наричано за краткост по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение № РК 36-271 /24.02.2020г. на Ректора на Медицински Университет-София за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София по 9 обособени позиции“** се сключи този договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор доставка и монтаж на обзавеждане по **обособена позиция № 2 „Офис столове“**, съгласно Техническо предложение (Обр. № 2) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната обособена позиция, Таблица за техническо съответствие по артикули (Обр. № 2а), по цени от Ценово предложение (Обр. № 3) за съответната обособена позиция и Таблица за ценово предложение по артикули (Обр. № 3а) за съответната обособена позиция от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2).** Видът, техническите данни и характеристики на обзавеждането, предмет на договора са подробно посочени в Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1) и Технически спецификации общо по позиции - Приложение № 1а, неразделни части от настоящия договор.

**Чл. 2. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката и монтажа съгласно Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1), Технически спецификации общо по позиции - Приложение № 1а , Техническо предложение и Таблица за техническио съответствие по артикули (за съответната обособена позиция) и по единични цени от Таблица за ценово предложение по артикули (за съответната обособена позиция) от офертата на Изпълнителя.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционно поддържане на обзавеждането, предмет на настоящия договор за срок от **24 (двадесет и четири) месеца** съгласно офертата, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца.

**(3)** Срокът по ал. 2 започва да тече от датата на подписване на **Приемателно-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, респективно представител на звеното краен получател**, удостоверяващ извършената доставка и монтаж.

**Чл. 3.** В срок до 3/три/ календарни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на съответното обстоятелство.

### **СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която дата се поставя на всички екземпляри на договора и е считана за дата на сключването му.

**Чл. 5. (1)** Срокът за изпълнение на предмета на договора е **40 (четиридесет) календарни дни**, съгласно офертата на Изпълнителя (не повече от 40 календарни дни), считано от датата на сключването му.

**(2)** Гаранционната поддръжка на обзавеждането се осъществява, считано от датата на подписване на **Приемателно-предавателния протокол** за извършена доставка и монтаж, в рамките на гаранционният срок, посочен в чл.2, ал.2 от настоящия договор.

**Чл. 6. (1)** Място на изпълнение: Съгласно разпределението, посочено в Приложения №№ 16, 26, 36, 46, 56, 66, 86 и 96 вкл., неразделни части от настоящия договор, доставките и монтажа се извършват в помещения, лаборатории, кабинети, зали и др. на адресите на звената – крайни получатели, посочени в т. 3 от Пълно описание предмета на поръчката – Приложение № 1 от договора.

### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл.7.(1)** За изпълнението на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, респективно звеното краен получател се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **27 254,75 лв. (Двадесет и седем хиляди двеста петдесет и четири лв. и 0,75 ст.) лева без ДДС** съгласно ценово предложение /образец № 3/ от офертата на Изпълнителя за съответната обособена позиция.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез офериранияте единични цени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция (Образец № 3а) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Единичните цени на артикулите са съгласно Таблица за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция (Образец № 3а) от офертата на Изпълнителя и включват стойността на артикулите, доставката, монтажа, транспорт до крайния получател, товаро-разтоварни дейности, гаранционно поддръжане, както и всички неупоменати, но необходими разходи.

**(4)** Цените са фиксирани и окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

**Чл.8. (1)** Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева по банков път от звеното краен получател по посочената по - долу банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Плащането се извършва в срок не по – късно от 20 календарни дни след доставката и монтажа на артикулите и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

- доставна фактура - оригинал на името и с данни на съответното звено краен получател;
- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ извършената доставка и монтаж;

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: **Заличено на**

ВІС: **осн. чл.72, ал.1 от ДОПК.**

ІВАН:

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 24 (двадесет и четири) часа, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 10. (1)** Когато част от предмета на договора се изпълнява от подизпълнител и същата е в своята цялост и вид готов за ползване, тя може да бъде предадена отделно. Подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за тази част, заедно с искане за плащането ѝ директно към него.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно звеното краен получател отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява и приема изпълнението на частта, изпълнена от подизпълнителя, по реда за приемане на изпълнението, посочен в този Договор.

**(4)** Заплащането на подизпълнителя се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от искането за плащане на подизпълнителя, придружено със становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от което да е видно че не оспорва плащанията и представяне от подизпълнителя на следните документи:

- Оригинална фактура на името и с данни на съответното звено краен получател, издадена от подизпълнителя.

- Приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ извършената доставка и монтаж подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подизпълнителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно представител на звеното краен получател.

## **ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ**

**Чл. 11. (1)** Гаранционният срок на доставеното монтирано обзавеждане, предмет на договора е посочен в чл. 2, ал. 2 от договора.

**(2)** Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на **Приемателно-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, респективно представител на звеното краен получател**, удостоверяващ извършената доставка и монтаж.

**(3)** В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят поправя или заменя с нови и неупотребявани повредените или некачествени артикули.

**(4)** Отстраняването на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, се извършва по следния начин: Възложителят респективно звеното краен получател, изпраща уведомление по факс или куриерска служба до Изпълнителя за установения от него дефект (повреда), с което го кани в срок от 48 часа да се запознае на място с проблема и да подпише двустранен констативен протокол. Изпълнителят е задължен в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на двустранния протокол да отстрани проблема или да замени дефектиралите артикули с нови. В случай на неявяване на Изпълнителя в срок от 48 часа от получаване на уведомлението, двустранният констативен протокол се подписва само от Възложителя и към него се прилага потвърждение за получаване на уведомлението до Изпълнителя (от факс или обратна разписка от куриерска служба). От момента на подписване на двустранния констативен протокол започва да тече срок от 5 (пет) работни дни за отстраняване/замяна.

(5) Всички разходи по отстраняването на проблем, ремонт или замяната на дефектирани артикули или части от мебелировката, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за сметка на Изпълнителя.

(6) Във всеки случай на отстранен дефект/замяна в периода на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок за съответния заменен или поправен елемент на обзавеждането, считано от датата на приемане на ремонта/замяната с протокол. В тези случаи, гаранционният срок не може да бъде различен от предложения в Техническото предложение на Изпълнителя за съответната обособена позиция, което е неразделна част от договора.

(7) При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по ал.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прибягва до каширане (усвояване) на част от гаранцията за изпълнение, съответстваща по стойност на отстраняване на повредата (или стойността на замяната).

## **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС, разпределени както следва: 3% от стойността на договора без ДДС **817,65 лв. (осемстотин и седемнадесет лв. и 0,65ст.)** за обезпечаване на изпълнението му (доставка и монтаж) и 2% от стойността на договора без ДДС **545,10 лв. (Петстотин четиридесет и пет лв. и 0,10 ст.)**, които обезпечават гаранционната поддръжка на обзавеждането в рамките на предложени гаранционен срок.

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с условията на този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 1 (един) календарен ден от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ

BIC: BPVIBGSF

IBAN: BG 78 BPVI 79403363987201

**Посочената банкова сметка се използва само за внасяне на гаранция за изпълнение, а при внасяне на суми за неустойка и /или за рекламация, се използва банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл.30, ал.2 от настоящия договор.**

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност, покриваща всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързани с доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на обзавеждането (съгласно предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срокове в Техническото му предложение) плюс 10 (десет) работни дни.



3. В деня след подписване на **Приемателно-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, респективно представител на звеното краен получател**, удостоверяващ извършената доставка и монтаж, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, която обезпечава гаранционното поддържане и е със срок съответващ на предложението гаранционен срок увеличен с 10 (десет) работни дни. При представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на нова банкова гаранция (или гаранция под друга форма), която обезпечава гаранционната поддръжка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща оригинала на първоначално представената банкова гаранция в срок до 10 работни дни. В случай, че в срок от 3 (три) работни дни след подписване на горепосочения протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи нова банкова гаранция (или гаранция под друга форма) или документ за изменение на съществуващата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомително писмо, че гаранцията е частично освободена. С уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че гаранцията му в размер на 3% е освободена се счита, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я е освободил. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предостави изменение или не представи гаранция в размер на 2% под друга форма, то оригиналът на първоначалната банкова гаранция се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни след изтичане на гаранционния срок, в случай че липсват основания за нейното задържане.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност, покриваща всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързани с доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на обзавеждането (съгласно предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срокове в Техническото му предложение) плюс 10 (десет) работни дни.

3. В деня след подписване на **Приемателно-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, респективно представител на звеното краен получател**, удостоверяващ извършената доставка и монтаж, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната застрахователна полица или нова полица, която обезпечава гаранционното поддържане и е със срок съответващ на предложението гаранционен срок увеличен с 10 (десет) работни дни. При представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на нова застрахователна полица (или гаранция под друга форма), която обезпечава гаранционната поддръжка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща оригинала на първоначално представената застрахователна полица в срок до 10 работни дни. В случай, че в срок от 3 (три) работни дни след подписване на горепосочения протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи нова застрахователна полица (или гаранция под друга форма) или документ за изменение на съществуващата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомително писмо, че гаранцията е частично освободена. С уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че гаранцията му в размер на 3% е освободена се счита, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я е освободил. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предостави изменение или не представи гаранция в размер на 2% под друга форма, то оригиналът на първоначалната застрахователна полица се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни след изтичане на гаранционния срок, в случай че липсват основания за нейното задържане.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответната част от Гаранцията, обезпечаваща изпълнението в срок до 10 (десет) работни дни след приключване и приемане на изпълнението по реда на чл. 28 от Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията, обезпечаваща гаранционното поддържане в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на гаранционния срок, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;

(3) Гаранцията или съответна част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства по размер на неизпълненото задължение.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълненото не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ползва подизпълнител без да го е обявил в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата си, освен в случаите и при условията предвидени в ЗОП, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ развали договора на това основание.

**Чл. 20.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 1 (един) календарен ден да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на чл. 7 – 9 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно звеното краен получател необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да достави и монтира обзавеждането като изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него.
2. да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно звеното краен получател за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора дейности, най-късно до края на деня, следващ деня на установяването им. Във уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ включва описание на установените проблеми и предлага мерки за отстраняването им.
3. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
4. да извършва доставката и монтажа на обзавеждането, предмет на договора в помещенията, посочени от съответните контактни лица от звената, крайни получатели;
5. да извършва гаранционно поддържане при условията на настоящия договор;
6. да отстранява за своя сметка и в уговорените срокове всички несъответствия на доставените и/или монтирани артикули, открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор;
7. да възложи съответна част от изпълнението предмета на договора на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в срок от 3 (три) календарни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и ал.14 ЗОП. (*ако е приложимо*);
10. Изпълнителят се задължава да уведоми Възложителя, респективно контактните лица от звената- крайни получатели за предстоящи доставки и монтаж не по-късно от 2 работни дни преди извършването им.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

- (1). да изисква и да получи обзавеждането в уговорените срокове, количество и качество;
- (2). да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
- (3). В случай на неизпълнение от страна ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му за отстраняване на недостатъци и несъответствия по реда и в сроковете по чл. 28, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да задържи част от гаранцията за изпълнение, съответстваща по размер на цената на несъответстващия артикул.

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
2. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали проблеми и пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
3. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите от настоящия договор, при условие, че няма основания за задържане/ усвояване на същата или част от нея;

4. да приеме изпълнението на доставките и монтажа, предмет на договора, когато изпълненото отговаря по вид, количество и качество на Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1, Технически спецификации общо по позиции - Приложение № 1а и Таблица за техническо съответствие по артикули от офертата на Изпълнителя;
5. да заплати доставените стоки по реда чл.7- чл.10 от настоящият договор;

### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 28.(1)** Артикулите, които се доставят в помещенията, за които са предназначени, включително монтажа им, се проверяват и приемат от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на звеното краен получател в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** При приемането се съставя **Приемателно-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, респективно представител на звеното краен получател, удостоверяващ извършената доставка и монтаж.**

**(3)** В случай, че при приемането се открият недостатъци или несъответствия, същите се посочват в Двустранен констативен протокол между Възложител и Изпълнител на договор по обществена поръчка, като Изпълнителят се задължава да ги отстрани в срок до 5 (пет) работни дни от подписването му. След отстраняването им се подписва нов **Приемателно-предавателен протокол** за извършена доставка и монтаж, в който се посочват само артикулите, чиито недостатъци или несъответствия са били отстранени от Изпълнителя.

### **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 29.(1)** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при несъответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено предмета на договора, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, на отказ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или в случай, че и повторното изпълнение от него на доставката и/или монтажа е некачествено или не е извършено в съответните срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Ако се касае за лошо или некачествено изпълнение на незначителна част от артикулите по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да задържи част от гаранцията за изпълнение, съответстваща по размер на стойността на некачествения/несъответстващ артикул.

2. Когато се касае за съществено лошо и/или некачествено изпълнение на значителен брой артикули, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

**(2)** При системно (два и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно поддържане по време на гаранционния срок, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 1 % от цената на договора по чл. 7, ал. 1.

### **ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.30. (1)** При забава на изпълнението на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% върху стойността на неизпълненото в срокове задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да внесе дължимата неустойка, в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банковата сметка на Медицински университет-София- Ректорат: IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София ет.10,стая 29 всеки работен ден от 10,00-12,00ч. и от 13,00-15,30ч. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане след заплащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дължимата неустойка, ако такава е предявена.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора и неустойките при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията по чл.12 от договора по

съответния ред, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не внесе дължимата неустойка по реда посочен в чл.30, ал.2 от настоящия договор.

(4) При забава в сроковете на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% на ден, но не повече от 5% върху стойността на неизплатената в срок сума.

**Чл. 31.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 32.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 2 (два) календарни дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
6. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му /освен в случаите предвидени в ЗОП/, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** прекратява договора едностранно без предизвестие, като задържа гаранцията за изпълнение;
7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП, като не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. при некачествено, лошо и/или неточно изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:
  - да задържи пълния размер на гаранцията
  - да прекрати договора едностранно без предизвестие

**Чл. 33.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 34.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания, и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
  - а) да преустанови изпълнението, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
  - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички артикули от обзавеждането доставени и монтирани от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването при условие, че отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и могат да бъдат използвани по предназначение;
  - в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 35.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред доставки и монтаж, при



условие, че същите отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приетите артикули могат да бъдат използвани по предназначение.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 36. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 37.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 38. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
2. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 39. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнение предмета на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 40.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 41.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 42. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) календарни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**(5)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 43.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 44.(1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

## 1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Адрес за кореспонденция: Медицински университет-София-Ректорат с адрес: гр. София, 1431, бул. Акад. Иван Евстр. Гешов № 15, ет.10, ст.20, 21, 22 и 24.

Тел./ Факс: 02/ 9152-111

e-mail: zop@mu-sofia.bg

Лице за контакт: Лидия Живкова- Експерт в отдел „ОП“

1.2. Адреси за кореспонденция и телефонни номера на контактните лица от звената – крайни получатели са посочени в т.3 от Приложение № 1 – Пълно описание на предмета на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

## 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: с.Труд, ул. Стопански двор 2

Тел.: 032/392901; 032/392906

Факс: .....

e-mail: manager@officecenter-bg.com

Лице за контакт: Георги Румянов Вътков

### (3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (респ. звеното-краен получател) или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 1 (един) календарен ден от вписването ѝ в съответния регистър.

### Език

**Чл. 45.** Този Договор се сключва на български език.

### Разрешаване на спорове

**Чл. 46.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 47.** Този Договор и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Документи, представяни преди сключване на договор

**Чл.49.** При подписване на настоящия договор се представиха следните документи:

- Изискващите се документи по чл.112, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

Приложения:

**Чл. 50.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- 1.Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1)
- 2.Технически спецификации общо по позиции – Приложение № 1а;
- 3.Техническо предложение за обособена позиция № 2 /Образец № 2/ от офертата на Изпълнителя.
- 4.Таблица за техническо съответствие по артикули за обособена позиция № 2 /Образец № 2а / от офертата на Изпълнителя.
- 5.Ценово предложение за обособена позиция № 2 /Образец № 3/ от офертата на Изпълнителя
- 6.Таблица за ценово предложение по артикули за обособена позиция № 2 /Образец № 3а/ от офертата на Изпълнителя
7. Остойностено разпределение на доставките по звена /Приложение № 1б, 2б, 3б, 4б, 5б, 6б, 8б и 9б/ за обособена позиция № 2 „Офис столове“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.

РЕКТОР:

/ проф.д-р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, дм /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.

УПРАВИТЕЛ:

/ ГЕОРГИ ВЪРКОВ /

Изготвил:

Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.

Експерт в отдел „ОП“:

/Л. Живкова/

Съгласували:

Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.

Р-л отдел „ОП“ :

/Марта Генсузова/

Р-л отдел „ФЧР“, т. и Гл.счетоводител:

Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.

/Радослав Цанков/

Юриисконсулт:

Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.  
/Христиня

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**Наименование на обществената поръчка:**

**„Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София по 9 обособени позиции“**

**Възложител:** Медицински Университет/ МУ/- София - Ректорат

**Източник на финансиране:** Медицински университет – София

Процедурата има за цел сключване на договори с изпълнители на обособени позиции от обществената поръчка, както следва:

Обособена позиция № 1 „Ученически маси и столове“

Обособена позиция № 2 „Офис столове“

Обособена позиция № 3 „Лабораторни столове“

Обособена позиция № 4 „Метални шкафове и стелажи“

Обособена позиция № 5 „Офис обзавеждане“

Обособена позиция № 6 „Мека мебел“

Обособена позиция № 7 „Посетителски пейки“

На основание чл.21, ал.6 от ЗОП обособена позиция № 8 „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за “Студентска читалня” и обособена позиция № 9 „Изработване, доставка и монтаж на метални стелажи по индивидуални размери за Централен склад“ се възлагат по реда на чл.21, ал.6 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 4, т.3 от ЗОП – директно възлагане.

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на следния електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> - Профил на купувача на Медицински университет-София към електронната преписка /досие/ на настоящата процедура (съответния идентификационен номер в АОП).

### **1. Предмет**

Поръчката включва доставка и монтаж на обзавеждане и е разделена на девет обособени позиции както следва:

#### **Обособена позиция № 1 - „Ученически маси и столове“**

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 370 броя ученически столове и 71 броя ученически маси, предназначени за обзавеждане на учебни кабинети и различни помещения в звената на Медицински университет – София съгласно Техническа спецификация – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Обзавеждането да бъде ново, удобно за работа, ергономично, безопасно, функционално за ползване, лесно за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

#### **Обособена позиция № 2 „Офис столове“**

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 570 броя различни видове столове, предназначени за обзавеждане на учебни кабинети и различни помещения в звената на Медицински университет – София съгласно Техническа спецификация – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Артикулите да са нови, удобни за



работа, ергономични, безопасни, функционални за ползване, лесни за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

#### **Обособена позиция № 3 „Лабораторни столове“**

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 204 броя лабораторни стола, предназначени за обзавеждане на учебни кабинети и различни помещения в звената на Медицински университет – София съгласно Техническа спецификация – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Артикулите да са нови, ергономични, безопасни, функционални за ползване, лесни за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

#### **Обособена позиция № 4 „Метални шкафове и стелажи“**

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 55 броя метални стелажи и 82 броя метални шкафа с различни размери, предназначени за обзавеждане на учебни кабинети и различни помещения в звената на Медицински университет – София съгласно Техническа спецификация – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Обзавеждането да бъде ново, безопасно, функционално за ползване, лесно за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

#### **Обособена позиция № 5 „Офис обзавеждане“**

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на различни видове артикули за обзавеждане, както следва: контейнер на колелца – 218 бр., поставка за компютър – 67бр., бюра – 75бр., шкаф-стелаж – 180бр., закачалка за дрехи – 80бр., гардероб – 97бр., ъглови конфигурации: работни кабинети – 22бр., заседателни маси – 5бр., компютърно бюро – 34бр., ниски масични – 25бр. и бели дъски – 2бр., предназначени за обзавеждане на учебни кабинети и различни помещения в звената на Медицински университет – София съгласно Техническа спецификация – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Обзавеждането да бъде ново, удобно за работа, ергономично, безопасно, функционално за ползване, лесно за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

#### **Обособена позиция № 6 „Мека мебел“**

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 3бр. фотьойли, 4 комплекта офис диван и кресло и 4 бр. козметични легла, предназначени за обзавеждане на учебни кабинети и различни помещения в звената на Медицински университет – София съгласно Техническа спецификация – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Обзавеждането да бъде ново, удобно за работа, ергономично, безопасно, функционално за ползване, лесно за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

#### **Обособена позиция № 7 „Посетителски пейки“**

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 75 броя различни видове посетителски пейки, предназначени за обзавеждане на различни помещения в звената на Медицински университет – София съгласно Техническа спецификация – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Обзавеждането да бъде ново, удобно за работа, ергономично, безопасно, функционално за ползване, лесно за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

**Обособена позиция № 8 „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за “Студентска читалня”.**

**Обособената позиция не е обект на настоящата обществена поръчка и за нея не се подават оферти.**

В позицията са включени изработване, доставка и монтаж на конструкция от 36 броя фиксирани за пода столове с повдигащи се седалки, както и маси за писане, предназначени за

обзавеждане на студентска читалня в Медико – биологичен комплекс (МБК). Обособената позиция се възлага по реда на чл.21, ал.6 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 4, т.3 от ЗОП – директно възлагане.

**Обособена позиция № 9 „Изработване, доставка и монтаж на метални стелажи по индивидуални размери за Централен склад“.**

**Обособената позиция не е обект на настоящата обществена поръчка и за нея не се подават оферти.**

В позицията са включени изработване, доставка и монтаж на 23бр. метални стелажи по индивидуални размери, предназначени за обзавеждане на склад в Медико – биологичен комплекс (МБК). Обособената позиция се възлага по реда на чл.21, ал.6 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 4, т.3 от ЗОП – директно възлагане.

**С НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА СЕ ВЪЗЛАГАТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ № № 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7.**

Неразделна част от настоящото пълно описание на предмета на поръчката е Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка - Технически спецификации общо по позиции, където са посочени пълно описание и размери на артикулите.

Оферираните артикули следва да отговарят напълно на всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящото Пълно описание предмета на поръчката и Техническите спецификации – общо по позиции /Приложение №1а/ от документацията за обществена поръчка.

**Участниците следва да подготвят офертата си задължително съгласно посоченото в обявлението за обществена поръчка, настоящото Пълно описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация общо по позиции - Приложение №1а за съответната обособена позиция, за която участва.**

**В случай, че участник представи предложение за изпълнение на обособена позиция, което не съответства на изискванията, посочени в настоящото Пълно описание на предмета на поръчката - Приложение № 1 или в Техническа спецификация общо по позиции – Приложение № 1а за съответната обособена позиция, той ще бъде отстранен от участие в процедурата за тази обособена позиция.**

**2.Срок за изпълнение на поръчката:** Максималният срок за изпълнение на предмета на поръчката по всички обособени позиции е до 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

**3. Място за изпълнение на поръчката и контактни лица по звена:**

Съгласно разпределението, посочено в Приложения от № 16 до № 96 вкл., доставките и монтажа се извършват с транспорт и за сметка на Изпълнителя до звената – крайни получатели в помещения, лаборатории, кабинети, зали и т.н., посочени от съответните контактни лица на следните адреси:

**16. За Ректората** – гр.София, бул.„Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), контактното лице – Радостина Михайлова, тел. 02 9152 101;

**26. За Медицински Факултет /МФ/** – гр.София, в сградата на ПУЦ на ул.„Здраве” № 2, контактното лице - Николай Томов, тел. 02 9172 512, мобилен 0884 372601;

**36. За Факултет по дентална медицина /ФДМ/** – гр.София, ул.„Г.Софийски” № 1, контактното лице – Симеон Симеонов, тел. – 02 952 59 94, мобилен 0882 886 167;

**46. За Фармацевтичен Факултет /ФФ/** – гр.София, ул. „Дунав” № 2, контактното лице – Петранка Михайлова, тел. 02 923 66 08 , мобилен 0882 643 218.

56. За Факултет по Обществено Здраве /ФОЗ/ – гр.София, ул.,„Бяло море” № 8 – контактно лице- Стефан Великов, мобилен 0885 91 80 71

66. За Медицински Колеж „Йорданка Филаретова“- гр.София, ул.,„Й.Филаретова” № 3, контактно лице – Владимир Гюзелев, тел. 02 9154 651;

76. За Департамент по Езиково Обучение и Спорт/ ДЕОС/ – гр.София, ул.,„Г.Софийски” № 1- контактно лице – Росица Василева, тел. 02/ 952 36 65;

86. За Централна Медицинска Библиотека /ЦМБ/ – гр.София, ул. „Г.Софийски” № 1, контактно лице – Симона Меламед , тел. 02 952 59 20, мобилен 0887 520 790;

96. За Развойна Техническа База /РТБ/ – гр.София, ул. „Г.Софийски” № 1, контактно лице - Иванка Рачева, тел. 02 952 30 15, мобилен 0888 44 33 46.

#### 4. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **230 370,00 лева без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 -	12 570,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 2 -	37 500,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 3 -	8 100,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 4 -	36 100,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 5 -	105 000,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 6 -	8 500,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 7 -	22 600,00 лв. без ДДС

Общата прогнозна стойност на цялата обществена поръчка, вкл. обособени позиции № 8 и № 9 е в размер на **253 755 лв. без вкл. ДДС**

Прогнозната стойност на обособена позиция № 8 е **16 360,00лв. без ДДС**, представляваща 6,45% от общата стойност на поръчката без ДДС.

Прогнозната стойност на обособена позиция № 9 е **7 025,00лв. без ДДС**, представляваща 2,77% от общата стойност на поръчката без ДДС.

Всяка една от прогнозните стойности на обособени позиции № 8 и № 9 е под 30 000 лева, поради което същите попадат в приложното поле на чл. 20, ал.4, т.3 от ЗОП. Предвид горното същите се възлагат чрез директно възлагане.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка по обособени позиции № № 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 е в размер на **230 370 лв. без включен ДДС**, представляваща 90,78 % от общата прогнозна стойност на поръчката.

#### 5. Гаранционен срок и гаранционна поддръжка

Възложителят поставя изискване за **минимален гаранционен срок на всички артикули от обособените позиции - 24 (двадесет и четири) месеца**.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на **Приемателно-предавателен протокол** между Изпълнителя и Възложителя, респективно представител на звеното краен получател, удостоверяващ извършената доставка и монтаж.

Във всеки случай на отстранен дефект в периода на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок за съответния заменен или поправен елемент на обзавеждането, считано от датата на приемане на замяната/ремонта с протокол. При извършване на замяна на продукт/елемент по предмета на поръчката, гаранционният срок не може да бъде различен от предложения в Техническото предложение на участника за съответната обособена позиция.

В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на договореният гаранционен срок, Възложителят, респективно звеното краен получател, изпраща уведомление по факс или куриерска служба до Изпълнителя за установения от него дефект (повреда), с което го кани в срок от 48 часа да се запознае на място с проблема и да подпише двустранен констативен протокол. Изпълнителят е задължен в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на двустранния констативен протокол да отстрани проблема или да замени дефектиралите артикули с нови. В случай на неявяване на Изпълнителя в срок от 48 часа от получаване на уведомлението, двустранният констативен протокол се подписва само от Възложителя, респективно звеното краен получател и към него се прилага потвърждение за получаване на уведомлението до Изпълнителя (от факс или обратна разписка от куриерска служба). От момента на подписване на двустранния констативен протокол започва да тече срок от 5 (пет) работни дни за отстраняване/замяна.

Отстраняването на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставеното обзавеждане, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за сметка на Изпълнителя.

При установяване на неотстранима повреда в рамките на оферирания от Изпълнителя гаранционен срок, същия се задължава да достави нов артикул, със същите или по – добри характеристики за негова сметка и със същия гаранционен срок като този, предложен в Техническото предложение от офертата му.

#### **6. Приемане на изпълнението**

Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя, респективно съответните контактни лица по звената, посочени в т. 3 от настоящото приложение за предстоящи доставки и монтаж не по-късно от 2 работни дни преди извършването им.

**Артикулите** се доставят и монтират в помещенията, за които са предназначени, проверяват се и се приемат от представител на Възложителя, респективно на звеното краен получател, в присъствие на представител на Изпълнителя. При предаването на стоката, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни несъответствия. Съставя се Приемателно - предавателен протокол, удостоверяващ извършената доставка и монтаж.

В случай, че при приемането се открият недостатъци или несъответствия, същите се посочват в *Двустранен Констативен протокол между възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка*, като изпълнителят се задължава да ги отстрани в срок до 5 (пет) работни дни от подписването му. След отстраняването им се подписва нов Приемателно - предавателен протокол за извършената доставка и монтаж между Възложителя, респ. звеното краен получател и Изпълнителя, в който се посочват само артикулите, чиито недостатъци или несъответствия са били отстранени от Изпълнителя.

#### **7. Условия за плащане:**

При изпълнение на настоящата обществена поръчка не се предвижда авансово плащане.

Плащането се извършва в български лева от звеното краен получател по банков път, съгласно офертната цена в лева по сметката на Изпълнителя не по-късно от 20 календарни дни след доставка и монтаж на артикулите и представяне от Изпълнителя на:

- доставна фактура - оригинал на името и с данни на съответното звено краен получател;
- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ извършената доставка и монтаж.

## **8. Подизпълнители:**

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите (ако предвиждат такива) и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал.2 от ЗОП.

Когато част от предмета на договора се изпълнява от подизпълнител и същата е в своята цялост и вид готов за ползване, тя може да бъде предадена отделно. Подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за тази част, заедно с искане за плащането ѝ директно към него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет и искане за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Редът за приемане на изпълнението и заплащане на подизпълнители е подробно разписан в Проект на договор – Приложение № 3 от документацията.

## **9. Правно основание и мотиви за избрания вид процедура:**

На основание с чл. 73, ал.1 и във връзка с чл.20, ал.9 от ЗОП, настоящата процедура се възлага на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

В Техническите спецификации не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик, нито търговска марка, патент или произход, характеризиращи артикулите.

## **10. Условия за отваряне на офертите**

Офертите на участниците ще бъдат отворени в деня и часа определени в обявлението за обществената поръчка, в Ректората на Медицински университет – София, гр. София, бул.”Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 12, зала № 6 от комисия, назначена от Възложителя. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват, чрез профила на купувача съгласно чл.53 от ППЗОП.



## Технически спецификации общо по позиции

код	артикул	подробно описание /размери/	мярка	общо количество
MS	Обособена позиция № 1. Ученически маси и столове			
MS 01	маса	ученическа маса-двуместна с р-ри: 110-120/50-60/стандартна височина, здрава метална конструкция, плот от дървесен материал, облицован с устойчиво меламиново покритие, пластмасови стъпки и тапи на металните части, <b>цвет:бук</b>	бр.	63
MS 02	стол	ученически, здрава /усилена/ метална конструкция /с двойно укрепване/, седалка и облегалка от огънато слепенa букова дървесина, пластмасови стъпки и тапи на металните части, <b>цвет: бук</b>	бр.	370
MS 3	маса	ученическа маса-двуместна с р-ри: 105-110/50-60/стандартна височина, здрава метална конструкция, плот от дървесен материал, облицован с устойчиво меламиново покритие, пластмасови стъпки и тапи на металните части, <b>цвет:бук</b>	бр.	8
OS	Обособена позиция № 2. Офис столове			
OS 1	стол	<b>посетителски</b> , здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, <b>цвет:черен</b>	бр.	90
OS 2	стол	<b>посетителски</b> , здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, <b>цвет:сив</b>	бр.	5
OS 3	стол	<b>посетителски</b> , здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката <b>цвет:черен</b>	бр.	111
OS 4	стол	<b>работен</b> , на колелца с <u>подлакътници</u> , висока облегалка, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газсв амортизьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет:черен</b>	бр.	138

код	артикул	подробно описание /размери/	мярка	общо количество
OS 5	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , <u>висока облегалка</u> , висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет:сив</b>	бр.	2
OS 6	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , <u>висока облегалка</u> , висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет: черен</b>	бр.	69
OS 7	стол	<b>директорски-тип кресло</b> , висока и широка седалка и облегалка, елегантни подлакътници, на колелца, висококачествена естествена кожа, гръб-еко кожа, газов амортисьор, люлеещ механизъм, плавно регулиране на височината, <b>цвет:черен</b>	бр.	34
OS 8	стол	пластмасов гръб и седалка; сгъваем с 4бр.крака от стомана прахово боядисван; <b>цвет черен</b>	бр.	8
OS 9	стол	<b>офис</b> , на колелца с подлакътници, висока облегалка, тапициран с висококачествена еко кожа, хидравличен механизъм на седалката, макс. тегло на седящия 120 кг. <b>цвет:черен</b>	бр.	8
OS 10	стол	посетителски, <b>сгъваем</b> ,стабилна и здрава метална конструкция,4броя крака, седалка и облегалка от <u>висококачествена изкуствена кожа</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката <b>цвет:черен</b>	бр.	25
OS 11	посетителски стол с масичка за писане	посетителски стол с два подлакътника и масичка за писане; изкуствена кожа, <b>цвет черен</b>	бр.	75
OS 12	директорски офис стол	директорски офис стол с елегантни седалка и облегалка, тапицирани във висококачествена мрежа; плавно регулиране височината на седящия посредством газов амортисьор; мултиблокиращ механизъм с възможност за заключване в няколко позиции;регулиране силата на люлеене според теглото на седящия; фиксирани метални подлакътници с тапицирани падове; стабилна алуминиева основа с колелца; максимално тегло на седящия - 120 кг.; <b>цвет:черен</b> ;	бр.	5
LS	Обособена позиция № 3 Лабораторни столове			
LS 1	Лабораторен стол	въртящ се,кръгъл,с 4 метални крачета и кожена седалка 32-34 см, <b>цвет черен</b> ,	бр.	204

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА ОФИС СТОЛОВЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 ЗА РЕКТОРАТА НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

код	артикул	подробно описание /размери/	мярка	общо количество	Единична цена без ДДС /лв./	Обща стойност без ДДС /лв./
OS	Обособена позиция №2 Офис столове					
OS 1	стол	посетителски, здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, <b>цвет:черен</b>	бр.	5	20,50 лв.	102,50 лв.
OS 4	стол	<b>работен</b> , на колелца с <u>подлакътници</u> , <u>висока облегалка</u> , висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортизьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерна на седалката и облегалката, перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет:черен</b>	бр.	14	49,00 лв.	586,00 лв.
		<b>ОБЩО:</b>		<b>19</b>	<b>X</b>	<b>788,50 лв.</b>

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА ОФИС СТОЛОВЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 ЗА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

код	артикул	подробно описание /размери/	мярка	общо количество	Единична цена без ДДС /лв./	Обща стойност без ДДС /лв./
OS	Обособена позиция № 2. Офис столове					
OS 1	стол	<b>посетителски</b> , здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, <b>цвет:черен</b>	бр.	21	20,50 лв.	430.50 лв.
OS 2	стол	<b>посетителски</b> , здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, <b>цвет:сив</b>	бр.	5	20,50 лв.	102,50 лв.
OS 3	стол	<b>посетителски</b> , здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката <b>цвет:черен</b>	бр.	40	20,50 лв.	820,00 лв.
OS 4	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , висока облегалка, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортизатор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет:черен</b>	бр.	65	49,00 лв.	3 185,00 лв.
OS 5	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , висока облегалка, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортизатор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет:сив</b>	бр.	2	49,00 лв.	98,00 лв.

OS 6	стол	работен, на колелца с подлакътници, висока облегалка, висококачествена изкуствена кожа, газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерна на седалката и облегалката, перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, цвят: черен	бр.	37	59,00 лв.	2 183,00 лв.
OS 7	стол	директорски-тип кресло, висока и широка седалка и облегалка, елегантни подлакътници, на колелца, висококачествена естествена кожа, гръб-еко кожа, газов амортисьор, люлеещ механизъм, плавно регулиране на височината, цвят:черен, гаранционен срок: мин.24 месеца на всички механизми	бр.	11	198,00 лв.	2 178,00 лв.
OS 8	стол	пластмасов гръб и седалка; сгъваем с 4бр.крака от стомана прахово боядисван; цвят черен	бр.	2	34,00 лв.	68,00 лв.
OS 11	посетителски стол с масичка за писане	посетителски стол с два подлакътника и масичка за писане; изкуствена кожа, цвят черен	бр.	75	46,00 лв.	3 450,00 лв.
OS 12	директорски офис стол	директорски офис стол с елегантни седалка и облегалка, тапицирани във висококачествена мрежа; плавно регулиране височината на седящия посредством газов амортисьор; мултиблокиращ механизъм с възможност за заключване в няколко позиции; регулиране силата на люлеене според теглото на седящия; фиксирани метални подлакътници с тапицирани падове; стабилна алуминиева основа с колелца; максимално тегло на седящия - 120 кг.; цвят:черен;	бр.	5	59,00 лв.	295,00 лв.
		<b>ОБЩО:</b>		<b>263</b>	<b>X</b>	<b>12 810,00 лв.</b>



РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА ОФИС СТОЛОВЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 ЗА ФАКУЛТЕТ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА ПРИ  
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

код	артикул	подробно описание  /размери/	мярка	общо количество	Единична цена без ДДС /лв./	Обща стойност без ДДС /лв./
OS	Обособена позиция № 2	Офис столове				
OS 1	стол	посетителски, здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, <b>цвет:черен</b>	бр.	41	20,50 лв.	840,50 лв.
OS 3	стол	посетителски, здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката <b>цвет:черен</b>	бр.	61	20,50 лв.	1 250,50 лв.
OS 4	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , <u>висока облегалка</u> , висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортизатор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерна на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет:черен</b>	бр.	17	49,00 лв.	833,00 лв.
OS 6	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , <u>висока облегалка</u> , висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , газов амортизатор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерна на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет: черен</b>	бр.	18	59,00 лв.	1 062,00 лв.
OS 7	стол	<b>директорски-тип кресло</b> , висока и широка седалка и облегалка, елегантни подлакътници, на колелца, висококачествена естествена кожа, гръб-еко кожа, газов амортизатор, люлеещ механизъм, плавно регулиране на височината, <b>цвет:черен</b>	бр.	19	198,00 лв.	3 762,00 лв.
OS 8	стол	пластмасов гръб и седалка; съгваем с 4бр.крака от стомана прахово боядисван; <b>цвет черен</b>	бр.	4	34,00 лв.	136,00 лв.
OS 10	стол	посетителски, <b>съгваем</b> ,стабилна и здрава метална конструкция,4броя крака ,седалка и облегалка от <u>висококачествена изкуствена кожа</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката <b>цвет:черен</b>	бр.	25	34,55 лв.	863,75 лв.
		<b>ОБЩО:</b>		<b>185</b>		<b>8 747,75 лв.</b>

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА ОФИС СТОЛОВЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 ЗА ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

код	артикул	подробно описание  /размери/	мярка	общо количество	Единична цена без ДДС /лв./	Обща стпйност без ДДС /лв./
OS	Обособена позиция № 2 Офис столове					
OS 1	стол	<b>посетителски</b> , здрава метална конструкция, стифираши се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, <b>цвет:черен</b>	бр.	10	20,50 лв.	205,00 лв.
OS 4	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , висока облегалка, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката, перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет:черен</b>	бр.	9	49,00 лв.	441,00 лв.
OS 6	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , висока облегалка, висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет: черен</b>	бр.	4	59,00 лв.	236,00 лв.
OS 7	стол	<b>директорски-тип кресло</b> , висока и широка седалка и облегалка, елегантни подлакътници, на колелца, висококачествена естествена кожа, гръб-еко кожа, газов амортисьор, люлеещ механизъм, плавно регулиране на височината, <b>цвет:черен</b>	бр.	2	198,00 лв.	396,00 лв.
OS 8	стол	пластмасов гръб и седалка; сгъваем с 4бр.крака от стомана прахово боядисван; <b>цвет черен</b>	бр.	2	34,00 лв.	68,00 лв.
OS 9	стол	<b>офис</b> , на колелца с подлакътници, висока облегалка, тапициран с висококачествена еко кожа, хидравличен механизъм на седалката, макс. Тегло на седящия 120 кг., <b>цвет:черен</b>	бр.	8	61,00 лв.	488,00 лв.
		<b>ОБЩО:</b>		<b>35</b>	<b>X</b>	<b>1 834,00 лв.</b>

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА ОФИС СТОЛОВЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 ЗА ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ ПРИ МЕДИЦИНСКИ  
УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

код	артикул	подробно описание <i>/размери/</i>	мярка	общо количество	Единична цена без ДДС /лв./	Обща стойност без ДДС /лв./
OS	Обособена позиция № 2. Офис столове					
OS 1	стол	посетителски, здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, <b>цвет:черен</b>	бр.	3	20,50 лв.	61,50 лв.
OS 4	стол	<b>работен</b> , на колелца с <u>подлакътници</u> , <u>висока облегалка</u> , висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортизатор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката, перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет:черен</b>	бр.	10	49,00 лв.	490.00 лв.
		<b>ОБЩО:</b>		<b>13</b>	<b>X</b>	<b>551,50 лв.</b>

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА ОФИС СТОЛОВЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 ЗА МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ „Й. ФИЛАРЕТОВА“ ПРИ  
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

код	артикул	подробно описание /размери/	мярка	общо количество	Единична цена без ДДС /лв./	Обща стойност без ДДС /лв./
OS	Обособена позиция № 2. Офис-столове					
OS 4	стол	работен, на колелца <u>с подлакътници</u> , <u>висока облегалка</u> , висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, цвят:черен	бр.	10	49,00 лв.	490,00 лв.
OS 6	стол	работен, на колелца <u>с подлакътници</u> , <u>висока облегалка</u> , висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, цвят: черен	бр.	7	59,00 лв.	413,00 лв.
OS 7	стол	директорски-тип кресло, висока и широка седалка и облегалка, елегантни подлакътници, на колелца, висококачествена естествена кожа, гръб-еко кожа, газов амортисьор, люлеещ механизъм, плавно регулиране на височината, цвят:черен	бр.	1	198,00 лв.	198,00 лв.
		<b>ОБЩО:</b>		<b>18</b>	<b>X</b>	<b>1 101,00 лв.</b>

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА ОФИС СТОЛОВЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 ЗА ЦЕНТРАЛНА МЕДИЦИНСКА БИБЛИОТЕКА ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

код	артикул	подробно описание <i>/размери/</i>	марка	общо количество	Единична цена без ДДС /лв./	Обща стойност без ДДС /лв./
OS	Обособена позиция № 2	Офис столове				
OS 1	стол	<b>посетителски</b> , здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, <b>цвет:черен</b>	бр.	10	20,50 лв.	205,00 лв.
OS 4	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , <u>висока облегалка</u> , висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерна на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет:черен</b>	бр.	10	49,00 лв.	490,00 лв.
		<b>ОБЩО:</b>		<b>20</b>	<b>X</b>	<b>695,00 лв.</b>

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ ЗА РАЗВОЙНО ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА ОФИС СТОЛОВЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 ЗА РАЗВОЙНО ТЕХНИЧЕСКА БАЗА ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

код	артикул	подробно описание  /размери/	мярка	общо количество	Единична цена без ДДС /лв./	Обща стойност без ДДС /лв./
OS	Обособена позиция № 2	Офис столове				
OS 3	стол	посетителски, здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката <b>цвет:черен</b>	бр.	10	20,50 лв.	205,00 лв.
OS 4	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , <u>висока облегалка</u> , висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет:черен</b>	бр.	3	49,00 лв.	147,00 лв.
OS 6	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , <u>висока облегалка</u> , висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, <b>цвет: черен</b>	бр.	3	59,00 лв.	177,00 лв.
OS 7	стол	<b>директорски-тип кресло</b> , висока и широка седалка и облегалка, елегантни подлакътници, на колелца, висококачествена естествена кожа, гръб-еко кожа, газов амортисьор, люлеещ механизъм, плавно регулиране на височината, <b>цвет:черен</b>	бр.	1	198,00 лв.	198,00 лв.
		<b>ОБЩО:</b>		<b>17</b>	<b>X</b>	<b>727,00 лв.</b>

ВТ – ТРЕЙД ЕООД  
(Участник)  
ДО  
РЕКТОРА  
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ  
БУЛ. ”АКАД.ИВ.ЕВСТ.ГЕШОВ” № 15

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2  
НАИМЕНОВАНИЕ „Офис столове“**

Наименование на поръчката: „Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София по 9 обособени позиции“

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

Настоящото техническо предложение е подадено от Георги Румянов Вътков в  
качеството му на Управител на ВТ-ТРЕЙД ЕООД

ЕИК/Булстат/ЕГН/ Идентификация за чуждестранно лице 201437250, представлявано от Георги Румянов Вътков

чрез пълномощника \_\_\_\_\_

След като се запознахме с документацията за обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет София по 9 обособени позиции“, Ви представяме нашето техническо предложение. Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от  
ЗОП.

За организиране и изпълнение на поръчката при спазване на условията, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка, предлагаме:

**1. Срок за изпълнение:**

В състояние сме да изпълним поръчката, в това число да доставим и извършим монтаж на артикулите от обособената позиция в срок до: 40 / четиридесет / календарни дни /не повече от 40 календарни дни/, считано от датата на сключване на договора.

**2. Място на изпълнение:**

Съгласно разпределението, посочено в Приложения от № 16 до № 96 вкл. от документацията за обществена поръчка, доставките и монтажа се извършват с транспорт и за сметка на Изпълнителя до звената – крайни получатели в помещения, лаборатории, кабинети, зали и т.н., посочени от съответните контактни лица на адресите, посочени в Приложение № 1 от документацията за обществена поръчка.

**3. Гаранционен срок:**

Предлагаме гаранционен срок за всички артикули от обособената позиция 24 / двадесет и четири / месеца (не по-малко от 24 месеца).







Информиран съм, че гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнение на доставка и монтаж.

**4. Декларирам че:**

**4.1.** Ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с:

- Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1,
- Техническите спецификации общо по позиции – Приложение № 1а.

Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.

**4.2.** Предложените от нас артикули са в съответствие с всички изисквания посочени в:

- Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1
- Техническите спецификации общо по позиции – Приложение № 1а.

**4.3.** Ще изпълним доставката и монтажа в пълен обем и с необходимото качество в съответствие с изискванията на възложителя и условията, заложи в проекта на договор и с изискванията на действащото в България законодателство.

**4.4.** Предлаганите от нас артикули са нови, удобни за работа, ергономични, безопасни, функционални за ползване, лесни за обслужване и почистване. Повърхностите ще бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

**4.5.** Артикулите ще бъдат транспортирани в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността им при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение.

**4.6.** Доставките ще се извършат с наш транспорт и за наша сметка, вкл. всички товаро-разтоварни дейности.

**5.** В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на оферираният гаранционен срок ще се запознаем на място в срок до 48 часа от получаване на уведомление от Възложителя, респективно звената крайни получатели, като ще подпишем съответен двустранен констативен протокол. Ще отстраним проблема или заменим дефектиралите артикули с нови в срок от 5 (пет) работни дни от запознаването с проблема и подписването на двустранния констативен протокол.

**6.** Отстраняването на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставеното обзавеждане, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за наша сметка.

**7.** При установяване на неотстранима повреда в рамките на оферирания от нас гаранционен срок ще доставим нов артикул със същите или по – добри характеристики за наша сметка и със същия гаранционен срок, като този предложен в офертата ни.

**8.** Предложението ни, относно индивидуалните характеристики на артикулите е посочено в Таблицата за техническо съответствие по артикули за тази обособена позиция – Образец № 2а, неразделна част от настоящото предложение.

**Приложения към техническото предложение:**

Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.

1. Таблица за техническо съответствие по артикули за съответната обособена позиция - /Образец № 2а/

Дата: 18/10/2019 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Георги Вълков

Подпис<sup>1</sup>:

Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.







Печат

**Образецът се попълва за всяка обособена позиция поотделно, подписва се и се подпечатва на всяка страница.**

<sup>1</sup> Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.









ТАБЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКО СЪОТВЕТСТВИЕ ПО АРТИКУЛИ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Офис столове“

код	артикул	подробно описание /размери/	съответстви е да/не/ по-добре	Описание параметрите на предлагания артикул с конкретни размери	Снимка/визуализация/ схема/модел
OS 1	стол	посетителски, здрава метална конструкция, стифираши се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, цвят:черен	да	посетителски, здрава метална конструкция, стифираши се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, цвят:черен	
OS 2	стол	посетителски, здрава метална конструкция, стифираши се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, цвят:сив	да	посетителски, здрава метална конструкция, стифираши се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, цвят:сив	
OS 3	стол	посетителски, здрава метална конструкция, стифираши се един в друг, висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката цвят:черен	да	посетителски, здрава метална конструкция, стифираши се един в друг, висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката цвят:черен	
OS 4	стол	работен, на колелца <u>с подлакътници, висока облегалка</u> , висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката, перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, цвят:черен	да	работен, на колелца <u>с подлакътници, висока облегалка</u> , висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката, перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, цвят:черен	
OS 5	стол	работен, на колелца <u>с подлакътници, висока облегалка</u> , висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката, перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, цвят:сив	да	работен, на колелца <u>с подлакътници, висока облегалка</u> , висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката, перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, цвят:сив	
OS 6	стол	работен, на колелца <u>с подлакътници, висока облегалка</u> , висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката, перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, цвят: черен	да	работен, на колелца <u>с подлакътници, висока облегалка</u> , висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката, перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт на облегалката и гърба на седящия, цвят: черен	



Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.

код	артикул	подробно описание  /размери/	съответстви е да/не/ по-добре	Описание параметрите на предлагания артикул с конкретни размери	Снимка/визуализация/ схема/модел
OS 7	стол	директорски-тип кресло, висока и широка седалка и облегалка, елегантни подлакътници, на колелца, висококачествена естествена кожа, гръб-еко кожа, газов амортисьор, люлеещ механизъм, плавно регулиране на височината, цвят:черен	да	директорски-тип кресло, висока и широка седалка и облегалка, елегантни подлакътници, на колелца, висококачествена естествена кожа, гръб-еко кожа, газов амортисьор, люлеещ механизъм, плавно регулиране на височината, цвят:черен	
OS 8	стол	пластмасов гръб и седалка; съгваем с 4бр.крака от стомана прахово боядисван, цвят черен	да	пластмасов гръб и седалка; съгваем с 4бр.крака от стомана прахово боядисван, цвят черен	
OS 9	стол	офис, на колелца с подлакътници, висока облегалка, тапициран с висококачествена еко кожа, хидравличен механизъм на седалката, макс. тегло на седящия 120 кг., цвят:черен	да	офис, на колелца с подлакътници, висока облегалка, тапициран с висококачествена еко кожа, хидравличен механизъм на седалката, макс. тегло на седящия 120 кг., цвят:черен	
OS 10	стол	посетителски, <u>СГЪВАЕМ</u> стабилна и здрава метална конструкция, 4броя крака, седалка и облегалка от <u>висококачествена изкуствена кожа</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката <b>цвят:черен</b>	да	посетителски, <u>СГЪВАЕМ</u> стабилна и здрава метална конструкция, 4броя крака, седалка и облегалка от <u>висококачествена изкуствена кожа</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката <b>цвят:черен</b>	
OS 11	посетителски стол с масичка за писане	посетителски стол с два подлакътника и масичка за писане; изкуствена кожа, цвят черен	да	посетителски стол с два подлакътника и масичка за писане; изкуствена кожа, цвят черен	
OS 12	директорски офис стол	директорски офис стол с елегантни седалка и облегалка, тапицирани във висококачествена мрежа; плавно регулиране височината на седящия посредством газов амортисьор; мултиблокиращ механизъм с възможност за заключване в няколко позиции; регулиране силата на люлеене според теглото на седящия; фиксирани метални подлакътници с тапицирани падове; стабилна алуминиева основа с колелца; максимално тегло на седящия - 120 кг.; цвят:черен;	да	директорски офис стол с елегантни седалка и облегалка, тапицирани във висококачествена мрежа; плавно регулиране височината на седящия посредством газов амортисьор; мултиблокиращ механизъм с възможност за заключване в няколко позиции; регулиране силата на люлеене според теглото на седящия; фиксирани метални подлакътници с тапицирани падове; стабилна алуминиева основа с колелца; максимално тегло на седящия - 120 кг.; цвят:черен;	

Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.

Таблицата за техническо съответствие по артикули се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница, като приложение към техническото предложение за съответната обособена позиция.

Дата: 18/10/2019г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Георги Вълков - Управляващ  
ВТ-ТРЕЙД ЕООД

Подпис и печат:

[1] Образецът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.



Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.

Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.



ВТ – ТРЕЙД ЕООД  
( Участник)

ДО  
РЕКТОРА  
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ -  
СОФИЯ  
БУЛ."АКАД.ИВ.ЕВСТ.ГЕШОВ" № 15

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

#### ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 Наименование „Офис столове“

Наименование на поръчката: „Доставка и монтаж на обзавеждане за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София по 9 обособени позиции“

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

Настоящото ценово предложение е подадено от

Георги Рул

чрез пълномощника \_\_\_\_\_,

За изпълнение на предмета на поръчката по тази обособена позиция в съответствие с условията на Възложителя, предлагаме обща стойност в лв. без ДДС и обща стойност в лв. с ДДС, както следва:

Обща стойност без ДДС лв.	Обща стойност с ДДС лв.
27 254, 75	33 705,70

#### ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

- Посочената обща стойност е в лева и включва всички разходи, чрез включените в таблицата за ценово предложение по артикули единични цени.
- Предложените единични цени включват стойността на артикулите, доставка, монтаж, транспорт до крайния получател, товаро-разтоварни дейности, гаранционно поддържане, както и всички неупоменати, но необходими разходи.
- Предложената обща стойност е определена при пълно съответствие с условията на Възложителя.
- Единичните цени са посочени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящото ценово предложение.
- При откриване на несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, сме съгласни за валидни да се считат офериранияте от нас единични цени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни комисията да го отстрани при спазване на принципа, че за вярна се приема офериранията от участника „единична цена“.

Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.



- Уведомени сме, че при непосочване на цена за някой от артикулите в обособената позиция да бъдем отстранени от участие за цялата обособена позиция.
- Информирани сме, че:

Плащането се извършва в български лева от звеното краен получател по банков път, съгласно офертната цена по сметката на Изпълнителя, не по-късно от 20 календарни дни след доставката и монтажа на артикулите и представяне от Изпълнителя на:

- доставна фактура - оригинал на името и с данни на съответното звено краен получател

- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ извършената доставка и монтаж;

Приложение към ценовото предложение:

1. Таблица за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция.

Дата: 18/10/2019г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Георги Върков

Подпис<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Печат



**Образецът се попълва за всяка обособена позиция поотделно, подписва се и се подпечатва на всяка страница.**

<sup>1</sup> Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

Таблица за ценово предложение по артикули за обособена позиция № 2 „Офис столове“

Код	Наименование на	Подробно описание /размери/	Ед. мярк	Количество	Единична цена без ДДС / лв./	Обща стойност без ДДС / лв./
OS	Обособена позиция № 2	Офис столове				
OS 1	стол	посетителски, здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, <b>цвят:черен</b>	бр.	90	20.50	1845.00
OS 2	стол	посетителски, здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката, <b>цвят:сив</b>	бр.	5	20.50	102.50
OS 3	стол	посетителски, здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката <b>цвят:черен</b>	бр.	111	20.50	2275.50
OS 4	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , висока облегалка, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортизатор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт <b>на облегалката и гърба на седящия. цвят:черен</b>	бр.	138	49.00	6762.00
OS 5	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , висока облегалка, висококачествена <u>антистатична дамаска</u> , газов амортизатор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт <b>на облегалката и гърба на седящия. цвят:сив</b>	бр.	2	49.00	98.00
OS 6	стол	<b>работен</b> , на колелца <u>с подлакътници</u> , висока облегалка, висококачествена <u>изкуствена кожа</u> , газов амортизатор за плавно регулиране на височината на седалката, удебелена тапицерия на седалката и облегалката , перманентен контакт, осигуряващ непрекъснат контакт <b>на облегалката и гърба на седящия. цвят: черен</b>	бр.	69	59.00	4071.00
OS 7	стол	<b>директорски-тип кресло</b> , висока и широка седалка и облегалка, елегантни подлакътници, на колелца, висококачествена естествена кожа, гръб-еко кожа, газов амортизатор, люлеещ механизъм, плавно регулиране на височината. <b>цвят:черен</b>	бр.	34	198.00	6732.00
OS 8	стол	пластмасов гръб и седалка; сгъваем с 4бр.крака от стомана прахово боядисван; цвят <b>черен</b>	бр.	8	34.00	272.00
OS 9	стол	<b>офис</b> , на колелца с подлакътници, висока облегалка, тапициран с висококачествена еко кожа, хидравличен механизъм на седалката, макс. тегло на седящия 120 кг., цвят:черен	бр.	8	61.00	<del>488.00</del>



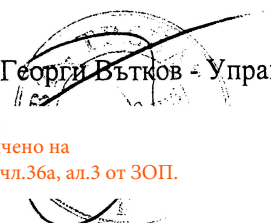
код	Наименование на	Подробно описание /размери/	Ед. мярк	Количество	Единична цена без ДДС / лв./	Обща стойност без ДДС / лв./
OS	Обособена позиция № 2	Офис столове				
OS 10	стол	посетителски, <b>СГЪВАЕМ</b> , стабилна и здрава метална конструкция, 4броя крака, седалка и облегалка от <b>висококачествена изкуствена кожа</b> , декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката <b>Цвят: черен</b>	бр.	25	34.55	863.75
OS 11	посетителски стол с масичка за писане	посетителски стол с два подлакътника и масичка за писане; изкуствена кожа, цвят черен	бр.	75	46.00	3450.00
OS 12	директорски и офис стол	директорски офис стол с елегантни седалка и облегалка, тапицирани във високачествена мрежа; плавно регулиране височината на седящия посредством газов амортизатор; мултиблокиращ механизъм с възможност за заключване в няколко позиции; регулиране силата на люлеене според теглото на седящия; фиксирани метални подлакътници с тапицирани падове; стабилна алуминиева основа с колелца; максимално тегло на седящия - 120 кг.; цвят: черен;	бр.	5	59.00	295.00
		<b>ОБЩО</b>	X	X	X	<b>27254.75</b>

**Забележка:**

Участниците да оферират стойности с до два знака след десетичната запетая.

Дата: 18/10/2019г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Георги Бътков - Управител

Подпис и печат[1]: 

[1] Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

Заличено на  
осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП.