

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на обществената поръчка: „ Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София за 2019/2020 г. по 3 обособени позиции”

Възложител: Медицински Университет/ МУ/- София-Ректорат

Поръчката е разделена на **3 (три)** обособени позиции, с посочени всички материали за отпечатване (изработване), описани в Техническата спецификация – общо по позиции / Приложение №1а/ от документацията за обществена поръчка.

Процедурата има за цел сключване на договори с изпълнители на обществена поръчка с предмет: „ Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София за 2019/2020 г. по 3 обособени позиции”, както следва:

1. „Отпечатване на бланки, сертификати, формуляри и др.“;
2. „Отпечатване на сборници, учебници, списания и вестници“;
3. „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства.“

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на следния електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> - Профил на купувача на Медицински университет-София към електронната преписка /досие/ на настоящата процедура /съответния идентиф. номер в АОП/.

Източник на финансиране: Медицински университет-София, съответно Ректорат и структурните му звена на територията на гр.София.

I. Предметът на поръчката включва отпечатване (изработване) на материали, описани в Техническата спецификация – общо по позиции /Приложение №1а/ от документацията за обществена поръчка в процедурата с количествени разбивки по отделни звена /Приложения от №1б до №8б/.

Отпечатването (изработването) на материалите ще се извършва, съгласно разбивка по отделни звена, поръчвани с възлагателни писма от Възложителя, респективно звената-крайни получатели, а за обособена позиция №2 , придружени и с всички материали, които следва да се включат в изданието в рамките на срока на договора – 12 /дванадесет/ месеца от сключването му.

Срокът за изпълнение на всеки отделен материал за съответните обособени позиции е както следва:

- За материалите в обособена позиция №1 „Отпечатване на бланки, сертификати, формуляри и др.”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо и не повече от 3 /три/ работни дни от датата на получаване на възлагателното писмо за спешните такива.

- За материалите в обособена позиция №2 „Отпечатване на сборници, учебници, списания и вестници ”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 20 /двадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо, придружено с всички материали, които следва да се включат в съответното издание.
- За материалите в обособена позиция №3 „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства ”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 20 /двадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо.

Необходимо изискване е всички материали да отговарят и да съответстват напълно на всички изисквания на описанието по отделните обособени позиции в Техническата спецификация – общо по позиции /Приложение №1а/, респективно Приложения от №1б до №8б/ и на изложените образци /мостри/ - за материалите (за които има такива), които са на разположение в стая № 20, етаж 10, в сградата на НЦОЗА(от 09:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 15:30 ч.)

След набиране на съответния материал за отпечатване (изработване), представител на Изпълнителя се свързва за съгласуване и одобрение с контактното лице на съответното звено, предава му отпечатани (изработени) 2 пилотни екземпляра, с датиран приемателно-предавателен протокол. След проверка, лицето заявило материала за отпечатване от съответното звено, одобрява 2-та /двата/ пилотни екземпляра на материала, като на заглавната страница слага: дата, длъжност, имена и подпис и подписва всички останали страници от двата екземпляра.

Контактното лице също парафира заглавната страница на 2-та /двата/ пилотни екземпляра на материала. Ако проверката на подадения материал надхвърли два работни дни, срока за изпълнение на поръчката се удължава с останалите дни. Един от екземплярите на одобрения материал се връща на Изпълнителя, а другия екземпляр остава в звеното-краен получател и се прилага към окончателния приемателно-предавателен протокол за изпълнение на съответната поръчка.

При отпадане на необходимост Възложителя си запазва правото да не поръчва някои от посочените в Приложение №1а, респективно /Приложения № 1б до № 8б/ материали.

Посочените в описанието на артикулите тиражи са ориентировъчни и Възложителя си запазва правото да ги променя при необходимост до 50% при запазване на цените.

Последният срок за издаване на възлагателни писма до Изпълнителя по обособени позиции № №1, 2 и 3 – трябва да е съобразен със срока за изпълнение на поръчката от съответната обособена позиция /съгласно Образец №3-Техническо предложение/ на участника.

II. Доставките на отпечатаните материали ще се извършват съгласно разписанието посочено в Приложение от № 1б до Приложение № 8б с транспорт на Изпълнителя и за сметка на Изпълнителя на следните адреси:

16. **За Ректората** – бул.”Акад.Ив.Евс.Гешов” №15, (сградата на НЦОЗА) ет.10, стая 19, контактното лице – Радостина Михайлова, тел./факс – 02/91 52 101, електронна поща: rnhailova@mu-sofia.bg

26. **За Медицински факултет /МФ/** – в сградата на СБАЛАГ „Майчин дом”, ул.”Здраве” №2, контактното лице – инж. Николай Томов, тел./факс – 02/91 72 512, мобилен 0884 37 26 01, електронна поща: ntomov@medfac.mu-sofia.bg

36. **За Факултет по дентална медицина /ФДМ/** – ул.”Георги Софийски” №1, лица за контакт – Симеон Симеонов, тел. – 02/952 59 94, мобилен 0882 886-167; и Анета Симеонова, мобилен 0886 866 278;

46. **За Фармацевтичен факултет /ФФ/** – ул.”Дунав” №2, контактното лице – Петранка Михайлова, тел. – 02/92 36 608, мобилен 0882 643 218, електронна поща: bobimih1967@abv.bg;

56. **За Факултет по обществено здраве /ФОЗ/** – ул.”Бяло море” №8, ет. 4, контактното лице – Станиела Петрова, тел.02/94 32 579, електронна поща: staniela.petrova@abv.bg

66. **За Централна медицинска библиотека / ЦМБ/** – ул. „Г.Софийски” № 1, контактното лице – Симона Меламед , тел. 02/952 59 20, мобилен 0889 788 320 и проф.Боянов, тел.0888 971 203.

76. **За СОССБОС** – “Студентски град“, бл.56Б, контактното лице – Катя Божилова, тел. 02/862 90 15, електронна поща: sossbos@abv.bg;

86 **Медицински колеж-София** – ул.”Йорданка Филаретова” №3, контактното лице – Миглена Димитрова , тел. – 02/91 54 624, електронна поща:miglena_sf@abv.bg.

Отпечатаните материали се доставят по всички звена до складовете и помещения, посочени от съответните контактни лица.

Условия за плащане:

Плащането се извършва в български лева от съответното звено-краен получател по банков път, съгласно офертната цена по сметката на Изпълнителя не по-късно от 20 календарни дни след доставката на отпечатаните (изработените) материали и след представяне от Изпълнителя на:

- доставна фактура - оригинал на името и с данни на съответното звено- краен получател;
- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между звеното - краен получател и Изпълнителя, удостоверяващ получаването на материалите и документ за внесена неустойка, в случай че такава е предявена.

Подизпълнители:

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал.2 от ЗОП.

Условия за плащане на подизпълнители:

Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл.28 от Договора за Предаване и приемане на изпълнението, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и доставна фактура оригинал на името и с данните на съответното звено-краен получател. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Правно основание и мотиви за избрания вид процедура:

Процедурата е по чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП – публично състезание. Основанието за избор на този вид процедура се съдържа в разпоредбата на чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП.

Прогнозната стойност на поръчката възлиза на 123 906,25 лв. без ДДС.

Прогнозната стойност по обособени позиции:

обособена позиция №1 е 29 038,05 лв.без ДДС;

обособена позиция №2 е 81 638,20 лв.без ДДС;

обособена позиция №3 е 13 230,00 лв.без ДДС;

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“ за всяка обособена позиция, съгласно чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Възложителят не е поставил ограничение по отношение броя на обособените позиции, по които участниците могат да представят оферти.

Условия за отваряне на офертите

Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя, в деня и часа, определени в обявлението за обществената поръчка, в Ректората на Медицински университет – София, гр. София, бул.”Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 12, зала №6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват, чрез профила на купувача съгласно чл.53 от ППЗОП.