

## ДОГОВОР

№ Д-07-108 ..... 18.12.2019г. .....

Днес, 18.12.2019 г., в гр. София, между:  
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ /МУ/– СОФИЯ-Ректорат, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул.” Акад.Иван Гешов” №15, БУЛСТАТ 831385737 и идентиф.№ : BG 831385737 представляван от Ректора – проф. д-р Виктор Златков, дм, наричан по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**“ПРИНТИНГ ХАУС“ ЕООД**”, със седалище и адрес на управление гр. София 1202, район Сердика, ул.»Братя Миладинови» №77, ЕИК 203618776 /код по Регистър БУЛСТАТ/ регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) и ДДС номер BG 203618776, представлявано от Цветолюб Лазаров Павлов, в качеството на Управител, *представляващи изпълнителя*], наричано за краткост по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение № РК 36-2623/22.11.2019г. на Ректора на Медицински Университет-София за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **«Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет София за 2019-2020г. по 3 обособени позиции»**

се сключи този договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:  
отпечатване ( изработване за обособена позиция №3) и доставка на материалите **по обособена позиция №2 „Отпечатване насборници, учебници, списания и вестници“** за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София, съгласно Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1), Техническа спецификация-общо по позиции (Приложение №1а) към него и по цени от ценово предложение /образец №б/ и таблица за ценово предложение по артикули /образец №ба/ от офертата на Изпълнителя. наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите съгласно Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1) и Техническа спецификация-общо по позиции (Приложение №1а) към него и по единични цени от Таблица за ценово предложение по артикули /образец №ба/ от офертата на Изпълнителя.

**Чл. 3.** В срок до 3/три/ календарни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на съответното обстоятелство.

### **СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрирането му в деловодната система, считана за дата на сключването му.

**Чл. 5. (1)** Срокът за изпълнение на всяка услуга е **20 /двадесет/ календарни дни** от датата на получаване на възлагателното писмо ( а за обособена позиция № 2, считано от получаване на възлагателно писмо, придружено с всички материали, които следва да се включат в съответното издание).

**(2)** За спешно възникнали за отпечатване материали срокът за изпълнение е не повече от 3 (три) работни дни от датата на получаване на възлагателното писмо.

**Чл. 6.** Последният срок за издаване на възлагателни писма до Изпълнителя по обособена позиция №2 – трябва да е съобразен със срока за изпълнение на поръчката от съответната обособена позиция /съгласно Образец №3-Техническо предложение/ на участника.

**Чл. 7.** Мястото на изпълнение: доставянето на отпечатаните ( изработените) материали по този договор се извършва до структурните звена на Медицински университет-София.

Доставките на отпечатаните материали се извършват на адресите, посочени в Приложение №1 /Пълно описание на предмета на поръчката/ до складове или помещения, посочени от контактните лица.

### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл.8.(1)** Единичните цени на материалите са съгласно Таблица за ценово предложение по артикули /образец № ба/ от офертата на Изпълнителя.

**(2)** Единичните цени включват - стойността на отпечатаните (изработени) материали, всички разходи за изработка: предпечатна подготовка /художествено оформление/, отпечатване, надпечатен лак, както и всички разходи за довършителна обработка - книговезване, термолепене, шиене, каширане, сгъване, подлепване, номериране, перфориране и др. В цената влизат всички неупоменати, но необходими услуги за

изработване на всеки отделен материал за печат, както и дейностите по доставката и транспорт до крайните получатели /съответните звена на Медицински университет-София/, съгласно (Приложения от № 16 до №86).

(3) Цените са фиксирани и окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

(4) Общата стойност на материалите по договора за обособена позиция №2 „Отпечатване на сборници, учебници, списания и вестници“ е **65 699,00 лв.** (шестдесет и пет хиляди шестстотин деветдесет и девет) лева без включен ДДС или **78 838,80 лв.** (седемдесет и осем хиляди осемстотин тридесет и осем лева и 0,80 ст.) лева с включен ДДС.

(5) В остойностените от отдел „ОП“, съгласно чл.27.6 от настоящият договор Приложения № 16-86 вкл. са посочени общите стойности на всички доставки до всяко от звената крайни получатели.

**Чл.9.(1)** Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева по банков път, съгласно офертната цена от страна на звеното краен получател, получило отпечатаните материали, по посочената по- долу банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането се извършва от съответното звено - краен получател в срок не по – късно от 20 календарни дни след доставката на отпечатаните (изработените) материали и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на:

- оригинална фактура, издадена на името и с данни на съответното звено- краен получател, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;

- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между звеното - краен получател и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващ получаването на материалите и след внасяне на неустойка, в случай че такава е предявена.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, БИЗНЕС ЦЕНТЪР СВЕТА НЕДЕЛЯ

ВІС:

IBAN: **чл. 72 ал. 1 ДОПК**

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 24 (двадесет и четири) часа, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11.(1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл.28 от Договора за Предаване и приемане на изпълнението, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и доставна фактура оригинал на името и с данните на съответното звено-краен получател.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно **3 284,95 лв.** (три хиляди двеста осемдесет и четири лева и 0,95 ст.) лева.

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 1 (един) календарен ден от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ

BIC: BPVIBGSF

IBAN: BG 78 BPVI 79403363987201

**Посочената банкова сметка се използва само за внасяне на гаранция за изпълнение, а при внасяне на суми за неустойка и /или за рекламация, се използва банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл.31, ал.2 от настоящия договор.**

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 10 (десет) работни дни след приключване на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;
3. застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на застраховката и да е за конкретен договор.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 10 (десет) работни дни след приключване на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 ( десет) работни дни след приключване на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при предявяване на повече от 2 рекламации от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /негово звено/ или забава в срока за изпълнение, продължила повече от 7 календарни дни на повече от две възложени поръчки или подмяна на отпечатани материали при рекламации, Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 1 (един) календарен ден да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

### **Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

### **Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
4. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) календарни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в

офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (ако е приложимо);

7. след набиране на съответния материал за отпечатване (изработване), представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се свързва за съгласуване и одобрение с контактното лице на съответното звено, предава му отпечатани (изработени) 2 пилотни екземпляра, с датиран приемо-предавателен протокол. След проверка, лицето заявило материала за отпечатване от съответното звено одобрява 2-та пилотни екземпляра на материала, като на заглавната страница слага: дата, длъжност, имена и подпис и подписва всички останали страници на двата екземпляра. Контактното лице също парафира заглавната страница на 2-та пилотни екземпляра на материала. Ако проверката на подадения материал надхвърли два работни дни, срока за изпълнение на поръчката се удължава с останалите дни. Един от екземплярите на одобрения материал се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а другия екземпляр остава в звеното-краен получател и се прилага към окончателния приемателно-предавателен протокол за изпълнение на съответната поръчка;

8. да достави отпечатаните материали в договорения срок и да ги предаде на упълномощеното лице на съответното звено;

9. да извърши доставката на отпечатаните материали съгласно изискванията на договора във вид и количество, съответстващи на пълното описание на стоките от Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ към Приложение № 1 от документацията за обществената поръчка и изложените образци /мостри/. При промяна на поръчаното количество, същото да съответства на количеството посочено във възлагателното писмо при спазване на чл.26.4. от Договора.

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на материалите, в съответствие с изискванията, заложи в техническата спецификация;
4. да прави промени едностранно в тиражите /в рамките на 50% при запазване на цените, с конкретните възлагателни писма;
5. да поръчва материалите с възлагателни писма.;
6. на възражения /рекламации/ за:
  - а/ дефекти на отпечатаните (изработените) материали,
  - б/ констатирани липси
  - в/ несъответствие на отпечатаните (изработените) материали с описанието в Приложение №1а и с образците /мостри/ и одобрените пилотни екземпляри съгласно чл.25, т.7 от Договора;
7. при отпадане на необходимост да не поръчва някои от артикулите;

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

2. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
3. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите от настоящия договор;
4. да приеме доставените в срок и на място отпечатани (изработени) материали, съответстващи по вид, количество и качество на пълното описание на материалите от Техническата спецификация общо по позиции /Приложение №1а/ към Приложение №1 от документацията за обществената поръчка, изложените образци /мостри/ и одобрените пилотни екземпляри при условие, че материалите са поръчани с възлагателни писма от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ.от звената на МУ-София и че количеството им отговаря на посоченото във възлагателното писмо, включително и в случаите на чл.26.4. от настоящия договор;
5. да заплати доставените стоки по реда чл.8- чл.11 от настоящият договор;
6. Отдел „ОП“ в Ректората на МУ-София остойностява Приложения от №1б до №8б вкл. със единични цени от Таблицата за ценово предложение по артикули от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които се прилагат като неразделна част от договора.

## **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

- Чл. 28. (1)** Приемането на отпечатаните (изработените) материали се извършва от представител на крайния получател /контактното лице на съответното звено/ или друг упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /респ. крайното звено/.
- (2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и упълномощеният представител на крайния получател подписват приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на отпечатаните (изработените) материали в деня на доставянето им на посоченото място в 2 (два) оригинални екземпляра- по един за всяка от страните.
- (3)** Качеството на отпечатаните материали, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подробно описани в Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ от документацията за обществената поръчка, както и на изложените образци/ мостри и одобрените пилотни екземпляри.

## **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

- Чл.29 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при несъответствие по отношение количество и/или качество с Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ от документацията за обществената поръчка, както и на изложените образци/мостри и одобрените пилотни екземпляри.
- (2)** Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят в едномесечен срок от датата на доставяне.
- (3)** Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на действие на договора за отпечатване на материали.
- (4)** При рекламации за несъответствие с Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ от документацията за обществена поръчка, както и с изложените образци/ мостри/ и одобрените пилотни екземпляри и при случаите по чл.29, ал.2 и ал.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се запознае до 24 часа от съобщението



по факс с рекламацията на място и в срок до 5 календарни дни да подмени сгрешените материали с новоотпечатани за своя сметка за обособени позиции №1 и 2, а за материалите от обособена позиция №3 да подмени сгрешените материали с новоизработени до 15 календарни дни. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е представил материала след набирането (изработването) му за съгласуване и одобрение, същото е достатъчно основание за безусловно приемане на рекламацията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който трябва да замени стоките с новоотпечатани (новоизработени) за негова сметка.

(5) В случай, че несъответствието се дължи на допуснати пропуски от проверяващия на пилотните екземпляри представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение, коригирането на материала е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) В случай, че в срок от 5 /пет/ календарни дни от получаването на рекламацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си съгласно чл.29, ал.4, звеното-краен получател изпраща копие от рекламацията до отдел „ОП” в Ректората и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отправя писмено искане / по факс/ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни договорните си задължения.

(7) При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в тридневен срок от изпращане на писменото искане по чл. 29, ал.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прибягва до каширане (усвояване) на част от гаранцията за изпълнение, в рамките на сумата за рекламираните артикули.

(8) При предявяване на повече от 2 (две) рекламации ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

(9) Рекламираните стоки се съхраняват от съответния краен получател до уреждане на рекламациите.

**Чл. 30.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.31. (1)** При забава на изпълнението на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% върху стойността на неизпълненото в срокове задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да внесе дължимата неустойка, в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банковата сметка на Медицински университет-София- Ректорат: IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София ет.10, стая 29 всеки работен ден от 09:00-12:00 ч. и от 13:00-15:30 ч., след което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща доставените материали.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора и неустойките при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията по чл.12 от договора по съответния ред, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не внесе дължимата неустойка по реда посочен в чл.31, ал.2 от настоящия договор.

(4) При забава в срока за изпълнение продължила повече от 7 календарни дни на повече от възложени поръчки или подмяна на отпечатани материали при рекламации,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

(5) При забава в сроковете на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% на ден, но не повече от 5% върху стойността на неизплатената в срок сума.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 32.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 2 (два) календарни дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
6. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прекратява договора едностранно без предизвестие;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. при предявяване на повече от 2 рекламации от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /негово звено/ или забава в срока за изпълнение, продължила повече от 7 календарни дни на повече от две възложени поръчки или подмяна на отпечатани материали при рекламации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение;
4. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отпечата/изработи/ някой от възложените артикули, което представлява неизпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
  - да задържи пълния размер на гаранцията
  - да прекрати договора едностранно без предизвестие

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 34.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отпечатани (изработени) материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 35.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 36. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 37.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 38. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри,

софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
2. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 39.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 40.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 41.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 42. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3.чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) календарни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 43.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 44.(1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Медицински университет-София-Ректорат с адрес: гр. София, 1431, бул. Акад. Иван Евстр. Гешов № 15, ет.10, ст.20, 21, 22 и 24.

Тел.: 02/ 91 52 122

Факс: 02 /951-50-87

e-mail: zop@mu-sofia.bg

Лице за контакт: Марта Генсузова- Ръководител отдел „ОП“

Лицата за контакт на звената- крайни получатели с адрес, телефон, факс и e-mail са посочени в Приложение към Договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул.“Братя Миладинови“ №104-108

Тел.: 02/972 99 33; 0889 72 99 33; 0886 72 99 33

Факс: -

e-mail: printing@mail.bg

Лица за контакт: г-н Цветолюб Павлов – за административни въпроси и г-жа Едит Павлова – за оперативни въпроси

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (респ. звеното-краен получател) или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 1 (един) календарен ден от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 45.** Този Договор се сключва на български език.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 46.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 47.** Този Договор и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Документи, представяни преди сключване на договор

**Чл.48.** При подписване на настоящия договор се представиха следните документи:  
- Изискващите се документи по чл.112, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

#### Приложения:

**Чл. 49.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- 1.Приложение № 1а - Техническа спецификация- общо по позиции само за обособена позиция №2;
2. Остойностени от отдел „ОП“ доставките по звена /Приложения от № 1б до №8б/ за обособена позиция №2;

3. Техническо предложение /Образец №3/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №2;

4. Ценово предложение / Образец №6/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №2;

5. Таблица за ценово предложение по артикули /Образец №6а/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №2;

Списък с имената на контактните лица и адресите на звената – крайни получатели. /съгласно Приложение № 1 от документацията за обществената поръчка/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

РЕКТОР:

/ проф.д-р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, дм /

Изготвил:

Експерт в отдел „ОП“ /Б.Апостолова/

Съгласували:

Р-л отдел “ФЧР”, т. и гл. счетоводител

/Р. Щербаков/

Р-тел отдел “ОП”

/М.Генсузова/

Юрисконсулт:

/ Хр.Бешева /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: чл. 36а ал. 3 ЗОП

„ПРИНТИНГ ХАУС“ ЕООД

/ЦВ. ПАВЛОВ – УПРАВИТЕЛ/



ХАУС

ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С "ПРИНТИНГ ХАУС" ЕООД ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА 2019/2020Г.  
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 "ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ" - ОБЩО

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена без ДДС /лв./	обща ст-ст без ДДС /лв./
<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ</b>						
2000-001	албум	на абсолвента за <b>ФДМ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане.	бр.	200	10,00	2000,00
2000-002	албум	на абсолвента за <b>МФ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	280	10,00	2800,00
2000-003	албум	на абсолвента за <b>ФОЗ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	160	10,00	1600,00
2000-004	албум	на абсолвента за <b>ФФ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	150	10,00	1500,00
2000-005	албум	на абсолвента за МК-София, формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4, 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	263	10,00	2630,00
2000-006	албум	на абсолвента за <b>ФФ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	100	10,00	1000,00
2000-007	тефтери	твърда корица / тъмносин цвят /, с дунапренена подложка, еднцветно лого, календар, страници на редове А5 , 250 стр. <b>СС /образец Ректорат № 20/</b>	бр.	250	4,50	1125,00
2000-008	списание Премедикус	Формат А4, Обем – до 110 стр, тяло-Цветност; 4 + 4 цвята; Хартия (вътрешни страници) – двустранен хром гланц,120 гр./м2, Корица – 250 гр./м2, 4 стр, UV лак , Подвързване – пришиване и лепене - <b>2 издания x 150 бр.тираж /образец Ректорат № 32/</b>	бр.	300	4,50	1350,00
2000-009	програма по биология и химия за кандидат -студенти	формат А5, корица цветна х-я 120 гр. офсет 1+0 телбод, тяло: хартия 80 гр офсет 1+1;16 - 20 стр./образец Ректорат № 1/	бр.	1200	0,50	600,00



2000-010	сборник със задачи по химия	формат А4, корица-печат: 2+0 UV лак едностранно, хартия 230 гр.картон. Тяло: хартия 80 гр. офсет, печат 1+1, до 100 стр. /образец Ректорат № 10/	бр.	1200	2,50	3000,00
2000-011	сборник резюмета с резултатите от финансирани научни проекти през 2016-2017г.-български и английски език	формат А5,корица 300 гр. хром мат с печат 4+0 и ламинат; тяло-хартия 90 гр.хром мат, печат 1+1, шито с термолепене към корицата, обем-600-800 стр. //образец Ректорат №5	бр.	200	18,00	3600,00
2000-012	справочник за прием на студенти	формат А5, корица: 4+0 картон 250 гр.-мат, и снимка на корицата; тяло - 40 стр. , тяло: хартия офсет, 80 гр.1+1 с 2 бр. цветни вложки. /образец Ректорат № 9/	бр.	2300	1,00	2300,00
2000-013	правилник за подготовка и организиране на учебната година	формат А5, корица: цветен картон с UV лак 1+1, тяло:1+1, 80 гр.офсет; от 150 до 180 стр. с много таблици /образец Ректорат № 2/	бр.	200	4,50	900,00
2000-014	книжка на специализиращия	формат А5, корица-картон 250 гр. 1+0; тяло: стр 24-30 стр.. х-я офсет 1+1 /образец Ректорат № 23/	бр.	1000	0,50	500,00
2000-015	план-разписание за СДО	формат А5, корица цветен офсет 80 гр.2+0 ,тяло:80 гр.офсет 1+1 40 стр./образец Ректорат № 24/	бр.	500	1,00	500,00
2000-016	книжка на първокурсника	формат А5, корица: 250 гр. 4+0; тяло: х-я офсет 100 гр. 1-1, 75-80 стр., телово шиене /образец Ректорат № 26/	бр.	700	2,00	1400,00
2000-017	учебно помагало	формат А5, обрязан (сгънат), корица: 4+4, хартия корица 250 гр. хром мат, тяло 1+1; хартия тяло: 80 гр.офсет, обем тяло:16-20 стр., обем корици: 4 стр./	бр.	500	0,50	250,00
2000-018	книжка European Credit Transfer System at Medical University – Sofia. The Common Language of Recognition (Европейската система за трансфер на кредити в Медицински университет – София. Общ език за академично признаване на студентската Еразъм мобилност)	формат А4, тяло хартия 115 гр.хром мат, 100 стр. – на английски език, печат 4+4. Корица-250 гр.хром мат, печат 4+4 с UV лак /образец Ректорат № 27/	бр.	500	3,50	1750,00
2000-019	книжка he Impact of Erasmus Generation of Medical University – Sofia	формат А4, 80 стр. – на английски език, тяло 4+4, 80-90 гр. гланц, корица 250 гр. 4+4 хартия сатен МИПФ	бр.	500	3,50	1750,00
2000-020	книжка New & Inovativ Teaching Methods in Public Health and Medikal Education ( Нови и иновативни методи на преподаване в обучението по медицина и обществено здраве	формат А4, тяло 80 стр., на английски език, печат 4+4. твърда корица-300 гр.хром мат, печат 4+4 с UV лак	бр.	500	3,50	1750,00
2000-021	Главна книга	с р-ри: 32x45 см.; тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л	бр.	6	22,00	132,00

2000-022	Главна книга	с р-ри: 32x45 см.; тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава кашаирана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 200 л	бр.	2	22,00	44,00
2000-023	План-разписание за курсове и индивидуално обучение за 2020 г. /за СДО/	формат А5, корица: картон 1+0; тяло: 80 гр. офсет 1+1, термо лепене, обем - приблизително 110 стр. /Образец МФ 8/	бр.	500	2,50	1250,00
2000-024	главна книга	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава кашаирана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 200 л.	бр.	4	22,00	88,00
2000-025	Тетрадка за упражнения по КПДМ	формат А4, корица - офсетов гланиран картон 1+0, телбод; тяло: хартия офсет, 1+1, 70 стр., /образец ФДМ № 80/	бр.	200	1,50	300,00
2000-026	тетрадка за упражнения по профилактика и клиника на оралните заболявания ДДМ	формат А5, корица-офсетов гланиран картон 1+1, тяло: хартия 80гр. офсет 1+1, 104-108 стр. с телбод с две приложения. Приложение <i>обр.№1 (0-6)</i> - 4 листа-формат А4, офсет 1+1 с телче. Приложение <i>обр.№1 (7-16)</i> - 8 листа-формат А4, офсет 1+0 с телче /образец ФДМ №81/	бр.	400	3,10	1240,00
2000-027	тетрадка предклиника на консервативно зъболечение	формат А5, корица-офсетов картон 1+0, тяло: хартия офсет 1+1, 35-40 стр.	бр.	100	1,00	100,00
2000-028	тетрадка за практически у-я по пародонтология	формат А5, корица- телбод, цветност 1+0 на син офсет 160 гр. тяло: хартия офсет, 1+1, 54-56 стр. /образец ФДМ №84/	бр.	190	1,50	285,00
2000-029	Списание-Проблеми на денталната медицина	Формат А4, обем 100стр./вкл. корица/ хартия-двустрочно хромова/100гр. гланц/ корица-двустрочно хромова/250гр. УВ лак/, цветност тяло-изцяло цветно, цветност корица /4+0/, подвързване-термолепене, тираж-4 издания x150 бр. тираж	бр.	600	4,50	2700,00
2000-030	Тетрадка за упражнения по профилактика и клиника на оралните заболявания на английски език ДДМ	формат А5, корица-офсетов гланиран картон 1+1, тяло: хартия офсет 1+1, 104-108 стр. с телбод и две приложения. Приложение <i>обр.№1(0-6)</i> - 7 листа формат А4, офсет 1+0 с телче. Приложение образец (7-16) - 9 листа формат А4, офсет 1+0 с телче /образец ФДМ № 86/	бр.	400	3,10	1240,00
2000-031	тетрадка предклиника на консервативно зъболечение английски КЗ	формат А5, корица-офсетов картон 1+1, тяло: хартия офсет 80 гр., 1+1 с телбод, 30 стр.	бр.	100	0,50	50,00
2000-032	тетрадка за клинични упражнения по КЗ английски	формат А5, корица-офсетов картон 1+0, тяло: хартия офсет, 1+1, 100 стр. /образец ФДМ №88 /	бр.	140	2,50	350,00
2000-033	тетрадка за практически у-я по пародонтология на англ. ез.	формат А5, корица; син офсет 160 гр., телбод, 1+0, тяло: хартия офсет, 1+1, 54-58 стр. /образец ФДМ №89/	бр.	140	1,50	210,00
2000-034	Тетрадка за упражнения по КПДМ на английски език	формат А5, корица офсетов картон 1+1, телбод, тяло: хартия офсет 1+1, 66 -70 стр. /образец ФДМ №90 /	бр.	200	3,00	600,00
2000-035	главна книга	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1. корица: мукава кашаирана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	4	20,00	80,00
2000-036	монографии	формат А5, Тяло до 152 стр. Печат 1+1; 20 стр. 4+4. Термолепене. Корица: картон 300 гр. 4+0 /б монографии x 100 бр. тираж/	бр.	600	4,50	2700,00

2000-037	автореферати	формат А5, тяло: 80 гр. офсет 1+1; 40-50 стр.; корица твърда - 200 гр. офсетов картон; шит /6 вида x 35 бр. тираж/	бр.	210	1,50	315,00
2000-038	Главна книга за спец. "Медицинска сестра " ОКС "Бакалавър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	3	20,00	60,00
2000-039	Главна книга за спец. "Акушерка" ОКС "Бакалавър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-040	Главна книга за спец. "Кинезитерапия" ОКС "Бакалавър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-041	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС "Бакалавър"- задочна форма на обучение	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-042	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС "Бакалавър" - редовна форма на обучение	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-043	Главна книга за спец. "Лекарски асистент" ОКС "Бакалавър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	2	20,00	40,00
2000-044	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи" ОКС "Бакалавър" - задочна форма на обучение	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-045	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи" ОКС "Бакалавър" - редовна форма на обучение	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-046	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС Магистър - медицина /М/	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	2	20,00	40,00
2000-047	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС Магистър - магистри други /МД/	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00

2000-048	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКМ Магистър - други магистри /ДМ/	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-049	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи"ОКС "Магистър" - I-ва магистратура	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-050	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи"ОКС "Магистър" - II-ра магистратура	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-051	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи"ОКС "Магистър" - магистратура по ПМС	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-052	Главна книга за спец. "Трудова медицина и работоспособност" - ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-053	Главна книга за спец. "Стратегически мениджмънт във фармацевтичната дейност" - ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-054	Главна книга за спец. "Управление на клиничните изпитвания" ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	2	20,00	40,00
2000-055	Главна книга за спец "Клинични здравни грижи" ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-056	Главна книга за спец. "Медицинска козметика" ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-057	Главна книга за спец. "Рехабилитация и болнеолечение" ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00

2000-058	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец."медицинска сестра - I-ви курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. (образец ФОЗ №2)	бр.	300	1,00	300,00
2000-059	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец."медицинска сестра - При курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. (образец ФОЗ №1)	бр.	260	1,00	260,00
2000-060	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец."Медицинска сестра - III-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. (образец ФОЗ №3)	бр.	150	1,00	150,00
2000-061	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец."Медицинска сестра - IV-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. (образец ФОЗ №4)	бр.	300	1,00	300,00
2000-062	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Акушерка" - I-ви курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. (образец ФОЗ №5)	бр.	150	1,00	150,00
2000-063	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Акушерка" - II-ри курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. (образец ФОЗ №6)	бр.	150	1,00	150,00
2000-064	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Акушерка"- III-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. (образец ФОЗ №7)	бр.	150	1,00	150,00
2000-065	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Акушерка" - IV-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. (образец ФОЗ №8)	бр.	200	1,00	200,00



## Приложение №16

ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С "ПРИНТИНГ ХАУС" ЕООД ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА 2019/2020Г.  
ЗА РЕКТОРАТА

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена без ДДС /лв./	обща ст-ст без ДДС /лв./
<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ</b>						
2000-001	албум	на абсолвента за <b>ФДМ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане.	бр.	200	10,00	2000,00
2000-002	албум	на абсолвента за <b>МФ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	280	10,00	2800,00
2000-003	албум	на абсолвента за <b>ФОЗ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	160	10,00	1600,00
2000-004	албум	на абсолвента за <b>ФФ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	150	10,00	1500,00
2000-005	албум	на абсолвента за МК-София, формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	263	10,00	2630,00
2000-006	албум	на абсолвента за <b>ФФ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	100	10,00	1000,00
2000-007	тефтери	твърда корица / тъмносин цвят /, с дунапренена подложка, едноцветно лого, календар, страници на редове А5 , 250 стр. СС /образец Ректорат № 20/	бр.	250	4,50	1125,00

2000-008	списание Премедикус	Формат А4, Обем – до 110 стр, тяло-Цветност; 4 + 4 цвята; Хартия (вътрешни страници) – двустранен хром гланц,120 гр./м2, Корица – 250 гр./м2, 4 стр, UV лак , Подвързване – пришиване и лепене - <b>2 издания x 150 бр.тираж /образец Ректорат № 32/</b>	бр.	300	4,50	1350,00
2000-009	програма по биология и химия за кандидат-студенти	формат А5, корица цветна х-я 120 гр. офсет 1+0 телбод, тяло: хартия 80 гр офсет 1+1;16 - 20 стр./образец Ректорат № 1/	бр.	1200	0,50	600,00
2000-010	сборник със задачи по химия	формат А4, корица-печат: 2+0 UV лак едностранно, хартия 230 гр.картон. Тяло: хартия 80 гр. офсет, печат 1+1, до 100 стр. /образец Ректорат № 10/	бр.	1200	2,50	3000,00
2000-011	сборник резюмета с резултатите от финансирани научни проекти през 2016-2017г.-български и английски език	формат А5,корица 300 гр. хром мат с печат 4+0 и ламинат; тяло-хартия 90 гр.хром мат, печат 1+1, шито с термолепене към корицата, обем-600-800 стр. //образец Ректорат №5	бр.	200	18,00	3600,00
2000-012	справочник за прием на студенти	формат А5, корица: 4+0 картон 250 гр.-мат. и снимка на корицата; тяло - 40 стр. , тяло: хартия офсет, 80 гр.1+1 с 2 бр. цветни вложки. /образец Ректорат № 9/	бр.	2300	1,00	2300,00
2000-013	правилник за подготовка и организиране на учебната година	формат А5, корица: цветен картон с UV лак 1+1, тяло:1+1, 80 гр.офсет; от 150 до 180 стр. с много таблици /образец Ректорат № 2/	бр.	200	4,50	900,00
2000-014	книжка на специализация	формат А5, корица-картон 250 гр. 1+0; тяло: стр 24-30 стр.. х-я офсет 1+1 /образец Ректорат № 23/	бр.	1000	0,50	500,00
2000-015	план-разписание за СДО	формат А5, корица цветен офсет 80 гр.2+0 .тяло:80 гр.офсет 1+1 40 стр./образец Ректорат № 24/	бр.	500	1,00	500,00
2000-016	книжка на първокурсника	формат А5, корица: 250 гр. 4+0; тяло: х-я офсет 100 гр. 1+1, 75-80 стр., телово шиене /образец Ректорат № 26/	бр.	700	2,00	1400,00
2000-017	учебно помагало	формат А5, обрязан (сгънат), корица: 4+4, хартия корица 250 гр. хром мат, тяло 1+1; хартия тяло: 80 гр.офсет, обем тяло:16-20 стр., обем корици: 4 стр./	бр.	500	0,50	250,00
2000-018	книжка European Credit Transfer System at Medical University – Sofia. The Common Language of Recognition (Европейската система за трансфер на кредити в Медицински университет – София. Общ език за академично признаване на студентската Еразъм мобилност)	формат А4, тяло хартия 115 гр.хром мат, 100 стр. – на английски език, печат 4+4. Корица-250 гр.хром мат, печат 4+4 с UV лак /образец Ректорат № 27/	бр.	500	3,50	1750,00
2000-019	книжка the Impact of Erasmus Generation of Medical University – Sofia	формат А4, 80 стр. – на английски език, тяло 4+4, 80-90 гр. гланц, корица 250 гр. 4+4 хартия сатен МИПФ	бр.	500	3,50	1750,00



2000-020	книжка New & Inovativ Teaching Methods in Public Health and Medikal Education ( Нови и иновативни методи на преподаване в обучението по мелецина и обществовено здраве	формат А4, тяло 80 стр., на английски език, печат 4+4. твърда корица-300 гр.хром мат, печат 4+4 с UV лак	бр.	500	3,50	1750,00
<b>ОБЩО:</b>		X	X	X	X	32305,00



ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С "ПРИНТИНГ ХАУС" ЕООД ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА 2019/2020Г.  
НА ФДМ

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена без ДДС /лв./	обща ст-ст без ДДС /лв./
2000-000	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ</b>					
2000-024	главна книга	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 200 л.	бр.	4	22,00	88,00
2000-025	Тетрадка за упражнения по КПДМ	формат А4, корица - офсетов гланциран картон 1+0, телбод; тяло: хартия офсет, 1+1, 70 стр., /образец ФДМ № 80/	бр.	200	1,50	300,00
2000-026	тетрадка за упражнения по профилактика и клиника на оралните заболявания ДДМ	формат А5,корица-офсетов гланциран картон 1+1, тяло: хартия 80гр. офсет 1+1,104-108 стр. с телбод с две приложения.Приложение <i>обр.№1 (0-6)</i> - 4 листа-формат А4, офсет 1+1 с телче. Приложение <i>обр.№1 (7-16)</i> - 8 листа-формат А4, офсет 1+0 с телче /образец ФДМ №81/	бр.	400	3,10	1240,00
2000-027	тетрадка предклиника на консервативно зъболечение	формат А5,корица-офсетов картон 1+0,тяло: картя офсет 1+1, 35-40 стр.	бр.	100	1,00	100,00
2000-028	тетрадка за практически у-я по пародонтология	формат А5, корица- телбод, цветност 1+0 на син офсет 160 гр. тяло: хартия офсет, 1+1, 54-56 стр. /образец ФДМ №84/	бр.	190	1,50	285,00
2000-029	Списание-Проблеми на денталната медицина	Формат А4,обем 100стр./вкл.корица/,хартия-двустранно хромова/100гр. гланц/,корица-двустранно хромова/250гр.УВ лак/, цветност тяло-изцяло цветно, цветност корица /4+0/,подвързване-термолепене,тираж-4 издания x150 бр. тираж	бр.	600	4,50	2700,00
2000-030	Тетрадка за упражнения по профилактика и клиника на оралните заболявания на английски езикДДМ	формат А5, корица-офсетов гланциран картон 1+1, тяло: хартия офсет 1+1,104-108 стр. с телбод и две приложения. Приложение <i>обр.№1(0-6)</i> - 7 листа формат А4, офсет 1+0 с телче. Приложение образец (7-16) - 9 листа формат А4, офсет 1+0 с телче /образец ФДМ № 86/	бр.	400	3,10	1240,00





ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С "ПРИНТИНГ ХАУС" ЕООД ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА  
ЗА 2019 г./2020 г. **НА ФОЗ**

код	Материали за печат	Подробно описание на материалите за печат	Мярка	Тираж	ед.цена без ДДС /лв./	обща ст-ст без ДДС /лв./
<b>2000-000</b>	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ</b>					
2000-038	Главна книга за спец."Медицинска сестра " ОКС "Бакалавър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	3	20,00	60,00
2000-039	Главна книга за спец. "Акушерка" ОКС "Бакалавър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-040	Главна книга за спец."Кинезитерапия" ОКС "Бакалавър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-041	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС "Бакалавър"- задочна форма на обучение	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-042	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС "Бакалавър" - редовна форма на обучение	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-043	Главна книга за спец. "Лекарски асистент" ОКС "Бакалавър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	2	20,00	40,00

2000-044	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи"ОКС "Бакалавър" - задочна форма на обучение	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-045	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи"ОКС "Бакалавър" - редовна форма на обучение	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-046	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС Магистър - медицици /М/	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	2	20,00	40,00
2000-047	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС Магистър - магистри други /МД/	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-048	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС Магистър - други магистри /ДМ/	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-049	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи"ОКС "Магистър" - I-ва магистратура	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-050	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи"ОКС "Магистър" - II-ра магистратура	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-051	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи"ОКС "Магистър" - магистратура по ПМС	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-052	Главна книга за спец. "Трудова медицина и работоспособност" - ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-053	Главна книга за спец. "Стратегически мениджмънт във фармацевтичната дейност" - ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-054	Главна книга за спец. "Управление на клиничните изпитвания" ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	2	20,00	40,00

2000-055	Главна книга за спец "Клинични здравни грижи" ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-056	Главна книга за спец. "Медицинска козметика" ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-057	Главна книга за спец. "Рехабилитация и болнеолечение" ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20,00	20,00
2000-058	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец."медицинска сестра - I-ви курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. <i>(образец ФОЗ №2)</i>	бр.	300	1,00	300,00
2000-059	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец."медицинска сестра - II-ри курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. <i>(образец ФОЗ №1)</i>	бр.	260	1,00	260,00
2000-060	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец."Медицинска сестра - III-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. <i>(образец ФОЗ №3)</i>	бр.	150	1,00	150,00
2000-061	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец."Медицинска сестра - IV-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. <i>(образец ФОЗ №4)</i>	бр.	300	1,00	300,00
2000-062	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Акушерка" - I-ви курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. <i>(образец ФОЗ №5)</i>	бр.	150	1,00	150,00
2000-063	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Акушерка" - II-ри курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. <i>(образец ФОЗ №6)</i>	бр.	150	1,00	150,00
2000-064	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Акушерка"- III-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. <i>(образец ФОЗ №7)</i>	бр.	150	1,00	150,00
2000-065	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Акушерка" - IV-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. <i>(образец ФОЗ №8)</i>	бр.	200	1,00	200,00









Принтинг хаус ЕООД

(Участник)

ДО  
РЕКТОРА НА  
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ  
БУЛ. "АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

**НАИМЕНОВАНИЕ „Отпечатване на сборници, учебници, списания и вестници“;**

чл. 36а  
ал. 3  
ЗОП

Наименование на поръчката: "Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София за 2019/2020 г. по 3 обособени позиции", съгласно Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ и изложените образци /мостри/,

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

Настоящото техническо предложение е подадено от Цветолоб Лазаров Павлов в качеството му на Управител на Принтинг хаус ЕООД, ЕИК/Булстат/ЕГН/ Идентификация за чуждестранно лице 203618776 със седалище и адрес на управление/постоянен адрес: 1202, София, ул. Братя Миладинови 77, представлявано от Цветолоб Лазаров Павлов, чрез пълномощника \_\_\_\_\_

След като се запознахме с документацията за обществена поръчка с предмет: **Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София за 2019/2020 г. по 3 обособени позиции**", Ви представяме нашето техническо предложение.

За организиране и изпълнение на поръчката при спазване на условията, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка, предлагаме:

1. Срокове за изпълнение:

**За материалите в обособена позиция №2 „Отпечатване на сборници, учебници, списания и вестници“ - 20 календарни дни (не повече от 20 /двадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо, придружено с всички материали, които следва да се включат в съответното издание)**

Забележка: Попълва се само текста за съответната обособена позиция за която се отнася Образец №3, а ненужното се премахва.



Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в посочените по-горе срокове поръчката в пълно съответствие с това техническо предложение.

2. Място на изпълнение на поръчката - Доставките на отпечатаните материали се извършват на адресите посочени в Приложение №1 /Пълно описание на предмета на поръчката/ до складове или помещения, посочени от контактните лица.

3. Декларирам, че предлаганите от нас материали за отпечатване (изработване) материали са в съответствие с изискванията на Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение №1а/ от документацията за обществена поръчка и изложените образци /мостри/, за което към настоящето техническо предложение прилагаме следните декларации: Декларация за съответствие - Образец №4 и Декларация за време на реакция и време за подмяна при рекламации- Образец №5.

Приложения към техническото предложение:

1. Декларация за съответствие - Образец №4
2. Декларация за време на реакция и време за подмяна при рекламации - Образец №5

Дата: 17.09.2019 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: маг.инж. Цв. Павлов

Подпис<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ чл. 36а ал. 3 ЗОП

Печат



чл. 36а  
ал. 3 ЗОП

**Образецът се попълва, подписва се и се подпечатва на всяка страница /за всяка от обособените позиции, за които се участва/.**

чл. 36а ал. 3 ЗОП

чл. 36а ал. 3 ЗОП

<sup>1</sup> Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

Принтинг хаус ЕООД  
(Участник)

ДО  
РЕКТОРА НА  
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ  
БУЛ."АКАД.ИВ.ЕВСТ.ГЕШОВ" № 15

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

#### ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

#### НАИМЕНОВАНИЕ "Отпечатване на сборници, учебници, списания и вестници"

Наименование на поръчката: "Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София за 2019/2020 г. по 3 обособени позиции"

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София – Ректорат

Настоящото техническо предложение е подадено от Цветолюб Лазаров Павлов в качеството му на Управител на Принтинг хаус ЕООД, ЕИК 203618776 със седалище и адрес на управление/постоянен адрес: 1202, София, ул. Братя Миладинови 77, представлявано от Цветолюб Лазаров Павлов

За изпълнение на предмета на поръчката по тази обособена позиция в съответствие с условията на Възложителя, предлагаме обща стойност без ДДС и обща стойност с ДДС, както следва:

Обща стойност без ДДС /лв./	Обща стойност с ДДС /лв./
65 699,00 лв. (шестедесет и пет хиляди шестстотин деветдесет и девет лева)	78 838,80 лв. (седемдесет и осем хиляди осемстотин тридесет и осем лева и осемдесет стотинки)

Забележка: При офертиране на общата стойност на поръчката без ДДС и с ДДС, стойностите следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

чл. 36а ал. 3 ЗОП



## ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

- Посочената обща стойност е в лева и включва всички разходи, чрез включените в Таблицата за ценово предложение по артикули единични цени.
- Предложените единични цени включват – стойността на отпечатаните (изработени) материали, всички разходи за изработката: предпечатна подготовка /художествено оформление/, отпечатване, надпечатен лак, както и всички разходи за довършителна обработка - книговезване, термолепене, шиене, каширание, сгъване, подлепване, номериране, перфориране и др. В цената влизат всички неупоменати, но необходими услуги за изработване на всеки отделен материал за печат, както и дейностите по доставката и транспорт до крайните получатели /съответните звена на Медицински университет-София/, съгласно приложения от ( № 1б до №8б).
- Предложената обща стойност е определена при пълно съответствие с условията на Възложителя;
- Единичните цени са посочени в Таблицата за ценово предложение по артикули (Образец №ба) за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящото ценово предложение.
- За всички позиции, за които в /Приложение №1а/ в графа «подробно описание на материалите за печат» е посочено.....издания (вида) х.....бр. тираж сме оферирали единични цени и обща стойност без ДДС, съгласно изискванията на Възложителя, посочено в Приложение№2, Указание за подготовка на офертата, т.4.
- При откриване на несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, сме съгласни за валидни да се считат офериранията от нас единичните цени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни комисията да го отстрани при спазване на принципа, че за вярна се приема офериранията от участника „**единична цена**”.
- Уведомени сме, че при непосочване на цена за някой от материалите за печат в обособената позиция ще бъдем отстранени от участие за цялата обособена позиция.

Информирани сме, че: *когато в две или повече оферти по дадена обособена позиция е предложена еднаква цена и офертите са класирани на първо място, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между тях за съответната обособена позиция.*

Информирани сме, че: Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодна оферта**“, която се определя въз основа на **критерий за възлагане: най-ниска цена без ДДС** и класирането на офертите ще се извърши за всяка обособена позиция поотделно.

➤ Информирани сме, че:

Плащането се извършва в български лева от съответното звено-краен получател, по банков път, съгласно офертната цена в лева по сметката на Изпълнителя не по-късно от 20 календарни дни след доставката на отпечатаните (изработените) материали и след представяне от Изпълнителя на :

- Оригинална фактура, издадена на името и с данни на съответното звено, краен получател, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;

- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между звеното - краен получател и Изпълнителя, удостоверяващ получаването на материалите и след внасяне на неустойка, в случай че такава е предявена.

**Приложение към ценовото предложение:**

1. Таблица за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция /Образец № 6а/

Дата: 17.09.2019 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: маг. инж. Пв. Павлов

Подпи **чл. 36а ал. 3 ЗОП**

Печат 

**Образецът се попълва за всяка обособена позиция поотделно, подписва се и се подпечатва на всяка страница.**

<sup>1</sup> Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.



ТАБЛИЦА ЗА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО АРТИКУЛИ

код	материали за печат	подробно списание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена лв./ без ДДС	обща ст-ст без ДДС /лв./
2000-000	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ</b>					
2000-001	албум	на абсолвента за <b>ФДМ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане.	бр.	200	10.00	2000.00
2000-002	албум	на абсолвента за <b>МФ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	280	10.00	2800.00
2000-003	албум	на абсолвента за <b>ФОЗ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	160	10.00	1600.00
2000-004	албум	на абсолвента за <b>ФФ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	150	10.00	1500.00
2000-005	албум	на абсолвента за МК-София, формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	263	10.00	2630.00
2000-006	албум	на абсолвента за <b>ФФ</b> , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	100	10.00	1000.00
2000-007	тефтери	твърда корица / тъмносин цвят /, с дунапренена подложка, едноцветно лого, календар, страници на редове А5 , 250 стр. <b>СС /образец Ректорат № 20/</b>	бр.	250	4.50	1125.00
2000-008	списание Премедикус	Формат А4, Обем – до 110 стр, тяло-Цветност; 4 + 4 цвята; Хартия (вътрешни страници) – двустранен хром гланц, 120 гр./м2, Корица – 250 гр./м2, 4 стр, UV лак , Подвързване – пришиване и лепене - 2 издания x 150 бр.тираж <b>/образец Ректорат № 32/</b>	бр.	300	4.50	1350.00
2000-009	програма по биология и химия за кандидат - студенти	формат А5, корица цветна х-я 120 гр. офсет 1+0 телбод, тяло: хартия 80 гр офсет 1+1; 16 - 20 стр. <b>/образец Ректорат № 1/</b>	бр.	1200	0.50	600.00
2000-010	сборник със задачи по химия	формат А4, корица-печат: 2+0 UV лак едностранно, хартия 230 гр. картон. Тяло: хартия 80 гр. офсет, печат 1+1, до 100 стр. <b>/образец Ректорат № 10/</b>	бр.	1200	2.50	3000.00

2000-011	сборник резюмета с резултатите от финансирани научни проекти през 2016-2017г.-български и английски език	формат А5, корица 300 гр. хром мат с печат 4+0 и ламинат; тяло-хартия 90 гр.хром мат, печат 1+1, шито с термолепене към корицата, обем-600-800 стр. //образец Ректорат №5	бр.	200	18.00	3600.00
2000-012	справочник за прием на студенти	формат А5, корица: 4+0 картон 250 гр.-мат, и снимка на корицата; тяло - 40 стр. , тяло: хартия офсет, 80 гр.1+1 с 2 бр. цветни вложки. /образец Ректорат № 9/	бр.	2300	1.00	2300.00
2000-013	правилник за подготовка и организиране на учебната година	формат А5, корица: цветен картон с UV лак 1+1, тяло:1+1, 80 гр.офсет; от 150 до 180 стр. с много таблици /образец Ректорат № 2/	бр.	200	4.50	900.00
2000-014	книжка на специализация	формат А5, корица-картон 250 гр. 1+0; тяло: стр 24-30 стр.. х-я офсет 1+1 /образец Ректорат № 23/	бр.	1000	0.50	500.00
2000-015	план-разписание за СДО	формат А5, корица цветен офсет 80 гр.2+0 ,тяло:80 гр.офсет 1+1 40 стр./образец Ректорат № 24/	бр.	500	1.00	500.00
2000-016	книжка на първокурсника	формат А5, корица: 250 гр. 4+0; тяло: х-я офсет 100 гр. 1+1, 75-80 стр., телово шиене /образец Ректорат № 26/	бр.	700	2.00	1400.00
2000-017	учебно помагало	формат А5, обрязан (сгънат), корица: 4+4, хартия корица 250 гр. хром мат, тяло 1+1; хартия тяло: 80 гр.офсет, обем тяло:16-20 стр., обем корици: 4 стр./	бр.	500	0.50	250.00
2000-018	книжка European Credit Transfer System at Medical University – Sofia. The Common Language of Recognition (Европейската система за трансфер на кредити в Медицински университет – София. Общ език за академично признаване на студентската Еразъм мобилност)	формат А4, тяло хартия 115 гр.хром мат, 100 стр. – на английски език, печат 4+4. Корица-250 гр.хром мат, печат 4+4 с UV лак /образец Ректорат № 27/	бр.	500	3.50	1750.00
2000-019	книжка he Impact of Erasmus Generation of Medical University – Sofia	формат А4, 80 стр. – на английски език, тяло 4+4, 80-90 гр. гланц, корица 250 гр. 4+4 хартия сатен МИПФ	бр.	500	3.50	1750.00
2000-020	книжка New & Inovativ Teaching Methods in Public Health and Medikal Education ( Нови и иновативни методи на преподаване в обучението по медицина и обществено здраве	формат А4, тяло 80 стр., на английски език, печат 4+4. твърда корица-300 гр.хром мат, печат 4+4 с UV лак	бр.	500	3.50	1750.00
2000-021	Главна книга	с р-ри: 32x45 см.; тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л	бр.	6	22.00	132.00
2000-022	Главна книга	с р-ри: 32x45 см.; тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 200 л	бр.	2	22.00	44.00
2000-023	План-разписание за курсове и индивидуално обучение за 2020 г. /за СДО/	формат А5, корица: картон 1+0; тяло: 80 гр. офсет 1+1, термо лепене, обем - приблизително 110 стр. /Образец МФ 8/	бр.	500	2.50	1250.00

2000-024	главна книга	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 200 л.	бр.	4	22.00	88.00
2000-025	Тетрадка за упражнения по КПДМ	формат А4, корица - офсетов гланциран картон 1+0, телбод; тяло: хартия офсет, 1+1, 70 стр., /образец ФДМ № 80/	бр.	200	1.50	300.00
2000-026	тетрадка за упражнения по профилактика и клиника на оралните заболявания ДДМ	формат А5,корица-офсетов гланциран картон 1+1, тяло: хартия 80гр. офсет 1+1,104-108 стр. с телбод с две приложения.Приложение <i>обр.№1 (0-6)</i> - 4 листа-формат А4, офсет 1+1 с телче. Приложение <i>обр.№1 (7-16)</i> - 8 листа-формат А4, офсет 1+0 с телче /образец ФДМ №81/	бр.	400	3.10	1240.00
2000-027	тетрадка предклиника на консервативно зъболечение	формат А5,корица-офсетов картон 1+0,тяло: хартия офсет 1+1, 35-40 стр.	бр.	100	1.00	100.00
2000-028	тетрадка за практически у-я по пародонтология	формат А5, корица- телбод, цветност 1+0 на син офсет 160 гр. тяло: хартия офсет, 1+1, 54-56 стр. /образец ФДМ №84/	бр.	190	1.50	285.00
2000-029	Списание-Проблеми на денталната медицина	Формат А4,сбем 100стр./вкл.корица/,хартия-двустранно хромова/100гр. гланц/,корица-двустранно хромова/250гр.УВ лак/, цветност тяло-изцяло цветно, цветност корица /4+0/,подвързване-термолепене,тираж-4 издания х150 бр.	бр.	600	4.50	2700.00
2000-030	Тетрадка за упражнения по профилактика и клиника на оралните заболявания на английски езикДДМ	формат А5, корица-офсетов гланциран картон 1+1, тяло: хартия офсет 1+1,104-108 стр. с телбод и две приложения. Приложение <i>обр.№1(0-6)</i> - 7 листа формат А4, офсет 1+0 с телче. Приложение образец (7-16) - 9 листа формат А4, офсет 1+0 с телче /образец ФДМ № 86/	бр.	400	3.10	1240.00
2000-031	тетрадка предклиника на консервативно зъболечение английски КЗ	формат А5,корица-офсетов картон 1+1, тяло: хартия офсет 80 гр., 1+1 с телбод, 30 стр.	бр.	100	0.50	50.00
2000-032	тетрадка за клинични упражнения по КЗ английски	формат А5,корица-офсетов картон 1+0, тяло: хартия офсет, 1+1, 100 стр. /образец ФДМ №88 /	бр.	140	2.50	350.00
2000-033	тетрадка за практически у-я по пародонтология на англ. ез.	формат А5, корица; син офсет 160 гр.,телбод, 1+0, тяло: хартия офсет, 1+1, 54-58 стр. /образец ФДМ №89/	бр.	140	1.50	210.00
2000-034	Тетрадка за упражнения по КПДМ на английски език	формат А5, корица офсетов картон1+1, телбод, тяло: хартия офсет 1+1, 66 -70 стр. /образец ФДМ №90 /	бр.	200	3.00	600.00
2000-035	главна книга	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1. корица: мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	4	20.00	80.00
2000-036	монографии	формат А5, Тяло до 152 стр. Печат 1+1; 20 стр. 4+4. Термолепене. Корица: картон 300 гр. 4+0 /6 монографии х 100 бр. тираж/	бр.	600	4.50	2700.00
2000-037	автореферати	формат А5, тяло: 80 гр.офсет 1+1; 40-50 стр.; корица твърда - 200 гр. офсетов картон; шит /6 вида х 35 бр. тираж/	бр.	210	1.50	315.00
2000-038	Главна книга за спец."Медицинска сестра " ОКС "Бакалавър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	3	20.00	60.00

2000-039	Главна книга за спец. "Акушерка" ОКС "Бакалавър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-040	Главна книга за спец."Кинезитерапия" ОКС "Бакалавър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-041	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС "Бакалавър"- задочна форма на обучение	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-042	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС "Бакалавър" - редовна форма на обучение	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-043	Главна книга за спец. "Лекарски асистент" ОКС "Бакалавър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	2	20.00	40.00
2000-044	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи"ОКС "Бакалавър" - задочна форма на обучение	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-045	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи"ОКС "Бакалавър" - редовна форма на обучение	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-046	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС Магистър - медицина /М/	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	2	20.00	40.00
2000-047	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС Магистър - магистри други /МД/	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-048	Главна книга за спец. "Обществено здраве и здравен мениджмънт" ОКС Магистър - други магистри /ДМ/	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-049	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи"ОКС "Магистър" - I-ва магистратура	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-050	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи"ОКС "Магистър" - II-ра магистратура	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-051	Главна книга за спец. "Управление на здравните грижи"ОКС "Магистър" - магистратура по ПМС	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, довършителни процеси-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00

2000-052	Главна книга за спец. "Трудова медицина и работоспособност" - ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, дъвършителни процесии-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-053	Главна книга за спец. "Стратегически мениджмънт във фармацевтичната дейност" - ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, дъвършителни процесии-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-054	Главна книга за спец. "Управление на клиничните изпитвания" ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, дъвършителни процесии-шиене и лепене до 100 л.	бр.	2	20.00	40.00
2000-055	Главна книга за спец "Клинични здравни грижи" ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, дъвършителни процесии-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-056	Главна книга за спец. "Медицинска козметика" ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, дъвършителни процесии-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-057	Главна книга за спец. "Рехабилитация и болнолечение" ОКС "Магистър"	с р-ри: 32x45 см., тяло: офсет 120 гр., печат 1+1; корица:мукава каширана с изкуствена кожа, дъвършителни процесии-шиене и лепене до 100 л.	бр.	1	20.00	20.00
2000-058	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "медицинска сестра - I-ви курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. (образец Ф03 №2)	бр.	300	1.00	300.00
2000-059	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "медицинска сестра - При курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. (образец Ф03 №1)	бр.	260	1.00	260.00
2000-060	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Медицинска сестра - III-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр.(образец Ф03 №3)	бр.	150	1.00	150.00
2000-061	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Медицинска сестра - IV-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр.(образец Ф03 №4)	бр.	300	1.00	300.00
2000-062	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Акушерка" - I-ви курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. (образец Ф03 №5)	бр.	150	1.00	150.00
2000-063	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Акушерка" - II-ри курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. (образец Ф03 №6)	бр.	150	1.00	150.00
2000-064	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Акушерка" - III-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. (образец Ф03 №7)	бр.	150	1.00	150.00



2000-065	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Акушерка" - IV-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. <i>(образец ФОЗ №8)</i>	бр.	200	1.00	200.00
2000-066	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Лекарски асистент- I-ви курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр.	бр.	100	1.00	100.00
2000-067	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Лекарски асистент- II-ри курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр.	бр.	100	1.00	100.00
2000-068	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Лекарски асистент"- III-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр.	бр.	100	1.00	100.00
2000-069	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Лекарски асистент"- IV-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр.	бр.	100	1.00	100.00
2000-070	Студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за спец. "Управление на здравните грижи"- III-ти курс	формат А5, корица: цветен картон, печат 1+1; тяло: 80 гр. офсет 1+1 до 52 стр. <i>(образец ФОЗ №10)</i>	бр.	300	1.00	300.00
2000-071	план-разписание	формат А5, корица: цветен картон гланциран 3+0, тяло: хартия 80 гр. офсет 1+1, 28-30 стр. <i>/образец ФОЗ №12/</i>	бр.	200	0.50	100.00
2000-072	списание "Здравна политика и мениджмънт"	формат А4, корица: цветност 4+4 УВ лак; тяло: 115 гр. мат, печат 4+4 с термолепене; приблизително - 100 стр.; тираж: 400 бр. на списание; <b>5 издания х 400 бр.тираж /образец ФОЗ №11/</b>	бр.	2000	4.50	9000.00
2000-073	справочник за прием на студенти във ФОЗ при МУ-София за уч.2019/2020 г.	формат А5, корица-картон син 1+1, тяло: 80 гр.офсет, 1+1, обем - до 100 стр. термолепене <i>/образец ФОЗ №13/</i>	бр.	800	1.50	1200.00
2000-074	списание Акта медика	формат А4, 21/29,5 см.; Обем: до 80 стр. Тяло: хартия 115 гр. мат, печат 4+4. Корица: 300 гр. хром-гланц, печат 4+0 UV лак. Термолепене <b>4 издания х 100 бр. Тираж /Образец ЦМБ 1/</b>	бр.	400	4.50	1800.00
2000-075	списание "Здраве и наука"	формат А4, обем до 80 стр.корица: 200 гр. Гланц, надпечатен акрилен лак едностранно, 4+0; тяло: 130 гр.гланц 1+1 цв. <b>6 издания х 250 бр.тираж</b>	бр.	1500	4.50	6750.00
<b>ОБЩО:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>65699.00</b>

Образецът се попълва за конкретната обособена позиция, за която е настоящето ценово предложение, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

При не посочване на цена за някой от материалите в съответната обособена позиция, участникът се отстранява от по-нататъшно участие за цялата обособена позиция.

Дата: 17.09.2019 г.

Име и Фамилия ма  
Подпис и печат[1]:



чл. 36а ал. 3 ЗОП

[1] Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

**СПИСЪК НА КОНТАКТНИТЕ ЛИЦА И АДРЕСИ НА ЗВЕНАТА-КРАЙНИ  
ПОЛУЧАТЕЛИ, СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ОТ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

16. **За Ректората** – бул.”Акад.Ив.Евс.Гешов” №15, (сградата на НЦОЗА) ет.10, стая 19, контактнo лице – Радостина Михайлова, тел./факс – 02/91 52 101, електронна поща: gmihailova@mu-sofia.bg

26. **За Медицински факултет /МФ/** – в сградата на СБАЛАГ „Майчин дом”, ул.”Здраве” №2, контактнo лице – инж. Николай Томов, тел./факс – 02/91 72 512, мобилен 0884 37 26 01, електронна поща: ntomov@medfac.mu-sofia.bg

36. **За Факултет по дентална медицина /ФДМ/** – ул.”Георги Софийски” №1, лица за контакт – Симеон Симеонов, тел. – 02/952 59 94, мобилен 0882 886-167; и Анета Симеонова, мобилен 0886 866 278;

46. **За Фармацевтичен факултет /ФФ/** – ул.”Дунав” №2, контактнo лице – Петранка Михайлова, тел. – 02/92 36 608, мобилен 0882 643 218, електронна поща: bobimih1967@abv.bg;

56. **За Факултет по обществено здраве /ФОЗ/** – ул.”Бяло море” №8, ет. 4, контактнo лице – Станиела Петрова, тел.02/94 32 579, електронна поща: staniela.petrova@abv.bg

66. **За Централна медицинска библиотека / ЦМБ/** – ул. „Г.Софийски” № 1, контактнo лице – Симона Меламед , тел. 02/952 59 20, мобилен 0889 788 320 и проф.Боянов, тел.0888 971 203.

86 **Медицински колеж-София** – ул.”Йорданка Филаретова” №3, контактнo лице – Миглена Димитрова , тел. – 02/91 54 624, електронна поща:miglena\_sf@abv.bg.