

ДОГОВОР

№ А-07-1 / 14.01.20г.

Днес, г., в гр. София, между:

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ /МУ/– СОФИЯ-Ректорат, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул. „Акад. Иван Гешов” №15, БУЛСТАТ 831385737 и идентиф.№: BG 831385737 представляван от Ректора – проф. д-р Виктор Златков, дм, наричан по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к.1784, район Младост, бул. Цариградско шосе№ 139, ЕИК 000885099 и ДДС номер BG000885099, представляван/а/о от Елка Николова Каменова-Цанкова, в качеството на Председател , наричано за краткост по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение № РК 36-2446 /28.10.2019г. на Ректора на Медицински Университет-София за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за студентско общежитие на Медицински университет – София, филиал „Проф. д-р Иван Митев“ - гр. Враца по 4 обособени позиции“** се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор доставка и монтаж (а за обособена позиция № 1 и изработване) на обзавеждане **по обособена позиция № 3 Доставка на мека мебел**, съгласно Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1), Техническа спецификация и изисквания за изпълнение – Приложение № 1.3., Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната обособена позиция и по цени от Ценово предложение (образец № 3 за съответната обособена позиция) и Таблица за ценово предложение по артикули (образец № 3а.3) от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). Видът, техническите данни и характеристики на обзавеждането, предмет на договора са подробно посочени в следните приложения, неразделна част от договора по съответната обособена позиция:

Приложение № 1.1.-Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 1 „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие“;

Приложение № 1.2.-Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 2 „Доставка на маси и столове“;

Приложение № 1.3. - Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 3 „Доставка на мека мебел “ ;

Приложение № 1.4.- Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 4 „Доставка и монтаж на метални стелажи и гардеробчета“;

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката и монтажа, а за обособена позиция № 1 и изработването съгласно Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1), Техническа спецификация и изисквания за изпълнение – Приложение № 1.1., 1.2., 1.3. и 1.4. (за съответната обособена позиция), Техническо предложение на изпълнителя (за съответната

обособена позиция) и по единични цени от Таблица за ценово предложение по артикули (за съответната обособена позиция) от офертата на Изпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционно поддържане на обзавеждането, предмет на настоящия договор в рамките на гаранционния срок както следва:

- За всички артикули от об. позиция № 1 Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие - съгласно офертата, но не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца.
- За всички артикули от об. позиция № 2 Доставка на маси и столове - съгласно офертата, но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца.
- За всички артикули от об. позиция № 3 Доставка на мека мебел – **24 (Двадесет и четири) месеца** съгласно офертата, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца.
- За всички артикули от об. позиция № 4 Доставка и монтаж на метални стелажи и гардеробчета- съгласно офертата, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца.

(3) Сроковете по ал. 2 започват да текат от датата на подписване на **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване, образец № 7** от документацията за обществена поръчка.

Чл. 3. В срок до 3/три/ календарни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която дата се поставя на всички екземпляри на договора и е считана за дата на сключването му.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на предмета на договора е **50 (Петдесет)** календарни дни, съгласно офертата на Изпълнителя (не повече от 50 календарни дни), считано от датата на сключването му.

(2) Гаранционната поддъжка на обзавеждането се осъществява, считано от датата на подписване на Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване – образец № 7, в рамките на гаранционния срок, посочен в чл.2, ал.2 от настоящия договор.

Чл. 6. (1) Място на изпълнение: гр. Враца, жк. „Медковец“, ул. „Огоста“ № 4, Студентско общежитие на Медицински университет – София, филиал „Проф. д-р Иван Митев“– гр. Враца

(2) Доставките и монтажа на артикулите, предмет на договора по съответната обособена позиция се извършват в помещенията, съгласно посоченото разпределение в схеми № 1, № 2 и № 3 от интериорния проект, неразделна част от настоящия договор.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.7.(1) За изпълнението на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **13 169,92 (Тринадесет хиляди сто шестдесет и деветлв. И 0,92ст.) лева без ДДС** или **15 803,90 (Петнадесет хиляди осемстотин и три лв. и 0,90ст.) лева с ДДС**, съгласно ценово предложение /образец № 3/ от офертата на Изпълнителя за съответната обособена позиция.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез офериранияте единични цени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция (Образец № 3а.3.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени на артикулите са съгласно Таблица за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция (Образец № За.3.) от офертата на Изпълнителя и включват стойността на артикулите, доставката, монтажа, транспорт до крайния получател, товаро-разтоварни дейности, гаранционно поддържане и включват всички крепежни елементи, както и всички неупоменати, но необходими разходи.

(4) Цените са фиксирани и окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

Чл.8. (1) Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева по банков път от Медицински университет – София, Ректорат по посочената по - долу банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането се извършва в срок не по – късно от 30 календарни дни след окончателното приемане на изпълнението по Договора и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

- **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане образец № 7** от документацията за обществена поръчка.

Документът се представя от Изпълнителя на хартиен носител в три оригинални екземпляра – 2 броя за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- **Оригинална фактура** на стойност, равна на стойността, посочена в **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/ – образец № 7.**

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: . Заличено на

ВІС: ГГ осн. чл.72, ал. 1 от ДОПК.

ІВАН: І

Титуляр на сметката: Кооперация „Панда”;

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 24 (двадесет и четири) часа, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато част от предмета на договора се изпълнява от подизпълнител и същата е в своята цялост и вид готов за ползване, тя може да бъде предадена отделно. Подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за тази част, заедно с искане за плащането ѝ директно към него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява и приема изпълнението на частта, изпълнена от подизпълнителя в присъствието на Изпълнителя, по следният ред:

1. След изпълнение на доставките и монтажа на частта от обзавеждането, изпълнена от подизпълнителя се съставя **Констативен протокол между Възложителя, Изпълнителя и Подизпълнителя**, при спазване формата и изискванията на **Образец № 6** от документацията за обществената поръчка.

2. В случай, че при приемането се открият недостатъци или несъответствия, същите се посочват в констативния протокол по т.1, като подизпълнителят се задължава да ги отстрани в срок до 5 (пет) работни дни от подписването му. След отстраняването им се подписва нов **Констативен протокол между Възложителя, Изпълнителя и Подизпълнителя**, при спазване формата и

изискванията на **Образец № 6**, в който се посочват само артикулите, чиито недостатъци или несъответствия са били отстранени от подизпълнителя.

(4) Изготвя се **Тристранен** протокол за отчитане и приемане на действително извършените от подизпълнителя доставки и монтаж на обзавеждане при спазване формата и изискванията на образец № 7 от документацията, с участието на Възложителя, Изпълнителя и Подизпълнителя. В този случай тристранният протокол – Образец № 7 се изготвя в четири оригинални екземпляра, два за Възложителя, един за Изпълнителя и един за подизпълнителя.

(5) Заплащането на подизпълнителя се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето от подизпълнителя на следните документи:

- **Оригинална фактура** на стойност, равна на стойността, посочена в **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане – образец № 7**.

- **Тристранен** протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане /образец № 7/ по ал.4 от настоящия договор.

ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ

Чл. 11. (1) Гаранционният срок на доставеното, а в приложимите случаи изработеното, доставено и монтирано обзавеждане, предмет на договора е посочен в чл. 2, ал. 2 от договора.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане** (Образец № 7) за цялостното изпълнение (изработване, доставка и монтаж на обзавеждането), предмет на договора, без забележки.

(3) В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на гаранционния срок, изпълнителят поправя или заменя с нови и неупотребявани повредените или некачествени артикули.

(4) Отстраняването на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, се извършва по следния начин: Възложителят изпраща уведомление по факс или куриерска служба до Изпълнителя за установения от него дефект (повреда), с което го кани в срок от 48 часа да се запознае на място с проблема и да подпише двустранен констативен протокол. Изпълнителят е задължен в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на двустранния протокол да отстрани проблема или да замени дефектиралите артикули с нови. В случай на невявяване на Изпълнителя в срок от 48 часа от получаване на уведомлението, двустранният констативен протокол се подписва само от Възложителя и към него се прилага потвърждение за получаване на уведомлението до Изпълнителя (от факс или обратна разписка от куриерска служба). От момента на подписване на двустранния констативен протокол започва да тече срок от 5 (пет) работни дни за отстраняване/замяна.

(5) Всички разходи по отстраняването на проблем, ремонт или замяната на дефектирали артикули или части от мебелировката, за които се установи че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за сметка на Изпълнителя.

(6) Във всеки случай на отстранен дефект/замяна в периода на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок за съответния заменен или поправен елемент на обзавеждането, считано от датата на приемане на ремонта/замяната с протокол. В тези случаи, гаранционният срок не може да бъде различен от предложения в Техническото предложение на Изпълнителя за съответната обособена позиция, което е неразделна част от договора.

(7) При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по ал.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прибегва до каширане (усвояване) на част от гаранцията за изпълнение, съответстваща по стойност на отстраняване на повредата (или стойността на замяната).

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС, разпределени както следва: 3% от стойността на договора без ДДС **395,10 лв. (Триста деветдесет и пет лв. и 0,10ст.)** за обезпечаване на изпълнението му (доставка и монтаж) и 2% от стойността на договора без ДДС **263,40лв.(Двеста шестдесет и три лв. и 0,40ст)**, които обезпечават гаранционната поддръжка на обзавеждането в рамките на предложени гаранционен срок.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с условията на този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 1 (един) календарен ден от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ

BIC: BPBVBGSF

IBAN: BG 78 BPBI 79403363987201

Посочената банкова сметка се използва само за внасяне на гаранция за изпълнение, а при внасяне на суми за неустойка и /или за рекламация, се използва банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл.30, ал.2 от настоящия договор.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност, покриваща всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързани с изработване, доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на обзавеждането (съгласно предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срокове в Техническото му предложение) плюс 10 (десет) работни дни.

3. В деня след подписване на Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, която обезпечава гаранционното поддържане и е със срок съответващ на предложени гаранционен срок увеличен с 10 (десет) работни дни. При представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на нова банкова гаранция (или гаранция под друга форма), която обезпечава гаранционната поддръжка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща оригинала на първоначално представената банкова гаранция в срок до 10 работни дни. В случай, че в срок от 3 (три) работни дни след подписване на протокола, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи нова банкова гаранция (или гаранция под друга форма) или документ за изменение на съществуващата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомително писмо, че гаранцията е частично освободена. С уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че гаранцията му в размер на 3% е освободена се счита, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я е освободил. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предостави изменение или не представи гаранция в размер на 2% под друга форма, то оригиналът на първоначалната банкова

гаранция се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни след изтичане на гаранционния срок, в случай че липсват основания за нейното задържане.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност, покриваща всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързани с изработване, доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на обзавеждането (съгласно предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срокове в Техническото му предложение) плюс 10 (десет) работни дни.

3. В деня след подписване на Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната застрахователна полица или нова полица, която обезпечава гаранционното поддържане и е със срок съответстващ на предложени гаранционен срок увеличен с 10 (десет) работни дни. При представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на нова застрахователна полица (или гаранция под друга форма), която обезпечава гаранционната поддръжка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща оригинала на първоначално представената застрахователна полица в срок до 10 работни дни. В случай, че в срок от 3 (три) работни дни след подписване на протокола, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи нова застрахователна полица (или гаранция под друга форма) или документ за изменение на съществуващата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомително писмо, че гаранцията е частично освободена. С уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че гаранцията му в размер на 3% е освободена се счита, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я е освободил. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предостави изменение или не представи гаранция в размер на 2% под друга форма, то оригиналът на първоначалната застрахователна полица се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни след изтичане на гаранционния срок, в случай че липсват основания за нейното задържане.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответната част от Гаранцията, обезпечаваща изпълнението в срок до 10 (десет) работни дни след приключване и приемане на изпълнението по реда на чл. 28 от Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията, обезпечаваща гаранционното поддържане в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на гаранционния срок по съответната обособена позиция, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;

(3) Гаранцията или съответна част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства по размер на неизпълненото задължение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) календарни дни от Датата на влизане в сила на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълненото не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.
4. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ползва подизпълнител без да го е обявил в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата си, освен в случаите и при условията предвидени в ЗОП, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ развали договора на това основание.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 1 (един) календарен ден да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави/изработи и монтира обзавеждането като изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него.
2. да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора дейности, най-късно до края на деня, следващ деня на установяването им. Във уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ включва описание на усановените проблеми и предлага мерки за отстраняването им.
3. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
4. да влага само качествени материали, придружени с документи, удостоверяващи, че материалите отговарят на изискваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стандарти и посочени в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Тези документи се представят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при доставката на материалите/артикулите преди монтажа на обзавеждането (за материалите/артикулите, за които се изисква);

5. да подмени материалите/артикулите, в случай че същите не отговарят на посочените стандарти в Техническото предложение по съответната обособена позиция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (за материалите/артикулите, за които се изисква);
6. да извършва доставката и монтажа на обзавеждането, предмет на договора за съответните обособени позиции в помещенията съгласно схемите, както е посочено в чл.6, ал. 2 от настоящия договор.
7. да извършва гаранционно поддържане при условията на настоящия договор;
8. да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия на доставените и/или монтирани артикули, открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор.
9. да възложи съответна част от изпълнението предмета на договора на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
10. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в срок от 3 (три) календарни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и ал.14 ЗОП. *(ако е приложимо)*;
12. Изпълнителят се задължава да уведоми писмено на e-mail адрес: **info@filialvratsa.mu-sofia.bg** или чрез факс **092/ 65 29 08** Възложителя за предстоящи доставки и монтаж не по-късно от 3 работни дни преди извършването им.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1). да изисква и да получи обзавеждането в уговорените срокове, количество и качество;
- (2). да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;
- (3). В случай на неизпълнение от страна ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му за отстраняване на недостатъци и несъответствия по реда и в сроковете по чл. 28, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да задържи част от гаранцията за изпълнение, съответстваща по размер на цената на несъответстващия артикул.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
2. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали проблеми и пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
3. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите от настоящия договор, при условие, че няма основания за задържане/ усвояване на същата или част от нея;
4. да приеме изпълнението на доставките и монтажа, предмет на договора, когато изпълненото отговаря по вид, количество и качество на Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1, Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на съответната обособена позиция /Приложение № 1.1., 1.2., 1.3. и 1.4./ и в съответствие с разпределението на обзавеждането по етажи и помещения, съгласно схемите, посочени в чл.6, ал.2.
5. да заплати доставените стоки по реда чл.7- чл.10 от настоящият договор;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28.(1) Артикулите, които се доставят в помещенията, за които са предназначени, включително монтажа им, се проверяват и приемат от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) След изпълнение на доставките и монтажа на цялото обзавеждане предмет на обособената позиция по договора се съставя *Двустранен Констативен протокол между възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка – Образец № 6* от документацията за обществената поръчка.

(3) В случай, че при приемането се открият недостатъци или несъответствия, същите се посочват в протокола – Образец № 6, като изпълнителят се задължава да ги отстрани в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на *Двустранен Констативен протокол между възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка*. След отстраняването им се подписва нов *Двустранен Констативен протокол между възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка* - Образец № 6, в който се посочват само артикулите, чиито недостатъци или несъответствия са били отстранени от Изпълнителя.

(4) След завършване на целия обем доставки/изработване и монтаж по предмета на обособената позиция и след отстраняване на всички забележки (в случай, че има такива), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане - образец № 7** от документацията за обществена поръчка. Документът се изготвя в три оригинални екземпляра – два за Възложителя и един за изпълнителя.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 29.(1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при несъответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено предмета на договора, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, на отказ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или в случай, че и повторното изпълнение от него на доставката/услугата е некачествено или не е извършено в съответните срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Ако се касае за лошо или некачествено изпълнение на незначителна част от артикулите по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да задържи част от гаранцията за изпълнение, съответстваща по размер на стойността на некачествения/несъответстващ артикул.

2. Когато се касае за съществено лошо и/или некачествено изпълнение на значителен брой артикули, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

(2) При системно (два и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно поддържане по време на гаранционния срок, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 1 % от цената на договора по чл. 7, ал. 1.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

Чл.30. (1) При забава на изпълнението на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% върху стойността на неизпълненото в срокове задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да внесе дължимата неустойка, в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банковата сметка на Медицински университет-София- Ректорат: IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София ет.10,стая 29 всеки работен ден от 10,00-12,00ч. и от 13,00-15,30ч. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане след заплащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дължимата неустойка, ако такава е предявена.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора и неустойките при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията по чл.12 от договора по съответния ред, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не внесе дължимата неустойка по реда посочен в чл.30, ал.2 от настоящия договор.

(5) При забава в сроковете на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% на ден, но не повече от 5% върху стойността на неизплатената в срок сума.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 2 (два) календарни дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
6. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му /освен в случаите предвидени в ЗОП/, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прекратява договора едностранно без предизвестие, като задържа гаранцията за изпълнение;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП, като не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. при некачествено, лошо и/или неточно изпълнение на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
 - да задържи пълния размер на гаранцията
 - да прекрати договора едностранно без предизвестие
4. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не замени несъответстващите доставени материали/артикули, с такива съответстващи на посочените в техническото му предложение (за съответната обособена позиция) стандарти, или в случай, че не представи изискуемите документи, доказващи съответствието на материалите/артикулите със съответните стандарти (за материалите/артикулите, за които се изисква), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие при задържане на гаранцията за изпълнение.
5. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок до 20 календарни дни от датата на влизане в сила на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие при задържане на гаранцията за изпълнение.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания, и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови изпълнението, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички елементи от обзавеждането, изработени, доставени и монтирани от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването при условие, че отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и могат да бъдат използвани по предназначение;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора .

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред доставки и монтаж, при условие, че същите отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приетите артикули могат да бъдат използвани по предназначение.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
2. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(5) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 39. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнение предмета на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) календарни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 44.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Медицински университет-София-Ректорат с адрес: гр. София, 1431, бул. Акад. Иван Евстр. Гешов № 15, ет.10, ст.20, 21, 22 и 24.

Тел./ Факс: 02/ 9152-111

e-mail: zop@mu-sofia.bg

Лице за контакт: Лидия Живкова- Експерт в отдел „ОП“

Лице за контакт от филиал Враца - Галина Василева, с тел: служебен мобилен телефон - 0878 650 391, служебен стационарен телефон- 092/ 65 29 08

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе” № 139

Тел.: 02/9766872

Тел.: 0700 10 770

e-mail: zop.order@office1.bg

Лице за контакт: Даниела Петракиева

Длъжност: Експерт Обществени поръчки

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (респ. звеното-краен получател) или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 1 (един) календарен ден от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. Този Договор се сключва на български език.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 47. Този Договор и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Документи, представяни преди сключване на договор



Чл.49. При подписване на настоящия договор се представиха следните документи:



- Изискващите се документи по чл.112, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- 1.Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1)
- 2.Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 3 Доставка на мека мебел - Приложение № 1.3.
- 3.Техническо предложение за съответната обособена позиция /Образец № 2.3./ от офертата на Изпълнителя.
- 4.Таблица за техническо съответствие по артикули за съответната обособена позиция /Образец № 2а.3./ от офертата на Изпълнителя.
- 5.Ценово предложение за съответната обособена позиция /Образец № 3/ от офертата на Изпълнителя
- 6.Таблица за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция /Образец № 3а.3./ от офертата на Изпълнителя
- 7.Схеми за разположение на обзавеждането:
 - Схема № 1 Сутерен
 - Схема № 2 Първи етаж
 - Схема № 3 Втори, трети и четвърти етажи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.
РЕКТОР:  проф. д-р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, дм /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.
ПРЕДСЕДАТЕЛ:  /ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА/

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на обществената поръчка:

„Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за студентско общежитие на Медицински университет – София, филиал „Проф. д-р Иван Митев“ - гр. Враца по 4 обособени позиции“

Възложител: Медицински Университет/ МУ/- София - Ректорат

Източник на финансиране: Медицински университет – София - Ректорат

Процедурата има за цел сключване на договори с изпълнители на обособените позиции от обществената поръчка. С изпълнение предмета на настоящата поръчка се цели да се създадат условия за здравословна и ефективна среда, допринасяща за по-високо качество на живот и обучение във филиал „Проф. д-р Иван Митев“ – гр. Враца към Медицински университет – София.

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на следния електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> - Профил на купувача на Медицински университет-София към електронната преписка /досие/ на настоящата процедура (съответния идентификационен номер в АОП).

1. Предмет

Поръчката включва изработване, доставка и монтаж на цялостно обзавеждане на общежитието и е разделена на четири обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1 - „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие“

В обособената позиция са включени изработване, доставка и монтаж на 135бр. ученически маси, 23бр. бюра, 35бр. холни масички, 135бр. легла с повдигащ механизъм, 136бр. нощни шкафчета, 147бр. шкаф-библиотеки, 66бр. трикрилни гардероба, 24бр. офис шкафа, 9бр. кухни с индивидуални размери, облицовка на стените в 68 стаи с ЛПДЧ плоскост, 177 полици и др., съгласно Приложение № 1.1. - Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 1.

Обособена позиция № 2 – „Доставка на маси и столове“

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 239 броя столове и 24 броя маси от различни типове, предназначени за обзавеждане на индивидуални стаи и апартаменти, кухни, както и общи помещения в сградата на общежитието съгласно Приложение № 1.2. – Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 2.

Обособена позиция № 3 „Доставка на мека мебел “

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 4 броя разтегателни дивана, 4 бр. фотьойли, 26 бр. посетителски дивани и 4 броя табуретки, предназначени за обзавеждане на индивидуални стаи и апартаменти, както и общи помещения в сградата на общежитието съгласно Приложение № 1.3. - Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 3.

Обособена позиция № 4 – „Доставка и монтаж на метални стелажи и гардеробчета“

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 19 броя метални стелажи, 5 броя гардеробчета за съблекалня и 1 брой пейка за съблекалня съгласно Приложение № 1.4. - Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 4.

Неразделна част от настоящото пълно описание на предмета на поръчката са техническите спецификации и изисквания по обособени позиции, както следва:

Приложение 1.1.– Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 1 „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие“ (с приложения: **схема № 1 Сутерен, схема № 2 Първи етаж и схема № 3 Втори, Трети и Четвърти (типovi) етажи** за разпределение на обзавеждането по етажи и помещения)

Приложение 1.2.– Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 2 „Доставка на маси и столове“

Приложение 1.3.– Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 3 „Доставка на мека мебел “

Приложение 1.4. –Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 4 „Доставка и монтаж на метални стелажи и гардеробчета“

Във всяко едно от посочените Приложения се съдържат техническите спецификации и конкретни изисквания и условия за изпълнението на всяка една от обособените позиции.

Участниците следва да подготвят офертата си задължително съгласно посоченото в обявлението за обществена поръчка, настоящото Пълно описание на предмета на поръчката и съобразно специфичните изисквания по отделните обособени позиции, посочени в Приложение 1.1., Приложение 1.2., Приложение 1.3. и Приложение 1.4.

В случай, че участник представи предложение за изпълнение на обособена позиция, което не съответства на изискванията, посочени в настоящото Пълно описание на предмета на поръчката - Приложение № 1 или в Техническа спецификация и изисквания за изпълнение за конкретната обособена позиция той ще бъде отстранен от участие в процедурата за съответната обособена позиция.

За обзавеждането на сградите е изготвен архитектурен проект с част интериор и обзавеждане. Към проекта са приложени схеми, които указват разположението на обзавеждането в сградата и помещенията. Доставките и монтажа на артикулите следва да се извършат в помещенията, съгласно посоченото в схемите от интериорния проект.

Сградата на общежитието се състои от общо 5 етажа – сутерен, първи, втори, трети и четвърти етаж. Помещенията, в които ще се извършват доставките и монтажа на обзавеждането са ремонтирани, чисти и в тях няма налично никакво друго обзавеждане.

Сградата не разполага с работещ асансьор.

Към Техническата спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 1 „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие“ - Приложение 1.1., Възложителят предоставя схеми за разположението на артикулите от обособената позиция в сградата и помещенията.

В Приложение № 1.1. са посочени артикули, за които е предвиден задължителен оглед на място за вземане на конкретни размери при условията на т.6 от настоящото приложение.

За обособени позиции № 2, № 3 и № 4 схемите ще бъдат предоставени на избрания за изпълнител, като приложение към договора с оглед извършване на доставките и монтажа на обзавеждането в помещенията съобразно интериорния проект.

2.Срок за изпълнение на поръчката: Максималният срок за изпълнение на предмета на поръчката по всички обособени позиции е до 50 (петдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

3.Място за изпълнение на поръчката: Студентско общежитие на Медицински университет – София, филиал „Проф. д-р Иван Митев“– гр. Враца на адрес: гр. Враца, жк. „Медковец“, ул. „Огоста“ № 4.

4. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **167 595,00 лева без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 -	144 045,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 2 -	9 050,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 3 -	12 000,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 4 -	2 500,00 лв. без ДДС

5. Финансов лимит:

Възложителя определя финансов лимит за изпълнение на поръчката по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 -	165 500,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 2 -	12 000,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 3 -	16 000,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 4 -	4 000,00 лв. без ДДС

Участник, чието ценово предложение по съответната обособена позиция надвишава определения от Възложителя финансов лимит ще бъде отстранен от участие по тази обособена позиция.

6. Условия за извършване на огледи:

Възложителят поставя изискване за задължителен оглед и вземане на размери на място преди изготвяне на офертата за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 1 „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие“ за артикулите, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1.1.

Условия за извършване на огледите:

Огледите ще се провеждат всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа.

Срокът за извършване на огледи започва да тече от деня на публикуване на обявление и решение за поръчката в РОП и приключва до датата обявена за краен срок за подаване на оферти на участниците.

Огледите се извършват след предварително съгласуване, като желасщите следва в срок от два работни дни предварително да заявят желанието си за извършване на оглед, като посочат своите представители, които ще участват в огледа.

Заявяването се прави на GSM 0879322735 или на тел : 092 645175 или чрез куриерска служба, като заявката за оглед се изпраща до лицето за контакти – Милена Пламенова Милчева, на адрес: гр.Враца, бул."2 юни" №179, GSM 0878369589 - охрана на сградата.

Огледите се извършват в присъствието на представител(и) на Възложителя и се удостоверяват с двустранно подписан протокол за извършен оглед на място – Образец № 5 от документацията за обществена поръчка.

Няма ограничения за броя на огледите, извършени от един участник.

7. Гаранционен срок и гаранционна поддръжка

Възложителят поставя изискване за **минимален гаранционен срок на артикулите по обособени позиции, както следва:**

За всички артикули от обособена позиция № 1 Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за общезитие - **36 (тридесет и шест)** месеца.

За всички артикули от обособена позиция № 2 Доставка на маси и столове- **12 (дванадесет)** месеца.

За всички артикули от обособена позиция № 3 Доставка на мека мебел - **24 (двадесет и четири)** месеца.

За всички артикули от обособена позиция № 4 Доставка и монтаж на метални стелажи и гардеробчета - **24 (двадесет и четири)** месеца.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на **Протокол за приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане - Образец № 7** от документацията за обществена поръчка, удостоверяващ приемане предмета на поръчката по обособената позиция без забележки.

Във всеки случай на отстранен дефект в периода на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок за съответния заменен или поправен елемент на обзавеждането, считано от датата на приемане на замяната/ремонта с протокол. При извършване на замяна на продукт/елемент по предмета на поръчката, гаранционният срок не може да бъде различен от предложения в Техническото предложение на участника за съответната обособена позиция.

В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на договореният гаранционен срок, Възложителят изпраща уведомление по факс или куриерска служба до Изпълнителя за установения от него дефект (повреда), с което го кани в срок от 48 часа да се запознае на място с проблема и да подпише двустранен констативен протокол. Изпълнителят е задължен в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на двустранния протокол да отстрани проблема или да замени дефектиралите артикули с нови. В случай на невявяване на Изпълнителя в срок от 48 часа от получаване на уведомлението, двустранният констативен протокол се подписва само от Възложителя и към него се прилага потвърждение за получаване на уведомлението до Изпълнителя (от факс или обратна разписка от куриерска служба). От момента на подписване на двустранния констативен протокол започва да тече срок от 5 (пет) работни дни за отстраняване/замяна.

Отстраняването на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставеното обзавеждане, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за сметка на Изпълнителя.

8. Приемане на изпълнението

Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя за предстоящи доставки и монтаж не по-късно от 3 работни дни преди извършването им, на адрес/факс, посочени в договора.

Артикулите, които се доставят и монтират в помещенията, за които са предназначени, се проверяват и приемат от представител на възложителя в присъствие на представител на изпълнителя след доставяне и монтаж на цялото количество за цялата обособена позиция.

Във връзка с големия обем на доставките по някои обособени позиции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещение за съхранение на доставени артикули преди монтажа им. Помещението е на територията общезитието, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да смени бравата (патрона) на вратата, с което да си осигури достъп единствено на себе си. Предаването на помещението се извършва с подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

След доставките и монтажа на цялото обзавеждане по договора за съответната позиция се съставя *Двустранен Констативен протокол между Възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка - Образец № 6* от документацията за обществена поръчка.

В случай, че при приемането се открият недостатъци или несъответствия, същите се посочват в протокола – Образец № 6, като изпълнителят се задължава да ги отстрани в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на *Двустранен Констативен протокол между възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка*. След отстраняването им се подписва нов *Двустранен Констативен протокол - Образец № 6*, в който се посочват само артикулите, чиито недостатъци или несъответствия са били отстранени от Изпълнителя.

9. Условия за отчитане и плащане

9.1. Отчитане на действително извършени доставки и монтаж

След завършване на целия обем доставки и монтаж по предмета на обособената позиция и след отстраняване на всички забележки от протокол – образец № 6 (в случай, че има такива), изпълнителят изготвя и представя на Възложителя **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане - образец № 7** от документацията за обществена поръчка.

Документът се представя на хартиен носител в 3 (три) оригинални еднообразни екземпляра (от които един брой за Изпълнителя и два броя за Възложителя).

9.2. Условия за плащане

При изпълнение на настоящата обществена поръчка не се предвижда авансово плащане и междинни плащания. Разплащането се извършва **еднократно след цялостно приключване в пълен обем на предмета на обособената позиция.**

Плащането се извършва в български лева чрез банков превод от страна на Медицински университет – София, Ректорат по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не по – късно от 30 календарни дни след окончателното приемане на изпълнението по договора и след представяне от изпълнителя на:

1. Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане - образец № 7 от документацията за обществена поръчка.

Документът се представя на хартиен носител в 3 (три) оригинални еднообразни екземпляра (от които един брой за Изпълнителя и два броя за Възложителя).

2. **Оригинална фактура** на стойност, равна на стойността, посочена в Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане – обр.№ 7.

10. Подизпълнители:

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите (ако предвиждат такива) и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал.2 от ЗОП.

Когато част от предмета на договора се изпълнява от подизпълнител и същата е в своята цялост и вид готов за ползване, тя може да бъде предадена отделно. Подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за тази част, заедно с искане за плащането ѝ директно към него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет и искане за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Редът за приемане на изпълнението и заплащане на подизпълнители е подробно разписан в Проект на договор – Приложение № 3 от документацията.

11. Правно основание и мотиви за избрания вид процедура:

Настоящата процедура се възлага на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, във връзка с чл. 73, ал.1 и чл. 20, ал.9 от ЗОП.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

В Техническите спецификации не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик, нито търговска марка, патент или произход, характеризиращи артикулите.

12. Условия за отваряне на офертите

Офертите на участниците ще бъдат отворени в деня и часа определени в обявлението за обществената поръчка, в Ректората на Медицински университет – София, гр. София, бул.”Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 12, зала № 6 от комисия, назначена от Възложителя. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват, чрез профила на купувача съгласно чл.53 от ППЗОП.

Кооперация "Панда"
(Участник)

ДО
РЕКТОРА
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ."АКАД.ИВ.ЕВСТ.ГЕШОВ" № 15

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „Доставка на мека мебел“**

Наименование на поръчката: **„Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за студентско общежитие на Медицински университет – София, филиал „Проф. д-р Иван Митев“ - гр. Враца по 4 обособени позиции“**

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

Настоящото техническо предложение е подадено от Елка Николова Каменова - Цанкова в качеството му на Председател на Кооперация "Панда",

ЕИК/Булстат/ЕГН/ Идентификация за чуждестранно лице 000885099, представлявано от Елка Николова Каменова - Цанкова ¹, чрез пълномощника _____

След като се запознахме с документацията за обществена поръчка с предмет: **„Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за студентско общежитие на Медицински университет – София, филиал „Проф. д-р Иван Митев“ - гр. Враца по 4 обособени позиции“**, Ви представяме нашето техническо предложение, което е част от нашата оферта за изпълнение на обособена позиция № 3 Доставка на мека мебел.

За организиране и изпълнение на поръчката при спазване на условията, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка, предлагаме:

1. Срок за изпълнение:

В състояние сме да изпълним поръчката, в това число да доставим и извършим монтаж на артикулите за срок от: 50 (петдесет) календарни дни, /не повече от 50 календарни дни/, считано от датата на сключване на договора.

2. Място на изпълнение:

Студентско общежитие на Медицински университет – София, филиал „Проф. д-р Иван Митев“ – гр. Враца на адрес: гр. Враца, жк. „Медковец“, ул. „Огоста“ № 4.

Доставките и монтажа на артикулите по обособена позиция № 3 ще се извършват съгласно разпределение на обзавеждането по етажи и помещения, посочено в схеми от № 1 до № 3 включително, които ще ни бъдат предоставени от Възложителя като приложения към договора.

3. Гаранционен срок:

За всички артикули от обособена позиция № 3 Доставка на мека мебел предлагаме гаранционен срок 24 (двадесет и четири) месеца (не по-малко от 24 месеца).

¹ Посочва се законният представител на участника.

Информиран съм, че гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане - Образец № 7 от документацията за обществена поръчка.

Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от
ЗОП.

4. Декларирам че:

4.1. Ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с:

- Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1,
- Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 3 Доставка на мека мебел – Приложение № 1.3.

4.2. Предложените от нас артикули са в съответствие с всички изисквания посочени в:

- Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1
- Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 3 Доставка на мека мебел – Приложение № 1.3.

4.3. Ще изпълним доставката и монтажа в пълен обем и с необходимото качество в съответствие с изискванията на възложителя и условията, заложи в проекта на договор и с изискванията на действащото в България законодателство.

4.4. Предлаганите от нас артикули са нови, безопасни, ергономични, функционални за ползване, лесни за обслужване и почистване. Повърхностите ще бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

4.5. Артикулите ще бъдат транспортирани в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността им при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение.

4.6. Доставките ще се извършат с наш транспорт и за наша сметка, вкл. всички товаро-разтоварни дейности до съответните помещения на обекта.

5. В рамките на предложения от нас гаранционен срок се задължаваме в срок от 5 (пет) работни дни след подписване на **Двустранен Констативен протокол между възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка – образец № 6** да отстраним проблема или да заменим дефектиралите артикули с нови в уговорено удобно за възложителя време без допълнително заплащане и съгласно реда, посочен в проекта договора.

6. Предложението ни, относно индивидуалните характеристики на артикулите е посочено в Таблицата за техническо съответствие по артикули – Образец № 2а.3., неразделна част от настоящото предложение.

Приложения към техническото предложение:

1. Таблица за техническо съответствие по артикули за об. позиция № 3 /Образец № 2а.3./

Дата: 16.08.2019 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Елка Каменова-Цанкова

Пре, Заличено на ерация "Панда"

осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

Подпис²: _____

Печат _____


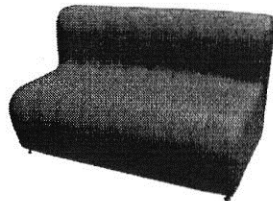
Образецът се попълва, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

² Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

Таблица за техническо съответствие по артикули за обособена позиция № 3 „Доставка на мека мебел“

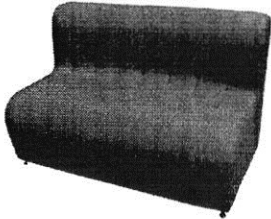
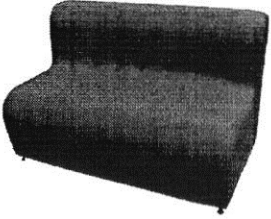
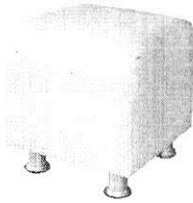
рт. №	код в инв. проект	Наименование на артикула	Технически характеристики	Съответствие да / не/ по-добре	Описание на параметрите на предложения артикул	Снимка/визуализация/ схема
1	2	3	3	4	5	6
1	Л 2	Диван разтегателен	<p>Разтегателен диван,</p> <p>Габаритен размер д. 190-200/ ш. 90-100 / в. 90 - 100см.</p> <p>Основа – тапицирана ракла от ПДЧ, две подматрачни метални рамки и ламели от многослойна дървесина</p> <p>* Механизъм – клик - клак</p> <p>* Седалка и облегалка – двулицеви матраци с пружинен пакет тип “Бонел”,</p> <p>* Габарити в разгънат вид: 130/ 190-200 см</p> <p>* Дълбочина: 90 см</p> <p>* Височина: 100 см</p> <p>* Със стабилни крака.</p> <p>Тапициран с висококачествена дамаска в пастелни тонове.</p> <p>Забележка: Артикули Л 2 и Л 3 са разположени в едно и също помещение.Цвета на дамаската им да бъде идентичен или сходен.</p>	да	<p>Диван разтегателен-Разтегателен диван,</p> <p>Габаритен размер д. 190/ ш. 90 / в. 90 см. Основа – тапицирана ракла от ПДЧ, две подматрачни метални рамки и ламели от многослойна дървесина * Механизъм – клик - клак * Седалка и облегалка – двулицеви матраци с пружинен пакет тип “Бонел”, * Габарити в разгънат вид: 130/ 190 см * Дълбочина: 90 см * Височина: 100 см* Със стабилни крака. Тапициран с висококачествена дамаска в пастелни тонове.</p>	
2	Л 3	Фотьойл	<p>Фотьойл</p> <p>Габаритен размер д. 85-95/ ш. 80-90 / в. 85 - 90см.</p> <p>корпус - ПДЧ/ дървен материал.</p> <p>Тапициран с висококачествена дамаска в пастелни тонове.</p> <p>Забележка: Артикули Л 2 и Л 3 са разположени в едно и също помещение.Цвета на дамаската им да бъде идентичен или сходен.</p>	да	<p>Фотьойл Габаритен размер д. 85/ ш. 80 / в. 85 см. корпус - ПДЧ/ дървен материал. Тапициран с висококачествена дамаска в пастелни тонове.</p>	

Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

3	Л 4	Диван двуместен посетителски	<p>Диван двуместен посетителски Габаритен размер д. 130-140/ ш. 80-90 / в. 75 - 90см. корпус - ПДЧ/ дървен материал. На крачета. Без подлакътници. Тапициран с висококачествена еко кожа. Цвят черен</p> <p>Забележка: По проект е предвидено артикули Л 4, Л 5 и Л 6 да са разположени в различни конфигурации в едно и също помещение. Предложените артикули да са сходни или идентични като модел, дизайн, височина на седалната част и вложени материали.</p>	да	<p>Диван двуместен посетителски Габаритен размер д. 130/ ш. 80 / в. 75см. корпус - ПДЧ/ дървен материал. На крачета. Без подлакътници. Тапициран с висококачествена еко кожа. Цвят черен</p>	
4	Л 5	Диван триместен посетителски	<p>Диван триместен посетителски Габаритен размер д. 190-200/ ш. 80-90 / в. 75 - 90см. корпус - ПДЧ/ дървен материал. На крачета. Тапициран с висококачествена еко кожа. Цвят черен</p> <p>Забележка: По проект е предвидено артикули Л 4, Л 5 и Л 6 да са разположени в различни конфигурации в едно и също помещение. Предложените артикули да са сходни или идентични като модел, дизайн, височина на седалната част и вложени материали.</p>	да	<p>Диван триместен посетителски Габаритен размер д. 190/ ш. 80 / в. 75 см. корпус - ПДЧ/ дървен материал. На крачета. Тапициран с висококачествена еко кожа. Цвят черен</p>	
5	Л 6	Табуретка посетителска	<p>Табуретка посетителска Габаритен размер д. 60-70/ ш. 60-70 / в. 45 - 50см. Корпус - ПДЧ/ дървен материал. На крачета. Тапицирана с висококачествена еко кожа. Цвят черен</p> <p>Забележка: По проект е предвидено артикули Л 4, Л 5 и Л 6 да са разположени в различни конфигурации в едно и също помещение. Предложените артикули да са сходни или идентични като модел, дизайн, височина на седалната част и вложени материали.</p>	да	<p>Табуретка посетителска Габаритен размер д. 60/ ш. 60 / в. 45см. Корпус - ПДЧ/ дървен материал. На крачета. Тапицирана с висококачествена еко кожа. Цвят черен</p>	

Таблицата за техническо съответствие по артикули се подписва и подпечатва на всяка страница.

Дата: 16.08.2019 г.

Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

[1] Образецът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооператива
Подпис и печат[1]:

Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

Кооперация "Панда"
(Участник)

ДО
РЕКТОРА
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-
СОФИЯ
БУЛ."АКАД.ИВ.ЕВСТ.ГЕШОВ" № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 Наименование Доставка на мека мебел

Наименование на поръчката: „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за студентско общежитие на Медицински университет – София, филиал „Проф. д-р Иван Митев“ - гр. Враца по 4 обособени позиции“

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

Настоящото ценово предложение е подадено от **Елка Николова Каменова - Цанкова** в качеството му на Председател на Кооперация "Панда", ЕИК/Булстат/ЕГН/ Идентификация за чуждестранно лице 000885099, представлявано от Елка Николова Каменова - Цанкова 1, чрез пълномощника

За изпълнение на предмета на поръчката по тази обособена позиция в съответствие с условията на Възложителя, предлагаме обща стойност без ДДС и обща стойност с ДДС, както следва:

Обща стойност без ДДС лв.	Обща стойност с ДДС лв.
✓ 13 169.92 лв. (тринадесет хиляди сто шестдесет и девет лева и 92 ст.)	15 803.90 лв. (петнадесет хиляди осемстотин и три лева и 90 ст.) ✓

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

- Посочената обща стойност е в лева и включва всички разходи, чрез включените в таблицата за ценово предложение по артикули единични цени.
- Предложените единични цени включват стойността на артикулите, изработване, доставката, монтажа, транспорт до крайния получател, товаро-разтоварни дейности, гаранционно поддържане и включват всички крепежни елементи, както и всички неупоменати, но необходими разходи.

Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

¹ Посочва се законният представител на участника.

- Предложената обща стойност е определена при пълно съответствие с условията на Възложителя.
- Единичните цени са посочени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящото ценово предложение.
- При откриване на несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, сме съгласни за валидни да се считат офериранияте от нас единични цени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни комисията да го отстрани при спазване на принципа, че за вярна се приема офериранията от участника „единична цена”.
- Ние сме съгласни при непосочване на цена за някой от артикулите в обособената позиция да бъдем отстранени от участие за цялата обособена позиция.
- Информирани сме, че:

Плащането се извършва в български лева чрез банков превод от страна на Медицински университет – София, Ректорат по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не по – късно от 30 календарни дни след окончателното приемане на изпълнението по договора и след представяне от изпълнителя на:

1. Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане - образец № 7 от документацията за обществена поръчка.

Документът се представя на хартиен носител в **3** (три) оригинални еднообразни екземпляра (от които един брой за Изпълнителя и два броя за Възложителя).

2. Оригинална фактура на стойност, равна на стойността, посочена в Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане – обр.№ 7.

Приложение към ценовото предложение:

1. Таблица за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция.

Дата: 16.08.2019 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Елка Каменова-Цанкова

Председател на Кооперация "Панда"

Подпис²:

Печат

Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

Образецът се попълва, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

² Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

Образец № 3а.3.**Таблица за ценово предложение по артикули за обособена позиция № 3 "Доставка на мека мебел"**

арт. №	Наименование на артикула	Ед. мярка	Количество	единична цена без ДДС / лв./	Обща стойност без ДДС / лв./	
1	Диван разтегателен	бр.	4	723.96 лв.	2 895.84 лв.	✓
2	Фотьойл	бр.	4	239.58 лв.	958.32 лв.	✓
3	Диван двуместен посетителски	бр.	10	286.46 лв.	2 864.60 лв.	✓
4	Диван триместен посетителски	бр.	16	386.27 лв.	6 180.32 лв.	✓
5	Табуретка посетителска	бр.	4	67.71 лв.	270.84 лв.	✓
	ОБЩО:	X	38	X	13 169.92 лв.	✓

Забележка:

Участниците да оферират стойности с до два знака след десетичната запетая.

Ценовото предложение по артикули се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница като приложение към Ценовото предложение за съответната обособена позиция.

Дата: 16.08.2019 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"

Подпис и печат[1]:

Заличено на
осн. чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

[1] Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно у

СХЕМА № 1 СУТЕРЕН

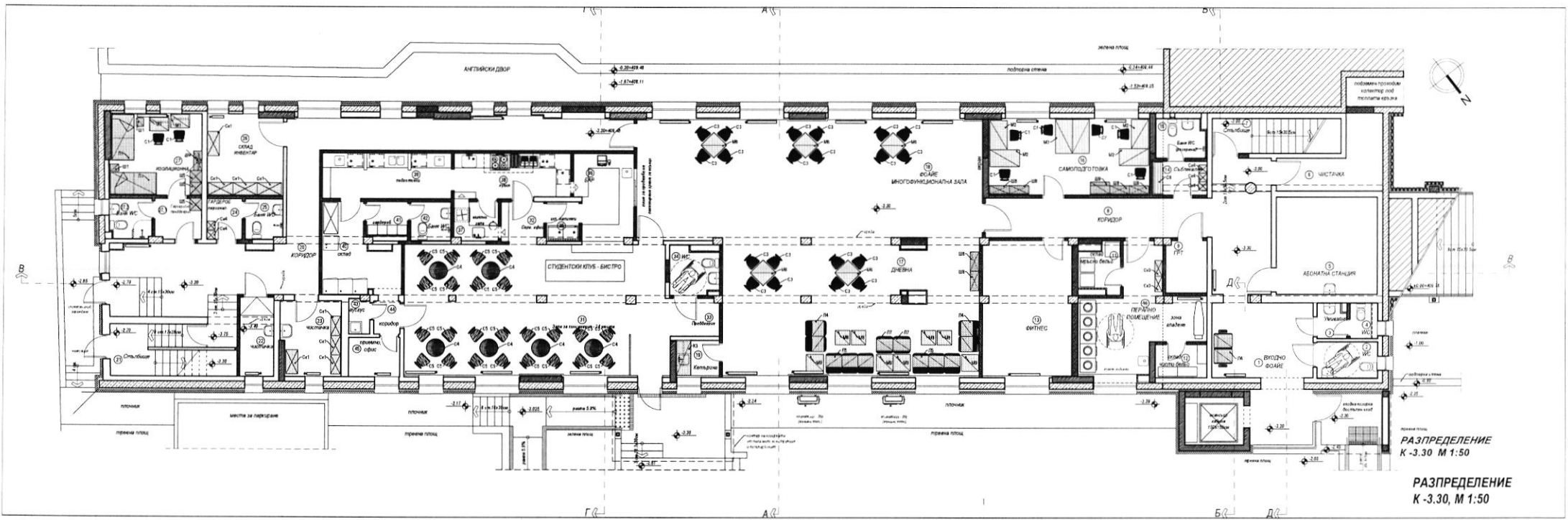


СХЕМА № 2 ПЪРВИ ЕТАЖ

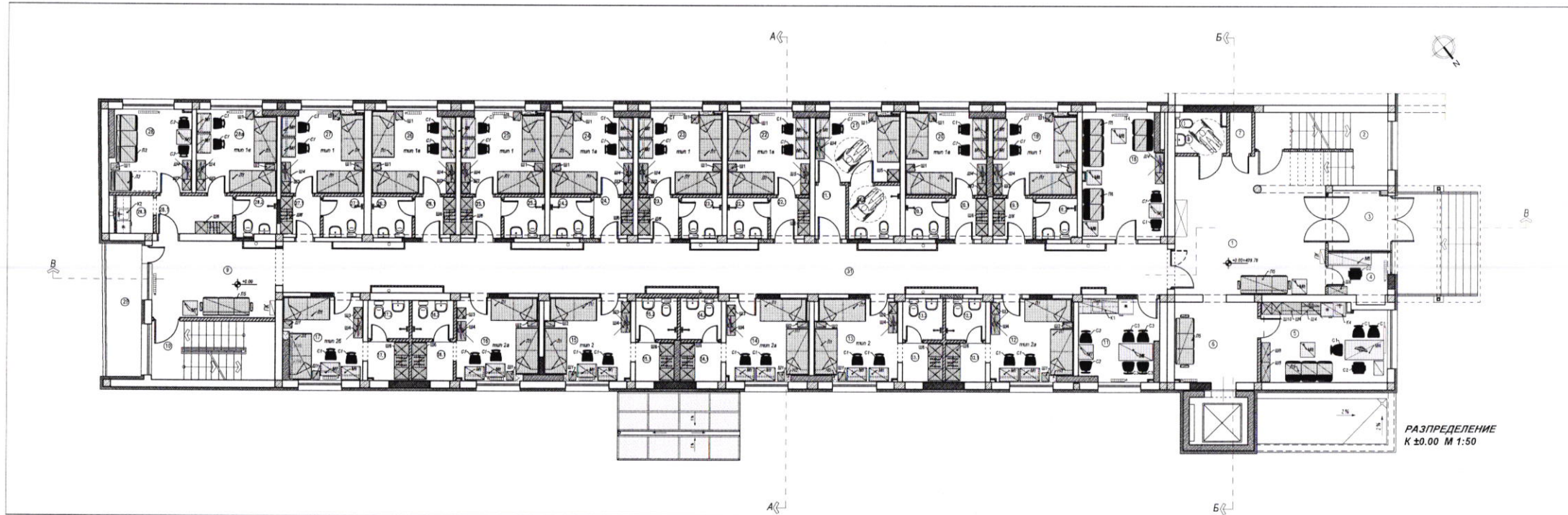


СХЕМА № 3 ВТОРИ, ТРЕТИ И ЧЕТВЪРТИ ЕТАЖИ

