

ОДОБРЯВАМ

на
основание
чл.2 от
ЗЗЛД



РЕКТОР
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
СОФИЯ
ПРОФ. Д-Р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, ДМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ИДЕЕН АРХИТЕКТУРЕН ПРОЕКТ
ЗА ШЕСТЕТАЖНА УЧЕБНО-АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА И
РЕКТОРАТ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ И
ПРИЛЕЖАЩИТЕ - ДЕКАНАТ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ КЪМ
МУ- СОФИЯ, ФАКУЛТЕТ ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ КЪМ МУ –
СОФИЯ, КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР И ПОДЗЕМЕН ГАРАЖ

2019 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА КОНКУРСА

1.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на конкурса по смисъла на чл. 5, ал.2, т.14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Ректора на Медицински университет – София.

1.1.2. Медицински университет - София организира и провежда конкурс за проект, съгласно чл.18, ал.1, т.11 от ЗОП, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. ВИД НА КОНКУРСА

1.2.1. В съответствие с разпоредбите на чл.18, ал.8, чл. 80, ал.1, т.2 , ал.3 и ал. 5 от ЗОП и чл. 82 и сл. от ППЗОП конкурсът е открит - всички заинтересовани могат да представят проекти.

1.2.2. Конкурсът се провежда за придобиване на архитектурен проект в идейна фаза - основа за изготвяне на инвестиционен проект във фази „Технически проект“ и фаза „Работен проект“.

1.2.3. Конкурсът е таен (анонимен) - провеждат се при запазване анонимността на кандидатите до класиране на проектите им от журито.

1.2.4. Конкурсът се организира и провежда като част от процедура по възлагане на обществена поръчка за услуга (изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ и фаза „Работен проект“) чрез процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл.79, ал.1, т.9 от ЗОП с присъждане на награди за участниците, класирани на първите три места по реда на чл.80, ал.1, т.2.

1.3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА КОНКУРСА

1.3.1. Предмет на настоящия конкурс е “Изработване на идеен архитектурен проект за изграждане на шестетажна учебно-административна сграда и Ректорат на Медицински университет – София и прилежащите - Деканат на Медицински факултет към МУ - София, Факултет по обществено здраве към МУ – София, конгресен център и подземен гараж“ във фаза на проектиране: идеен проект.

1.3.2. С настоящия конкурс Медицински университет – София цели да придобие проекта по т. 1.3.1., който да послужи за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП съгласно резултатите от класирането.

1.4. ОБЕКТ НА КОНКУРСА

1.4.1. На основание Решение на Академичния съвет на Медицински университет – София обект на открития конкурс е изграждане на шестетажна учебно-административна сграда и Ректорат на Медицински университет – София и прилежащите - Деканат на Медицински факултет към МУ - София, Факултет по обществено здраве към МУ – София, конгресен център и подземен гараж.

1.4.2. Обект на открития архитектурен конкурс включва изграждане на шестетажна учебно-административна сграда и Ректорат на Медицински университет – София и прилежащите - Деканат на Медицински факултет към МУ - София, Факултет по обществено здраве към МУ – София, конгресен център и подземен гараж, разположена на поземлен имот с идентификационен номер 68134.1001.887, за който е отреден УПИ I – за болничен комплекс, квартал 387 м., „бул. България – Медицински комплекс-Медицински университет.

1.5. НАГРАДЕН ФОНД И АВТОРСКИ ПРАВА

1.5.1. Общата стойност на наградния фонд, предвиден за конкурсните проекти, класирани на първо, второ и трето място възлиза на 180 000 лева, разпределен както следва:

- а) Първо място – 80 000 лева;
- б) Второ място – 65 000 лева;
- в) Трето място - 35 000 лева

В наградния фонд е включена и стойността на изработване на макети на наградените идейни проекти.

1.5.2. Възложителят предвижда да бъдат връчени само определените по-горе награди, като не се допуска класиране на повече от един участник на първо, второ или трето място.

1.5.3. Наградените проекти се считат за произведения, създадени по поръчка по смисъла на чл. 42 от Закона за авторското право и сродните му права. След изплащане на наградите по сметките на участниците, посочени в заявленията, за възложителя възниква правото да използва проектите на класираните на първо, второ и трето място участници за целите по т. 1.3. от настоящата документация, без разрешението на участниците и без да дължи допълнително възнаграждение за това.

1.5.4. Журито класира три проекта, чиито автори да бъдат наградени. Журито няма право да присъди повече от една награда на съответното място. Журито има право да не присъди всички награди, обявени от възложителя. Наградният фонд се изплаща на авторите на класираните проекти, на два пъти, като 30 % /тридесет процента/ от обявената награда на първо, второ и трето място се изплащат не по-късно от 30 дни след влизане в сила на решението за класиране, а останалите 70 % не по-късно от 30 дни, след изработването и предаването на макети на наградените идейни проекти, което се удостоверява с приемателно предавателен протокол.

1.5.5. Наградените проекти и предоставените в последствие макети стават притежание на Медицински университет - София. Авторското право върху наградените проекти и правото за публичното им показване се прехвърля на Медицински университет – София.

1.5.6. С участието си в настоящия конкурс участниците изрично се съгласяват, че Медицински университет – София придобива прехвърлимите имуществени авторски права върху наградените проекти и предоставените в последствие макети и може да ги запази и използва при спазване на изискванията на закона.

1.5.7. Авторът, чиито проект е класиран на първо място, ще бъде поканен за участие в процедура по договаряне без предварително обявление на основание чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП. Ако класираният на първо място не приеме поканата и се откаже от участие в договарянето, или по време на договарянето не се постигне споразумение, поканата се отправя до класирания на второ място. Ако класираният на второ място не приеме поканата и се откаже от участие в договарянето, или по време на договарянето не се постигне споразумение, поканата се отправя до класирания на трето място. В случай, че класираните участници на първо, второ и трето място се откажат от участие в договарянето, или по време на договарянето не се постигне споразумение, Възложителят прекратява процедурата. Възложителят Медицински университет – София има право да проведе процедура по избор на изпълнител за проектиране на инвестиционен проект (фаза технически проекти и фаза работен проект), като използва един от идейните проекти, класирани на първо, второ или трето място.

1.6. ОФИЦИАЛЕН ЕЗИК И МЕРНИ ЕДЕНИЦИ

6.1.1. Официалният език на конкурса е български. Участници, предали проекти на друг език няма да бъдат допуснати до журиране.

6.1.2. Конкурсните проекти се предават на български език и в международната система мерни единици, SI (метър-килограм-секунда).

6.1.3. Конкурсната документация и нейните приложения са изготвени на български език и се публикуват в Профила на купувача на интернет сайта на Медицински университет – София <http://pk.mu-sofia.bg/>.

6.1.4. Техническото задание за проектиране е публикувано в Профила на купувача освен на български език и на английски език.

1.7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

1.7.1. Общата стойност на наградния фонд възлиза на 180 000 лева, в който влиза и изработване на макети на номинираните проекти

1.7.2. Общата стойност на средствата, предвидени за изработване на инвестиционен проект във фази „Технически проект“ и „Работен проект“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството възлизат общо на 2 084 000 лв. без ДДС, която съставлява размера на прогнозна стойност на обществената поръчката за възлагане на услугата по реда на чл. 79, ал.1, т.9 от ЗОП.

1.7.3. Общата максимална стойност на проектантските услуги за изготвяне на инвестиционен проект във всички негови части и фази „Технически проект“ и „Работен проект“, както и упражняване на авторски надзор по време на строителството е определена след проведени пазарни консултации по реда на чл. 44 от ЗОП.

1.7.4. Прогнозната стойност на поръчката възлиза на 2 264 000 лева без ДДС и е определена съгласно изискванията на чл. 80, ал.3 от ЗОП като сбор от наградния фонд и стойността на услугата.

II. ПРОЕКТНА ЗАДАЧА, УКАЗАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИ ДАННИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ѝ

2.1. ПРОЕКТНА ЗАДАЧА И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ѝ

2.1.1. Проектът следва да бъде изработен, съобразно указанията на Възложителя, посочени в Приложение № 6 – Задание за проектиране, неразделна част от настоящата конкурсна документация.

2.1.2. Проектът следва да представя реално изпълнимо решение на проблемите, посочени от Възложителя в Приложение № 6 - Заданието за проектиране за изработване на идеен архитектурен проект. Предложеното от участниците проектно решение трябва да може да послужи за изработване на инвестиционен проект във фази на проектиране: технически и работен проект.

2.1.3. Конкурсната разработка съдържа едно решение, не е разрешено представяне на варианти на решението.

2.1.4. Въз основа на изискването на чл. 33, ал.2 от ППЗОП участниците са длъжни да посочат в офертата си и проектната строителна стойност на строежа.

2.1.5. Възложителят определя максимална проектна строителна стойност при разработването на идейния архитектурен проект в размер на 38 000 000 лева без ДДС.

2.2. ТЕХНИЧЕСКИ ДАННИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАДАЧАТА

2.2.1. Идейния архитектурен проект следва да бъде изработен съобразно изходните данни, приложени към Приложение № 6 – Задание за проектиране за изработване на идеен архитектурен проект. Възложителят не поставя ограничения пред използването от участниците на допълнителни изходни данни.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

3.1.1. Право на участие в конкурса имат всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

Когато участниците са обединения те следва да представят документ за обединение. Оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

3.1.2. Всяко лице, което участва в конкурс за проект, има право да представи само един проект.

3.1.3. В конкурс за проект едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или проект.

3.1.5. Не се допуска до участие участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация и в който, има лица:

- взели участие в изготвянето на конкурсната програма;
- членове на техническата комисия, на журито, резервните членове на журито, както и свързаните с тях лица съгласно Търговския закон и/или Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- лица, намиращи се в трудови или служебни отношения с възложителя или с член на журито;
- лица, лишени от проектантска правоспособност.

3.1.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща заявление за участие, което е:

- представено в незапечатани или прозрачни опаковки, съгласно изискванията на чл.89, ал.2 и чл. 89, ал.3 ППЗОП;
- представена в опаковки с нарушена цялост, съгласно изискванията на чл.89, ал.2 и чл. 89, ал.3 ППЗОП;
- съдържа конкурсни проекти, обозначени с идентификационни данни за участника или данни, от които може да се извлече информация за участника;
- представено след изтичане на крайния срок за получаване

3.2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

3.2.1. Възложителят на настоящия конкурс не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която участниците ще участват в конкурса.

3.2.2. В случай, че участникът е обединение, регистрирано в Регистър Булстат преди датата на подаване на проекта за настоящия конкурс за проект, се посочва

единният идентификационен код на обединението и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

3.2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

3.2.3.1. се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящия конкурс за проект:

- а) правата и задълженията на членовете на обединението;
- б) уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.2.3.2. се определя член на обединението, който да го представлява за целите на настоящия конкурс за проект като данните на представителя, необходими за кореспонденция при провеждане на процедурата, включително електронен адрес, се прилагат към документа по т. 3.2.3.1.;

3.2.3.3. съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на проекта, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа по т. 3.2.3.1.;

3.2.4. В случай, че проекти са изготвени от обединение, което не е регистрирано в Регистър Булстат, преди възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП, обединението следва да извърши данъчна регистрация и регистрация в Регистър Булстат.

3.2.5. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица:

3.2.5.1. се посочват третите лица, дела от проекта, за който е необходим техният капацитет и се предоставят доказателства за поетите от третите лица задължения;

3.2.5.2. третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от проекта, за който е необходим техният капацитет, като за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата;

3.2.5.3. когато дадено трето лице не отговаря на условията на раздел 3, възложителят изисква от участника да го замени;

3.2.5.4. възнагражденията на третите лица се заплащат от участника в конкурса; възложителят не заплаща възнаграждения на третите лица.

3.2.6. В случай, че участникът използва подизпълнители:

3.2.6.1. се посочват подизпълнителите, дела от проекта, който им се възлага, и се предоставят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения;

3.2.6.2. подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от проекта, който ще изпълняват, като за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата;

3.2.6.3. когато подизпълнител не отговаря на условията на раздел 3, възложителят изисква от участника да го замени;

3.2.6.4. възнагражденията на подизпълнителите се заплаща от участника в конкурса; възложителят не заплаща възнаграждения на подизпълнители, поради спецификата на обекта на настоящия конкурс във връзка с разпоредбата на чл. 66, ал. 4 от ЗОП.

3.3. ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ В ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП.

3.3.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

3.3.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

г-аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

г-бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /чл.54... “Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие“./)*

3.3.1.2. Основанията по т. 3.3.1.1., б. “а”, и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

3.3.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. **3.3.1.1.** по-горе основания за отстраняване.

3.3.1.4. Основанията за отстраняване по т. **3.3.1.1.**, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. т. **3.3.1.1.**, б. “г”, предложение първо и б. “д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. т. **3.3.1.1.**, б. “а” по-горе се попълва в еЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

а/. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б/. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в/. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г/. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д/. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. т. **7.7.1.1.**, б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. т. **3.3.1.1.**, б. “б” се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. т. **3.3.1.1.**, б. “в” – “е” се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. т. **3.3.1.1.**, б. “а” за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

ВАЖНО! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3.4. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ В ЧЛ. 55, АЛ. 1 ОТ ЗОП.

3.4.1. Основания за отстраняване, определени в чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В съответствие с чл. 55, ал.1, т. 1, ,2, 3, 4 и 5 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата предвидени в чл. 55, ал.1, т. 1, 2, 3, 4 и 5, а именно:

3.4.1.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4.1.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

3.4.1.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.4.1.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.4.1.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.4.1. следва да се декларира в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

ВАЖНО! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1,2,3,4 и 5 от ЗОП, заложи с настоящата документация.

3.5. СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

3.5.1. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

3.5.1.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон, не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за

отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

3.5.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

3.5.1.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура / пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби/ на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

3.5.1.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Забележка:

Чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда

Чл. 61. (Изм. - ДВ, бр. 100 от 1992 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (Изм. - ДВ, бр. 100 от 1992 г., изм. и доп., бр. 2 от 1996 г.) (1) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

(3) Работникът или служителят е длъжен да постъпи на работа в едноседмичен срок от получаването на документите по ал. 1, освен ако страните са уговорили друг срок. Ако работникът или служителят не постъпи на работа в този срок, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало, освен ако това се дължи на независещи от него причини, за които той е уведомил работодателя до изтичането на срока.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

(2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228 (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

• Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане до работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при тридоустройство;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетение при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

3.5.1.5. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

Забележка:

Чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност:

Чл. 13 (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

3.5.1.6. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства от т. **3.5.1.1.** до **3.5.1.6.**, включително се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Възложителят обръща внимание, че информацията относно присъдите за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК следва да се предостави именно в Раздел Г, „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“ .

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3.5.1.7. На основание чл. 4, т. 23 във връзка с чл.3, т. 1 от ЗМИП (в сила от 30.03.2018 г.) Като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществени поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, които съгласно чл. 10, т.2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно пар. 2, ал. 1 от ДРЗМИП „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най – малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик по чл. 59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

Във връзка с гореизложеното, участникът, класиран на първо, на второ и на трето място следва да представи декларация по образец за обстоятелствата по чл. 42, ал.2, т.2 - Приложение № 1 от Правилник за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари, за обстоятелствата по чл. 59, ал.1, т.3- Приложение № 2 от Правилник за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари и за обстоятелствата по чл. 66 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 4 от Правилник за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари. Образци на посочените по – горе декларации ще бъдат предоставени на класирания на първо, на второ и на трето място участник, преди сключването на договор, като същите ще бъдат съобразени с Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

3.6. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ, ДОКАЗВАНЕ ЛИПСА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

3.6.1. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

3.6.1.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 3.3.1. и т. 3.4.1. от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 3.3.1.1, б. "б", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.6.1.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

3.6.1.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 3.4.1.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

3.6.1.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

3.6.1.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 3.4.1.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

3.6.1.6. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3.6.1.7. В случай че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва

подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП;

В случай , че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, **Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти**, като е необходимо **в това поле да се посочат конкретните трети лица**, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

В случай, че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, както и в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

3.6.1.8. В случай, че участник е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т.3.3.1. и т. 3.4.2. от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 от ЗОП или националните основания за отстраняване и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на заявление за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на еЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

3.6.1.9. Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

3.6.1.10. В случай че участник е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице към заявлението за участие се представя учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, в оригинал или заверено копие, от който е видно най-малко следното:

- правното основание за създаване на обединението;
 - определен партньор, който представлява обединението;
 - права и задължения на участниците в обединението;
 - разпределение на отговорността между членовете на обединението.
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението – в рамките на настоящият конкурс и в случай на сключване на договор за последващата фаза на проектиране.
 - Посочване на лицето, което представлява обединението за целите на конкурса;
- Всеки един от участниците в обединението трябва да отговаря на описаните по - горе в т.3.3.1. и т. 3.4.2. от настоящия раздел изисквания по ЗОП.

3.7. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.7.1. Възложителят на настоящия конкурс не поставя каквито и да е изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците.

3.7.2. Възложителят на настоящия конкурс не поставя каквито и да е изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците.

3.8. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

3.8.1. Възложителят на настоящия конкурс поставя следните изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

3.8.1.1. в случай, че участникът е физическо лице, следва да бъде вписан в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите в България в инвестиционното проектиране, като това обстоятелство следва да се посочи в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП.;

3.8.1.2. в случай, че участникът е юридическо лице или обединение, следва поне едно от лицата от екипа да е вписано в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите в България в инвестиционното проектиране, като това обстоятелство следва да се посочи в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП.;

3.8.1.3. в случай, че участникът е чуждестранно физическо лице, то същото следва да притежава еквивалентна проектантска правоспособност в съответната държава на професионална регистрация отговаряща на проектант с пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите в България в инвестиционното проектиране, като това обстоятелство следва да се посочи в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП.;

3.8.1.4. в случай, че участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение, следва поне едно от лицата от екипа да притежава еквивалентна проектантска правоспособност в съответната държава на професионална регистрация отговаряща на проектант с пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите в България в инвестиционното проектиране, като това обстоятелство следва да се посочи в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП.

3.8.2. Изисквания към участниците за сключване на договор, чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл.79, ал.1, т.9 от ЗОП, за възлагане на изработване на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ и фаза „Работен проект“:

3.8.2.1. Архитектите – проектанти български и чуждестранни лица следва да притежават пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите в България в инвестиционното проектиране издадена съгласно правилата на камарата.

3.8.2.2. Инженерите – проектанти български и чуждестранни лица следва да притежават пълна проектантска правоспособност в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране в България издадена съгласно правилата на камарата.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

4.1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

4.1.1. Конкурсният проект, следва да е необозначен, без идентифициращи участника данни;

4.1.2. Конкурсният проект следва да е изработен на български език при ползване на общоприетите метрични мерки. Графичната част следва да съдържа необходимите съобразно конкурсното задание проекти и скици.

4.1.3. В случай, че конкурсния проект или обяснителната записка към него - в неговата графична или текстова част, съдържа идентифициращи участника данни, участникът ще бъде дисквалифициран.

4.1.4. За целите на настоящия конкурс всеки участник представя оферта на български език, съдържаща:

4.1.4.1. Заявление за участие по Приложение № 1, с приложения:

а) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в оригинал по Приложение №2 и/или eЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*, чрез който участникът декларира информация относно личното състояние, представен самостоятелно на електронен носител, подписан с електронен подпис;

б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

в) Документ, удостоверяващ правното основание за създаване на обединението, когато участникът е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, в съответствие с изискванията на чл.37, ал.4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (оригинал или заверено копие).

г) Декларация, че участникът желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път – (Приложение №3) – при необходимост.

д) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението – нотариално заверено в оригинал;

е) Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциална информация /свободен текст/, когато е приложимо.

ж) Всички други документи съгласно настоящата документация с оглед изпълнение и доказване, че кандидата отговаря на условията на възложителя за участие в открит архитектурен конкурс за проект, от които е видно или може да се установи по безспорен начин неговата персонификация (авторството на архитектурния проект) и които могат да доведат до нарушаване на анонимността на конкурса.

4.1.4.2. Идеен проект по част „Архитектура”, включително на електронен носител, различен от електронния носител по т. 4.1.4.1., б. „а” представен по следния начин :

Участниците в конкурса трябва да изготвят и да представят идеен проект. Конкурсната разработка съдържа едно решение, не е разрешено представяне на варианти на решението.

Изпратените материали трябва да бъдат без видими обозначения, сигнатури, кодове и пр, с цел запазването на анонимността на конкурса.

Съдържанието на конкурсната разработка, в т.ч. графични и текстови материали, е описано в продължение.

А. Задължителни графични приложения

- **Ситуация:** В подходящ мащаб 1:500 и/или 1:1000, на която да се представи местоположението на сградата, контактните зони и подходите.
- **Разпределения:** В мащаб 1:200 и/или 1:100 да се представят всички разпределения и план покрив
- **Разрези:** Да се представят не по малко от четири характерни разрези, поне два през стълбища, поясняващи проектното решение, с посочени височини, теренни коти и др.
- **Всички фасади на сградата** – 1:200 с най-малко два фрагмента на фасада – М 1:50 или 1:100

- 3Д визуализации: чрез подходящи техники за изобразяване и мащаб (рендери, колажи, фотомонтажи, снимки на макети, перспективен разрез) да представят ясно проектното решение на екстериора и на интериора (поне една визуализация на интериора на фойето и Аула „Максима“).
- Други приложения: По избор на участника, в т.ч. схеми, диаграми и други материали изясняващи концепцията и проекта

Задължителните графични приложения трябва да се представят на АЛБУМА и ТАБЛАТА, съгласно указанията по-долу.

А.1. АЛБУМ с графични и текстови приложения

Албумът да се представи на хартия в А3 формат и на CD, като един файл в pdf формат с наименование ALBUM. Представения файл следва да бъде със заличено авторство на създателя на файла с цел запазване на анонимността.

Съдържание на албума:

- Описание на концепцията (до 1000 думи)
- Описание на проекта включително и записки по следните проектни части: конструкции, електроинсталации, ОВиК, ВиК, паркоустройство (всяка до 800 думи)
- Всички графични приложения описани в т.А, представени в подходящ мащаб
- Таблица с площите на всички вътрешни помещения и на външните площи (включително зелените площи), обща разгъната застроена площ на обекта, и проектна стойност на строежа. (Приложение TZ-5)

А.2. ТАБЛА за презентация на проекта

На таблата трябва да бъдат представени задължителните графични приложения, изброени в т.А. Участниците имат свободата по свое решение да изберат допълнителни приложенията, които да бъдат представени на таблата.

- формат на таблата: А0 841x1189см
- брой на табла: 5 бр.

Забележка : Изискванията за съдържанието на идейния проект са посочени и в раздел VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕТО НА КОНКУРСНАТА РАЗРАБОТКА от Техническото задание за проектиране - Приложение № 6

4.2. УКАЗАНИЯ ОТНОСНО УСЛОВИЯТА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП, съгласно изискванията на Възложителя в настоящата конкурсна документация се представят, както следва:

4.2.1. Заявление за участие по Приложение № 1.

Заявлението за участие следва задължително да съдържа данните за лицата, разработили проекта. В заявлението за участие участниците са длъжни да посочат

имената на авторите на идейния проект, както и да декларират, че са уредили авторските права по начин, който им позволява последващо участие в процедура за възлагане на изработването на технически и работен проект. При липса на декларирана информация в заявлението за уредени авторски права и/ или непосочване на авторите на идейния проект, такава информация ще бъде изисквана от участниците. Ако те не успеят да представят такава, се отстраняват от участие.

4.2.2. Информация относно личното състояние, включващо Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в оригинал по Приложение №2.

Допълнителни указания за попълване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП). По настоящата процедура Възложителя предоставя еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request* и ЕЕДОП в WORD формат */*.doc формат/*, в информационна система на ЕК за еЕЕДОП липсват националните процедури, в т.ч. и Конкурс за проект, поради което, в съответствие и с указанията на АОП, за настоящата процедура е възможно Възложителят да предостави образец на ЕЕДОП в WORD формат */*.doc формат/* достъпни заедно с цялата останала документация на Профила на купувача)

4.2.2.1. По отношение на подготовката на еЕЕДОП предоставен под формата на генерирани файлове *espd-request*:

При подготовката на настоящата процедура Възложителят създава и предоставя образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (*espd-request*) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в профила на купувача, като възложителят указва на участниците и връзката към системата за еЕЕДОП, която е следната <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (*espd-response*), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Възложителят приема използването освен на квалифициран подпис, и на обикновен/усъвършенстван електронен подпис за целите на електронното подписване на е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин към документите за участие в процедурата.

Представяне на еЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с квалифициран електронен подпис /видим за възложителя/ и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

1.2. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документите са във формат PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE).
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- 3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
- 5) Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.”

ВАЖНО! В случаите, когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

4.2.2.2. По отношение на подготовка на ЕЕДОП в предоставения *.doc формат: Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който следва да бъде попълнен и подписан с валиден квалифициран електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

а) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП. Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE)
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- 3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
- 5) Документите следва да са подписани с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

Важно! Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Възложителят изисква попълване на раздели А – Г с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

1.1. В Част III „Основания за изключване“ **раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди:** Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, **доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:**

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253, 253а или 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информацията за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.2. В случай на попълване на ЕЕДОП в предоставения WORD формат:

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Особено тук е, че **ако лицето няма такива задължения** отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор **изпълнил ли е всички свои задължения**, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината **по седалището на възложителя**, както и към държавата и общината **по седалището на съответния кандидат или участник**.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „ г “, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от ПЗЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/ или с посочени дати за

окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.

1.3. В случай на полъване на еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Ако лицето няма такива задължения отговорът следва да е „НЕ“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор имали задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „ДА“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „ г “, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.

1.4. В Част III, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение - Изискваната информация в поле 1 се отнася до обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП /при изпълнение на договор за обществена поръчка е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.5. В Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел три специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

Дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Това поле се попълва и във връзка с липсата на **Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 260 от НК не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване.....,“ на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) са: **Осъждания за престъпления по чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/.** Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

Наличие или липса на свързаност

В това поле участниците следва да декларират и наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, **не е необходимо** в б. Г „Други основания за изключване.....,“ на ЕЕДОП, изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информация относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

1.5. Възложителят изисква попълване на раздел В от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания. Приложимо полета, съгласно Указанията за подготовка е: Раздел А: Годност – В полето следва да се посочи информация за вписване в съответния професионален регистър.

1.6. Възложителят изисква попълване на Част VI: Заклучителни положения от ЕЕДОП в приложимите полета, само когато се използва *ЕЕДОП във формат *.doc /WORD/*.

4.2.2.3. Декларирана информация в ЕЕДОП

а). В еЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

б). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

в). В случай, че участникът е обединение, електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението и за самото обединение.

г). В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

д.) Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация по Приложение №3, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

е.) Участниците са длъжни да подпишат документа е с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

ВАЖНО! Участниците могат да подават еЕЕДОП и в двата формата предоставени от Възложителя, тоест по избор на участниците може да се подаде еЕЕДОП под формата на *Образец № 2 ЕЕДОП *.doc* формат или еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*. По избор на участниците е и възможността да се подава еЕЕДОП и в двата формата, тоест на представения магнитен носител да са записани *Образец № 2 ЕЕДОП *.doc* формат и еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*.

4.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в еЕЕДОП и се представят доказателства. Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства. а именно, че участникът :

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, работен, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

- По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

4.2.4. Документ, удостоверяващ правното основание за създаване на обединението, когато участникът е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, в съответствие с изискванията на чл.37, ал.4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (оригинал или заверено копие).

4.2.5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението за участие не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението – нотариално заверено в оригинал;

4.3. УКАЗАНИЯ ОТНОСНО УСЛОВИЯТА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

4.3.1. Конкурсният проект и документите за участие в открития конкурс по чл. 39, ал. 2 ППЗОП се представят по реда на чл. 47, ал. 1 и чл. 48, ал. 2 – 5 ППЗОП.

4.3.2. Конкурсният проект и документите за участие по т.4.3.1 се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. Наименованието на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и факс;

3. Наименованието на конкурса: " Открит конкурс за идеен архитектурен проект за шестетажна учебно-административна сграда и Ректорат на Медицински университет – София и прилежащите - Деканат на Медицински факултет към МУ-София, Факултет по общественото здраве към МУ – София, конгресен център и подземен гараж“

4.3.3. В опаковката по 4.3.2, конкурстните документи се представят по следния начин:

4.3.3.1. Документите за участие по чл. 39, ал. 2 ППЗОП се обособяват в отделен самостоятелен непрозрачен плик, върху който не се посочват данни за участника. В този плик, без да са налице каквито и да е отбелязвания върху него, се поставят следните документи:

- заявлението за участие (Приложение № 1)
- документите описани в т.4.2, както следва: Информация относно личното състояние, включващо:
 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение №2 и/или eЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*;
 - Декларация, че участникът желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път – (Приложение №3) – при необходимост.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Документ удостоверяващ правното основание за създаване на обединението, когато участникът е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице.
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението - нотариално заверено в оригинал;
- Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциална информация /свободен текст/, когато е приложимо.
- Всички други документи съгласно настоящата документация с оглед изпълнение и доказване, че кандидата отговаря на условията на възложителя за участие в открит архитектурен конкурс за проект, от които е видно или може да се установи по безспорен начин неговата персонификация (авторството на архитектурния проект) и които могат да доведат до нарушаване на анонимността на конкурса.

* *Приложение 5 Договор-проект е единствено за сведение на участниците в конкурса и не се прилага при предаване на конкурсните проекти.*

4.3.3.2. Проектът съгласно т. 4.1.4.2. , върху който не се поставят никакви лични данни или друга информация, нарушаваща анонимността на авторите на проекта.

4.3.4. При изготвяне на офертата, всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.3.5. Представените образци в документацията за участие, и условията описани в тях, са задължителни за участниците. Приложените документи – образци, задължително се представят в оригинал, в писмен вид на хартиен носител. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите задължително се представят в легализиран превод на български език. Ако има противоречия в текста, важи текста на български език.

4.3.6. Когато някой от посочените документи се представя чрез “заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа със свежо мастило ръкописно, а не чрез печат или по друг начин, е записано: „Вярно с оригинала“, собственоръчно изписване на Име и Фамилия на лицето заверяващо документа и собственоръчен подпис под заверката, както и свеж печат на участника – ако притежава. Не се приема неподписан документ или заверено копие на неподписан документ или незаверено копие на подписан документ. В този случай се счита, че документът е не представен, липсва.

4.3.7. Проектните предложения и пълната документация, пакетирани по указания по-горе начин се подават от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в указания от Възложителя срок, на адрес: на адрес София 1432, бул. „Акад. Иван Евстатиев Гешов“ № 15, етаж 12, стая 10 в деловодството на Ректората на Медицински университет – София.

4.3.8. Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчано писмо или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес, преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

4.3.9. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причини за връщане на офертата, когато е приложимо.

4.3.10. Оферта, получена от Възложителя след срока, посочен в обявата за откриване и провеждане на открит конкурс, ще бъде върната неразпечатана на Участника.

4.3.11. Не се приемат оферти поставени в прозрачен или незапечатан или скъсан плик или в опаковка с нарушена цялост и връща незабавно на участниците конкурсните проекти, като това обстоятелство се отбелязва в списъка за получени оферти.

4.3.13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.4. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

4.4.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения във връзка с конкурсната документация, обявлението и решението за настоящата процедура до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие.

4.4.1.1. Писменото искане на разяснения се подава лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес София 1432, бул. „Акад. Иван Евстатиев Гешов“ № 15, етаж 12, стая 10 в деловодството на Ректората на Медицински университет – София.

4.4.1.2. чрез електронно писмо на адрес ks@mu-sofia.bg.

4.4.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

4.4.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.4.4.1.

4.4.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване в Профила на купувача на интернет сайта на Медицински университет – София <http://pk.mu-sofia.bg/>.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА КОНКУРСНИТЕ ПРОЕКТИ

5.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЖУРИ

5.1.1. За разглеждане и оценяване на конкурсните проекти, Възложителят назначава със своя заповед поименно лицата, номинирани за членове на журито и за резервни членове. Заповедта се издава най-малко 14 календарни дни преди крайния срок за подаване на конкурсните проекти и с нея се определя Председател, сроковете за извършване на работата и мястото на съхранение на документите, свързани с конкурса за проект, до приключване на работата на журито.

5.1.2. Членовете на журито са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа, за което представят писмени декларации, както и за липсата на обстоятелствата по чл. 80, ал. 7, изречение второ от ЗОП.

5.1.3. Всеки заинтересован от участие в конкурса за проект може да подава до възложителя писмено мотивирано възражение срещу номиниран член на журито и

срещу резервен член, с когото е в отношения, които пораждат конфликт на интереси, в 3-дневен срок от обявяване на номинираните лица.

5.1.4. Когато възраженията са подадени в срок и са основателни, в 3-дневен срок възложителят заменя съответното лице, номинирано за член на журито или за резервен член. Окончателният поименен състав на журито и на резервните членове се обявява най-късно до крайния срок за получаване на конкурсните проекти. Възложителят оповестява действията във връзка с подадени възражения и замяна на член на журито чрез профила на купувача.

5.1.5. Заседанията на журито се протоколират, а след приключване на работата му се изготвя доклад, който се предава на възложителя заедно с цялата документация на конкурса.

5.1.6. Когато е необходимо, журито предлага на възложителя да възлага експертизи, изготвени от външни лица - експерти.

5.2. ПРЕДВАРИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА АНОНИМНОСТТА НА ПРОЕКТИТЕ

5.2.1. След изтичане на срока за получаване на конкурсните проекти възложителят определя със заповед длъжностни лица, които да извършат предварителни действия по осигуряване анонимността на проектите преди тяхното разглеждане от журито.

5.2.1.1 В Заповедта се определят работните дни и продължителността на работата на длъжностните лица.

5.2.1.2. Длъжностните лица извършващи предварителни действия, са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, станали им известни във връзка с възложената им дейност, за което представят писмени декларации, като декларират че:

- нямат материален интерес от възлагането на проекта на определен участник;
- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси и Търговския закон с участник в процедурата;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от избора на премиран участник

5.2.2. Длъжностните лица отварят общата опаковка по т. 4.3.2 и проверяват нейното съдържание и констатира дали са спазени изискванията по чл.89, ал.3 ППЗОП, както и състоянието на конкурсните проекти. Когато за някои от проектите се установи, че са във вид, който позволява да се наруши анонимността им, длъжностните лица ги предават на Възложителя, придружени с доклад, в който описват констатираните несъответствия, и предлагат проектите да не се допускат до участие в процедурата.

Вид, който позволява да се наруши анонимността на проектите, би могъл да бъде всяко отбелязване върху проекта, лого, електронен адрес, лице, изготвило проекта, телефон и всякаква друга информация, която би могла да насочи към лицето, изготвило проекта.

5.2.3. За всеки конкурсен проект се присъжда отделен номер, който се поставя върху всички материали в опаковката по т.4.3.2. и върху плика по т. 4.3.3 върху който не трябва да има отбелязани данни за участника.

5.2.4. Длъжностните лица съставят списък на номерата и на съответстващите им имена на участниците. Списъкът се поставя в отделен непрозрачен плик и се запечатва.

5.2.5. След приключване на работата си Длъжностните лица изготвят доклад до журито с предложение да отпаднат от разглеждане проектите, които не отговарят на конкурсната програма, включително проектите, при които е установено нарушение на

анонимността. Навсякъде в доклада на Длъжностните лица наименованията на участниците се посочват със съответния номер.

5.2.6. Длъжностните лица подреждат конкурсните проекти на определено от възложителя място по начин, който осигурява възможност на журито да ги разглежда и оценява.

Анонимността се на участниците в конкурса се постига чрез поставяне от длъжностните лица на отделен номер, който се поставя върху всички материали в опаковката по чл.89, ал.2 и върху плика по чл.89, ал.3 ППЗОП. Достъп до документите, придружаващи проекта (декларации, копия на документите за правоспособност и други) ще имат само Длъжностните лица.

Длъжностните лица предават на журито анонимните табла с проектните предложения. По този начин членовете на журито няма да имат възможност да знаят връзката между името на участника и неговото предложение.

5.2.7. Конкурсните проекти и списъкът по чл.90, ал.5 от ППЗОП, поставен в запечатан непрозрачен плик, се предават на журито за съхранение до завършване на журирането. Тези пликове се отварят по реда на чл. 91, ал.3 от ППЗОП.

5.3. ДЕЙСТВИЯ НА ЖУРИТО ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ПРОЕКТИ

5.3.1. В закрити заседания журито разглежда и оценява представените проекти въз основа на критериите посочени в Приложение № 4 – Методика за оценка на конкурсните проекти и в обявлението за конкурса, и класира проектите, които отговарят на предварително обявените условия.

5.3.2. На журито не могат да се дават указания във връзка с оценяване на проектите. Неговите решения относно оценките са независими и окончателни.

5.3.3. Журито разглежда и класира проектите, за което съставя протокол.

5.3.4. Следва публично заседание, на което се отваря пликът по чл.90, ал.5 ППЗОП и се обявяват публично имената на участниците, чиито проекти са класирани и резултатите от оценяването и класирането. На това заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5.3.5. Съгласно чл. 91, ал. 4 ППЗОП, възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на извършване на действията по ал. 3 - действията, които следва да бъде извършени на публичното заседание на журито. Възложителят обявява в интернет страницата на конкурса и в профила на купувача на Интернет сайта си по подходящ начин и предварително датата, часа и мястото на извършване на действията по чл. 91, ал. 3 от ППЗОП.

5.3.6. Последователността на действията на журито на публичното заседание е следната:

1. първото действие е обявяване на резултатите от оценяването и класирането;
2. второто действие е отваряне на запечатания плик, който съдържа списъка на номерата и съответстващите им имена на участниците, и съобщаване на имената на участниците, чиито проекти са класирани.

С това приключва публичното заседание на журито.

5.3.7. Следва закрито заседание, в което съгласно чл. 91, ал. 5 ППЗОП журито разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП на участниците, чиито проекти са класирани по реда на чл. 54, ал. 7-9 и 11-13 ППЗОП, т. е. извършват се действията по проверка на представените заявления за участие с оглед изискванията за лично състояние и съответствието с критериите за подбор, за което се съставя протокол.

5.3.8. При необходимост следва да бъдат приложени разпоредбите на чл. 54, ал. 8-10 ППЗОП, т.е. при установяване на липса, непълнота или несъответствие на

информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, журито трябва да ги посочи в протокола и да го изпрати до всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

5.3.9. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, разполагат със срок, ограничен до 5 работни дни от получаването на протокола, за да представят нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти, и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

5.3.10. След изтичането на срока по ал.9 на чл.54 ППЗОП журито пристъпва към разглеждане на допълнително представените Документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При разглеждане на заявленията за участие журито разполага с правомощия при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително и чрез изискване на информация от други органи или лица. При необходимост могат да бъдат изяснявани и въпросите по чл. 91, ал. 2 ППЗОП - въпросите, които са възникнали по време на разглеждането и оценяването на проектите.

5.3.11. След приключване на работата си журито изготвя доклад, чието съдържание е определено в чл. 91, ал. 6 ППЗОП, и който съдържа:

1. състава на журито, включително промените, настъпили в хода на неговата работа;
2. номера и датата на заповедта за назначаване на журито, както и заповедите, с които се изменят сроковете за работата и състава му;
3. участниците в конкурса;
4. кратко описание на работния процес, включително действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на проектите;
5. оценките на проектите и обосновките за решенията на журито;
6. класираните проекти и участниците, предложени за награждаване;
7. проектите, предложени да отпаднат от участие, тъй като не отговарят на предварително обявените условия, когато е приложимо;
8. участниците, предложени за отстраняване, когато е приложимо;
9. мотивите за предложенията по т. 7 и 8;
10. особените мнения на членовете на журито, когато има такива.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на журито, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

5.4. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. РЕШЕНИЕ ЗА КЛАСИРАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРОЕКТИ, ОБЖАЛВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

5.4.1. Съгласно чл.95 ППЗОП във връзка с чл.106, ал. 6 ЗОП, в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на журито, Възложителят издава решение за класирането на участниците в конкурса съгласно доклада на журито, както и за присъждане на награди и/или други плащания в конкурса за проект (чл. 108 от ЗОП и чл. 95 от ППЗОП).

5.4.2. При издаване на решението, Възложителят следва да има предвид разпоредбата на чл.88, ал.2 ППЗОП, съгласно която на журито не могат да се дават указания във връзка с оценяване на проектите. Неговите решения относно оценките са независими и окончателни.

5.4.3. На основание чл. 43, ал. 1, изречение първо от ЗОП и чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „а“ от ЗОП Решението следва да се изпрати в 3 (три) дневен срок до всички участници.

На основание чл. 24, ал. 1, т. 2 от ППЗОП в деня на изпращане на решението до участниците, същото да се публикува в Профила на купувача, в електронната преписка на конкурса:, заедно с протоколите и доклада на журито.

Възложителят изпраща решението за класиране на участниците в конкурс за проект в 3-дневен срок от издаването му и в същият срок го обявява на Профила на купувача на Възложителя.

5.4.4. Възложител, който е провел конкурс за проект, изпраща обявление за резултатите от конкурса в срок до 30 дни от приключването му (чл. 30, ал. 2 от ЗОП).

5.4.5. Възложителят може да вземе решение за провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 79, ал. 1, т. 9 ЗОП, като изпраща покани за участие в преговорите на класираните участници на първо, второ и трето място реда на т. 1.5.7. от настоящата документация.

5.4.6. Съгласно чл. 196, ал.1, т.4 ЗОП, на обжалване по реда на глава Двасет и седма от закона подлежи всяко решение на възложителите по процедура за конкурс за проект.

5.4.7. Решението може да бъде обжалвано, относно неговата законосъобразност, пред Комисията за защита на конкуренцията, адрес: България, София 1000, бул. „Витоша“ № 18, тел.02/9356113, Факс: 02/9807315, ел. адрес: <http://www.cpc.bg>.

5.4.8. Жалба срещу решението за класиране на участниците в конкурса за проект може да подава всеки заинтересован кандидат или заинтересован участник в срока по чл. 197, ал. 1 ЗОП - в 10 –дневен срок от получаването на Решението на възложителя за класиране на участниците в конкурса за проект. Жалбата се подава чрез Възложителя.

5.4.9. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на самото решение.

5.4.10. Възложителят прекратява процедурата по провеждане на конкурса с решение, когато:

1. не е подаден нито един конкурсен проект;
2. всички заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането на конкурса, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;
5. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса или от възлагане на последващ договор в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са необходими съществени промени в условията на конкурса, които биха променили кръга на заинтересованите лица

5.4.11. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подаден само един конкурсен проект;
- има само едно подходящо заявление за участие;

Възложителят е длъжен да уведоми кандидатите или участниците в 3-дневен срок от решението за прекратяване на процедурата за провеждане на конкурса за проект, да го публикува в Профила на купувача, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.

5.4.12. При прекратяване на конкурса след датата на подаване на конкурсните проекти, Възложителят е длъжен да върне получените конкурсни проекти на участниците.

VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

6.1. Информация, необходима за осигуряване на добросъвестно и прозрачно обработване на лични данни и осигуряване на достъп до лични данни.

С настоящото, на основание чл.13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), уведомяваме всички физически лица – представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чийто капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чиито лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата процедура и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертите, относно следните обстоятелства:

6.1.1. Медицински университет - София е администратор на лични данни по смисъла на чл.4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД). Администраторът е представляван от Възложителя по настоящата поръчка. Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата процедура.

6.1.2. Целите на обработването – разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата процедура оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор за възлагане.

6.1.3. Правно основание за обработването – чл.6, пар.1, б.“в“ от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, в т.ч. еЕЕДОП и документите за доказване, изрично посочени в ЗОП, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информация относно избрания изпълнител, наедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.

6.1.4. Получатели на личните данни, които администраторът обработва са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на закони или

договорни задължения имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка.

6.1.5. Срокът, за който ще се съхраняват личните данни: 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

6.1.6. Субектите на данни имат право да изискват от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.

6.1.7. Право на жалба до надзорен орган: На основание чл.77, пар.1 от ОРЗД без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в държавата членка на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД.

За Република България надзорен орган е:

Комисията за защита на личните данни;

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2;

Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518‘

Електронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cdpd.bg

6.1.8. Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.

6.1.9. Администраторът не възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация.

6.1.10. Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. Профилиране.

6.2. Специфични условия

6.2.1 Приоритет на документите. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за конкурс за проект;

- в) Конкурсна документация, включително указания за попълване на образците на документите;
 - г) Проект на договор;
 - е) Образци на документи;
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място, а именно буква „а”.

6.2.2 Относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Заявление за участие и представяне на участник.
2. Приложение № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в *.doc формат и eЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request*;
3. Приложение №3 - Декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (ако е приложимо).
4. Приложение № 4 – Методика за оценка на конкурсните проекти.
5. Приложение № 5 – Договор – проект.
6. Приложение № 6 - Техническо задание за проектиране.