

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**Наименование на обществената поръчка:** „ Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София за 2018/2019 г. по 4 обособени позиции”

**Възложител:** Медицински Университет/ МУ/- София-Ректорат

Поръчката е разделена на 4 (*четири*) обособени позиции, с посочени всички материали за отпечатване (изработване), описани в Техническата спецификация – общо по позиции / Приложение №1а/ от документацията за обществена поръчка.

Процедурата има за цел сключване на договори с изпълнители на обществена поръчка с предмет: „ Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София за 2018/2019 г. по 4 обособени позиции”, както следва:

1. „Отпечатване на бланки, сертификати, формуляри и др.“;
2. „Отпечатване на сборници, учебници, списания и вестници“;
3. “Рекламни печатни материали, кочани с квитанции и календари“- **обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП;**
4. „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства.“

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на следния електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> - Профил на купувача на Медицински университет-София към електронната преписка /досие/ на настоящата процедура /съответния идентиф. номер в АОП/.

Източник на финансиране: Медицински университет-София, съответно Ректорат и структурните му звена на територията на гр.София.

I. Предметът на поръчката включва отпечатване (изработване) на материали, описани в Техническата спецификация – общо по позиции /Приложение №1а/ от документацията за обществена поръчка в процедурата с количествени разбивки по отделни звена /Приложения от №1б до №10 б/.

Отпечатването (изработването) на материалите ще се извършва, съгласно разбивка по отделни звена, поръчвани с възлагателни писма от Възложителя, респективно звената-крайни получатели, а за обособена позиция №2 , придружени и с всички материали, които следва да се включат в изданието в рамките на срока на договора – 12 /дванадесет/ месеца от сключването му.

Срокът за изпълнение на всеки отделен материал за съответните обособени позиции е както следва:

- За материалите в обособена позиция №1 „Отпечатване на бланки, сертификати, формуляри и др.”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо и не

повече от 3 /три/ работни дни от датата на получаване на възлагателното писмо за спешните такива.

- За материалите в обособена позиция №2 „Отпечатване на сборници, учебници, списания и вестници ”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 20 /двадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо, придружено с всички материали, които следва да се включат в съответното издание.
- За материалите в обособена позиция №3 „Рекламни печатни материали, кочани с квитанции и календари ”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо.
- За материалите в обособена позиция №4 „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства ”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 20 /двадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо.

Необходимо изискване е всички материали да отговарят и да съответстват напълно на всички изисквания на описанието по отделните обособени позиции в Техническата спецификация – общо по позиции /Приложение №1а/, респективно Приложения от №1б до №10б/ и на изложените образци /мостри/ - за материалите (за които има такива), които са на разположение в стая № 20, етаж 10, в сградата на НЦОЗА( от 09:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 15:30 ч.)

След набиране на съответния материал за отпечатване ( изработване), представител на Изпълнителя се свързва за съгласуване и одобрение с контактното лице на съответното звено, предава му отпечатани (изработени) 2 пилотни екземпляра, с датиран приемателно-предавателен протокол. След проверка, лицето заявило материала за отпечатване от съответното звено, одобрява 2-та /двата/ пилотни екземпляра на материала, като на заглавната страница слага: дата, длъжност, имена и подпис и подписва всички останали страници от двата екземпляра.

Контактното лице също парафира заглавната страница на 2-та /двата/ пилотни екземпляра на материала. Ако проверката на подадения материал надхвърли два работни дни, срока за изпълнение на поръчката се удължава с останалите дни. Един от екземплярите на одобрения материал се връща на Изпълнителя, а другия екземпляр остава в звено-краен получател и се прилага към окончателния приемателно-предавателен протокол за изпълнение на съответната поръчка.

При отпадане на необходимост Възложителя си запазва правото да не поръчва някои от посочените в Приложение №1а, респективно /Приложения № 1б до № 10б/ материали.

Посочените в описанието на артикулите тиражи са ориентировъчни и Възложителя си запазва правото да ги променя при необходимост до 50% при запазване на цените.

**Последният срок за издаване на възлагателни писма до Изпълнителя по обособени позиции № №1, 2, 3 и 4 – трябва да е съобразен със срока за изпълнение на поръчката от съответната обособена позиция /съгласно Образец №2-Техническо предложение/ на участника.**

II. Настоящата поръчка в частта по **Обособена позиция №3 „Рекламни печатни материали, кочани с квитанции и календари ”** представлява „запазена обществена поръчка“ по смисъла на чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП, чийто предмет е включен в Списъка на стоките и услугите, съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното или професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, утвърден с Решение на Министерски съвет №591 от 18.07.2016г.

**В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3, МОГАТ ДА УЧАСТВАТ И ДРУГИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА, НО ОФЕРТИТЕ ИМ ЩЕ БЪДАТ РАЗГЛЕДАНИ САМО АКО НЯМА ДОПУСНАТИ ОФЕРТИ НА ЛИЦАТА ПО ПРЕДХОДНОТО ИЗРЕЧЕНИЕ.**

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания , посочва в ЕЕДОП, номера под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперация на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в това си качество в настоящата процедура по обособена позиция №3 „Рекламни печатни материали, кочани с квитанции и календари ”, при условие че **най-малко 30% от списъчния им състав** е на хора с увреждания. Лицата следва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания **най-малко 3 /три/ години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.** Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка в това му качество за обособена позиция №3 при условие, че може да изпълни **80% от нейния предмет със собствено производство и ресурс ( машини, съоръжения и човешки ресурс)** по смисъла на чл.12, ал.6 от ЗОП. При определяне на ресурса по предходното изречение, участниците следва да се съобразят с изискванията на чл.80, ал.4 от ППЗОП. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в посочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

III. Доставките на отпечатаните материали ще се извършват съгласно разписанието посочено в Приложение от № 16 до Приложение № 106 с транспорт на Изпълнителя и за сметка на Изпълнителя на следните адреси:

16. **За Ректората** – бул.”Акад.Ив.Евс.Гешов” №15, (сградата на НЦОЗА) ет.10, стая 19, контактното лице – Радостина Михайлова, тел./факс – 02/91 52 101, електронна поща: [rmihailova@mu-sofia.bg](mailto:rmihailova@mu-sofia.bg)

26. **За Медицински факултет /МФ/** – в сградата на СБАЛАГ „Майчин дом”, ул.”Здраве” №2, контактното лице – Мирослава Новкова, тел. – 02/91 72 512, мобилен 0884 064 317, електронна поща: [mira\\_novkova68@abv.bg](mailto:mira_novkova68@abv.bg);

36. **За Факултет по дентална медицина /ФДМ/** – ул.”Георги Софийски” №1, лица за контакт – Симеон Симеонов, тел. – 02/952 59 94, мобилен 0882 886-167; и Анета Симеонова, мобилен 0886 866 278;

46. **За Фармацевтичен факултет /ФФ/** – ул.”Дунав” №2, контактно лице – Петранка Михайлова, тел. – 02/92 36 608, мобилен 0882 643 218, електронна поща: bobimih1967@abv.bg;

56. **За Факултет по обществено здраве /ФОЗ/** – ул.”Бяло море” №8, ет. 4, контактно лице – Станиела Петрова, тел.02/94 32 579, електронна поща: staniela.petrova@abv.bg

66. **За Централна медицинска библиотека / ЦМБ/** – ул. „Г.Софийски” № 1, контактно лице – Симона Меламед , тел. 02 952 59 20, мобилен 0889 788 320 и проф.Боянов, тел.0888 971 203.

76. **За СОССБОС** – “Студентски град“, бл.56Б, контактно лице – Катя Божилова, тел. 02/862 90 15, електронна поща: sossbos@abv.bg;

86 **Почивна база Китен** – приемане на отпечатаните материали в Ректората на МУ-София - бул.”Акад.Ив.Евс.Гешов” №15, (сградата на НЦОЗА) ет.10, стая 19, контактно лице – Радостина Михайлова, тел./факс–02/91 52 101, електронна поща: rmihailova@mu-sofia.bg

96 **Медицински колеж-София** – ул.”Йорданка Филаретова” №3, контактно лице – Миглена Димитрова , тел. – 02/91 54 624, електронна поща:miglena\_sf@abv.bg.

106 **Филиал „проф.д-р Иван Митев“** – приемане на отпечатаните материали в Ректората на МУ-София - бул.”Акад.Ив.Евс.Гешов” №15, (сградата на НЦОЗА) ет.10, стая 19, контактно лице – Радостина Михайлова, тел./факс – 02/91 52 101, електронна поща: rmihailova@mu-sofia.bg

Отпечатаните материали се доставят по всички звена до складовете и помещения, посочени от съответните контактни лица.

Условия за плащане:

Плащането се извършва в български лева от съответното звено-краен получател по банков път, съгласно офертната цена по сметката на Изпълнителя не по-късно от 20 календарни дни след доставката на отпечатаните (изработените) материали и след представяне от Изпълнителя на:

- доставна фактура - оригинал на името и с данни на съответното звено-краен получател;
- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между звеното - краен получател и Изпълнителя, удостоверяващ получаването на материалите и документ за внесена неустойка, в случай че такава е предявена.

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал.2 от ЗОП.

**Правно основание и мотиви за избрания вид процедура:**

Процедурата е по чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП – публично състезание . Основанието за избор на този вид процедура се съдържа в разпоредбата на чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП.

Прогнозната стойност на поръчката възлиза на 145 840,00 лв. без ДДС.

Прогнозната стойност по обособени позиции:

обособена позиция №1 е 39 850,00 лв.без ДДС;

обособена позиция №2 е 65 310,00 лв.без ДДС;

обособена позиция №3 е 26 100,00 лв.без ДДС;

обособена позиция №4 е 14 580,00 лв.без ДДС;

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“ за всяка обособена позиция, съгласно чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Възложителят не е поставил ограничение по отношение броя на обособените позиции, по които участниците могат да представят оферти.

**Условия за отваряне на офертите**

Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от Възложителя, в деня и часа, определени в обявлението за обществената поръчка, в Ректората на Медицински университет – София, гр. София, бул.”Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 12, зала №6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват, чрез профила на купувача съгласно чл.53 от ППЗОП.