

ДО
РЕКТОРА
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ДОКЛАД

от работата на комисия

по чл. 103, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 60, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 106, ал. 1 от ЗОП от дейността на Комисията за разглеждане, оценяване и класиране по реда на чл. 54 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), на подадените оферти за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: **„РЕМОНТ НА ВЪТРЕШЕН ДВОР СЪС ЗОНА ЗА ПАРКИРАНЕ НА ПРЕДКЛИНИЧЕН УНИВЕРСИТЕТСКИ ЦЕНТЪР КЪМ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ”**, открита с Решение за откриване на процедура № РК 36-1427/17.08.2018 г. на Ректора на Медицински Университет – София и Обявление за поръчка с изх. №3269 от 17.08.2018 г., вписани в регистъра на АОП под уникален номер на поръчката 00398-2018-0007.

I. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Назначената комисия в състав, определена със Заповед № РК 36-2023/18.09.2018 г. на Ректора на Медицински Университет – София е както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Чл.кор.проф.д-р Иван Митов – декан на Медицински факултет при МУ - София

ЧЛЕНОВЕ:

1. Мариела Гинзерова – главен юрисконсулт в МУ – София
2. инж.Красимир Точев – експерт в отдел „КС” при МУ – София
3. инж.Антон Йорданов – експерт в отдел „КС” при МУ – София
4. инж.Даниела Илиева – експерт в отдел „КС” при МУ – София

РЕЗЕРВЕН ЧЛЕН:

1. инж.Марко Григоров – експерт в отдел „КС” при МУ – София

II. НОМЕР И ДАТА НА ЗАПОВЕДТА ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА КОМИСИЯТА

Комисията е назначена със Заповед № РК 36-2023/18.09.2018 г. на Ректора на Медицински Университет – София за отваряне, разглеждане, оценяване и класиране на офертите на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: **„РЕМОНТ НА ВЪТРЕШЕН ДВОР СЪС ЗОНА ЗА ПАРКИРАНЕ НА ПРЕДКЛИНИЧЕН УНИВЕРСИТЕТСКИ ЦЕНТЪР КЪМ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ”**.

III. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС

Работата на комисията премина в съответствие с разпоредбите на чл. 54 от ППЗОП във връзка с чл. 103. Председателят и членовете на комисията попълниха и подписаха декларации съгласно чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл.51, ал.9 и13 и чл.52, ал.1 и 2 от ППЗОП.

На публичното заседание проведено на 11.02.2019 г., поради неотложен ангажимент редовният член на комисията Мариела Гинзерова – главен юрисконсулт на МУ – София не присъства на заседанието, като на нейно място се яви резервния член инж.Марко Григоров. Резервният член след запознаване със списъка на участниците подписа декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.9 и13 и чл.52, ал.1 и 2 от ППЗОП.

Извършените действия от комисията са отразени в приложенияте към настоящия доклад протоколи: Протокол №1 от 07.11.2018г., Протокол №2 от 06.02.2019г., и Протокол №3 от 05.03.2010г.

Действията на комисията са извършени при спазване изискванията на разпоредбите на чл. 54, чл.56, чл.57 от РАЗДЕЛ VIII – Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)

IV. УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕДУРАТА

Съгласно входящия регистър за участие в обществената поръчка са подадени 7(седем) оферти(опаковки), както следва:

Вх.№1 от 13.09.2018г. / 10:05ч. – „**ПРИМА ИНЖЕНЕРИНГ**” ООД

Вх.№2 от 17.09.2018г. / 13:00ч. – „**ИНТЕРХОЛД**” ЕООД

Вх.№3 от 17.09.2018г. / 14:30ч. – „**ЕЛЕКТРИСИТИ**” ЕООД

Вх.№4 от 17.09.2018г. / 15:06ч. – „**ЖСП СТИЛ**” ООД

Вх.№5 от 17.09.2018г. / 15:15ч. – „**МУУД КОНСТРЪКШЪН**” ООД

Вх.№6 от 17.09.2018г. / 15:20ч. – „**КАПИТОЛ ГРУП**” ЕООД

Вх.№7 от 17.09.2018г. / 15:40ч. – „**СИ БИЛД БЪЛГАРИЯ**” ЕООД

V. ДЕЙСТВИЯ, СВЪРЗАНИ С ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

На 18.09.2018 г. се проведе заседание на комисията, назначена със Заповед № РК 36-2023/18.09.2018 г. на Ректора на Медицински Университет - София, за разглеждане, оценяване и класиране на офертите на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: **„РЕМОНТ НА ВЪТРЕШЕН ДВОР СЪС ЗОНА ЗА ПАРКИРАНЕ НА ПРЕДКЛИНИЧЕН УНИВЕРСИТЕТСКИ ЦЕНТЪР КЪМ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ”**.

Комисията проведе открито заседание в Ректората на Медицински Университет - София с адрес: гр.София, бул. „Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15, ет.12, зала № 6, в сградата на НЦОЗА.

Преди започване на заседанието на комисията, председателят получи от служител в отдел „КС”, подадените оферти за участие в процедурата, чрез приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

След запознаване с наименованието на участниците, подали оферти за участие в процедурата, председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.9 и13 и чл.52, ал.1 и 2 от ППЗОП.

Председателят на комисията прочете Заповедта за назначаване на комисия на Възложителя.

На публичното заседание не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване, присъстваха следните представители на участници:

1. Дебора Георгиева Острева – упълномощен представител на участник **„ИНТЕРХОЛД” ЕООД**

2. Илияна Димитрова Бонева – упълномощен представител на участник **„МУУД КОНСТРЪКШЪН” ООД**

Комисията пристъпи към отваряне на постъпилите запечатани непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестяване на съдържанието им.

След отваряне на всяка непрозрачна опаковка поотделно според входящия регистър Комисията продължи своята работа като оповести документите, които се съдържат в опаковката и провери съответствието им с описа на документите по чл.47, ал.3 от ППЗОП.

В съответствие с изискването на чл. 54 ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха пликите с надпис „Предлагани ценови параметри” и Техническите предложения на участниците. В съответствие с изискването на чл. 54 ал. 5 от ППЗОП, комисията предложи на един от присъстващите представители на другите участници да подпише плика с надпис „Предлагани ценови параметри” и Техническото предложение на участника.

Съдържание на всяка отворена опаковка по реда на постъпването им:

1. Опаковка с вх.№ 1 от 13.09.2018г г., подадена от **„ПРИМА ИНЖЕНЕРИНГ” ООД**.

Запечатаната, непрозрачна опаковка съдържаше: Заявление за участие с опис на представените документи и оптичен носител – CD с надпис ЕЕДОП, Техническо предложение за изпълнение на поръчката, оптичен носител – CD с надпис Линеен график и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри

Допълнително приложени документи в опаковката: Удостоверение от камарата на строителите в България (заверено копие) за Първа група, строежи от трета до пета категория; Застрахователна полица (заверено копие) за професионална отговорност в проектирането и строителството; Референции – пет броя.

2. Опаковка с вх.№ 2 от 17.09.2018г., подадена от **„ИНТЕРХОЛД” ЕООД**.

Запечатаната, непрозрачна опаковка съдържаше: Заявление за участие с опис на представените документи и оптичен носител – CD с надпис еЕЕДОП, Техническо предложение за изпълнение на поръчката, оптичен носител – CD с надпис График и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри.

Допълнително приложени документи в опаковката: Удостоверение за добро изпълнение – един брой с подробно описание на видовете дейности изпълнени от участника; Удостоверение от камарата на строителите в България (заверено копие) за Първа група, строежи от първа до пета категория; Застрахователна полица (заверено копие) за професионална отговорност; Сертификат БДС EN ISO 9001: 2015 (заверено копие), с обхват на сертификата – комплексно проектиране, включително проучвания, архитектурно и градоустройствено планиране и авторски надзор; всички видове строително-монтажни, ремонтни и демонтажни работи; консервационно-реставрационни работи; високо и промишлено строителство, прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения; строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство; строежи от енергийната инфраструктура; строежи от транспортната инфраструктура, както и Сертификат БДС EN ISO 14001: 2015 и Сертификат БДС EN ISO 18001: 2007 със същия обхват.

3. Опаковка с вх.№ 3 от 17.09.2018г., подадена от **„ЕЛЕКТРИСИТИ” ЕООД**.

Запечатаната, непрозрачна опаковка съдържаше: Заявление за участие с опис на представените документи и оптичен носител – CD с надпис ЕЕДОП, Техническо предложение за изпълнение на поръчката, оптичен носител – CD с надпис Линеен Календарен График и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри.

4. Опаковка с вх.№ 4 от 17.09.2018г., подадена от **„ЖСП СТИЛ” ООД**.

Запечатаната, непрозрачна опаковка съдържаше: Заявление за участие с опис на представените документи и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Допълнително приложени документи в опаковката: ЕЕДОП на хартиен носител; Пълномощно (оригинал), нотариално заверено от Стефан Начев Стефанов – управител на „ЖСП СТИЛ” ООД, упълномощаващ Владимир Стефанов Начев да представлява участника за настоящата обществена поръчка да подготвя и подписва изискваните предложения и документи; Удостоверение за добро изпълнение – един брой; Застрахователна полица (заверено копие) за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството; Удостоверение от камарата на строителите в България (заверено копие) за Първа група, строежи от първа до пета категория; Удостоверение от камарата на строителите в България (заверено копие) за Четвърта група, строежи от първа до четвърта категория; Удостоверение от камарата на строителите в България (заверено копие) за Първа група, строежи по чл.137, ал.1, т.1, буква „М”; т.4, буква „Е” и т.5, буква „Е”.

5. Опаковка с вх.№5 от 17.09.2018г., подадена от **„МУУД КОНСТРЪКШЪН” ООД**.

Запечатаната, непрозрачна опаковка съдържаше: Заявление за участие с опис на представените документи и оптичен носител – CD с надпис ЕЕДОП, Техническо предложение за изпълнение на поръчката, оптичен носител – CD с надпис Линеен Календарен График и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Допълнително приложени документи в опаковката: Удостоверение за добро изпълнение – осем броя; ЕЕДОП на хартиен носител; Удостоверение от камарата на строителите в България (заверено копие) за Първа група, строежи от трета до пета категория; Удостоверение от камарата на строителите в България (заверено копие) за Пета група; Застрахователна полица (заверено копие) за професионална отговорност в проектирането и строителството; Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката.

6. Опаковка с вх.№ 6 от 17.09.2018г., подадена от **„КАПИТОЛ ГРУП” ЕООД**.

Запечатаната, непрозрачна опаковка съдържаше: Заявление за участие с опис на представените документи и оптичен носител – CD с надпис ЕЕДОП, Техническо предложение за изпълнение на поръчката, оптичен носител – CD с надпис Линеен Календарен График и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Допълнително приложени документи в опаковката: ЕЕДОП на хартиен носител; Референции – 2 броя; Застрахователна полица (заверено копие) за професионална отговорност в проектирането и строителството.

7.Опаковка с вх.№7 от 17.09.2018г., подадена от **„СИ БИЛД БЪЛГАРИЯ” ЕООД**

Запечатаната, непрозрачна опаковка съдържаше: Заявление за участие с опис на представените документи и оптичен носител – CD с надпис ЕЕДОП и надпис Линеен Календарен График, Техническо предложение за изпълнение на поръчката, и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Комисията продължи своята работа като оповести документите които се съдържат в опаковката и провери съответствието им с опис на документите по чл.47, ал.3 от ППЗОП.

На проведено закрито заседание, комисията разгледа представените документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

За всеки участник в процедурата Комисията направи справка в сайта на Агенция по вписванията за актуалното състояние на участника и в сайта на Камарата на строителите в България в Централен професионален регистър на строителя относно вписването на участника.

Комисията направи проверка и на електронните подписи, с които са представени на магнитен носител еЕЕДОП. Комисията направи проверка за подписаните еЕЕДОП от представляващите участниците съгласно чл.40, ал.1 от ППЗОП и извърши проверка за да потвърди и от справката извадена от Агенция по вписванията.

Направения подробен преглед на представените документи от всеки участник за: Констатации за наличност и редовност на представените документи; еЕЕДОП (във формат XML и PDF), както и файл, удостоверяващ електронно подписания еЕЕДОП в PDF формат; Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност; Икономическо и финансово състояние; Технически и професионални способности, са отразени в приложения към настоящия доклад Протокол №1 от 07.11.2018г.

VI. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Съгласно обявения в документацията критерий „Икономически най-изгодна оферта“ класирането на участниците е както следва:

Оферта вх. №	Участник	Комплексна оценка	Класиране
1.	„ПРИМА ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД	88,687	VII
2.	„ИНТЕРХОЛД“ ЕООД	90,235	IV
3.	„ЕЛЕКТРИСИТИ“ ЕООД	90,189	V
4.	„ЖСП СТИЛ“ ООД	97,500	I
5.	„МУУД КОНСТРЪКШЪН“ ООД	90,238	III
6.	„КАПИТОЛ ГРУП“ ЕООД	92,855	II
7.	„СИ БИЛД БЪЛГАРИЯ“ ЕООД	90,101	VI

VII. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Няма отстранени участници от процедурата

VIII. МОТИВИ ЗА ДОПУСКАНЕ НА ВСЕКИ УЧАСТНИК:

1. За „ПРИМА ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, комисията установи следното:

1.1. В техническото предложение за изпълнение на поръчката са спазени изискванията на Възложителя за рамките на предлаганите срок за изпълнение на СМР и за гаранционен срок на изпълнените СМР:

Срокът за изпълнение да не бъде по-кратък от 120 календарни дни и по-дълъг от 135 календарни дни.

Гаранционните срокове да не бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове посочен в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и изискването предложеният гаранционен срок да не е по-продължителен от 20год. - за изпълнените конструкции и 10год. - за изпълнените ремонтни и довършителни СМР.

1.2. Работна програма

Работната програма предложена от участника съдържа организацията и обхватът на предвидените СМР:

а/Подход и етапи при организацията на изпълнението на обекта – организацията на работата ще включва всички елементи (аспекти) за осигуряване правилното реализиране на дейностите за изпълнението на предвидените СМР – етап на инициране – процеси по подготовка и оторизация (откриване на строителна площадка, тествания и измервания); етап на планиране – план за управление на проекта и дефиниране на работната структура, планиране конкретното изпълнение на задачите (строителна документация, актове и протоколи, изпълнение на строителството, изпитване и сертифициране на системи и оборудване, работа с контролните органи, приемане на обекта); планиране на ресурсите; планиране на качеството;

планиране на организацията; планиране на доставките и мерки за вътрешен контрол; планиране на персонал и ангажирани лица – главен ръководител на обекта, технически ръководител, координатор по ЗБУТ, специалист по контрола на качеството;

б/Организация, подход, взаимна обвързаност на дейностите и разпределение на използваните ресурси – временно строителство, същински СМР;

в/Мерки и начин за осигуряване на качеството. Описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора. Методи за контрол. Списък с основните материали, които ще бъдат влагани в изпълнението – пътни, електро, ВиК, конструкции;

г/Безопасни и здравословни условия на труд. Мерки осигуряващи пожарна и аварийна безопасност;

д/Мерки за намаляване на негативното въздействие от изпълнението на СМР върху кръга засегнати лица;

е/Мероприятия за опазване на околната среда – опазване, защита, мерки, управление на отпадъци

Работната програма отразява и Организацията за спазване на технологичната последователността при изпълнението на СМР с оглед на спазване на оферирания срок, като е обвързана с приложения линеен календарен график. Предвидени са мерки за работа в условия на работеща институция.

1.3.Обобщен Линеен календарен график за изпълнение на СМР

Ремонтните работи предвидени за изпълнение са съобразени с технологичната последователност. Обобщеният календарен график отговаря на посоченото в работната програма за изпълнение на поръчката и обосновава предложението за изпълнение срок.

2. За „ИНТЕРХОЛД” ЕООД, комисията установи следното:

2.1. В техническото предложение за изпълнение на поръчката са спазени изискванията на Възложителя за рамките на предлаганите срок за изпълнение на СМР и за гаранционен срок на изпълнените СМР:

Срокът за изпълнение да не бъде по-кратък от 120 календарни дни и по-дълъг от 135 календарни дни.

Гаранционните срокове да не бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове посочен в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и изискването предложеният гаранционен срок да не е по-продължителен от 20год. - за изпълнените конструкции и 10год. - за изпълнените ремонтни и довършителни СМР.

2.2. Работна програма

Работната програма предложена от участника съдържа организацията и обхватът на предвидените СМР:

а/Представяне на участника;

б/Технологично строителна програма – подготовка, мобилизация и временно строителство; организация за спазване на технологичната последователност – календарно планиране с цел спазване на оферирания срок;

в/Организация при изпълнение на СМР при условията на работа при работеща институция – физически достъп (контрол върху изпълнението на предложените мерки, мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието); външна среда (шум – контрол, мониторинг и мерки, запрашеност – контрол, мониторинг и мерки, замърсяване – мерки за опазване на околната среда от замърсяване);

г/Актове, протоколи и приемане на СМР – съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

д/Технология на изпълнение на СМР – описание на видовете СМР, предлагана технология и последователност (изкопни работи – изисквания и контрол; кофражни работи; армировка; бетонови работи – изисквания към материалите, приготвяне на бетона, контрол и качество; полагане на трошен камък; бордюри и тротоари; асфалтови работи – технология, контрол на

материалите, изисквания към материалите, строителни изисквания при изпълнение на асфалтови пластове, асфалтови смеси за износващи пластове)

е/Влагане на строителни продукти;

ж/Мерки за безопасност и здраве – складиране и съхранение на материали; при работа със строителни машини; при кофражни работи; при арматурни работи; при бетонджийски работи; при електромонтажни работи; за пожарна безопасност на обекта; задължителни мероприятия;

з/Организационна структура на ръководния персонал за изпълнение на строителството – ръководител екип, технически ръководител, отговорник по контрола и качеството, координатор по безопасност и здраве – отговорности при изпълнение, задължения и организация на строителната площадка;

и/Опазване на околната среда – аспекти, методика за оценка, подход и идентифициране на аспектите на околната среда, критерии за оценка, идентифициране на възможните замърсители; план за организация на опазването на околната среда, депониране и изхвърляне на отпадъци; обобщени мерки за намаляване на потенциалните въздействия върху околната среда;

й/Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството на изпълнение на ремонтните работи

Работната програма отразява и Организацията за спазване на технологичната последователността при изпълнението на СМР с оглед на спазване на оферирания срок, като е обвързана с приложения линеен календарен график. Предвидени са мерки за работа в условия на работеща институция.

2.3. Обобщен Линеен календарен график за изпълнение на СМР

Ремонтните работи предвидени за изпълнение са съобразени с технологичната последователност. Обобщеният календарен график отговаря на посоченото в работната програма за изпълнение на поръчката и обосновават предложения за изпълнение срок.

3. За „ЕЛЕКТРИСИТИ” ЕООД, комисията установи следното:

3.1. В техническото предложение за изпълнение на поръчката са спазени изискванията на Възложителя за рамките на предлаганите срок за изпълнение на СМР и за гаранционен срок на изпълнените СМР:

Срокът за изпълнение да не бъде по-кратък от 120 календарни дни и по-дълъг от 135 календарни дни.

Гаранционните срокове да не бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове посочен в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и изискването предложеният гаранционен срок да не е по-продължителен от 20год. - за изпълнените конструкции и 10год. - за изпълнените ремонтни и довършителни СМР

3.2. Работна програма

Работната програма предложена от участника съдържа организацията и обхватът на предвидените СМР:

а/Последователност, продължителност за изпълнение на СМР и взаимнообвързаност – етапи на изпълнение на поръчката (с подписване на протокол за даване на достъп до сградата и фронт за извършване на СМР, по време на изпълнение на обекта, предаване и приемане на обекта);

б/Технология за изпълнение на основните СМР – доставка и засаждане на растения; обработка на почвата; изграждане на тревни площи; изпълнение на изкопи; кофражни работи; армировъчни работи; бетонови работи; асфалтиране – подготовка, битумни разливи, полагане на асфалтобетонните смеси, пътни знаци, настилка; технология за изграждане на кабелно трасе – изтегляне на кабели, изправяне на стълбове, монтаж на осветители; план за доставка на материали;

в/Характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора, мерки за намаляване замърсяването – емисии на вредни газове; прах; шум; почва; строителни отпадъци;

г/Мерки за постигане на качеството – вътрешни мерки за осигуряване на качеството; общи мерки за осъществяване контрол на качеството; осигуряване качеството на доставените

материали на обекта; осигуряване качеството на труд; входящ контрол; междинен и краен контрол; задължения на длъжностните лица за осигуряване на качеството на извършените СМР (трудови ресурси, ръководител на строежа, технически ръководител, координатор по безопасност и здраве, отговорник по качеството);

д/Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР в близост до строителния обект;

е/Описание на основните видове материали, които ще бъдат вложени в обекта;

ж/Условия за безопасна работа, охрана на труда и пожарна безопасност – класификация на възможните опасности на строежа, мерки и изисквания за осигуряване на безопасна работа при извършване на СМР;

Работната програма отразява и Организацията за спазване на технологичната последователността при изпълнението на СМР с оглед на спазване на оферирания срок, като е обвързана с приложения линеен календарен график. Предвидени са мерки за работа в условия на работеща институция.

3.3. Обобщен линеен календарен график за изпълнение на СМР

Линейния календарен график дава ясна представа за задълбочената работа по работната програма. Ремонтните работи предвидени за изпълнение са съобразени с технологичната последователност. Направено е обобщаване на времето, през което се изпълняват отделните групи дейности. Обобщеният календарен график отговаря на посоченото в работната програма за изпълнение на поръчката и обосновават предложението за изпълнение срок

4. За „ЖСП СТИЛ” ООД, комисията установи следното:

4.1. В техническото предложение за изпълнение на поръчката са спазени изискванията на Възложителя за рамките на предлаганите срок за изпълнение на СМР и за гаранционен срок на изпълнените СМР:

Срокът за изпълнение да не бъде по-кратък от 120 календарни дни и по-дълъг от 135 календарни дни.

Гаранционните срокове да не бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове посочен в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и изискването предложението гаранционен срок да не е по-продължителен от 20год. - за изпълнените конструкции и 10год. - за изпълнените ремонтни и довършителни СМР.

4.2. Работна програма

Работната програма предложена от участника съдържа организацията и обхватът на предвидените СМР:

а/ Представяне на участника, всички СМР ще се извършват при спазване на всички изисквания и процедури (нормативна уредба);

б/Организация на ръководството на обекта – технически ръководител на обекта, отговорник за контрола на качеството, експерт по безопасност и здраве;

в/Мерки по управление на качеството и осигуряване на безопасни условия на труд – мерки за контрол, с цел осигуряване на качеството (входящ контрол, контрол в производството, краен контрол);

г/Подобрения в процеса на СМР, които подобряват качеството и дълготрайността – добавяне на пластификатори към разтвори, използване на механизация в строителния процес;

д/Изисквания, гарантиращи качествено и навременно изпълнение на СМР;

е/Мерки и изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд – план за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и евакуация на работещите на строителната площадка; мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително и за местата със специфични рискове; инсталации, машини и съоръжения, подлежащи на контрол; строителна площадка със специфични рискове; безопасност на труда при извършване на бетонови и стоманобетонови работи; подемно-транспортни машини и съоръжения; агрегати, машини и инструменти; риск от поражение от електрически ток и мерки за минимизиране; места за складиране на строителни продукти и оборудване, временни

работилници и контейнери за отпадъци; разположение на санитарно-битови помещения; захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.; график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места; вид на сигнализация за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ;

ж/Опазване на околната среда – мерки по опазване на околната среда в етапа на строителството (строителни отпадъци; вредно въздействие върху атмосферния въздух; течни отпадъци; санитарно-битови отпадъци; временна организация на движението; непредвидени щети по време на реализация на проекта; замърсяване от кал, строителни материали, строителни отпадъци и пр.; допустими норми на шум);

з/Технология и организация при изпълнението на строителството – мерки и механизми за организация на работата и разпределението на ресурсите (методи на изпълнение); организация на строителството (временно строителство; строително-монтажни дейности – отчетност, последователност на изпълнение, организационна схема; приемане и предаване на обекта; етапи за изпълнение – подготовка, демонтаж, разбиване и извозване на строителни отпадъци, изкопи, кофраж, армировка, бетон, ВиК, електрическа инсталация, озеленяване, изграждане на алеи и площадки, настилки, обзавеждане, оборудване, почистване, предаване на обекта); последователност при водене на отчетната документация на обекта (доклади, актове);

и/Описание на видовете СМР;

й/Технология на изпълнение на основните видове строителни дейности – част: Паркоустройство и благоустройство; част: Пътна и организация и безопасност на движението; част: Електрическа; част: ВиК; част: Конструкции;

к/Програма за контрол на риска – дефинирани рискове; последици от проявили се рискове; параметри на базата на които ще се вземат управленски решения, по време на реализация на проекта (информирание, целепологане, организиране, контрол и регулиране); процес на управление на риска; методика за качествен анализ на риска; определяне на рисковете и категоризацията им; оценка на значимостта на рисковете; оценка на вероятността от настъпване на риска; матрица на риска.

Работната програма отразява и Организацията за спазване на технологичната последователността при изпълнението на СМР с оглед на спазване на оферирания срок, като е обвързана с приложения линеен календарен график. Предвидени са мерки за работа в условия на работеща институция.

4.3. Обобщен Линеен календарен график за изпълнение на СМР

Ремонтните работи предвидени за изпълнение са съобразени с технологичната последователност и етапите за изпълнение, описани в работната програма. Обобщеният календарен график отговаря на посоченото в работната програма за изпълнение на поръчката и обосновава предложението за изпълнение срок.

5. За „МУУД КОНСТРЪКШЪН” ООД, комисията установи следното:

5.1. В техническото предложение за изпълнение на поръчката са спазени изискванията на Възложителя за рамките на предлаганите срок за изпълнение на СМР и за гаранционен срок на изпълнените СМР:

Срокът за изпълнение да не бъде по-кратък от 120 календарни дни и по-дълъг от 135 календарни дни.

Гаранционните срокове да не бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове посочен в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и изискването предложеният гаранционен срок да не е по-продължителен от 20год. - за изпълнените конструкции и 10год. - за изпълнените ремонтни и довършителни СМР.

5.2. Работна програма

Работната програма предложена от участника съдържа организацията и обхватът на предвидените СМР:

а/ Описание на обекта, основна цел – преосмисляне ролята на вътрешното пространство, всички СМР ще се извършват при спазване на технически изисквания и стандарти;

б/ Организация при изпълнение – етапи на изпълнение (първи етап – мобилизация, подготовка на площадката; втори етап – изпълнение на видовете СМР; трети етап – предаване на обекта);

в/Организационни дейности и процедури по изпълнение на конкретният обект – откриване на строителна площадка; подготвителни работи; изпълнение на СМР:

-почистване на строителна площадка – почистване; отстраняване на растителност; отстраняване на хумуса; разрушаване на настилки, тротоари, бордюри и огради; премахване на ограничителни системи, пътни знаци и рекламни табели; премахване на съществуващи канали, окопи, тръбопроводи, кабели и др.; премахване на стоманобетонни конструкции и съоръжения;

-земни работи; настилки, материали, бетонни смеси, полагане и пр.; тръби; стълбове; кабели, кабелни линии, заземяване, кабелни шахти, разпределителни кутии; ВиК; полагане на хоризонтална планировка; доставка и монтаж на пътни знаци; озеленяване и растителни видове; обзавеждане и оборудване;

г/Организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

д/Срок за изпълнение на поръчката – продължителност за изпълнение на отделните дейности;

е/Разпределение на задачите и отговорностите при строителните дейности – технически ръководител; специалист по здравословни и безопасни условия на труд; експерт от производствено-технически отдел и сметна документация на отдела; отговорник по контрол на качеството;

ж/Мерки целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР, над базовите изисквания;

з/Организационна структура – строителен екип;

и/Мерки свързани с опазване на елементите на околната среда – въздух, водни ресурси, почва, улици и др.; екологични изисквания;

Работната програма отразява и Организацията за спазване на технологичната последователността при изпълнението на СМР с оглед на спазване на оферирания срок, като е обвързана с приложения линеен календарен график. Предвидени са мерки за работа в условия на работеща институция.

5.3.Обобщен Линеен календарен график за изпълнение на СМР

Линейния календарен график дава ясна представа за задълбочената работа по работната програма, но в колони №№ 10 и 11 не е отразено началото и края на дейностите, което обаче е видно от графичната част. Ремонтните работи предвидени за изпълнение са съобразени с технологичната последователност. Направено е обобщаване на времето, през което се изпълняват отделните групи дейности. Обобщеният календарен график отговаря на посоченото в работната програма за изпълнение на поръчката и обосновават предложения за изпълнение срок.

6. За „КАПИТОЛ ГРУП” ЕООД, комисията установи следното:

6.1. В техническото предложение за изпълнение на поръчката са спазени изискванията на Възложителя за рамките на предлаганите срок за изпълнение на СМР и за гаранционен срок на изпълнените СМР:

Срокът за изпълнение да не бъде по-кратък от 120 календарни дни и по-дълъг от 135 календарни дни.

Гаранционните срокове да не бъдат по- малки от минималните гаранционни срокове посочен в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и изискването предложеният гаранционен срок да не е по-продължителен от 20год. - за изпълнените конструкции и 10год. - за изпълнените ремонтни и довършителни СМР.

6.2.Работна програма

Работната програма предложена от участника съдържа организацията и обхватът на предвидените СМР:

а/Описание на обекта;

б/Обхват на строителните дейности – основни видове работи, декомпозирането им на отделни дейности/задачи съобразно технологичната последователност според правилата и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи – всички СМР ще се извършват при спазване на всички изисквания и процедури (нормативна уредба);

в/Видове СМР, включени в предмета на поръчката – част: Паркоустройство и благоустройство (изграждане на алеи и площадки, зелено строителство, доставка на растителност, обзавеждане и оборудване); част: Пътна, ОД и ВОБД (подготовка на строителна площадка; ново строителство – настилки, пътни знаци и маркировка) част: Конструкции (изкоп, насип; подложен бетон; кофражни работи; бетонни работи; армировка); част: ВиК (площадков водопровод; площадкова канализация; дренажна канализация); част: Електротехническа (силнотокрови инсталации и изкопни работи; заземителна инсталация; слаботокови инсталации); ремонт на съществуващи шахти; обвързване с ЛКГ на всеки вид СМР;

г/Технология за изпълнение на видовете СМР – спазване на технологични изисквания за конкретните дейности по отделните части от проекта. Предвидените за влагане материали в обекта описани с доставчици, технически и функционални характеристики и стандарти;

д/Предложение на участника по всички точки на Техническата спецификация, свързани с изпълнението – местонахождение на обекта; описание на обекта; обхват на строителните дейности; организация и изпълнение на строителството; организация и подход на изпълнение в отделните етапи – организационна схема при подготовка на строителна площадка, временни складове и площадки, временна организация на движение, осветление на работни места, евакуационни пътища, ликвидиране на пожари и/или аварии, разпределение на задачите в екипа, начини за комуникация; организация по съгласуване с компетентни инстанции за започване на строителни дейности; организационна схема в етапа на строителството; организационна схема в етапа на демобилизационни работи и предаване на обекта;

е/Технически изисквания за изпълнение на строителството - изисквания към изпълнението и качеството на предвидените за изпълнение СМР; методи на изпитване и контрол при изпълнение на отделните видове дейности, гарантиращи качествено изпълнение на СМР; мониторинг на строителните работи и окончателна проверка; изисквания към влаганите строителни продукти;

ж/Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;

з/Изисквания за опазване на околната среда. Мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда (шум, запрашеност, замърсяване). Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки;

и/Организация за изпълнението и спазване на специфичните особености при изпълнение на СМР в условията на работеща институция;

Работната програма отразява и Организацията за спазване на технологичната последователността при изпълнението на СМР с оглед на спазване на оферирания срок, като е обвързана с приложения линеен календарен график. Предвидени са мерки за работа в условия на работеща институция.

6.3.Обобщен Линеен календарен график за изпълнение на СМР

Линейния календарен график е представен на 6 листа – стр.180 до стр.185 от предложението, като всички листа са подписани и подпечатани. Ремонтните работи предвидени за изпълнение са съобразени с технологичната последователност. Направено е обобщаване на времето, през което се изпълняват отделните групи дейности. Обобщеният календарен график отговаря на посоченото в работната програма за изпълнение на поръчката и обосновават предложения за изпълнение срок

7.За „СИ БИЛД БЪЛГАРИЯ” ЕООД, комисията установи следното:

7.1. В техническото предложение за изпълнение на поръчката са спазени изискванията на Възложителя за рамките на предлаганите срок за изпълнение на СМР и за гаранционен срок на изпълнените СМР:

Срокът за изпълнение да не бъде по-кратък от 120 календарни дни и по-дълъг от 135 календарни дни.

Гаранционните срокове да не бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове посочен в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и изискването предложеният гаранционен срок да не е по-продължителен от 20год. - за изпълнените конструкции и 10год. - за изпълнените ремонтни и довършителни СМР.

7.2.Работна програма

Работната програма предложена от участника съдържа организацията и обхватът на предвидените СМР:

а/Предмет и цел на проекта – участникът е представил работна програма, в която е описал организацията и ангажиментите си при изпълнение на поръчката като е наблегнал на – представяне ресурсите на участника;

б/Организация и ангажименти за изпълнението на РСМР – преимуществата на предложението; етапи на изпълнение (подготовка на площадката, временна организация на движението; изпълнение на СМР; предаване на строежа);

в/Последователност и технология на основните строителни дейности (изисквания към изпълнението, условия за използване, приемане на материалите, изпитания) – разрушителни и изкопни дейности; ВиК дейности; дейности по част Електрическа; конструкции – бетонови работи, армиравъчни работи, кофражни работи; настилки – материали, полагане, контрол по време на изпълнението; асфалтови работи; паркоустройство и благоустройство – засаждане, затревяване, елементи на парково обзавеждане;

г/Организация, мобилизация и разпределение на използваните ресурси (човешки ресурси, техника и механизация) – методика за определянето на необходимите ресурси за изпълнението на СМР; основна норма за разход на труд е норма време; основна норма за разход на механизация е норма машинно време; основна норма за разход на материали е разходът за единица готов продукт; организация на работната сила в етапа на изпълнение ан строителството;

д/Продължителност на изпълнението на отделните дейности – ЛКГ;

е/Промени в организацията на работа при непредвидени ситуации;

ж/Основни видове строителни материали, които ще се влягат по време на строителството – организация по обезпечаване на необходимите материали; основни материали, необходими за изпълнение на СМР; технически характеристики на материалите, които ще бъдат вложени в обекта;

з/Мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда (шум, запрашеност, замърсяване) – опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР; план за организация по изпълнение на дейности за опазване на околната среда – превантивни природозащитни мерки, инструктажи, почистване, използване на покрития за защита на замърсяване на въздуха и шумоизолация, забрана за изхвърляне на вредни вещества, работа с изправни и регулирани ДВГ, депониране на строителни и битови отпадъци само на регламентираните депа.

Работната програма отразява и Организацията за спазване на технологичната последователността при изпълнението на СМР с оглед на спазване на оферирания срок, като е обвързана с приложения линеен календарен график. Предвидени са мерки за работа в условия на работеща институция.

7.3.Обобщен Линеен календарен график за изпълнение на СМР

Линейния календарен график е представен на 5 листа – стр.46 до стр.50 от предложението. Ремонтните работи предвидени за изпълнение са съобразени с технологичната последователност. Направено е обобщаване на времето, през което се изпълняват отделните групи дейности. Обобщеният календарен график отговаря на посоченото в работната програма за изпълнение на поръчката и обосновават предложеният за изпълнение срок.

IX. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

Комисията предлага на Възложителя да обяви за изпълнители на обществената поръчка с предмет: **„РЕМОНТ НА ВЪТРЕШЕН ДВОР СЪС ЗОНА ЗА ПАРКИРАНЕ НА ПРЕДКЛИНИЧЕН УНИВЕРСИТЕТСКИ ЦЕНТЪР КЪМ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ”** и сключи договор с класираният на първо място участник:

„ЖСП СТИЛ” ООД

Комисията приключи своята работа на 05.03.2019 г. в 10:00 часа, като същата проведе общо 6 (шест) заседания – две открити и четири закрити и изготви и подписа: Протокол №1 от 07.11.2018г., Протокол №2 от 06.02.2019г. и Протокол №3 от 05.03.2019г., в един оригинален екземпляр. На основание чл. 60, ал. 2 от ППЗОП към настоящият Доклад се прилага: Протокол №1 от 07.11.2018г., Протокол №2 от 06.02.2019г. и Протокол №3 от 05.03.2019г. В хода на работата не са изготвяни особени мнения на членовете на Комисията. На основание чл. 60, ал. 3 от ППЗОП, Комисията състави, подписа и предаде настоящия Доклад на Възложителя в 10:00 часа на 05.03.2019 г., заедно с цялата документация по обществената поръчка.

За верността на гореизложеното Комисията се подписа както следва

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Чл.кор.проф.д-р Иван Митов ..

на
основание
чл.2 от
ЗЗЛД

ЧЛЕНОВЕ:

Мариела Гинзерова

инж.Красимир Точев

инж.Антон Йорданов

инж. Даниела Илиева

инж.Марко Григоров

на
основание
чл.2 от
ЗЗЛД

на
основание
чл.2 от
ЗЗЛД

на
основание
чл.2 от
ЗЗЛД

Дата на приемане на предложенията на комисията и утвърждаване: 05.03.2019г.

РЕКТОР :
проф. д-р В

на
основание
чл.2 от
ЗЗЛД

