Образец № 3

**ДО**

**РЕКТОРА**

**НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ**

**БУЛ.”АКАД.ИВ.ЕВСТ.ГЕШОВ” № 15**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №………………………….**

**НАИМЕНОВАНИЕ…………………………………**

Наименование на поръчката: „**Доставка на компютърно и друго офис оборудване за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София по 7 обособени позиции**“

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

Настоящото ценово предложение е подадено от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК/Булстат/ЕГН/ Идентификация за чуждестранно лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1), чрез пълномощника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с приложено пълномощно[[2]](#footnote-2)

За изпълнение на предмета на поръчката по тази обособена позиция в съответствие с условията на Възложителя, предлагаме обща стойност без ДДС и обща стойност с ДДС, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| Обща стойност без ДДС лв. | Обща стойност с ДДС лв. |
|  |  |

**ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й**

* Посочената обща стойност е в лева и включва всички разходи, чрез включените в таблицата за ценово предложение по артикули единични цени.
* Предложените единични цени включват стойността на артикулите, доставката, монтажа, въвеждане в експлоатация (за артикулите, за които е приложимо),гаранционно поддържане, транспорт, както и всички неупоменати, но необходими разходи.
* Предложената обща стойност е определена при пълно съответствие с условията на Възложителя.
* Единичните цени са посочени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящото ценово предложение.
* При откриване на несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, сме съгласни за валидни да се считат оферираните от нас единични цени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни комисията да го отстрани при спазване на принципа, че за вярна се приема оферираната от участника **„единична цена”.**
* Уведомени сме, че при непосочване на цена за някой от артикулите в обособената позиция ще бъдем отстранени от участие за цялата обособена позиция.
* Информирани сме, че:

Плащането се извършва в български лева от звеното краен получател по банков път, съгласно офертната цена по сметката на Изпълнителя, не по-късно от 20 календарни дни след доставката на артикулите и представяне от Изпълнителя на следните документи по обособени позиции, както следва:

* **За обособена позиция №1:**
  + Доставна фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател , съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
  + Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка - този протокол се изготвя за всички артикули в обособена позиция № 1;
  + Протокол, удостоверяващ че доставените артикули отговарят на изискванията на възложителя и на предложеното в Таблицата за техническо съответствие по артикули /Образец №2а/ на избрания за изпълнител участник и че липсват недостатъци на доставените артикули. Протокола се подписва в срок до 20 календарни дни от датата на извършената доставка – този протокол се подписва след инсталиране от РТБ на МУ-София на лицензиран софтуер само за артикули с кодове L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, PC1, PC2, PC4, PC5, PC6, PC7, PCK1, PCK2, PCK3, PCK4 и MMP. Този протокол се подписва от Изпълнителя, представител на звеното-краен получател и специалист от РТБ.
  + Протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършеният монтаж и въвеждане в експлоатация (за артикулите с инсталиран софтуер);
  + гаранционни карти
* **За обособени позиции № 2, №3, №4, № 5 и №6 :**
  + Доставна фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател , съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
  + Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация;
  + гаранционни карти;
  + упътвания на български език.
* **За обособена позиция №7:**
  + Доставна фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател , съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
  + Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка;
  + гаранционни карти;
  + упътвания на български език
* Информирани сме, че:

При фактурирането на артикулите PCK1, РСК2, РСК3 и РСК4 трябва да посочим единичните цени на следните компоненти: компютър, клавиатура, мишка, монитор и други.

Приложение към ценовото предложение:

1. Таблица за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция

Дата: .................. ИМЕ И ФАМИЛИЯ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпис[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат

**Образецът се попълва за всяка обособена позиция поотделно, подписва се и се подпечатва на всяка страница.**

1. **Посочва се законният представител на участника.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Попълва се само в случай, че офертата се подписва от пълномощник, като към Техническото предложение за съответната обособена позиция се прилага пълномощното.** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.** [↑](#footnote-ref-3)