

## УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

### Наименование на поръчката:

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София”**

**Възложител:** Медицински Университет /МУ/- София-Ректорат

При изготвяне на офертата всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Всички документи в офертата (опаковката), трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Възложителят не е допуснал възможността за представяне на варианти.

Лице, което участва в обединение или фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен в Обявлението.

**Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (плик, кашон или друга подходяща опаковка), върху която се посочват:**

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

### **ОПАКОВКАТА НА ОФЕРТАТА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:**

1. Опис на представените в опаковката документи, подписан и подпечатан от участника /в свободен текст/.
2. Заявление за участие – /Образец № 4/
  - 2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП – образец № 1/ в електронен вид.

## Указание за попълване и представяне на ЕЕДОП, чрез системата за еЕЕДОП

**Важно: В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.**

**В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура даваме следните разяснения:**

При подготовката на процедурата Възложителят създаде образец на ЕЕДОП (образец № 1), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Образец на електронен ЕЕДОП (образец № 1 във формат XML ) и (приложение № 5 във формат **PDF** ) е достъпен заедно с документацията за обществена поръчка на Профила на купувача към досието на процедурата.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> получения XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Представените от участниците espd-response.xml файлове могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата за еЕЕДОП. Участниците могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) в системата за еЕЕДОП.

***Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.***

### **Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки**

Попълненият от участниците еЕЕДОП се изтегля в PDF и XML формати, като файлът в PDF формат се подписва цифрово с електронен подпис от лицата в съответствие с изискванията на чл. 40 от ППЗОП. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

Към опаковката с документите за участие се прилагат записани на подходящ оптичен носител цифрово подписаният файл на еЕЕДОП в PDF формат и файлът в XML формат.

***Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.***

***\*Забележка:* При подготовка на своите оферти и попълване на електронен ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, достъпни на електронен адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се прилага отделен ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

Когато участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, посочено като подизпълнител, заедно с доказателство за поетите от

подизпълнителя ангажименти. Подизпълнителите трябва да отговарят на чл.66, ал.2 от ЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще ползва ресурсите на трето лице се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, като третите лица трябва да отговарят на изискванията на чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В приложения ЕЕДОП участникът трябва да попълни цялата информация, която се отнася до личното му състояние и която доказва съответствието му с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и документацията за обществената поръчка.

**- В Част III, Раздел А от ЕЕДОП/ Образец №1/** се декларират обстоятелства по чл.321, чл.321а, чл.301-307, чл. 209-213, чл.108а, чл.253, чл.253а или 253б, чл.192а, чл.159а-159г от НК.

В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и датата на влизането ѝ в сила;

б) срокът на наложеното наказание

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

**- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП/ Образец №1/** се посочва информация относно обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, т.е. дали участникът „има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс...“.

- В първото поле участниците декларират дали са извършили нарушения свързани със задълженията им за плащане на данъци, като липсата на това обстоятелство се декларира с отговор „не“.

- Във второто поле участниците декларират дали са извършили нарушения свързани със задълженията им за плащане на социалноосигурителни вноски, като липсата на това обстоятелство се декларира с отговор „не“.

Ако отговорът е „да“ се попълват съответните полета.

**- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП /Образец №1/** се попълва и информацията която се отнася до обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, както и до обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172 и чл.352-353е от НК. Посочва се информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна. В случай, че участникът е посочил „Да“ за извършени нарушения по КТ, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат документите по чл.45 от ППЗОП. В същия раздел се попълва и информацията, която се отнася за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.4 и т.5 от ЗОП.

**- В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП / Образец №1/ се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:**

- Осъждания за престъпления по Наказателния Кодекс, както следва:

- ✓ Престъпления против финансовата и данъчна системи- за престъпления по 254а-255а, 256-260 от НК;
- ✓ Престъпления против собствеността- за престъпления по чл.194-208 и чл.213а-217 от НК;
- ✓ Престъпления против стопанството- за престъпления по чл.219-252 от НК.

Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- Наличие на свързаност с останалите участници в конкретната процедура - съгл. чл. 101, ал.11 от ЗОП.
- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелства съгласно чл.3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон.

При липса на обстоятелства за специфични национални основания за отстраняване, участниците посочат отговор „не“.

В приложения ЕЕДОП участникът трябва да попълни цялата информация, която се отнася до критериите за подбор, изискващи се от Възложителя и която доказва съответствието му с тези изискванията, посочени в Обявлението и документацията за обществената поръчка.

- В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А: Годност, поле „Вписване в съответен професионален регистър“ от ЕЕДОП /Образец №1/ се декларира съответствието с изисването на Възложителя участникът да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти съгласно чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

На основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП при поискване от страна на Възложителя се представя заверено копие на документ за валидна регистрация в регистъра на туроператорите и туристическите агенти. За чуждестранните лица - еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени.

- В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности в поле: За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид от ЕЕДОП /Образец №1/ се декларира съответствието с изисването на Възложителя за изпълнени дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета и обема на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

#### **Минимални изисквания:**

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет на дейност идентичен или сходен с този на поръчката (продажба на самолетни билети) и обем не по-малко от 300 билета, общо за последните 3 години от датата на подаване на офертата. Възложителят ще приеме доказване на обема с една или повече услуги изпълнени за посочения период. За извършена услуга възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.

Забележка: При попълването в ЕЕДОП на списъка с изпълнени услуги в колона „Описание“, Участникът следва да посочи предмет и конкретен обем.

*Изискването се доказва преди сключване на договор за изпълнение със:*

- *Списък на услугите със стойности, брой продадени самолетни билети, дати и получатели заедно с доказателства за извършените услуги, (заверени от участника с „вярно с оригинала“ копия от удостоверения/ референции и др. )*

В приложения ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, ако има такива.

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

- Когато за участника е валидно едно или повече от обстоятелствата по чл.54 ал.1 от ЗОП, както е посочено в Обявлението за поръчка, участникът прилага и документите, доказващи предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56 от ЗОП.

- За участници – обединения, които не са юридически лица – заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

### **ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Офертата за изпълнение на поръчката (по смисъла на чл.39 ал.3 от ППЗОП) съдържа:

#### **3. Техническо предложение - Образец № 2.**

Техническото предложение се попълва, подписва на всяка страница от законния представител на участника и се подпечатва.

3.1. Пълномощно- в случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към офертата се прилага пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие ( ако е приложимо).

3.2. Заверено копие на документ, удостоверяващ права за ползване на резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, Уърлдспан“, „Сейбър“ или друга еквивалентна система за резервация, издаване, преиздаване и продажба на самолетни билети)

#### **4. Ценово предложение – Образец № 3.**

Представя се в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“, като върху него трябва да бъде отбелязано наименованието на обществената поръчка и името на участника.

**В този плик цените се представят по следния начин:**

Ценовото предложение /Образец № 3/ се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

В Ценовото предложение по Образец № 3 участникът оферира:

- максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа за дестинации, извън ЕС, включително и за непосочените дестинации в Техническа спецификация /пълно описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение/ – Приложение № 1 в лева без ДДС;
- максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа за дестинации в ЕС, включително и за непосочените дестинации в Техническа спецификация /пълно описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение/ – Приложение № 1 в лева без ДДС;

Към ценовото предложение /Образец № 3/ се прилага Таблица за ценово предложение по дестинации /Образец № 3а/, в което се посочва максимална нетна тарифа без ДДС за осигуряването на двупосочен самолетен билет до всяка една от посочените дестинации за всяка от 4-те категории – E1, E2, E3 и E4 и включва **единствено** максималната нетна тарифа на самолетните билети за съответните дестинации.

Максималната нетна тарифа на всеки билет до всяка една от съответните дестинации, посочени в Приложение № 1 от документацията, за всяка една от четирите категории следва да включва единствено максималната нетна тарифа на самолетния билет за съответната дестинация, осигурявана от превозвача /авиокомпаниите/, без да се включват дължимите такси за осигуряването им /такси обслужване/, летищни такси, такси за сигурност и други такси свързани с въздушния превоз и установени от местното законодателство по всяка дестинация.

Разходите, свързани с доставката на самолетните билети до крайния получател /съответното звено/ са включени в такса обслужване.

Максималните нетни тарифи на самолетните билети и цените на таксите за обслужване са фиксирани за периода на действие на договора – 36 /тридесет и шест/ месеца от сключването му и са формирани до краен получател.

В Таблицата за ценово предложение по дестинации /Образец № 3а/, участникът посочва максимални нетни тарифи на самолетните билети за всяка от посочените в Приложение № 1 /Техническа спецификация – пълно описание на предмета на поръчката и условия за изпълнение/ дестинации, като за двупосочни билети за пътувания с бизнес класа се посочва цена за категория E1 и категория E2, а за двупосочните билети за пътувания с икономична класа се попълват цени за категория E3 и категория E4, където:

**E1 – Категория за двупосочен самолетен билет за бизнес класа, при следните условия:**

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;
- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка;

**E2 – Категория за двупосочен самолетен билет за бизнес класа, при следните условия:**

- с фиксирана дата на връщане
- без право на промяна и възстановяване на стойността на билета
- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

**E3 - Категория за двупосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:**

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;

- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

**E4 - Категория за двупосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:**

- с фиксирана дата на връщане

- без право на промяна и възстановяване на стойността на билета

- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

Таблицата за ценово предложение по дестинации /Образец № 3а/ се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

При непопълване (непосочване) на максимална нетна тарифа за някоя от съответните дестинации, посочени Приложение № 1 за някоя от четирите категории E1, E2, E3 и E4 участникът се отстранява от участие в процедурата.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-малко от 8 /осем/ месеца, считано от датата, определена в обявлението за обществена поръчка за краен срок за получаване на оферти.

**Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник:**

**- при наличие на основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 вкл. от ЗОП.**

Основанието в чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимането на решения от тези органи.

**Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, съгласно чл.40, ал.2 ППЗОП са, както следва:**

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участник има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**- при наличие на основанията по чл.55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП.**

Възложителят може да не отстрани участник, за когото е налице едно или повече от горепосочените обстоятелства само при условията на чл.56 от ЗОП.

**Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник и при следните обстоятелства:**

- при наличие на свързаност с останалите участници в конкретната процедура – съгл. чл.101, ал.11 от ЗОП.

- за който са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 и който не попада в изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- при непопълване (непосочване) на максимална нетна тарифа за някоя от съответните дестинации, посочени Приложение № 1 за някоя от четирите категории Е1, Е2, Е3 и Е4

- в случай, че участника не изпълни в срок задължението си по чл.54, ал.9 от ППЗОП;

- при наличие на основанията по чл.107 от ЗОП;

За получените оферти (опаковки) при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на опаковката върху опаковката се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава съответен документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица.



Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, воден от Възложителя по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след 10-дневния срок.