

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

Наименование на поръчката: "Доставка на медицинска и друга апаратура и оборудване за учебно-преподавателска дейност на Медицински факултет при Медицински университет – София, по 95 обособени позиции".

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София-Ректорат

При изготвяне на офертата всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/ консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка. Възложителят предвижда изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), за всяка една обособена позиция по отделно, в случай, че критериите за подбор са различни. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Съгласно чл. 75 от ППЗОП, подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж,

както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всички документи в офертата (опаковката), трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Възложителят не е допуснал възможността за представяне на варианти.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в Обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (плик, кашон или друга подходяща опаковка), върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената/е позиция/и, за която/които се подават документите.

ОПАКОВКАТА НА ОФЕРТАТА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Опис на представените в опаковката документи, подписан и подпечатан от участника / в свободен текст/.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (**по образец № 1**) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя.

Когато участникът е обединение, се прилага отделен ЕЕДОП за всеки един от съдружниците/членовете в обединението.

Когато участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, посочено като подизпълнител, заедно с доказателство за поетите от подизпълнителя ангажименти и съответните доказателства, както е посочено по-долу.

Когато участникът е посочил, че ще ползва ресурсите на трето лице, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, като третите лица трябва да отговарят на изискванията на чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В приложения ЕЕДОП участникът, подизпълнителят или третото лице /при използване на такива/ трябва да попълни цялата информация, която се отнася до личното му състояние и която доказва съответствието му с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и документацията за обществената поръчка. Възложителят обръща внимание на някои от съществените обстоятелства и информация, които следва да залегнат при подаване на ЕЕДОП:

- В Част III, Раздел А от ЕЕДОП/ Образец №1/ се декларират обстоятелства по чл.321, чл.321а, чл.301-307, чл. 209-213, чл.108а, чл.253, чл.253а или 253б, чл.192а, чл.159а-159г от НК.

В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и датата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП/ Образец №1/ се посочва информация относно обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, т.е. дали участникът „има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс...“. Особено тук е, че ако лицето няма такива задължения отговорът следва да е „да“. Само така ще съответства на поставеният въпрос „Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на Възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „не“ се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП те се описват в б. „г“, като се прилагат съответните документи.

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП/ Образец №1/ се попълва и информацията която се отнася до обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172 и чл.352-353е от НК. Посочва се информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна. В случай, че участникът е посочил „Да“ за извършени нарушения по КТ, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат документите по чл.45 от ППЗОП.

- В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП/ Образец №1/ се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване, такива са:

- Осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.
- Наличие на свързаност с останалите участници в конкретната процедура-сгг. чл. 101, ал.11 от ЗОП.
- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелства съгласно чл.3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон.

Изисква се участникът в процедурата:

- Да притежава валидно разрешително за търговия на едро с медицински изделия, съгласно изискванията на Закона за медицинските изделия. Когато участникът е лице по чл. 77 от ЗМИ притежаващо документ, удостоверяващ правото му за извършване на търговия на едро с медицински изделия, издаден от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, и разполагащо с помещения за съхранение на медицински изделия на територията на Република България, то трябва да бъде вписано и в регистъра воден от ИАЛ по чл. 81 от ЗМИ. При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. Участникът декларира, че притежава необходимото разрешение за работа в част IV, раздел А, т.1 от ЕЕДОП.
- Да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват доставка и сервиз на медицинска и друга апаратура и оборудване. При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, раздел Г от ЕЕДОП, където посочва системата и описание на сертификата - орган, който го е издал, обхват, дата на издане и срок на валидност.

Минимално изискване:

Участникът следва да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат), с обхват доставка и сервиз на медицинска и друга апаратура и оборудване.

- Участникът следва да е изпълнил минимум 1 доставка с предмет на дейност идентичен или сходен с този на съответната обособена позиция, за която участва (под сходен предмет следва да се разбира доставка, монтаж и гаранционно поддържане на медицинска и друга апаратура и оборудване). Участникът декларира съответствието с критерия за подбор чрез посочване на информацията в част IV, раздел В, т.1б от ЕЕДОП. За извършена доставка възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 доставка с предмет на дейност идентичен или сходен с този на съответната обособена позиция, за която участва (под сходен предмет следва да се разбира доставка, монтаж и гаранционно поддържане на медицинска и друга апаратура и оборудване)

- Участникът следва да осигури обучен и сертифициран от фирмата-производител най-малко един сервизен специалист за апаратурата и оборудването, преминал обучение за сервизно поддържане при съответния производител. Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, раздел В, т.6 от ЕЕДОП, като посочва имената на лицата, които ще изпълняват поръчката.

Минимално изискване:

Участникът следва да осигури обучен и сертифициран от фирмата-производител най-малко един сервизен специалист за медицинската и друга апаратура и оборудване, преминал обучение за сервизно поддържане при съответния производител.

- Участникът трябва да разполага със сервизна база на територията на Република България. Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, раздел В, т.9 от ЕЕДОП, като посочва сервизната база.

Минимално изискване:

Участникът трябва да разполагат със сервизна база на територията на Република България.

В приложения ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, ако има такива.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че Възложителят не упражни правото си по чл. 67, ал. 5 от ЗОП, участниците представят документите за доказване на съответствието с поставените критерии за подбор, преди сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Когато за участника е валидно едно или повече от обстоятелствата по чл.54 ал.1 или обстоятелството по чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП, както е посочено в Обявлението за поръчка, участникът прилага и документите, доказващи преприетите мерки за надеждност съгласно чл.56 от ЗОП.

Участниците попълват и Част VI от ЕЕДОП.

3. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП- (образец 2).

ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Офертата за изпълнение на поръчката (по смисъла на чл.39 ал.3 от ППЗОП) съдържа:

4. Техническо предложение, което включва:

4.1. Попълнено, подписано и подпечатано „Техническо предложение” (по Образец № 3). „Техническо предложение” се представя за всички обособени позиции, за които участникът подава оферта.;

4.2. Попълнена, подписана и подпечатана „Таблица за техническо съответствие по артикули” (по Образец № 3а). Таблицата за техническо съответствие по артикули се представя за всички обособени позиции, за които участникът подава оферта.

Техническото предложение (по Образец № 3) и Таблицата за техническо съответствие по артикули (по Образец № 3а) се попълват, подписват на всяка страница от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице и се подпечатват.

Участник, който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули за обособена позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция.

4.3. Пълномощно - в случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към офертата се прилага пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие (ако е приложимо)

4.4. Декларация за срок на валидност на офертата / по Образец № 4/

4.5. Документ, издаден от производител за оторизация или друг подходящ документ от фирмата производител за продажба и сервиз на територията на България за всички обособени позиции и артикули в тях, за които участника участва. В случай, че описаният документ е издаден от лице, различно от производителя, участникът следва да посочи връзката между издателя на документа и производителя на съответния продукт. (Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие – с посочване на номера на обособената позиция и артикула в нея).

В горния десен ъгъл на всяка оторизация задължително да е отбелязано за коя обособена позиция или артикул се отнася, съгласно Техническата спецификация-Приложение № 1а от документацията за обществената поръчка.

4.6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (**образец № 5**);

4.7. Участникът прилага декларация /Образец 7/, подписана от него или упълномощено от него лице, удостоверяваща, че:

- Предложената апаратура/оборудване е в съответствие с техническите параметри от техническата спецификация, Приложение № 1 а от документацията за обществена поръчка.
- Ще осъществява гаранционно поддържане на доставената апаратура/оборудване в техен сервиз в България, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната.
- При възникнал проблем в периода на гаранционното поддържане на апаратурата/оборудването, участникът ще осигури техническо поддържане на място в рамките на работното време на крайния получател или в сервиза при максимално време за реакция не повече от 24 часа и за отстраняване на повредата до 72 часа от момента на уведомяване по факс, а при отстраняване на повреда с резервни части подлежащи на доставка от внос, срокът за отстраняване на повредата се удължава с времето за доставка на частите.
- При установяване на неотстранима повреда участникът ще достави нова медицинска и друга апаратура/оборудване, със същите или по – добри характеристики за негова сметка, в рамките на оферирания от него гаранционен срок.

4.8. Декларация от производителя /свободен текст/, че предлаганата апаратура и оборудване е нова, произведена след 01.01.2017 г. неупотребявана и не е рециклирана-в оригинал;

4.9. Декларация от производителя на предлаганата апаратура и оборудване /свободен текст/, съдържаща информация за съответствието на техническите параметри на предлаганата апаратура и оборудване с параметрите от Техническа спецификация /Приложение № 1а/- /в оригинал/ - декларацията не може да бъде използвана от участниците за допълване на липсващи данни от каталог или брошура на производителя;

4.10. За всички обособени позиции задължително се представят оригинални фирмени брошури или каталози, а страниците касаещи съответните артикули да са надписани в горния десен ъгъл за коя обособена позиция, и артикул се отнасят заверени с подпис и печат на участника на всяка страница, доказващи съответствието на предлаганата апаратура/ оборудване с изискванията на Възложителя.

Техническото предложение, Таблицата за техническо съответствие по артикули и всички останали документи към тях, за доказване на съответствие с изискванията на тръжната документация за обществената поръчка се представят поотделно комплектувани за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта с посочване на номера на съответната обособена позиция.

5. Ценово предложение, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта с посочване на наименованието на участника и номерът на съответната обособена позиция и включва:

- Попълнено, подписано и подпечатано „Ценово предложение” (по **Образец № 6**)

-Попълнена, подписана и подпечатана „Таблицата за ценово предложение по артикули” (по **Образец № 6а**)

Цената е окончателна и не търпи промени за целия срок на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки. Предложените цени трябва да са в български лева без включен ДДС. Единичната цена се посочва за 1 брой от мерната единица, посочена в графата, озаглавена „Вид/Мярка“ от таблицата за ценово предложение по артикули. При несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, за валидни ще се считат предложените единични цени.

Цените се оферират с точност до 2 (два) знака след десетичната запетая.

Участник, предложил цена за дадена обособена позиция по- висока от посочения от Възложителя финансов лимит за нея ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка по тази обособена позиция.

Участник, който не предложи цена за някой от артикулите в обособената позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за съответната обособена позиция.

Ценовото предложение (по **Образец № 6**) и Таблицата за ценово предложение по артикули (по **Образец № 6а**) се попълват, подписват на всяка страница от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице и се подпечатват.

Ценовото предложение (по **Образец № 6**) и Таблицата за ценово предложение по артикули (по **Образец № 6а**) се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка обособена позиция, за която участникът

подава оферта и пликът се запечатва. Върху плика се отбелязва номерът на съответната обособена позиция и наименованието на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на обособената позиция, за която се отнасят и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 8 /осем/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник:

- при наличие на основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 вкл. от ЗОП.

Основанията в чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, съгласно чл.40, ал.2 ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участник има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП.

Възложителят може да не отстрани участник, за когото е налице едно или повече от горепосочените обстоятелства само при условията на чл. 56 от ЗОП.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник и при следните обстоятелства:

- при наличие на свързаност с останалите участници в конкретната процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

- за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и който не попада в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

- който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули или предложи артикул, който не съответства на някое от посочените изисквания в Техническата спецификация за обособена позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция.

-който предложи цена за дадена обособена позиция по-висока от посочения финансов лимит, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка по тази обособена позиция;

-който не предложи цена за някой от артикулите в обособената позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция;

- в случай, че участника не изпълни в срок задължението си по чл.54, ал.9 от ППЗОП;

- при наличие на основанията по чл.107 от ЗОП;

За получените оферти (опаковки) при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на опаковката върху опаковката се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, воден от Възложителя по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

На профила на купувача, възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка могат да се правят до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща. В случай, че уведомяването е по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита датата на полученото при Възложителя потвърждение от заинтересованото лице/участник/ изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване съгласно чл. 10 от ЗЕДЕП.

е) чрез комбинация от тези средства.

Гаранции

Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора в лв. без ДДС за съответната обособена позиция, разпределени както следва: 3% от стойността на договора обезпечават неговото изпълнение- доставка, съответно и монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала (за обособените позиции, за които се изисква) и 2% от стойността на договора обезпечават гаранционното поддържане по всички обособени позиции.

1. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини, по избор на изпълнителя: 1. парична сума преведена по сметка - IBAN: BG 78 BPBI 79403363987201 и BIC: BPBIBGSF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ; 2. банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на Възложителя)- срок на валидност, покриващ всички задължения на изпълнителя, свързани с доставка или доставка монтаж, пускане в експлоатация обучение на персонала /за обособените позиции, за които е приложимо/ и гаранционна поддръжка + 10 работни дни; 3. Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката да е за конкретен договор и конкретен Възложител и със същия срок като банковата гаранция; - Застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на застраховката. Гаранцията се освобождава, съгласно проекта на договор.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на МУ- София и със срок на валидност, покриващ всички задължения на изпълнителя, свързани с доставка или доставка монтаж, пускане в експлоатация обучение на персонала-/за обособените позиции, за които е приложимо/ и гаранционна поддръжка + 10 работни дни.

а) Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

б) Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 111, ал. 5, т. 3 от ЗОП изпълнителя може да представи застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на застраховка, то следва:

- застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията;
- да е за конкретния договор в полза на конкретния Възложител и със същия срок като банковата гаранция;
- застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на договора.

Към момента на сключване на договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция изпълнителят представя декларация за произход на средствата по чл.4 ал.7 и по чл. 6, ал. 5 от ЗМИП.