

## УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

**Наименование на поръчката:** „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за учебна аудитория на Медицински Факултет при Медицински Университет - София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛАГ „Майчин дом“ на ул. „Здраве № 2“.“

**Възложител:** Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

При изготвяне на офертата всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Всички документи в офертата (опаковката), трябва да бъдат на български език. Ако в офертата (опаковката) са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуемите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Възложителят не е допуснал възможността за представяне на варианти.

Лице, което участва в обединение или фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен в Обявлението.

**Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (плик, кашон или друга подходяща опаковка), върху която се посочват:**

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката

### **ОПАКОВКАТА НА ОФЕРТАТА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:**

1. Опис на представените в опаковката документи, подписан и подпечатан от участника /в свободен текст/.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (по образец № 1) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се прилага отделен ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

Когато участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, посочено като подизпълнител, заедно с доказателство за поетите от подизпълнителя ангажименти.

Когато участникът е посочил, че ще ползва ресурсите на трето лице, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, като третите лица трябва да отговарят на изискванията на чл. 65, ал. 2 - 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В приложения ЕЕДОП участникът трябва да попълни цялата информация, която се отнася до личното му състояние и която доказва съответствието му с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и документацията за обществената поръчка. Възложителя обръща внимание на някои от съществените обстоятелства и информация, които следва да залегнат при попълване на ЕЕДОП:

- **В Част III, Раздел А от ЕЕДОП/ Образец №1/** се декларират обстоятелства по чл.321, чл.321а, чл.301-307, чл. 209-213, чл.108а, чл.253, чл.253а или 253б, чл.192а, чл.159а-159г от НК.

В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и датата на влизането ѝ в сила;

б) срокът на наложеното наказание

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- **В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП/ Образец №1/** се посочва информация относно обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, т.е. дали участникът „има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс...“. Особеното тук е, че ако лицето няма такива задължения отговорът следва да е „да“. Само така ще съответства на поставеният въпрос „Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на Възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „не“ се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП те се описват в б. „г“, като се прилагат съответните документи.

- **В Част III, Раздел В от ЕЕДОП/ Образец №1/** се попълва и информацията която се отнася до обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, както и до обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, свързани с престъпленията по чл.172 и чл.352-353е от НК. Посочва се информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна. В случай, че участникът е посочил „Да“ за извършени нарушения по КТ, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат документите по чл.45 от ПЗЗОП.

- В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП/ Образец №1/ се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване. Съгласно ЗОП (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) такива са:

- Осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.
- Наличие на свързаност с останалите участници в конкретната процедура-съгл. чл. 101, ал.11 от ЗОП.
- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелства съгласно чл.3, т.8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон.

#### **Изисквания към участниците:**

1. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП, участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка.

За предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка се счита производство/изработване, доставка и монтаж на мебели/обзавеждане.

#### **Минимално изискване:**

Участниците да имат внедрена система за управление на качеството с обхват, сходен с предмета на поръчката по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен.

Участникът може да посочи еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да посочи доказателства, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участниците следва да декларират изпълнение на горепосоченото изискване, като попълнят **Част IV Раздел Г от ЕЕДОП /Образец № 1/**, където да посочат система и описание на сертификата – стандарт, орган, който го е издал, обхват, дата на издаване, срок на валидност.

Обстоятелствата по тази точка се доказват от определения за изпълнител участник преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез представяне на заверено от участника копие на описания в ЕЕДОП сертификат.

2. Участникът следва да има опит в изпълнението на услуги с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.

За услуги сходни с предмета на поръчката се считат:

Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за учебни зали с дъгообразно, амфитеатрално разположение на не по-малко от 30 места, фиксирани към пода.

#### **Минимално изискване:**

Участниците да имат изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офератата най-малко 1 /една/ услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката.

Участниците следва да декларират изпълнение на горепосоченото изискване като попълнят **Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП /Образец № 1/**.

Обстоятелствата по тази точка се доказват от определения за изпълнител участник преди сключване на договора за възлагане на поръчката чрез представяне на доказателства за извършените услуги. Представените доказателства следва да удостоверяват изпълнението на декларираните в ЕЕДОП услуги.

Участниците следва да декларират, че ще представят мостри на материалите, за които се изискват като попълнят **Част IV, Раздел В, т. 11 от ЕЕДОП /Образец № 1/**.

В приложения ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, ако има такива.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

- Когато за участника е валидно едно или повече от обстоятелствата по чл.54 ал.1 или обстоятелството по чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП, както е посочено в Обявлението за поръчка, участникът прилага и документите, доказващи преприетите мерки за надеждност съгласно чл.56 от ЗОП.

- За участници – обединения, които не са юридически лица – заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.** Офертата за изпълнение на поръчката (по смисъла на чл.39 ал.3 от ППЗОП) съдържа:

**3. Техническо предложение, което включва:**

3.1. Попълнено, подписано и подпечатано „Техническо предложение“ (образец № 2).

3.2. Попълнена, подписана и подпечатана „Таблица за техническо съответствие по артикули“ (образец № 2а).

Техническото предложение (образец № 2) и Таблицата за техническо съответствие по артикули (образец № 2а) се попълват, подписват на всяка страница от законния представител на участника и се подпечатват.

Участник, който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули или предложи артикул, който не отговаря на някое от изискванията на Възложителя, посочени в Пълно описание предмета на поръчката - Приложение № 1, Техническата спецификация - Приложение № 1а, Приложение № 1в, Приложение № 1г, Приложение № 1д ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3.3. Пълномощно- в случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към офертата се прилага пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие (ако е приложимо).

3.4. Декларация за срок на валидност на офертата (образец № 3)

3.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец № 4);

3.6. Декларация за съответствие и рекламации (образец № 5)

3.7. Протокол за извършен оглед на място - (образец № 7)

3.8. Опис на представените мостри с посочени производители

3.9. Мостри

Мострите се представят в отделна подходяща опаковка, върху която е обозначено наименование на поръчката и наименование на участника, който ги представя.

**4. Ценово предложение, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочено наименование на участника и включва:**

4.1. Попълнено, подписано и подпечатано „Ценово предложение“ (образец № 6)

4.2. Попълнена, подписана и подпечатана „Таблицата за ценово предложение по артикули” (образец № 6а )

Цената е окончателна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

➤ Предложените единични цени трябва да са в български лева без включен ДДС. Единичната цена се посочва за 1 брой от мерната единица, посочена в графата, озаглавена „мярка“ от таблицата за ценово предложение по артикули и трябва да включва всички разходи по изработването, доставката, монтажа, транспорт до крайния получател, гаранционно поддържане и включва всички крепежни елементи, както и всички неупоменати, но необходими разходи.

При несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, за валидни ще се считат предложените единични цени.

Участник, който не предложи цена за някой от артикулите ще бъде отстранен от участие.

Ценовото предложение (по Образец № 6) и Таблицата за ценово предложение по артикули (по Образец № 6а) се попълват, подписват на всяка страница от законния представител на участника и се подпечатват.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник:**

- при наличие на основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 вкл. от ЗОП.

Основанието в чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимането на решения от тези органи.

**Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, съгласно чл.40, ал.2 ППЗОП са, както следва:**

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участник има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП.

Възложителят може да не отстрани участник, за когото е налице едно или повече от горепосочените обстоятелства само при условията на чл.56 от ЗОП.

**Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник и при следните обстоятелства:**

- при наличие на свързаност с останалите участници в конкретната процедура – съгл. чл.101, ал.11 от ЗОП.

- за който са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 и който не попада в изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

-който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули или предложи артикул, който не съответства на изискванията, посочени в Пълното описание предмета на поръчката - Приложение № 1 и Техническата спецификация - Приложение № 1а, Приложение № 1б, Приложение № 1в, Приложение № 1г, Приложение № 1д от документацията или представи мостри, които не отговарят на изискванията на Възложителя или не представи такива.

- който не предложи цена за някой от артикулите в ценовото предложение по артикули – Образец № 6а

- чието ценово предложение надвишава определения от Възложителя финансов лимит.

- който предложи гаранционен срок по-кратък от минималните гаранционни срокове, определени от възложителя

- който не представи всички изискани мостри или някоя от мострите не отговаря на изискванията на Възложителя.

- в случай, че участника не изпълни в срок задължението си по чл.54, ал.9 от ППЗОП;

- при наличие на основанията по чл.107 от ЗОП;

За получените оферти (опаковки) при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на опаковката върху опаковката се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава съответен документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, воден от Възложителя по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след 10-дневния срок.