

ДОГОВОР  
(ПРОЕКТ)

..... / .....

**ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, КОПИРНА ХАРТИЯ И  
КОНСУМАТИВИ ЗА РАЗПЕЧАТВАЩА ТЕХНИКА ЗА НУЖДИТЕ НА  
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**

Днес, ....., в гр. София, между:

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ - Ректорат, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул. „Акад.Иван Гешов” №15, БУЛСТАТ 831385737 и идентиф. № по ДДС: BG 831385737 представляван от Ректора – проф. д-р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, дм, наричан по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление  
....., ЕИК ....., представлявано от .....-  
....., наричано за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение № ..... на Ректора на Медицински университет - София се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва периодични доставки по обособена позиция...../ изписва се № и наименованието на обособената позиция/, от проведена открита процедура по ЗОП с предмет: „Периодична доставка на канцеларски материали, копирна хартия и консумативи за разпечатваща техника за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София за 2017 г. по 4 обособени позиции, наричани по-долу “стоки”, съгласно Приложение №1а и по цени от ценово предложение /образец б/ и таблица за ценово предложение по артикули /образец ба/ от офертата на Изпълнителя, напълно съответстващи на посоченото в таблицата за съответствие по артикули /образец За/, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати сума, в размер и при условия уговорени в раздел II и III от настоящия договор.

**1.2.** Доставката на стоките се осъществява, съгласно разписанието на доставките, посочено в приложения от № 1б до № 10б, неразделни части от настоящия договор.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА  
ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА**

**2.1.** Единичната цена на стоките е съгласно таблица за ценово предложение по артикули /Образец ба/ от офертата на Изпълнителя.

**2.2.** Единичната цена е определена до краен получател и включва стойността на стоките с включени всички мита, такси и транспорт до крайния получател /съответното звено/ съгласно Приложения от № 1б до № 10б.

**2.3.** Цените са фиксирани и окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

**2.4.** Общата стойност на доставките по договора за обособена позиция № ..... е ..... лв. (словом ) лв. без включен ДДС или..... лв. (словом) лв. с включен ДДС.

**2.5.** В остойностените от отдел ОП съгласно т. 9.6. от настоящия договор приложения от № 1б до 10б са посочени общите стойности за всички доставки до всяко от звената-крайни получатели.

### **III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**3.1.** Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на звеното краен получател, получило съответната доставка, по посочената в т.18.5. банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**3.2.** Плащането се извършва от съответното звено, краен получател в срок не по – късно от 20 календарни дни от доставката на артикулите и след представяне на:

- доставна фактура оригинал на името и с данните на съответното звено, краен получател;

- двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който за всеки артикул са посочени вид и количество по обособени позици № 1 и № 2. За доставките по обособена позиция № 3 в протокола следва да са посочени: вид и количество, производител, продуктов номер и капацитет на консуматива. За доставките по обособена позиция № 4 в приемателно-предавателния протокол да са посочени вид, количество и производител на доставените артикули. В случай, че протоколите не съдържат посочените характеристики на доставените артикули, доставките няма да бъдат заплащани до отстраняване на пропуските в приемо-предавателните протоколи.

**3.3.** Цената се заплаща при условие, че в приемателно-предавателния протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, респективно звеното краен получател не е направило възражение /рекламация/ за:

а/ доставка на дефектни стоки,

б/ несъответствие в договореното и доставено количество стоки

в/ несъответствие на доставените стоки с посоченото в таблицата за съответствие по артикули /образец За/ от офертата и Приложение №1а, неразделни части от настоящия договор.

г/ доставка на консумативи за копирни машини, принтери или факс апарати, които са несъвместими с /не съответстват и/или не са предназначени за/ търговската марка и модел на копирните машини, принтери и факс апарати, посочени в Приложение № 1а към този договор.

**3.4.** При вписано възражение /рекламация/ в приемателно-предавателния протокол, плащането се извършва до двадесет дни след подписване на нов приемателно-предавателен протокол за замяна на дефектиралата или несъответстваща стока /респективно доставка на липсващата стока/и при издадена нова фактура.

### **IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**4.1.** Доставките на стоките – предмет на настоящия договор, се извършват до складовите помещения на съответните звена на Медицински университет-София до 15-то число на първия месец от съответното тримесечие през 2017 г. Артикулите за първо тримесечие на 2017 г. се доставят до съответните звена до 15 календарни дни от сключване на договора.

**4.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено, може и по факс **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /респективно съответните звена/ за предстоящите доставки не по-късно от 48 (четиридесет и осем) часа преди извършване на доставките.

**4.3** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при възникнала нужда от спешна доставка на канцеларски материали, копирна хартия или консумативи за разпечатваща техника извън посочения график да реагира в рамките на 2 работни дни от получаване на искането за доставка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Доставеното количество се намалява от държимите доставки на съответното звено за следващото тримесечие.

## V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**5.1.** Доставките се извършват съгласно разписанието, посочено в приложения от № 1б до № 10б, а адресите за изпълнение на доставките по звена са както следва:

**1б. За Ректората** – бул. „Акад. Ив. Евст. Гешов“ № 15 (сградата на НЦОЗА), контактното лице – Радостина Михайлова, тел. 02 9152 101;

**2б. За Медицински Факултет /МФ/** – в сградата на ПУЦ на ул. „Здраве“ № 2, контактното лице – Мирослава Новкова, тел. 02 9172 512, мобилен 0884 064317;

**3б. За Фармацевтичен Факултет /ФФ/** – ул. „Дунав“ № 2, контактното лице – Петранка Михайлова, тел. 02 9236 608, мобилен 0882 643 218.

**4б. За Факултет по дентална медицина /ФДМ/** – ул. „Г. Софийски“ № 1, контактното лице – Симеон Симеонов, тел. – 02 952 59 94, мобилен 0882 886 167;

**5б. За Факултет по Обществено Здраве /ФОЗ/** – ул. „Бяло море“ № 8 – контактното лице – Станиела Петрова – тел. 02 9432 304

**6б. За Център по Езиково Обучение Физическо Възпитание и Спорт/ ЦЕОФВС/** – ул. „Г. Софийски“ № 1- контактното лице – Антоанета Попова, тел. 02 9230 279 и 02 9230 860;

**7б. За Медицински Колеж - София** - ул. „Й. Филаретова“ № 3, контактното лице – Владимир Гюзелев, тел. 02 9154 651;

**8б. За Централна Медицинска Библиотека /ЦМБ/** – ул. „Г. Софийски“ № 1, контактното лице – Симона Меламед, тел. 02 952 59 20, мобилен 0887 520 790;

**9б. За Развойна Техническа База /РТБ/** – ул. „Г. Софийски“ № 1, контактното лице – Иванка Рачева, тел. 02 952 04 78, мобилен 0888 44 33 46.

**10б. За Студентски общежития и столове и социално - битово обслужване на студентите (СОССБОС)** – Студентски град, бл. 40Б, ет. 1, стая 105, контактното лице – Катя Божилова, тел. 02 862 30 82;

## VI. ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

**6.** За дата на изпълнение по този договор се считат датите, на които стоките са доставени до определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ краен получател /съответните звена/ по реда на т.12.1., т.12.2. и т.12.3, а за приключване на договора се счита извършването на последната доставка до всички звена и нейното заплащане.

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**7.1.** Да достави стоките, предмет на настоящия договор, в договорения срок и по договорения ред, с качество, което да отговаря на всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка;

**7.2.** Да извърши доставката на стоките, съгласно изискванията, до мястото на доставяне и да ги предаде на контактното лице на съответното звено.

**7.3.** След доставяне на стоките до крайния получател да представи на звеното – краен получател документите, изброени в т. 3.2. от настоящия договор.

**7.4.** Да представи към момента на подписване на договора гаранция за изпълнение на договора, в размер на 5 % от стойността му без ДДС в размер на.....лв. (словом.....) за съответната обособена позиция..

**7.5.** В случай, че Изпълнителя по обособена позиция № 4 е предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС в размер на.....лв. (словом.....).

**7.6.** Гаранцията се представя в една от формите предвидени в чл.111, ал.5 от ЗОП: парична сума, платима по банкова сметка на Ректората на МУ - София за внасяне на паричната гаранция - IBAN: BG 78 BPBI 79403363987201 и BIC: BPBIBGSF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на Възложителя със срок на действие 10 работни дни след приключване на договора или чрез застраховка със същия срок, която

обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В случай, че гаранцията е предоставена под формата на застраховка, то следва:

- застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията;
- да е за конкретния договор в полза на конкретния Възложител;
- застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на договора.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице-гарант. Обслужването на банковата гаранция/застраховка, таксите и другите плащания по нея, включително разходите за поддържането им за периода, посочен в договора са за сметка на Изпълнителя.

**7.7.** Да удължи срокът на валидност на гаранцията за изпълнение, когато в процеса на изпълнение на договора между страните по него е възникнал спор отнесен за решаване до компетентния съд или друго обстоятелство, което не е могло да бъде предвидено при сключването му. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**8.1.** Да получи стойността на доставените от него стоки, по ред и начин посочен в настоящия договор, при условие че същите съответстват на посочените в Техническите спецификации общо по позиции (Приложение № 1а) от документацията за обществена поръчка и след представяне на посочените в т.3.2 документи;

### **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно съответното звено краен получател се задължава:

**9.1.** Да приеме доставените в срок, съгласно разписанието в Приложения от №1б до №10б стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор и Приложение № 1а.

**9.2.** Да заплати доставените стоки по реда на раздел III.

**9.3.** Да освобождава гаранцията за изпълнение поетапно на тримесечия в срок до 10 работни дни след извършване и заплащане на всички доставки по звената, за съответното тримесечие и предаване в отдел ОП на Ректората документите, посочени в т. 9.4.

**9.4.** Гаранцията за изпълнение се освобождава при условие, че всички доставки за съответното тримесечие са изпълнени качествено и в срок, внесени са всички дължими неустойки по договора от страна на Изпълнителя, ако такива са предявени и след представяне на следните документи:

- Доставни фактури - заверено копие, от които се изпращат от звената в отдел ОП в Ректората на МУ-София, след всяка доставка.
- Приемателно – предавателни протоколи от звената на МУ – София, копие от които също се изпращат от звената в отдел ОП в Ректората, след всяка доставка.
- След писмено уведомяване от звената до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че всички доставки за съответното тримесечие са извършени качествено и в срок.

**9.5.** За периода, през който гаранцията е била в разпореждане на Възложителя не се дължат лихви.

**9.6.** Отдел ОП в Ректората на МУ-София остойносттава Приложения от № 1б до 10б с единични цени от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изчислява обща стойност за съответното звено.

**10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно съответното звено краен получател има право:

**10.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да заявява едностранно определени количества при възникнала нужда от спешна доставка на канцеларски материали, копирна хартия или консумативи за разпечатваща техника в рамките на договорените количества извън посочения график, като количеството им се приспада от дължимото количество на съответното звено за следващото тримесечие.

**10.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на възражения /рекламации/ за:

- а/дефекти на стоката,
- б/констатираны липси,

в/ несъответствие на доставените стоки с посоченото в таблицата за съответствие по артикули /образец За/ от офертата и Приложение №1а, неразделни части от настоящия договор.

г/ доставка на консумативи за копирни машини, принтери или факс апарати, които са несъвместими с /не съответстват и/или не са предназначени за/ търговската марка и модел на копирните машини, принтери и факс апарати, посочени в Приложение № 1а към този договор.

д/ дефекти при употребата на съвместими консумативи за разпечатваща техника, като изтичане на тонер, отпечатване на по-малък брой копия от посочения от производителя или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в таблицата за съответствие по артикули (образец № За) брой копия, липса на чипове и т.н.

**10.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение при всякакъв вид неизпълнение на договора.

**10.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при отпадане на необходимост да откаже част от артикулите.

**10.5.** При възникнала необходимост от доставка на допълнителни количества, извън договорените, от някой от артикулите в периода на действие на договора, Възложителят си запазва правото да ги поръчва по цените от класираната оферта на Изпълнителя, в рамките на общата стойност на договора.

## **IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**11.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с Подизпълнителя/лите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

**11.2.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи, разплащането става по реда предвиден в настоящия договор за Изпълнителя.

**11.3.** Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**11.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**11.5.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новият подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**11.6.** При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

**11.7.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**11.8.** Подизпълнителя/ите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **X. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ**

**12.1.** Приемането на стоките се извършва от представител на звеното краен получател /контактното лице на съответното звено/ или друг упълномощен представител на звеното краен получател.

**12.2.** При приемането на всяка доставка контактните лица в звената крайни получатели проверяват съответствието на доставените артикули по вид и количество, а за обособена позиция № 3 и за продуктов номер, производител и капацитет на консуматива, а за обособена позиция № 4 и съответствието на производителя с оферираното в образец № 3а, неразделна част от договора.

**12.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и упълномощеният представител на звеното краен получател подписват приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на стоките в деня на доставянето им на посоченото място.

## **XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ**

**13.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на възражения /рекламации/ за:

а/дефекти на стоката,

б/констатирани липси,

в/ несъответствие на доставените стоки с посоченото в таблицата за съответствие по артикули /образец 3а/ от офертата и Приложение №1а, неразделни части от настоящия договор.

г/ доставка на консумативи за копирни машини, принтери или факс апарати, които са несъвместими с /не съответстват и/или не са предназначени за/ търговската марка и модел на копирните машини, принтери и факс апарати, посочени в Приложение № 1а към този договор.

д/ дефекти при употребата на съвместими консумативи за разпечатваща техника, като изтичане на тонер, отпечатване на по-малък брой копия от посочения от производителя или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в таблицата за съответствие по артикули (образец № 3а) брой копия, липса на чипове и т.н.

**13.2.** Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят в едномесечен срок от датата на доставяне.

**13.3.** Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на действие на договора, като рекламацията се придружава задължително от констативен протокол подписан от представители на съответното звено – краен получател и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при изпратена писмена покана по факс за присъствие, не по-късно от 24 ч. преди съставяне на констативния протокол. В случай на невявяване, протокола се подписва без него, като се прикача писмената покана и рапорт от факса за изпращане на съобщението.

**13.4.** В рекламациите се посочва номера на договора, вида на изделието, основанието за рекламацията и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**13.5.** При рекламацията, отправена от звеното-краен получател с подписан констативен протокол до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс, последният е задължен в срок от 3 /три/ дни от получаването, съобразно искането на звеното, да подмени проблемните артикули или да върне съответната част от заплатената сума, ведно с дължимите лихви.

**13.6.** В случай, че в тридневен срок от получаването на рекламацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си съгласно т. 13.5., звеното-краен получател изпраща копие от рекламацията до отдел „ОП” в Ректората и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмено искане /по факс/ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни договорните си задължения.

**13.7.** При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в тридневен срок от получаване на писменото искане по т.13.6., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да кашира /конфискува/ част от гаранцията в рамките на сумата за рекламираните артикули. В случай на представена гаранция под формата на банкова гаранция или застраховка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ насочва своето искане към банката/застрахователя.

**13.8.** Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платената сума или да се доставят нови стоки принадлежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. на звеното-краен получател и се упражнява от него под формата на писмено уведомление до

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**13.9.** Рекламираните стоки се съхраняват от съответното звено краен получател до уреждане на рекламациите.

## **XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА ИЛИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**14.1.** За забава на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на неизпълнението. Изпълнителят внася всички дължими неустойки по договора, ако такива са предявени, в срок от 3 /три/ работни дни от получаване на писмо - покана от Възложителя. В противен случай, дължимата от Изпълнителя неустойка се удържа от внесената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на договора, след което Възложителят заплаща извършената доставка.

**14.2.** При забава в сроковете на плащане Възложителят дължи неустойка в размер на 0,1% на ден, но не повече от 5% от стойността на неизплатената в срок сума.

## **XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**15.** Настоящият договор се прекратява:

**15.1.** По вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (при неспазване на задълженията му по т. 7.1., 7.2. и 7.3. от настоящия договор) едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие при задържане на гаранцията за изпълнение.

**15.2.** Едностранно от страна на Възложителя при наличие на повече от 3 рекламации относно дефектни стоки или консумативи, документирани съгласно раздел XI от договора.

**15.3.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави някой от договорените артикули, което представлява неизпълнение на задълженията по договора, Възложителя има право:

- да задържи пълния размер на гаранцията съгласно т.10.3. от настоящия договор.

- да прекрати договора едностранно без предизвестие.

**15.4.** По взаимно съгласие на страните изразено писмено с обосновани мотиви

**15.5.** Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл.118, ал.1, т.2 от ЗОП, като не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора.

## **XIV. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**16.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

**16.2.** Страната, която е била в забава при изпълнение на задълженията си не може да се позовава на непреодолима сила.

**16.3.** „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора. Не представлява „непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие или бездействие на някоя от страните, техни представители и/или служители.

**16.4.** Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

**16.5.** Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да сведе до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми другата страна писмено в едноседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила.

**16.5.** Сроковете за изпълнение на задължения по този договор и свързаните с тях насрещни задължения спират да текат докато трае непреодолимата сила.

## XV. СПОРОВЕ

17.1. Възникнали спорове между страните се решават чрез преговори между тях, а при непостигане на договореност – от компетентния съд.

## XVI. СЪОБЩЕНИЯ

18.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно крайния получател (за рекламации и повреди) или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

18.2. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка за „получил” – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

18.3. Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

РЕКТОРАТ

гр.София, п.к. 1431

бул. „Акад. Иван Гешов” № 15

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

.....

.....

.....

18.4. За уведомяване на звената за предстояща доставка и др., адресите на звената-крайни получатели и контактните лица са посочени в т.5.1. от договора.

18.5. **БАНКОВИ СМЕТКИ:**

**НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** банкова сметка BIC: BPVIBGSF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ, IBAN: BG 78 BPVI 7940 3363 9872 01 – за внасяне на гаранция;  
Банкова сметка BIC BNBGBGSD в БНБ – София, IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01 – за внасяне на неустойки по договора.

**НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

18.6. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната, а за промяна на банкови сметки се уведомява още същия ден.

## XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

19.1. С оглед на обстоятелството, че този договор е сключен на основание ЗОП, страните се споразумяват, неразделна част от него да бъдат посочените по-долу документи от офертата на Участника, визиран в настоящия договор като Изпълнител.

19.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

## XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

20.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до изпълнение на договорните задължения на двете страни.

20.2. Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра на български език - три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

20.3. Неразделна част от договора са:

1. Приложение № 1а - Технически спецификации общо по позиции за об.позиция №..
2. Разписание на доставките по звена /Приложение № 1б до 10б/ за об. поз. №.....



3. Таблицата за съответствие по артикули /Образец № 3а/ от офертата на Изпълнителя за об. поз № .....

5. Ценово предложение / Образец № 6/ от офертата на Изпълнителя за об. поз. № .....

6. Таблица за ценово предложение по артикули /Образец № 6а/ от офертата на Изпълнителя за об. поз. № ....

7. Остойности разписания на доставките по звена /Приложение № 1б до 10б/ за обособена позици № .....

При подписване на договора се представиха следните документи:

1. Изискваните се документи по чл.112, ал.1 от ЗОП
2. Гаранция за изпълнение на договора в една от предвидените в чл.111, ал. 5 от ЗОП форми.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

РЕКТОР:

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

.....

/ проф. д-р В.ЗЛАТКОВ, дм/

Изготвил:

Експерт в отдел „ОП” /Лидия Живкова/

Съгласували:

Р-л отдел „ОП“:

/Марта Генсузова/

Р-л отдел „ФЧР”, т. и Гл.счетоводител:

/проф.Кр.Маркова, дм/

Юрисконсулт:

/Хр.Бешева/