

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

Наименование на поръчката: „Доставка на химикали, реактиви и консумативи за нуждите на редовните докторанти на Медицински факултет при Медицински Университет- София за учебната 2016/2017 г. по 20 обособени позиции“.

Възложител: Ректор на Медицински Университет /МУ/- София-Ректорат

При изготвяне на офертата всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/ консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка. Възложителят предвижда изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Всички документи в офертата (опаковката), трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Възложителят не е допуснал възможността за представяне на варианти, съответно всеки участник може да предложи само един вариант в офертата си.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в Обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (плик, кашон или друга подходяща опаковка), върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената/е позиция/и, за която/които се подават документите.

ОПАКОВКАТА НА ОФЕРТАТА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Опис на представените в опаковката документи, подписан и подпечатан от участника / в свободен текст/.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (по образец № 1) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя.

Когато участникът е обединение, се прилага отделен ЕЕДОП за всеки един от съдружниците/членовете в обединението.

Когато участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, посочено като подизпълнител, заедно с доказателство за поетите от подизпълнителя ангажименти и съответните доказателства, както е посочено по-долу.

Когато участникът е посочил, че ще ползва ресурсите на трето лице, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В приложения ЕЕДОП участникът трябва да попълни цялата информация, която се отнася до личното му състояние и която доказва съответствието му с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението. За доказване съответствие с критериите за подбор, участникът трябва да попълни съответните графи, съгласно заложените в Обявлението изисквания, като трябва да посочи най-малко:

- Относно изискването по чл.63 ал.1 т.10 от ЗОП за внедрени системи за управление на качеството: посочване на съответната система и описание на сертификата – стандарт, орган, който го е издал, обхват, дата на издаване, срок на валидност- доказва се с попълване на съответната графа на образца на ЕЕДОП;

Участникът може да посочи еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да посочи доказателства, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

- В приложения ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, ако има такива.

- Когато за участника е валидно едно или повече от обстоятелствата по чл.54 ал.1 или обстоятелството по чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП, както е посочено в Обявлението за поръчка, участникът прилага и документите, доказващи преприетите мерки за надеждност съгласно чл.56 от ЗОП.

3. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП- (образец 2).

ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. Офертата за изпълнение на поръчката (по смисъла на чл.39 ал.3 от ППЗОП) съдържа:

4. Техническо предложение, което включва:

-Попълнено, подписано и подпечатано „Техническо предложение” (по Образец № 3). „Техническо предложение” се представя за всички обособени позиции, за които участникът подава оферта.;

- Попълнена, подписана и подпечатана „Таблица за техническо съответствие по артикули” (по Образец № 3а). Таблицата за техническо съответствие по артикули се представя за всички обособени позиции, за които участникът подава оферта.

Техническото предложение (по Образец № 3) и Таблицата за техническо съответствие по артикули (по Образец № 3а) се попълват, подписват на всяка страница от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице и се подпечатват.

Участник, който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули за обособена позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция.

- Пълномощно- в случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към офертата се прилага пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие (ако е приложимо).

- Декларация за срок на валидност на офертата / по Образец № 4/

- Документ, издаден от производител – за оторизация или друг подходящ документ от фирмата производител за продажба на територията на България за всички обособени позиции и артикули в тях. В случай, че описаният документ е издаден от лице, различно от производителя, участникът следва да посочи връзката между издателя на документа и производителя на съответния продукт. (Документът се представя в оригинал или заверено от участника копие), с посочване на номера на обособената позиция и конкретния артикул за който се отнася.

В горния десен ъгъл на всяка оторизация задължително да е отбелязано за коя обособена позиция и номер на конкретния артикул в нея се отнасят, съгласно Техническата спецификация от документацията за участие.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (**образец № 5**);

- За всички обособени позиции и всички артикули в тях, задължително се представят извадки от фирмени брошури или каталози, само страниците касаещи съответните реактиви, химикали и консумативи, надписани в горния десен ъгъл за коя обособена позиция и номер на конкретен артикул в нея се отнасят, заверени от участника с подпис и печат на всяка страница, доказващи съответствието на химикали, реактиви и консумативите с изискванията на Възложителя.

Техническото предложение, Таблицата за техническо съответствие по артикули и другите документи за доказване на съответствие с изискванията на Техническата спецификация се представят поотделно комплектувани за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта с посочване на номера на съответната обособена позиция.

5. Ценово предложение, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта с посочване на наименованието на участника и номерът на съответната обособена позиция и включва:

- Попълнено, подписано и подпечатано „Ценово предложение“ (**по Образец № 6**)

- Попълнена, подписана и подпечатана „Таблицата за ценово предложение по артикули“ (**по Образец № 6а**)

Цената е окончателна и не търпи промени за целия срок на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки. Предложените цени трябва да са в български лева без включен ДДС. Единичната цена се посочва за 1 брой от мерната единица, посочена в графата, озаглавена „ед.цена в лв. без ДДС“ от таблицата за ценово предложение по артикули – например, ако е посочена мерна единица „опаковка“, която съдържа 10 броя от съответния артикул, цената се оферира за една опаковка, а не за един брой, съответно ако е посочена мерна единица „брой“ се оферира единична цена за един брой, независимо от съдържанието на опаковката. При несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, за валидни ще се считат предложените единични цени.

Цените се оферират с точност до 2 (два) знака след десетичната запетая.

Участник, предложил цена за дадена обособена позиция по- висока от посочения от Възложителя финансов лимит за нея, или от финансовия лимит по артикули в обособената позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка по тази обособена позиция.

Участник, който не предложи цена за някой от артикулите в обособената позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция.

Ценовото предложение (по Образец № 6) и Таблицата за ценово предложение по артикули (по Образец № 6а) се попълват, подписват на всяка страница от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице и се подпечатват.

Ценовото предложение (по Образец № 6) и Таблицата за ценово предложение по артикули (по Образец № 6а) се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта и пликът се запечатва. Върху плика се отбелязва номерът на съответната обособена позиция и наименованието на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектовани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на обособената позиция, за която се отнасят и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 8 /осем/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник:

- при наличие на основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 вкл. от ЗОП.

Основанието в чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, съгласно чл.40, ал.2 ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участник има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП.

Възложителят може да не отстрани участник, за когото е налице едно или повече от горепосочените обстоятелства само при условията на чл. 56 от ЗОП.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник и при следните обстоятелства:

- за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и който не попада в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

- който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули за обособена позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция.

-който предложи цена за дадена обособена позиция по-висока от посочения финансов лимит, или от посочения финансов лимит по артикули, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка по тази обособена позиция;

-който не предложи цена за някой от артикулите в обособената позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция;

- в случай, че участника не изпълни в срок задължението си по чл.54, ал.9 от ППЗОП;

- при наличие на основанията по чл.107 от ЗОП;

За получените оферти (опаковки) при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на опаковката върху опаковката се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, воден от Възложителя по чл.48, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

На профила на купувача, възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите методи: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща. В случай, че уведомяването е по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита датата на полученото при Възложителя потвърждение от заинтересованото лице/участник/ изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване съгласно чл. 10 от ЗЕДЕП.
- е) чрез комбинация от тези средства.

Гаранции

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора, без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на Възложителя); на парична сума, преведена по сметка - IBAN: BG 78 BPBI 79403363987201 и BIC: BPBIBGSF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ, или на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на МУ- София и със срок на валидност – 10 работни дни след приключване на договора

а) Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

б) Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 111, ал. 5, т. 3 от ЗОП изпълнителя може да представи застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на застраховка, то следва:

- застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията;
- да е за конкретния договор в полза на конкретния Възложител;
- застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на договора.

Към момента на сключване на договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция изпълнителят представя декларация по чл.4 ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП.