

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

Наименование на поръчката: „Доставка на материали, химикали и консумативи за научно-изследователска дейност по Договор ДУНК 01/2 от 2009 г., финансиран от ФНИ, МОН за нуждите на Научно-изследователски комплекс, Медицински Университет-София и Медицински университет- Пловдив по 18 обособени позиции”

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София-Ректорат

При изготвяне на офертата всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Всички документи в офертата (опаковката), трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Възложителят не е допуснал възможността за представяне на варианти, съответно всеки участник може да предложи само един вариант в офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в Обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (плик, кашон или друга подходяща опаковка), върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената/е позиция/и, за която/които се подават документите.

ОПАКОВКАТА НА ОФЕРТАТА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Опис на представените в опаковката документи, подписан и подпечатан от участника / в свободен текст/.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (по образец № 1) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя.

Когато участникът е обединение, се прилага отделен ЕЕДОП за всеки един от съдружниците/членовете в обединението.

Когато участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, посочено като подизпълнител, заедно с доказателство за поетите от подизпълнителя ангажменти и съответните доказателства, както е посочено по-долу.

Когато участникът е посочил, че ще ползва ресурсите на трето лице, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В приложения ЕЕДОП участникът трябва да попълни цялата информация, която се отнася до личното му състояние и която доказва съответствието му с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението. За доказване съответствие с критериите за подбор, участникът трябва да попълни съответните графи, съгласно заложените в Обявлението изисквания, като трябва да посочи най-малко:

- Относно изискването по чл.63 ал.1 т.10 от ЗОП за внедрени системи за управление на качеството: посочване на съответната система и описание на сертификата – стандарт, орган, който го е издал, обхват, дата на издаване, срок на валидност- доказва се с попълване на съответната графа на образца на ЕЕДОП;

Участникът може да посочи еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да посочи доказателства, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

-В приложения ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, ако има такива.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

-Когато за участника е валидно едно или повече от обстоятелствата по чл.54 ал.1 или обстоятелството по чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП, както е посочено в Обявлението за поръчка, участникът прилага и документите, доказващи предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56 от ЗОП.

-За участници – обединения, които не са юридически лица – заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Декларация по чл.4 ал.7 и по чл.6 ал.5 и по чл.6 ал. 2 от ЗМИП / по образец № 2/

ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. Офертата за изпълнение на поръчката (по смисъла на чл.39 ал.3 от ППЗОП) съдържа:

4. Техническо предложение, което включва:

-Попълнено, подписано и подпечатано „Техническо предложение” (по Образец № 3). „Техническо предложение” се представя за всички обособени позиции, за които участникът подава оферта.;

- Попълнена, подписана и подпечатана „Таблица за техническо съответствие по артикули” (по Образец № 3а). Таблицата за техническо съответствие по артикули се представя за всички обособени позиции, за които участникът подава оферта.

Техническото предложение (по Образец № 3) и Таблицата за техническо съответствие по артикули (по Образец № 3а) се попълват, подписват на всяка страница от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице и се подпечатват.

Участник, който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули за обособена позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция.

- Пълномощно- в случай, че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител, към офертата се прилага пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие (ако е приложимо).

- Декларация за срок на валидност на офертата / по Образец № 4/

- Документ, издаден от производител – за оторизация или друг подходящ документ от фирмата производител за продажба на територията на България за всички обособени позиции и артикули в тях с изключение на обособена позиция №10. В случай, че описаният документ е издаден от лице, различно от производителя, участникът следва да посочи връзката между издателя на документа и производителя на съответния продукт. (Документът се представя в оригинал или заверено от участника копие), с посочване на номера на обособената позиция и конкретния артикул за който се отнася.

В горния десен ъгъл на всяка оторизация задължително да е отбелязано за коя обособена позиция и номер на конкретния артикул в нея се отнасят, съгласно Техническата спецификация от документацията за участие.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец № 5);

- За всички обособени позиции и всички артикули в тях, задължително се представят извадки от фирмени брошури или каталози, само страниците касаещи съответните материали, химикали и консумативи, надписани в горния десен ъгъл за коя обособена позиция и номер на конкретен артикул в нея се отнасят, заверени от участника с подпис и печат на всяка страница, доказващи съответствието на материалите, химикалите и консумативите с изискванията на Възложителя.

- За обособена позиция № 9 и всички артикули в нея, задължително се представят мостри, отбелязани за кой номер на конкретен артикул се отнасят. В случай, че мострите се представят в отделна опаковка, на опаковката се обозначава кой ги представя и за коя обособена позиция се отнасят. Мострите ще бъдат разгледани от комисията за съответствие с Техническите спецификации и посоченото от участника в Таблицата за техническо съответствие по артикули, като при необходимост целостта на опаковките им ще бъде нарушена. Възложителят ще върне на участниците всички представени мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 дни от сключване на договора или от влизане в сила на Решението за прекратяване на процедурата за обособена позиция № 9. Възложителят ще задържи мострите на участника, с който сключи договори за обществена поръчка по обособена позиция № 9, до приключване на договора. В случай, че целостта и търговския вид на мострите се наложи да бъде нарушен и същите не могат да бъдат върнати на представилите ги лица, използваните мостри ще бъдат заплатени по посочената единична стойност в офертата на съответния участник.

Техническото предложение, Таблицата за техническо съответствие по артикули и другите документи за доказване на съответствие с изискванията на Техническата спецификация се представят поотделно комплектувани за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта с посочване на номерът на съответната обособена позиция.

5. Ценово предложение, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка обособена позиция, за която участникът

подава оферта с посочване на наименованието на участника и номерът на съответната обособена позиция и включва:

- Попълнено, подписано и подпечатано „Ценово предложение“ (по Образец № 6)

- Попълнена, подписана и подпечатана „Таблицата за ценово предложение по артикули“ (по Образец № 6а)

Цената е окончателна и не търпи промени за целия срок на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки. Предложените цени трябва да са в български лева без включен ДДС. Единичната цена се посочва за 1 брой от мерната единица, посочена в графата, озаглавена „количество и мерни единици“ от таблицата за ценово предложение по артикули – например, ако е посочена мерна единица „опакровка“, която съдържа 10 броя от съответния артикул, цената се оферира за една опакровка, а не за един брой, съответно ако е посочена мерна единица „брой“ се оферира единична цена за един брой, независимо от съдържанието на опаковката. При несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, за валидни ще се считат предложените единични цени.

Цените се оферират с точност до 2 (два) знака след десетичната запетая.

Участник, предложил цена за обособена позиция по-висока от посочения от Възложителя финансов лимит за нея, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка по тази обособена позиция;

Участник, който не предложи цена за някой от артикулите в обособената позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция.

Ценовото предложение (по Образец № 6) и Таблицата за ценово предложение по артикули (по Образец № 6а) се попълват, подписват на всяка страница от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице и се подпечатват.

Ценовото предложение (по Образец № 6) и Таблицата за ценово предложение по артикули (по Образец № 6а) се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта и пликът се запечатва. Върху плика се отбелязва номерът на съответната обособена позиция и наименованието на участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектовани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на обособената позиция, за която се отнасят и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-малко от 8 /осем/ месеца, считано от датата, определена в обявлението за обществена поръчка за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник:

- при наличие на основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 вкл. от ЗОП.

Основанието в чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, съгласно чл.40, ал.2 ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участник има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен на основание чл. 55, ал. 1, т. 1 и ал. 4 от ЗОП.

Възложителят може да не отстрани участник, за когото е налице едно или повече от горепосочените обстоятелства само при условията на чл.56 от ЗОП.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник и при следните обстоятелства:

- за който са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 и който не попада в изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

- който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули за обособена позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция.

-който предложи цена за обособена позиция по-висока от посочения финансов лимит за нея,ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка по тази обособена позиция;

-който не предложи цена за някой от артикулите в обособената позиция, за която участва, ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция;

- в случай, че участника не изпълни в срок задължението си по чл.54, ал.9 от ППЗОП;

- в случай, че участника не представи мостри за всички артикули по обособена позиция № 9;

- при наличие на основанията по чл.107 от ЗОП;

За получените оферти (опаковки) при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на опаковката върху опаковката се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, воден от Възложителя по чл.48, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след 10-дневния срок.