

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „Майчин дом“ на ул. Здраве №2“

Приложение №3

## УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА - ТЗ

### **АНАЛИЗ НА РИСКА:**

Анализът на риска има за цел да идентифицира, остойности и разпредели основните рискове по време на изпълнение на проекта.

*Рискът е възможността да настъпи определено събитие, което да повлияе негативно или позитивно на развитието на проекта.*

Всеки риск има определена стойност, която трябва да бъде провизирана в изготвения модел.

### **УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА:**

Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до максимална степен вероятността за отрицателно.

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект в негативно направление (удължаване на срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.).

Оценката на риска се преразглежда когато настъпят промени, които могат да окажат влияние върху риска:

- Настъпили промени в нормативната уредба на страната.
- Икономическата ситуация в страната.
- Фактори, свързани с екологията, културата, историята.
- Фактори, зависещи от инфраструктурата и административното обслужване на местно ниво.
- Изменение в инвестиционните намерения.
- Съществена промяна в проекта.

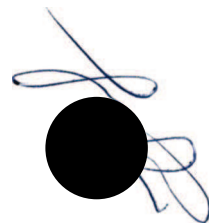
Промяна в технологията на изпълнение.

При злополуки, аварии, бедствия и др. форсмажорни обстоятелства.

„ИНТЕРХОЛД“ ЕООД



открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2 “



### Количествена оценка на риска:

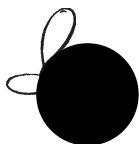
Идентифицирането на риска е итеративен процес за установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта: цел, обхват, срок, бюджет, качество, съответствие с изискванията на възложителя. За количествена оценка на риска е прието цифрово степенуване на елементите на риска: вероятност (В), тежест (Т) и ниво на риска (НР).

### ВЕРОЯТНОСТ за нанасяне на ВРЕДА (В)

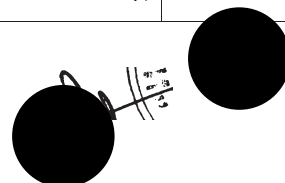
Вероятност	Описание на ситуацията	Оценка
Невъзможна	Вероятността за събъждане е почти нулева, такова събитие не се е случвало в организацията или в сродни организации и се смята, че е практически невъзможно	0
Малко възможна	Възможно е да се събдне, но при съвкупност от различни взаимно свързани фактори, поради извършване на с пределена дейност, която ще се осъществи един път в Период от 1 до 6 месеца	1
Възможна	Възможно е събитието да се случи при извършване на ежедневната трудова дейност, която се осъществява един път на ден	2
Висока степен на възможност	Възможно е събитието да се случи във всеки един момент, при извършване на ежедневната дейност	3

### ТЕЖЕСТ на ВРЕДАТА (Т) / ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА ВРЕДАТА /

Тежест	Описание на вредата	Оценка



„ИНТЕРХОЛД“ЕООД



открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2 “

Малка	Незначителна - без последици	1
Средна	Умерена - \[ма последици във времето	2
Средно висока	Сериозна - налага се да се вземат спешни мерки	3

## НР –Ниво на РИСКА / ОЦЕНКАТА НА РИСКА /

$$NR = V * T$$

Резултат	Оценка
НР=1	Нищожна
НР=2	Незначителна
НР=3	Средна

## АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

### 1. Времеви рискове

- Закъснение при началото на започване на работите

- Забавяне на сключване на договор за СМР, поради обжалване на процедурата.

Карта за оценка на риска

№	Риск	Вероятност	Тежест на вредата	Оценка на риска (НР)	Ниво на риска
	Забавяне на процедура поради обжалване от страна на класирани на по-задни места или отстранени участници			1	нищожна
2.	Забавяне на избора на инженер (упълномощено за нуждите на			3	нищожна

„ИНТЕРХОЛД“ ЕООД

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет-София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом“ на ул. Здраве №2

	договора лице представител на Възложителя)				
3.	Забавяне на подписване на договора м/у Възложител и Изпълнител	1	1	1	нищожна
<b>КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА</b>					
<b>ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ</b>					
1.	Наблюдения				да
2.	Комуникация с изпълнителя на дейността				да
3.	Изисквания на нормативните документи				да
4.	Анализ на ситуацията при изпълнение на подобни проекти				да
5.	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации				да
<b>МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА</b>					
1.	Изпълнителя ще съдейства на компетентните органи за по-бързо разрешаване на спора.				
2.	Изпълнителя ще съдейства на Възложителя при изготвянето на документи, задължение на инженера до негово избиране и подписването на договора с него				
3.	Изпълнителя ще осигури всички поискани от Възложителя на документи за подписване на Договора и неговите Приложения в срок.				
<b>МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ</b>					
1.	В подготовката на техническото предложение и офертата на Изпълнителя стрикно е спазило всички изисквания на Възложителя.				
2.	Изборът на <b>Инженер</b> е изцяло е задължение на Възложителя.				
3.	При подбора на изпълнител за поръчката Изпълнителя гарантира, че предоставените документи са автентични, не са с изтекъл срок , има финансовите ресурси да обезпечи гаранцията за изпълнение на договора, както изисканите техн.специалисти,необх за изпълнението.				
<b>МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ</b>					
1.	При изискване на разясненията по части от работната програма и офертата Изпълнителя ще подкрепи предложените решения със <del>съответните обосновки</del> и изчисления, които да удовлетворяват компетентните органи.				// //

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2 “

2. За да се намалят последиците от забавяне на избор на инженер Изпълнителя ще съдейства на Възложителя в своите правомощия по съставяне и осигуряване на документи, необходими за започването на дейностите по реализация на обекта.

Подготовката на документи за подписване на Договора ще започне при обявяването на резултатите от класирането на участниците и в случай Изпълнителя е класирано на първо място. В случай на липса на документи ще предприеме всички необходими действия за най-бързото му предоставяне на Възложителя.

**Забава при процеса на подготовка издаване на съответните решения за обекта.**

**Карта за оценка на риска**

№	Риск	Вероятност	Тежест на вредата	Оценка на риска (НР)	Ниво / степен на риска
1.	Закъснение на строителството поради забавяне на издаване на разрешение за извозване на строителни отпадъци	1	1	1	нищожна
2.	Неуредени трудови правоотношения на работодателя с работника	0	1	0	нищожна

**КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА  
ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ**

1.	Наблюдения	да
2.	Комуникация с изпълнителя на дейността	да
3.	Изисквания на нормативните документи- изп. Съгласно Законодателството	да
4.	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

**МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

1.	Своевременно се придвижват и съгласуват всички документи и се заплащат изискуемите такси
2.	Стриктно С(е) спазва Нормативната уредба в РБ и се гарантира, че във фирмата Изпълнител не работят работници без сключени трудови договори, <del>провеждат се всички</del>



„ИНТЕРХОЛД“ ЕООД



открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2 “

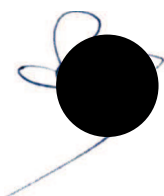


	изискуеми инструктажи и се спазват всички предписания и мерки за ЗБУТ.
<b>МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ</b>	
1.	Ръководителят на проекта съставя чек лист с необходимите документи и сроковете за набавянето им.
2.	Ръководителят на проекта изготвя план за срокове, в рамките на които проекта / планът трябва да е <b>изготвен</b> , одобрен от Възложителя и Инженера, и съгласуван от компетентните органи.
3.	До обекта няма да се допускат да работят служители и работници без трудов договор, без нужната квалификация за съответната длъжност и под допустимите по Трудовия кодекс години. Техническите ръководители, отговорникът по ЗБУТ, отговорникът по качеството и ръководителят на проекта ще следят за спазването на плана по качество, Плана за <b>безопасност</b> и здраве и проведените инструктажи.
<b>МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ</b>	
1.	При забавяне на изпълнението поради неосигурени документи се предприемат мерки за <b>експресното</b> им издаване и ако тези мерки са недостатъчни Проектовият ръководител изготвя <b>план</b> за компенсиране на закъснението.
2.	Техническите ръководители, Отговорникът по ЗБУТ, Отговорникът по качеството и Ръководителят на проекта ще следят за спазването на Нормативната уредба в РБ и всички предписания и мерки за ЗБУТ.

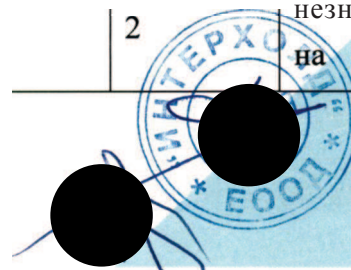
➤ Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите.

#### Карта за оценка на риска

№ Риск	Вероятност	Тежест на вредата	Оценка на риска (НР)	Ниво / степен на риска
Издаване на разрешение за достъп до обекта, подписване на Протокол 2 (2а)				нищожна
Предоставяне на данни за съществуващите комуникации-			2	незначителна



„ИНТЕРХОЛД“ ЕООД



открита процедура за **възлагане** на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2 “

	трасета, диаметри на тръби, мощности на кабели и др.,				
3.	Значими промени в българското законодателство, свързано с промяна на нормативите при проектиране и строителство и др.	1	1	1	нищожна
4.	Неуредени трудови правоотношения с работника	0	1	0	нищожна

#### КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

#### ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ

1.	Наблюдения	да
2.	Комуникация с изпълнителя на дейността	да
3.	Изисквания на нормативните документи- изп. Съгласно Законодателството	да
4.	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

#### МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

1.	Строително дружество „ИНТЕРХОЛД“ ЕООД съгласно Договора ще предаде необходимите документи, за да бъде подписан Протокол 2 (2а) и да се осигури достъп до строителната площадка
2.	Проектният ръководител <b>следи</b> за издаването на всички необходими документи за строителството на обекта и <b>за</b> разработването на проектите, задължение на Изпълнителя.
3.	Своевременно се изискват от съответните институции данни за съществуващите комуникации, като при получаване на данните с оглед на място ( където е възможно) се установява тяхната достоверност.
4.	Проектът се проверява дали е съобразен с действащите нормативи за проектиране, препоръки и доклади от разпределителните дружества, както и с изискванията на компетентните институции, свързани с безопасната експлоатация и спазване на екологичните норми.
5.	Стриктно се спазва Нормативната уредба в РБ и се гарантира, че в фирмата Изпълнител не работят работници без сключени трудови договори, провеждат се всички изискуеми инструктажи и се спазват всички предписания и мерки за ЗБУТ.

#### МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ



открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2“

1. Своевременно се придвижват всички необходими документи, като в срок се подават изискуемите от съответната организация заявления , молби и др.
3. Предвижда се установяване на тясно сътрудничество с другите участници в процеса, за да се осигури безпроблемен процес на даване на необходимите данни за съществуващите комуникации, скици, одобрения и разрешения.
4. Промените в законодателството, сроковете, когато влизат в сила и гратисните периоди се проследяват от Проектовия ръководител и се предприемат необходимите действия, за които се изготвя план.

До обекта няма да се допускат да работят служители и работници без трудов договор, без нужната квалификация за съответната длъжност и под допустимите по Трудовия кодекс години. Техническите ръководители, отговорникът по ЗБУТ, отговорникът по качеството и ръководителят на проекта ще следят за спазването на Плана по качество, Плана за безопасност и здраве и проведените инструктажи.

#### **МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ**

1. При констатиране на закъснение на етап от предложения кал. График Проектовият ръководител ще даде предложение за компенсиране на закъснението или чрез реорганизация на другите етапи и компенсиране на закъснението, или чрез прехвърляне на задължения към други участници в етапа на строителството и компенсиране на времето, необходимо за подготовката и издаването на документите.

Мерките, които ще бъдат предприети няма да се отразят на качеството на проекта и ще включват мероприятия по подобряване на вътрешната координация между отделните звена , и изолиране на причината и предприемане на ефективни мерки за намаляване на влиянието и върху крайния срок за приключване на проекта.

При констатиране на закъснение на етап от предложения кал. График Проектовият ръководител ще даде предложение за компенсиране на закъснението или чрез реорганизация на другите етапи и компенсиране на закъснението, или чрез прехвърляне на задължения към други участници в етапа на строителството и компенсиране на времето, необходимо за обработка на данните.

Проследяването на бъдещите промени в нормативните документи е процес, който дава възможност да се предвидят промените, които ще засегнат изпълнението на проекта. За случаите когато тези промени не са отразени предварително, Проектовият ръководител съставя план, съгласно който се нанасят необходимите корекции. При констатиране на



открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2 “

закъснение на етап от предложението кал. График Проектният ръководител ще даде предложение за компенсиране на закъснението или чрез реорганизация на другите етапи и компенсиране на закъснението, или чрез прехвърляне на задължения към други или включване на нови участници в етапа на изпълнение и компенсиране на времето, необходимо за коригиране.

Техническият ръководител, Отговорникът по ЗБУТ, Отговорникът по качеството и Ръководителят на проекта ще следят за спазването на Нормативната уредба в РБ и всички предписания и мерки за ЗБУТ.

➤ **Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;**

<b>КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА</b>					
<b>Административни рискове</b>					
<b>№</b>	<b>Риск</b>	<b>Вероятност</b>	<b>Тежест</b>	<b>Оценка на риска (НР)</b>	<b>Ниво / степен на риска</b>
1.	Отказ на Възложителя/ Инженера да подпише Сертификата за съществено завършване и/или Сертификата за окончателно завършване на работите	1	1	1	Нищожна
<b>КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА</b>					
<b>ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ</b>					
1.	Наблюдения				да
2.	Комуникация с изпълнителя на дейността				да
3.	Изисквания на нормативните документи- изп. съгласно Законодателството				да
4.	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации				да
<b>МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА</b>					
1.	Изпълнителят стриктно изпълнява дейностите описани в <u>Работната програма</u> и				

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2 “

техническото предложение, предоставя документите, изисквани от Възложителя, за всеки един етап на плащане на изпълнени СМР. За всеки завършен етап и/или подобект се съставят протоколите по Наредба 3 и се провеждат проби и изпитвания.

### МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ

1. Изпълнителят поддържа непрекъсната комуникация с Възложителя / Инженера и изпълнява всички предписания и препоръки на Възложителя / Инженера, които са технически обосновани, няма да навредят на качеството и срока за изпълнение на видовете СМР, и няма да доведат до противоречие с нормативните и законовите изисквания, както и не противоречат с инструкциите за полагане на материалите от Доставчика и Производителя. Изпълнителят ще изпълнява само писмено зададените предписания и препоръки. При неоснователен и необоснован отказ за приемане на обекта от Възложителя / Инженера Изпълнителят незабавно ще уведоми за това Управляващия орган.

### МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ

1. Проектният ръководител изготвя план за отстраняване на забележките на Възложителя / Инженера. В подготвения план Проектният ръководител разпределя задълженията и отговорностите на екипа за подготовка и предаване на обекта, така че забележките да бъдат отстранени максимално бързо и да се подпишат Сертификатите.

### Рискове свързани с протоколите по Наредба 3

КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА					
Административни рискове					
№	Риск	Вероятност	Тежест	Оценка на риска (НР)	Ниво / степен на риска
1.	Изготвяне на протоколи съгласно Наредба 3 за съставяне на актове по време на строителството	1	2	2	Незначителна

КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет-София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом“ на ул. Здраве №2

#### ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ

1.	Наблюдения	да
2.	Комуникация с изпълнителя на дейността	да
3.	Изисквания на нормативните документи- изп. съгласно Законодателството	да
4.	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

#### МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

1.	Заинтересованите страни, участващи в подписването на протоколи по Наредба 3 и в приемането на качеството на отделни видове СМР и етапи от проекта е необходимо да бъдат информирани своевременно за предстоящи събития по начин, уточнен в Договора между Възложителя и Изпълнителя или някое от Приложенията към Договора.
----	---

#### МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ

1.	Своевременна подготовка на документацията и подписването на протоколите при приемането на изпълнените видове СМР съгласно заложените в календарния график срокове. Навременно уведомяване на заинтересованите страни за датата на събитието. Осигуряване на необходимите уреди и специалисти за проверка на качеството на изпълнените видове СМР, съгласно договорното споразумение между Възложителя и Изпълнителя.
----	--

#### МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ

1.	Всички протоколи по Наредба 3 се изготвят паралелно с изпълнението на отделните подетапи. Страните, които ще подписват тези протоколи ще бъдат своевременно уведомявани. Няма да се допуска преминаване към следващ етап ако не са съставени протоколи по Наредба 3. При изпратена покана към някоя от страните и неосигуряване на представител за подписване на Протокол или непредоставяне на мотиви за отказ от подписване на Протокол, ще бъдат предприети действия съгласно инструкциите на Възложителя, но в никакъв случай няма да се предприемат неоснователни действия за спиране на строителството, водещо до удължаване на сроковете на Договора.
----	--

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

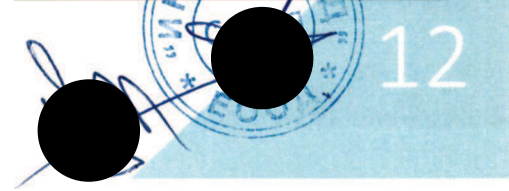
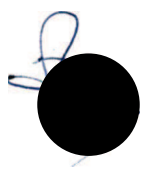
открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет-София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2



**КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА**

№	Риск	Вероятност	Тежест	Оценка на риска (НР)	Ниво на риска
	Липса на съдействие от отдели от структурата на <b>Възложителя</b> , от които са поискани данни или <u>информация</u> , касаещи обекта				нищожна
	Забавяне или непредоставяне на документи от Възложителя, касаещи възложеното проектиране и <u>изграждането на обекта</u>				незначителна
	Липса на съдействие от Инженера / представител на Възложителя / по време на изпълнение на <u>поръчката</u>				незначителна
	Липса на съдействие от Инженера / представител на Възложителя / при изискване на допълнителна <u>информация по проекта</u>				незначителна
	Липса на съдействие от Инженера /представител на Възложителя/ при съгласуване на решения с Възложителя				незначителна
	Липса на съдействие от Инженера / представител на Възложителя / при одобрение нови решения или <u>материали</u>				незначителна
	Липса на съдействие от Инженера / представител на Възложителя / при съставяне и окомплектоване на документацията за предаване на				незначителна

1	незначителна
---	--------------



открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „Майчин дом“ на ул. Здраве №2“



обекта

## КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

### ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ

Наблюдения	да
Комуникация с изпълнителя на дейността	да
Изисквания на нормативните документи- ИЗП. съгласно	да
Законодателството	
Анализ на ситуацията при изпълнение на подобни проекти	да
Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

### МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

1. При липса/ недостатъчно съдействие от страна на отдели от структурата на Възложителя, Изпълнителят ще предприеме всички мерки, за да се получи исканата информация, като в случай на необоснован отказ за предоставяне на услуги или информация Възложителят ще бъде информиран своевременно.

При забавяне или непредоставяне на документи от страна на Възложителя, Изпълнителят ще предприеме всички мерки, за да получи своевременно изискваните документи. В случай на необосновано забавяне или отказ на Възложителя да предостави документи, касаещи прякото изпълнение на Договора, Изпълнителят своевременно уведомява Управляващия орган, като подробно описва казуса си.

При липса/ недостатъчно съдействие от страна на Инженера, Изпълнителят незабавно ще уведоми Възложителя, като приложи и писмена обосновка на неоснователно забавените решения или неоснователно съдействие, които възпрепятстват спазването на сроковете по Договора.

При липса/ недостатъчно съдействие от страна на Инженера, Изпълнителят незабавно ще уведоми Възложителя, като приложи и писмена обосновка на неоснователно забавяне или отказ да бъде предоставена допълнителна информация по проекта от Инженера, което възпрепятства спазването на сроковете по Договора.

При липса/ недостатъчно съдействие от страна на Инженера, Изпълнителят незабавно ще уведоми Възложителя, като приложи и писмена обосновка на неоснователно забавяне или отказ да бъде предоставено одобрение или съгласуване на решение от



„ИНТЕРХОЛД“ ЕООД



открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет-София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „Майчин дом“ на ул. Здраве №2“

Инженера, което възпрепятства спазването на сроковете по Договора.

При липса/ недостатъчно съдействие от страна на Инженера, Изпълнителят незабавно ще уведоми Възложителя, като приложи и писмена обосновка на неоснователно забавяне или отказ да бъде предоставено одобрение на ново решение или материали от Инженера, което възпрепятства спазването на сроковете по Договора.

При липса/ недостатъчно съдействие от страна на Инженера при съставяне и окомплектоване на документацията за предаване на обекта, Изпълнителят незабавно ще уведоми Възложителя, като приложи и писмена обосновка на неоснователно забавяне или отказ да бъде заверена документация или отказване на съдействие от Инженера, което възпрепятства спазването на сроковете и условията по Договора.

## МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ

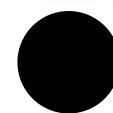
1. Проектният ръководител поема отговорността всички искания към Възложителя да бъдат окомплектовани съгласно изисквания начин. Исканията от страна на Изпълнителя ще бъдат описвани ясно и ще бъде прилагана пояснителна информация, ако се налага.

Проектният ръководител поема отговорността всички искания към отдели на Възложителя да бъдат окомплектовани съгласно изисквания начин. Исканията от страна на Изпълнителя ще бъдат описвани ясно и ще бъде прилагана пояснителна информация, ако се налага.

Проектният ръководител поема отговорността всички искания към Инженера да бъдат окомплектовани съгласно изисквания начин. Исканията от страна на Изпълнителя ще бъдат описвани ясно и ще бъде прилагана пояснителна информация, ако се налага.

Проектният ръководител поема отговорността всички искания към Инженера да бъдат подавани възможно най-рано, като за отговор се отделя достатъчно време, документите се окомплектоват съгласно изисквания от Договора начин. Исканията от страна на Изпълнителя ще бъдат описвани ясно и ще бъде прилагана пояснителна информация, ако се налага.

Проектният ръководител ще изготви план-график със срокове кога се предават за одобрение нови решения и/или материали и необходимото време за одобрение от Възложителя/Инженера, съгласно Договора. При изтичане на срока за одобрение по



открита процедура за **възлагане** на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, **заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом“** на ул. Здраве №28“

Договор Проектният ръководител изпраща **ПИСМО**, с което се потвърждава **зага** променя срока за одобрение.

Изпълнителят ще предостави на Инженера и Възложителя график на приемателните комисии, за да може Инженерът и Възложителят да предвидят необходимите специалисти и ресурси за да се спазят сроковете по Договора

## **МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ**

1. В случай на забава на информация, която води до забава на дейности по изпълнение на Договора, Проектният ръководител ще изготви план - график за компенсиране на закъснението от Календарния график.

Проектният ръководител ще следи за добрата комуникация с Възложителя и отдели от неговата структура и няма да допуска да се получава забавяне поради некоректно и неясно подадено искане към Възложителя. Цялата кореспонденция с Възложителя и негови представители ще се предава с Приемо-предавателен протокол или Придружително писмо, в което ще са описани изискваните документи и срока, в които Изпълнителят очаква да ги получи. В случай на забава на информация, която води до забава на дейности по изпълнение на Договора, Проектният ръководител ще изготви план - график за компенсиране на закъснението от Календарния график.

Проектният ръководител ще следи за добрата комуникация с Възложителя и няма да допуска да се получава забавяне поради некоректно и неясно подадено искане към Възложителя. Цялата кореспонденция с Възложителя и негови представители ще се предава с Приемо-предавателен протокол или Придружително писмо, в което ще са описани изискваните документи и срока, в които Изпълнителят очаква да ги получи. В случай на забава и / или непредаване на документи, която води до забава на дейности по изпълнение на Договора, Проектният ръководител ще изготви план - график за компенсиране на закъснението от Календарния график.

В случай на забава на съгласувания и одобрения, което води до забава на дейности по изпълнение на Договора, Проектният ръководител ще изготви план - график за компенсиране на закъснението от Календарния график

Проектният ръководител ще следи за добрата комуникация с Възложителя и Инженера като негов представител, и няма да допуска да се **получава** забавяне **поради**



, **ИНТЕРХОЛД**“ ЕООД


открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2“

некоректно и неясно подадено искане към Инженера. В случай на забава на информация, която води до забава на дейности по изпълнение на Договора, Проектният ръководител ще изготви план - график за компенсиране на закъснението от Календарния график.

Проектният ръководител ще следи за добрата комуникация с Инженера и няма да допуска да се получава забавяне поради некоректно и неясно подадено искане към Инженера. Цялата кореспонденция с Инженера ще се предава с Приемо-предавателен протокол или Придружително писмо, в което ще са описани предадените документи и срока, в които Изпълнителят очаква да получи одобрение. В случай на забава и / или непредаване на документи, която води до забава на дейности по изпълнение на Договора, Проектният ръководител ще изготви план - график за компенсиране на закъснението от Календарния график

Проектният ръководител стриктно ще следи за спазването на сроковете по изготвения график за необходимите одобрения и заверки на проектна и друга документация, както и график на приемателните комисии, като в случай на забава от страна на Инженера ще изпрати уведомително писмо с молба да бъдат уточнени новите срокове, като при липса на съдействие от страна на Инженера незабавно се уведомява Възложителя. В случай на забава Проектният ръководител ще изготви план - график за компенсиране на закъснението от Календарния график.

### 3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА					
№	Риск	Вероятност	Тежест	Оценка на риска (НР)	Ниво / степен на риска
1.	Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между Възложител и Изпълнител	1	1	1	нищожна
2.	Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между отделните екипи на Изпълнителя	1	1	1	нищожна



открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2“

3.	Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между Изпълнителя и доставчици	1	1	1	нищожна
----	--	---	---	---	---------

**КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА  
ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ**

1.	Наблюдения	да
2.	Комуникация с изпълнителя на дейността	да
3.	Изисквания на нормативните документи- изп. съгласно Законодателството	да
4.	Анализ на ситуацията при изпълнение на подобни проекти	да
5.	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

**МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

1.	При липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между Възложител и Изпълнител в рамките на проекта, ние ще предприемем всички мерки, за координиране и взаимодействие. Още на етап техническа оферта строителното ни дружество предлага план за комуникация с Възложителя.
2.	При липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между отделните екипи на Изпълнителя в рамките на проекта, ние ще предприемем всички мерки, за координиране и взаимодействие. Всички служители на фирмата, участващи в настоящия проект ще бъдат уведомени за организацията, която ще се прилага и запознати с предмета на поръчката, както и с правилата за изпълнение.
3.	Преди започването на строителния етап задължение на Проектовия ръководител изготвя и получава одобрение за избор на видовете материали, които ще бъдат вложени в обекта. Въз основа на този списък и правилата в техническото предложение се избира Доставчик, като Проектовият ръководител в съответствие с графика за доставките, където се уточняват сроковете за доставка на материали, така че да не се създават предпоставки за прекъсване на строителството.

**МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ**

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом“ на ул. Здраве №2 “

1. Ръководителя на проекта поема отговорност да сътрудничи на Възложителя в рамките на настоящия проект.

Всички решения, материали , както и всяко действие от наша страна за осъществяване на инженеринга ще се координира с Възложителя.

Няма да се вземат решения без знанието и одобрението на Възложителя.

Всички искания и предложения към Възложителя ще бъдат представяни по изисквания от Възложителя начин.

В строителното ни дружество е изградена добра вътрешна организация. Екипътни ще провежда редовни ежеседмични срещи за отчитане и обсъждане на напредъка с акцент върху вземане на решения. Други основни средства за комуникация са уеб базирана платформа, паметни бележки, телефонни обаждания; ел.поща, skype.

Интерхолд ЕООД има изградени методи и организаци на текущ контрол и на дейностите при изпълнението на поръчките, които са залегнали в международния стандарт БДС EN ISO 9001.

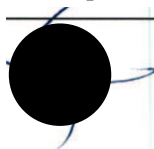
Еднозначно, точно и пълно се заявяват техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на **продукта;**

Всички големи доставки се изпълняват съгласно изготвен график за доставки, където са посочени сроковете за заявка, срок за доставка и друга необходима информация. Поддържа се постоянен контакт с доставчика и се следи дали изпълнениета на поръчката се движи съгласно заложените времеви рамки.

Изпълнителя разполага с добра финансова история на участващите дружества, с което се намалява риска от забавяне на доставки, вследствие ненавременни плащания към доставчици, забавяния на плащания към работници, различни такси, които също могат да се отразят върху

## **МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ**

1. В случай на недостатъчна координация и сътрудничество между Възложите и Изпълнител, която води до забава на дейности по изпълнение на Договора, Проектовият ръководител ще изготви план - график за компенсиране на закъснението от Календарния график.



„ ИНТЕРХОЛД“ ЕООД



открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет-София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „Майчин дом“ на ул. Здраве №2“

Проектният ръководител ще следи за добрата комуникация с Възложителя и отдели от неговата структура и няма да допуска да се получава забавяне поради некоректно и неясно подадено искане към Възложителя. Цялата кореспонденция с Възложителя и негови представители ще се предава с Приемо-предавателен протокол или Придружително писмо, в което ще са описани изискваните документи и срока, в които Изпълнителят очаква да ги получи. В случай на забава на информация, която води до забава на дейности по изпълнение на Договора, Проектният ръководител ще изготви план - график за компенсиране на закъснението от Календарния график.

Ръководителя на проекта следи за комуникацията и координацията между отделните структури на строителното дружество и няма да допуска забавяне или допуснати грешки в следствие на добра кореспонденция.

С случай на такава, ще се изготви план - график за компенсиране на закъснението или отстраняване на допуснатите несъответствие.

В случай на забавяне на доставки или невъзможност доставките да бъдат извършени в заявените количества, или объркани заявки в следствие на недостатъчна комуникация между дружеството ни и доставчиците, с които работим, Проектният ръководител осигурява необходимите количества материали от други доставчици, като за материалите не се допуска да бъдат подменени с други, невключени в списъка с одобрени материали, без изричното съгласие на Възложителя. В случай, когато е невъзможна доставката на материал от друг доставчик или подмяната на материал в списъка на одобрените материали, Проектният ръководител съставя план - график за компенсиране на евентуално закъснение на доставка, или преработва Календарния график, като премества напред във времето за изпълнение етапи от проекта, за които няма проблем с извършването на доставки. Всички предприети мерки няма да окажат влияние върху качеството на изпълняваните СМР.

- Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора

КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА					
№	Риск	Вероятност	Тежест	Оценка на риска	Ниво / степен на

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за прекущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2 “

				(НР)	риска
1.	Промяна в количествата	1	1	1	нищожна
2.	Промяна на материал по желание на Възложителя	2	1	2	Незначителна
3.	Финансов фалит на доставчик	2	1	2	Незначителна
4.	Спиране от производство на заложен в офертата и проекта материал	2	1	2	Незначителна

**КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА  
ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ**

1.	Наблюдения	да
2.	Комуникация с изпълнителя на дейността	да
3.	Изисквания на нормативни документи - изп.съгласно законодателството	да
4.	Анализ на ситуацията при изпълнение на подобни проекти	да
5.	Анализ на ситуацията на пазара към момента на изпълнение	да
6.	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

**МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

1.	При разработването на Техническото предложение Изпълнителят подробно се е запознал с всички изходни данни
2.	Възложителят има правото да изиска промяна на материал, който ще удовлетвори повече от изискванията му към проекта, за сметка на предложения. Промяната на материала трябва да е технически и икономически обоснована и възможна, така че да не се отрази на сроковете, заложен в Календарния график за изпълнение на обекта. Когато материалът е равностоен на предложения.
3.	При избора на доставчик Изпълнителят строго ще спазва изискванията на системата за качество ISO 9001 и Плана за осигуряване на качеството, като за доставка на материали и оборудване ще се подбират доказани на пазара фирми. За по-голяма гъвкавост при изпълнението на проекта се избери кратък списък от доставчици, материалите на които покриват заложените технически показатели.

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг, /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет-София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „Майчин дом“ на ул. Здраве №2

При спиране производството на даден материал в най - кратки срокове се предлага за одобрение от Възложителя на заменяем еквивалент.

#### МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ

1. Изпълнителят разработва Работната си програма на база анализи, където са отчетени възможните рискове.
2. Проучване на доставчиците преди подписване на договор за доставка с тях. При големи доставки Изпълнителят ще поиска допълнителни гаранции за изпълнение на доставката - банкова гаранция и др.
3. Материалите, които се избират за влагане в обекта са произведени от утвърдени производители, с доказан произход и имат аналози, с които лесно може да се подменят.

#### МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ

1. Предвижда се изпълнението на подробен анализ на проекта на етапа на изготвянето на офертата, за да се избегнат големи изменения в количествата при започване изпълнението на обекта.

Изпълнителят в кратки срокове ще подготви инструкции и програма за подмяната на материала, коригира Работната програма и техническото предложение, ако това се налага. В случай, че цената на новия материал е чувствително по-висока от заложената в проекта цена на подменения материал, Изпълнителят ще изготви икономческа оценка на дейностите, в които участва материалът и ще я предостави за одобрение на Възложителя.

Изпълнителят предприема мерки за избор на друг доставчик, следващия по ред от краткия списък от доставчици, материалите, на който покриват заложените технически показатели. Краткият списък е изготвен преди избора на основния доставчик на материала. Мерките, които Изпълнителят ще предприеме няма да се отразят на Договорната цена

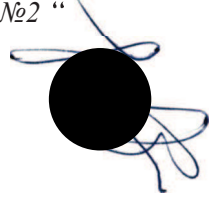
Изпълнителят ще подбере материалите така, че да се гарантира тяхната заменяемост и лесна експлоатация. Изпълнителят ще влага в обекта материали, които лесно могат да бъдат заменени, ремонтирани и др., за да се улесни експлоатацията на обекта и да не се натрупват допълнителни разходи на Възложителя от допълнителни дейности по ремонт и поддръжка на мрежи след **изтичане** на Гаранционния срок

„ИНТЕРХОЛД“ ЕООД

254

21

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „Майчин дом“ на ул. Здраве №2“



#### 4. Промени в законодателството на България или на ЕС;

##### Карта за оценка на риска

№ Риск	Вероятност	Тежест на вредата	Оценка на риска (НР)	Ниво / степен на риска
				нищожна

Значими промени в българското законодателство или на ЕС, свързано с промяна на нормативите при изпълнение на проектиране и строителството;

##### КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

##### ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ

1. Наблюдения да
  2. Комуникация с Възложителя да
  3. Изисквания на нормативните документи- изп. Съгласно да  
Законодателството
- Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации да

##### МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

1. Проверяват се всички налични документи дали са съобразени с действащите нормативи, проверяват се препоръки и доклади, както и съобразяване с изискванията на компетентните институции, свързани с безопасната експлоатация и спазване на екологичните норми.

Проверяват се всички налични документи, свързани с наблюдението и отчитането на дейностите по договора.

##### МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ

1. Промените в законодателството, сроковете, когато влизат в сила и гратисните периоди се проследяват от Проектовия ръководител и се предприемат необходимите действия, за които се изготвя план.

При промени в българското законодателство или на ЕС, касаещи изпълнението на



открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/затекущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2“

<p>настоящия проект , ще се съставят заповед и указания на ръководството с инструкции как ще се осъществява мониторинга и отчитането на дейностите.</p>
---

#### МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ

1.	<p>Проследяването на бъдещите промени в нормативните документи е процес, който дава възможност да се предвидят промените, които ще засегнат изпълнението на проекта. За случаите когато тези промени не са отразени предварително, Проектовият ръководител съставя план, съгласно който се нанасят необходимите корекции в проекта. При констатиране на закъснение на етап от предложението кал. График Проектовият ръководител ще даде предложение за компенсиране на закъснението или чрез реорганизация на другите етапи и компенсиране на закъснението, или чрез прехвърляне на задължения към други или включване на нови участници в етапа на изпълнение и компенсиране навремето.</p>
----	--

#### 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА						
№	Риск		Вероятност	Тежест	Оценка на риска (НР)	Ниво / степен на риска
1	Липса на съдействие от отдели от структурата на Възложителя, от които са поискани данни или <u>информация</u> , касаещи обекта		1	1	1	нищожна
2.	Забавяне или непредоставяне на документи от Възложителя, касаещи възложеното и изграждането на обекта		1	2	1	незначителна
3.	Забавяне на плащане от страна на		1	2	1	незнач

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемана част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2 “

ителна

Възложителя

## КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

### ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ

- |   |    |
|---|----|
| 1. Наблюдения   | да |
| Комуникация с изпълнителя на дейността                                | да |
| Изисквания на нормативните документи- изп. съгласно Законодателството | да |
| Анализ на ситуацията при изпълнение на подобни проекти                | да |
| Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации                  | да |

### МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

- При липса/ недостатъчно съдействие от страна на отдели от структурата на Възложителя, Изпълнителят ще предприеме всички мерки, за да се получи исканата информация, като в случай на необоснован отказ за предоставяне на услуги или информация Възложителят ще бъде информиран своевременно.  
При забавяне или непредоставяне на документи от страна на Възложителя, Изпълнителят ще предприеме всички мерки, за да получи своевременно изискваните документи. В случай на необосновано забавяне или отказ на Възложителя да предостави документи, касаещи прякото изпълнение на Договора, Изпълнителят своевременно уведомява Управляващия орган, като подробно описва казуса си.  
При забавяне в плащанията от страна на Възложителя, Изпълнителят незабавно ще уведоми Възложителя, като приложи и отчетните документи - актове и фактури.

### МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ

- Проектният ръководител поема отговорността всички искания към отдели на Възложителя да бъдат окомплектовани съгласно изисквания начин. Исканията от страна на Изпълнителя ще бъдат описвани ясно и ще бъде прилагана пояснителна информация, ако се налага.  
Проектният ръководител поема отговорността всички искания към Възложителя да бъдат окомплектовани съгласно изисквания начин. Исканията от страна на Изпълнителя ще бъдат описвани ясно и ще бъде прилагана пояснителна информация, се налага.



открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве №2 “

Проектовият ръководител поема отговорността всички отчетни документи и фактури да бъдат представени навременно към Възложителя и да бъдат изготвени съгласно изисквания начин.

## МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ

1. Проектният ръководител ще следи за добрата комуникация с Възложителя и отдели от неговата структура и няма да допуска да се получава забавяне поради некоректно и неясно подадено искане към Възложителя. Цялата кореспонденция с Възложителя и негови представители ще се предава с Приемо-предавателен протокол или Придружително писмо, в което ще са описани изискваните документи и срока, в които Изпълнителят очаква да ги получи. В случай на забава на информация, която води до забава на дейности по изпълнение на Договора, Проектният ръководител ще изготви план - график за компенсиране на закъснението от Календарния график.

Проектовият ръководител ще следи за добрата комуникация с Възложителя и няма да допуска да се получава забавяне поради некоректно и неясно подадено искане към Възложителя. Цялата кореспонденция с Възложителя и негови представители ще се предава с Приемо-предавателен протокол или Придружително писмо, в което ще са описани изискваните документи и срока, в които Изпълнителят очаква да ги получи. В случай на забава и / или непредаване на документи, която води до забава на дейности по изпълнение на Договора, Проектният ръководител ще изготви план - график за компенсиране на закъснението от Календарния график.

Предварително осигуряване на средства - собствен капитал или кредитни линии, с цел предотвратяване на прекъсването на СМР.

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на институцията СБАЛ“Майчин дом“ /пациенти, лекари, служители/

### КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

№	Риск	Вероятност	Тежест	Оценка на риска	Ниво / степен
---	------	------------	--------	-----------------	---------------

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „Майчин дом“ на ул. Здраве №2“

				(НР)	на риска
1.	Прекъсване на СМР, поради събития, възникнали в резултат от напрежение в резултат на протест от страна на пациенти, лекари, служители <b>ИЛИ</b> други засегнати от строителите дейности.	1	1	1	нищож на
2.	Прекъсване на СМР, поради подадени жалби и/или други форми на негативна реакция от засегнати граждани	1	2	1	незнач ителна

**КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА  
ИЗПОЛЗВАНИ ВХОДНИ ДАННИ**

1.	Наблюдения	да
2.	Комуникация с изпълнителя на дейността	да
3.	Изисквания на нормативните документи- изп. съгласно Законодателството	да
4.	Анализ на ситуацията при изпълнение на подобни проекти	да
5.	Анализ на ситуацията в сродни по дейност организации	да

**МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

1.	Предприемат се стъпки за постигане на споразумение с ръководителите на тези събития за продължаване на работата;
2.	Незабавно уведомяване на Възложителя.

**МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ**

1.	Проектният ръководител поема отговорността всички СМР да бъдат извършвани като се предприемат необходимите мерки да не бъдат засегнати пациенти, лекари, служители.
2.	Ще бъдат монтирани табели - информационна, извинителни, указателни , с които ще уведомим всички засегнати от СМР и ще се извиним предварително

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет-София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „Майчин дом“ на ул. Здраве №2 “

Ще бъдат оставени телефони за контакт.

Строителната площадка ще бъде оградена и сигнализирана.

Ръководството на „ИНТЕРХОЛД“ ЕООД ще създаде организация за минимизиране на влиянието на СМР върху външната среда на обекта.

Ръководството на „ИНТЕРХОЛД“ ЕООД ще спазва часовете за почивка и няма да допуска вдигането на шум от 14.00 до 16.00 часа и от 22.00 до 08.00 часа.

Съобразяване с Правилника за вътрешен ред

При извършване на дейности, свързани с получаването на по-голям шум от строителните машини, ще се ползват подвижни шумозащитни пана от PVC материал.

Използване на модерни машини, с намален шумов фон.

Периодични измервания на нивото на шума с определени измервателни уреди.

Периодичен надзор и преглед на използваната техника.

#### **МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ**

1. Временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от събитията;

Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсирание на забавяне в изпълнението на СМР;

Когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсирание на забавяне в изпълнението на СМР.

Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсирание на забавяне в изпълнението на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР;

Конкретни и адекватни дейности за отстраняване на последиците при настъпил риск

#### **Други възможни проблеми в процеса на проучване и проектиране и тяхното адресиране:**

- 1) Предоставените изходни данни не отговарят напълно коректно на действителното състояние на сградите по отношение на функционалните им и технически характеристики.

• Начин, по който проблемът/ ограничението ще бъде адресиран:

Осъществяване на своевременна и постоянна комуникация между Изпълнителя, Възложителя с цел най-бързо допълване и конкретизиране на изходните данни. Пг

„ИНТЕРХОЛД“ ЕООД

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „ Майчин дом “ на ул. Здраве



извършване на проучвателни дейности (заснемане и оглед на място), Изпълнителят в най-кратки срокове ще отрази и представи на Възложителя информация за фактическото състояние на сградите и ще даде предложения за отстраняване на проблема.

2) Предвидени изключително кратки срокове за изготвяне на работния инвестиционния проект.

- Начин, по който проблемът/ ограничението ще бъде адресиран:  
Оптимизиране на организацията на работата в екип на отделните специалисти, чрез ясно разпределени задачи и своевременна комуникация между тях. При необходимост - увеличаване на екипа от специалисти от страна на Изпълнителя.

3) Незадоволително качество на отделни части на инвестиционния проект и/или забава в процеса на изработването **ИМ:**

- Начин, по който проблемът/ ограничението ще бъде адресиран:  
Своевременен установяване от водещия проектант на причините за незадоволителното качество или забавата. Оптимизиране на организацията на работата в екип на отделните специалисти, чрез набавяне на допълнителна информация, извършване на допълнителни проучвания и дискусия, ясно разпределение на задачите и подобряването на комуникацията. При необходимост - увеличаване на екипа от специалисти от страна на Изпълнителя.

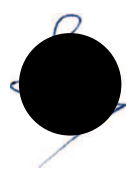
4) Оттегляне на член от екипа, поради сериозни здравословни или други непреодолими причини:

- Начин, по който проблемът/ ограничението ще бъде адресиран:  
При своевременно уведомяване на възложителя и консултанта, в най-кратки срокове ще предложим специалист - проектант с еквивалентни знания и опит, който да замени оттеглилия се член на екипа. Ще набавим в същия срок всички необходими документи.

Дата на подписване: 25.05.2016г.

Име и фамилия: Десислав Герданов

Подпис на лицето(и печат) :



„ИНТЕРХОЛД“ ЕООД

