

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

/ОБРАЗЕЦ/

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която да участва, съгласно Пълно описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие в откритата процедура трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език се представят и в превод на български. В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверение за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите не се поставят (всеки лист или приложение) в отделни джобове(джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, каква позиция следва.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР" , като върху него трябва да бъде отбелязано:

Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР" за участие в процедура с предмет: **„Избор на изпълнител за провеждане на задължителни профилактични периодични медицински прегледи на работниците и служителите на Медицински университет-София"**. Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от

участника на всяка страница- поставя се в началото на офертата.

Документи относно търговско правния статут на участника:

2. Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация:

2.1. Наименование на участника

2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или заверено от участника копие на УАС, издадено от ТР към АВ; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 месеца преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.

2.3. Удостоверение с идентифик. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим; (заверено от участника копие)

2.4. Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие);

2.5. Седалище и точен адрес на управление

2.6. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти (име, длъжност и координати)

2.7. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката.

2.8. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП /Образец № 1а /.

3. При участници обединения–договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с посочване на представляващия. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

4. Оригинален или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Обр. № 3 /;

6. Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Обр. № 3а /;

7. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /образец № 5/;

8. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/;

9. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата – оригинално платежно нареждане или банкова гаранция – оригинал;

Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

1. Списък- декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника с посочване на предмет на услугата, дати на изпълнение, получатели и брой на профилактирани/обслужени лица (Образец № 9 от документацията за участие), придружен с доказателства за извършените услуги, посочени в списъка.

Минимално изискване:

Участниците да имат изпълнени не по-малко от 3 /три/ услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника, като поне две от тях да са за профилактирани/обслужени по над 1000 работници и служители.

Доказателствата за извършените услуги се представят под формата на **удостоверение**, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, **а именно – предмет, дата на изпълнение на услугата, брой профилактирани/обслужени лица, както и доказателство за нейното изпълнение**. Всяко удостоверение, издадено от получател на услуга също следва да съдържа **предмет, дата на изпълнение, и брой реално профилактирани/обслужени лица**. Услугите може да са не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели.

2. Валиден сертификат за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалент на участника с обхват относим към предмета на поръчката или еквивалентни мерки за доказване на качеството /заверено от участника копие/.

Минимално изискване:

Участниците да са сертифицирани по ISO 9001:2008 или еквивалент, като сертификата да е с обхват, относим към предмета на поръчката или еквивалентни мерки за доказване на качеството.

3. Зверено от участника копие на документ за регистрация в съответния Регионален Център по Здравеопазване или Регионална Здравна Инспекция / РЦЗ или РЗИ /;

Минимално изискване:

Участниците да са регистрирани в съответния Регионален Център по Здравеопазване или Регионална Здравна Инспекция / РЦЗ или РЗИ /.

4. Списък - Декларация за кадровия състав на лечебното заведение, който ще участва при изпълнение на поръчката /Образец № 10/.

Минимално изискване:

Участниците да включват в кадровия си състав, който ще участва в изпълнението на поръчката минимум по един специалист с придобита специалност от Номенклатурата на специалностите в системата на здравеопазването за всеки отделен преглед, който е включен в пълния пакет от прегледи на един работник и служител, подробно описани в Приложение № 1- ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. Това обстоятелство се удостоверява с посочване на номер и година на издаване на Свидетелство за придобита специалност в системата на здравеопазването и наименование на учебното заведение.

5. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител с посочване на подизпълнителите, ако участника предвижда такива, както и вида на работите и дела на тяхното участие в проценти от общата стойност на поръчката /Образец № 7/.

6. Декларация за съгласие на подизпълнител (ако използва такива) / Образец № 7а/

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП / Образец № 8/.

Плик № 2: "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" като върху него трябва да бъде отбелязана следното означение: «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА» за участие в процедура с предмет: „Избор на изпълнител за провеждане на задължителни профилактични периодични медицински прегледи на работниците и служителите на Медицински университет-София". Задължително се посочва името на участника.

В плик № 2 се поставят посочените документи в следния ред:

1. Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП /образец № 11 (ако е приложимо – в случай, че в техническото предложение на участника има информация, която е с конфиденциален характер). Поставя се на първо място в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

2. Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката (образец № 2) – срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите; срок за изпълнение на поръчката, който не може да бъде повече от 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора, както и всяка друга информация, която участникът счете за необходима.

Техническото предложение / Образец № 2/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

2.1. Към техническото предложение се прилага задължително попълнена на всеки ред таблица за съответствие /образец № 2а /. В случай, че таблицата за съответствие не е попълнена или посоченото за някои от офертираните услуги не съответства на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява от участие.

2.2. Към техническото предложение за изпълнение на поръчката се прилага задължително справка -декларация за мобилните екипи за осъществяване на профилактичните прегледи /състав, вид на специалистите, оборудване/, които той ще ангажира за изпълнение на поръчката. Справката -декларация се подписва и подпечатва от участника.

Плик № 3: "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

Плик № 3 - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ за участие в процедура с предмет: **„Избор на изпълнител за провеждане на задължителни профилактични периодични медицински прегледи на работниците и служителите на Медицински университет-София“**. Задължително се посочва името на участника.

В плик № 3 цената се отбелязва по следния начин:

Попълва се образец № 4 от документация - ценово предложение. Ценовото предложение /Образец 4/ се подписва на всяка страница от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

Цената е крайна и твърдо фиксирана стойност в лева, формирана до краен получател с включени всички разходи по изпълнението на услугата, в това число такси, данъци, транспорт на апаратурата и оборудване на кабинетите и др. и вкл. ДДС за регистрираните по ЗДДС.

Класирането на участниците се извършва по критерий **„най-ниска цена“** без ДДС за изпълнение на пълния пакет от прегледи на общия брой работници и служители на Медицински университет-София /мъже и жени/, посочени в Приложение № 8 - Брой на работниците и служителите в звената на Медицински университет-София, подлежащи на профилактични прегледи, при покриване на всички други изисквания посочени в конкурсната документация.

В случай, че при класиране на участниците двама или повече участника са с еднакви ценови предложения и са класирани на първо място, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между тях.

При несъответствие в изчислението между посочената единична цена и обща стойност се взема предвид единичната цена. Предлаганата цена е окончателна. При несъответствие между посочената цифром и словом сума, за вярна се приема посочената словом сума.

Плик № 1 - ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР, Плик № 2 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и Плик № 3 - ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, адрес, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата. Участникът съставя

офертата си въз основа на документацията за участие, отчитайки всички изисквания, посочени от Възложителя в нея.

Забележка: *Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.*