

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Методика за оценка на офертите

Комисията, назначена със заповед на Ректора на Медицински университет - София, в съответствие със Закона за обществените поръчки отваря подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по чл.68 ал. 3 от ЗОП комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информацията, съдържащи се в него. Комисията проверява съдържанието на плик № 2 за наличие на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Когато участник е декларирал наличие на информация в техническото си предложение, която има конфиденциален характер, комисията преценява доколко е основателно искането за конфиденциалност и съответно взема или не взема предвид приложената декларация. В случай, когато комисията прецени, че в техническото предложение има информация с конфиденциален характер, съдържанието на съответния плик № 2 не се предлага на представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията съдържащи се в него. В случай, когато комисията прецени, че в техническото предложение няма информация с конфиденциален характер, комисията предлага един представител от присъстващите участници да подпише документите в съответния плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите участници. В случаите, когато няма приложена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията в съответния плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите участници.

Комисията продължава своята работа като отваря плик № 1 „Документи за подбор“, оповестява документите и проверява съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14.

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик №1 на всички участници за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, към електронното досие на настоящата процедура.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор участниците могат в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да заменят представени документи или да представят нови, с които смятат, че ще удовлетворят поставените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на Протокола.

След изтичането на срока по чл.68, ал.9 - 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да:

- проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

В съответствие с чл.69а, ал.3 от ЗОП, Комисията обявява информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, като я публикува в Профила на купувача на Медицински Университет-София - <http://pk.mu-sofia.bg/> към електронното досие на настоящата процедура не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

При условията на чл.68, ал.3 от ЗОП, Комисията провежда публично заседание, на което отваря пликовете с ценовите предложения на допуснатите участници по реда на тяхното постъпване, публично оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. С това приключва публичната част от заседанието.

Когато участник е предложил цена с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията иска от него писмена обосновка за начина на нейното образуване, като определя разумен срок не по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това. Комисията приема писмените обосновки и не предлага за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства свързани с посоченото в чл.70, ал.2 от ЗОП. Ако посочените обстоятелства не са обективни, както и когато участникът не представи писмената обосновка в определения срок, комисията предлага участника за отстраняване.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва класиране въз основа на критерий **„най-ниска цена” без ДДС** при покриване на всички други изисквания, посочени в документацията.

На I-во място се класира участник, който отговаря на всички изисквания на документацията и е предложил **„най-ниска цена” без ДДС** с включени всички разходи по изпълнението на услугата, в това число такси, данъци, транспорт на апаратурата и оборудване на кабинетите и др., както и всички неупоменати, но необходими разходи.

В случай на подаване на еднакви ценови предложения в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за избор на Изпълнител между класираните на първо място участници.

Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

- при обстоятелствата визирани в чл.47,ал.1, т.1 от б. „а“ – „д“, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП;
- при наличие на обстоятелства по чл.47,ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП
- в случай, че участникът не е представил липсващите документи и не е отстранил несъответствията, изброени в протокола по чл.68 ал.7 от ЗОП в срок;
- в случай, че заменените или представените от участника нови документи съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП отново не отговарят на заложените от Възложителя критерии за подбор;

- чието предложение не отговаря на условията, предварително обявени в обявлението и документацията за участие;
- при наличие на обстоятелства по чл.69, ал.1 от ЗОП, както и при липсата на други документи или условия описани в документацията или предвидени в ЗОП;
- е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това обстоятелство е установено по реда на чл.68, ал.11 ЗОП;
- представената оферта не отговаря на изискванията на чл.57,ал.2 от ЗОП.
- на основание чл.58, ал.3 от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана, участник не удължи срока на валидност на офертата в определения от Възложителя срок
- на основание чл.62а от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана и в определения от него срок, участник не представи отново гаранция за участие.
- при представяне на приложения или документи в общия плик на офертата извън съдържанието на всеки един от трите плика.
- при непредставяне на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника или еквивалентни мерки за доказване на качеството /заверено от участника копие/
- при непредставяне на документ за регистрация в РЗИ или РЦЗ
- в случай, че ценовото предложение на участника надвишава предварително обявения в обявлението за възлагане на поръчката финансов лимит за провеждане на пълния пакет от прегледи за един работник или служител на Медицински университет-София, както следва:
 - за жени - 143 ,00 лв. без ДДС.
 - за мъже - 129,00 лв. без ДДС.

След приключване на работата на комисията в срок от 5 работни дни, Възложителя издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Решението се издава след осъществяване правото на Възложителя по чл.36а от ЗОП.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителя публикува в Профила на купувача към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура Решението за класиране и избор на изпълнител заедно с Протокол № 2 и Протокол № 3 от работата на Комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците. Протокол № 1 се публикува с Решението за класиране и избор на изпълнител, ако не е имало основание същият да бъде изпратен на участниците и публикуван едновременно с това в Профил на купувача, при разглеждане на документите за подор от офертите на участниците.