

Методика за оценка на офертите

Комисията, назначена със заповед на Ректора на Медицински университет - София, в съответствие със Закона за обществените поръчки отваря подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по чл.68 ал. 3 от ЗОП комисията отваря общия плик № 2 и проверява за наличието на отделни запечатани пликове № 2 по отделни обособени позиции (в случай, че участника участва за повече от една обособена позиция). След това отваря отделните пликове № 2 по реда на обособените позиции и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информацията, съдържащи се в него. Комисията проверява съдържанието на плик № 2 по отделните обособени позиции за наличие на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Когато участник е декларирал наличие на информация в техническото си предложение, която има конфиденциален характер, комисията преценява доколко е основателно искането за конфиденциалност и съответно взема или не взема предвид приложената декларация. В случай, когато комисията прецени, че в техническото предложение има информация с конфиденциален характер, съдържанието на съответния плик № 2 не се предлага на представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията съдържащи се в него. В случай, когато комисията прецени, че в техническото предложение няма информация с конфиденциален характер, комисията предлага един представител от присъстващите участници да подпише документите в съответния плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите участници. В случаите, когато няма приложена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията в съответния плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите участници.

Комисията продължава своята работа като отваря общия плик № 1 „Документи за подбор“ и проверява за наличието на отделни запечатани пликове № 1 (в случай, че участника участва за повече от една обособена позиция и за тях се изискват различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции). След това комисията отваря отделните пликове № 1 по реда на обособените позиции, оповестява документите и проверява съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик/пликове №1 по отделните обособени позиции на всички участници за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, към електронното досие на настоящата процедура.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор участниците могат в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да заменят представени документи или да представят нови, с които смятат, че ще удовлетворят поставените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването му.

След изтичането на срока по чл.68, ал.9 - 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да:

- проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

В съответствие с чл.69а, ал.3 от ЗОП, Комисията обявява информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, като я публикува в Профила на купувача на Медицински Университет-София - <http://pk.mu-sofia.bg/> към електронното досие на настоящата процедура не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

При условията на чл.68, ал.3 от ЗОП, Комисията провежда публично заседание, на което отваря пликите с ценовите предложения на допуснатите участници по реда на тяхното постъпване, публично оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. С това приключва публичната част от заседанието.

Комисията извършва проверка на ценовите предложения на участниците по обособени позиции в съответствие с чл.70, ал.1 от ЗОП. Когато участник е предложил цена за съответна обособена позиция с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници за тази обособена позиция, комисията иска от него писмена обосновка за начина на нейното образуване, като определя разумен срок не по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това. Комисията приема писмените обосновки и не предлага за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с посоченото в чл.70, ал.2 от ЗОП. Ако посочените обстоятелства не са обективни, както и когато участникът не представи подробна писмената обосновка в определения срок, комисията предлага участника за отстраняване за съответната обособена позиция.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва класиране за всяка обособена позиция поотделно въз основа на критерий **„най-ниска цена” без ДДС** при покриване на всички други изисквания, посочени в документацията.

На I-во място за всяка обособена позиция се класира участник, който отговаря на всички изисквания на документацията и е предложил **„най-ниска цена” без ДДС за съответната обособена позиция.**

В случай на подаване на еднакви ценови предложения в две или повече оферти по дадена обособена позиция, комисията провежда публично жребий за избор на Изпълнител между класираните на първо място за тази обособена позиция.

Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

- при обстоятелствата визирани в чл.47,ал.1, т.1 от б. „а“ – „д“, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП;

- при наличие на обстоятелства по чл.47,ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП

- при наличие на обстоятелства по чл.47,ал.5 от ЗОП

- при наличие на обстоятелства по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2
- в случай,че участникът не е представил липсващите документи и не е отстранил несъответствията, изброени в протокола по чл.68 ал.7 от ЗОП в срок;
- в случай, че заменените или представените от участника нови документи съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП отново не отговарят на изискванията на Възложителя и на заложените критерии за подбор;
- чието предложение не отговаря на условията, предварително обявени в обявлението и документацията за участие;
- при наличие на обстоятелства по чл.69, ал.1 от ЗОП, както и при липсата на други документи или условия описани в документацията или предвидени в ЗОП;
- е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това обстоятелство е установено по реда на чл. 68,ал.11 ЗОП;
- представената оферта не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 и ал.3 изречение 1 от ЗОП - когато документите от съдържанието на Плик № 2 и № 3 от офертата на участника не са представени в отделни запечатани, непрозрачни и надписани пликове за всяка обособена позиция поотделно (в случай, че участника участва за две, повече или всички обособени позиции)
- на основание чл.58, ал.3 от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана, участник не удължи срока на валидност на офертата в определения от Възложителя срок
- на основание чл.62а от ЗОП в случай, че след покана и в определения от Възложителя срок, участник не представи отново гаранция за участие.
- при непредставяне на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника или еквивалентни мерки за доказване на качеството
- при непредставяне на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя на някой от предложените артикули или еквивалентни мерки за доказване на качеството.
- при непредставяне на документи за оторизация от фирми производители или техни официални представители, участниците да продават на територията на Република България оригинални консумативи, съответстващи на предмета на поръчката по съответната обособена позиция, съгласно посочените в Приложение № 1а от документацията марки и модели печатащи устройства.
- при представяне на приложения или документи в общия плик на офертата извън съдържанието на всеки един от трите плика.
- в случай, че участникът не е посочил цена за някой от артикулите в съответната обособена позиция, за която участва.

След приключване на работата на комисията в срок от 5 работни дни, Възложителя издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и определените за изпълнители на обществената поръчка. Решението се издава след осъществяване правото на Възложителя по чл.36а от ЗОП.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителя публикува в Профила на купувача към досието на настоящата процедура Решението за класиране и избор на изпълнители заедно с Протокол № 2 и Протокол № 3 от работата на Комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.