

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Всеки от участниците в обществената поръчка следва да изготви предложението си за участие при следните условия:

1. Сертификати за качество както следва:

Валиден сертификат за управление на качеството ISO9001:2008 или еквивалент, издаден на участника, с обхват относим към предмета на поръчката или еквивалентни мерки за доказване на качеството. (Заверено от участника копие)

Валиден сертификат за управление на качеството ISO9001:2008 или еквивалент, издаден на производителя/производителите на всички артикули от съответната обособена позиция, с обхват относим към предмета на поръчката или еквивалентни мерки за доказване на качеството. (Заверени от участника копия.)

2. Оторизационни писма:

Участниците следва да представят документи за оторизация от фирми производители или техни официални представители да продават на територията на Република България оригинални консумативи, съответстващи на предмета на поръчката по съответната обособена позиция, съгласно посочените в Приложение № 1а от документацията марки и модели печатащи устройства. Представят се заверени копия.

В горния десен ъгъл на всеки сертификат и оторизация задължително да е отбелязано за коя обособена позиция и номер на конкретния артикул в нея се отнасят.

Под „оригинални“ консумативи (касети с тонер, касети с мастило и други) се разбират такива, които са **нови, неупотребявани, нерециклирани и произведени от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица.** При използването консумативите се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя. Тези обстоятелства се доказват с подписана от участника декларация (Образец № 9) от документацията за участие.

Консумативите следва да се доставят в оригинална опаковка с ненарушена цялост.

Всички предложени консумативи следва да бъдат за съответния максимален брой копия.

Не се допуска предлагането на съвместими консумативи (касети с тонер, касети с мастило и други), освен в случай, че някой от консумативите е спрял от производство и това обстоятелство е доказано с документ от производителя или негов оторизиран представител.

Артикулите от всичките пет обособени позиции да отговарят на изискванията на спецификациите, посочени в Приложение № 1а „Технически спецификации общо по позиции”.

Забележка:

Таблицата за съответствие по артикули /образец 2 а/ да бъде попълнена за всеки артикул от съответната обособена позиция по следния начин:

- В колона „описание на предлагания артикул и модел печатащо устройство, за което е предназначен“ се попълва описание/вид на предлагания артикул, така че да е видно съответствието му с изискванията на Възложителя.
- В колона „марка на консуматива“ се посочва търговската марка на съответните артикули
- В колона „производител на консуматива“ – името на фирмата производител.
- В колона „Партиден/Продуктов номер на производителя“ се посочват партиден или продуктов номер за всеки артикул.

3. Срок за изпълнение на доставките.

Доставките ще се извършват периодично, съгласно разбивка по отделни звена и периоди до 30.09.2016 г. /Приложения от 1б до 8б/. Доставките се извършват до складовите помещения на съответните звена на Медицински университет-София до 15-то число на първия месец от съответното тримесечие през 2016г. Артикулите за първо тримесечие на 2016г. се доставят до съответните звена до 15 календарни дни от сключване на договора.

4. Място за изпълнение на поръчката и контактни лица по звена:

1б. За Ректората – бул. „Акад.Ив.Евст.Гешов“ № 15 (сградата на НЦОЗА), контактното лице – Радостина Михайлова, тел. 02 91 52 101;

2б. За Медицински Факултет /МФ/ – в сградата на ПУЦ на ул. „Здраве“ № 2, контактното лице - Мирослава Новкова, тел. 02 9172 512, мобилен 0884 064317;

3б. За Фармацевтичен Факултет /ФФ/ – ул. „Дунав“ № 2, контактното лице – Петранка Михайлова, тел. 02 923 66 08 , мобилен 0882 643 218.

4б. За Факултет по дентална медицина /ФДМ/ – ул. „Г.Софийски“ № 1, контактното лице – Ясен Такев, тел. – 02 952 59 94, мобилен 0882 886 167;

5б. За Факултет по Обществено Здраве /ФОЗ/ – ул. „Бяло море“ № 8 – контактното лице – Станиела Петрова – тел. 02 9432 304

6б. За Център по Езиково Обучение Физическо Възпитание и Спорт/ ЦЕОФВС/ – ул. „Г.Софийски“ № 1- контактното лице – Антоанета Попова, тел. 02 92 30 279 и 02 92 30 860;

7б. За Медицински Колеж - София - ул. „Й.Филаретова“ № 3, контактното лице – Владимир Гюзелев, тел. 02 91 54 651;

8б. За Централна Медицинска Библиотека /ЦМБ/ – ул. „Г.Софийски“ № 1, контактното лице – Симона Меламед , тел. 02 952 59 20, мобилен 0887 520 790;

5. Условия за плащане:

Плащането се извършва в български лева от звеното краен получател по банков път, съгласно офертната цена по сметката на Изпълнителя не по-късно от 20 календарни дни след доставката на артикулите за съответното тримесечие и след представяне от Изпълнителя на:

- доставна фактура - оригинал **на името и с данни на съответното звено краен получател**

- двустранно подписан приемателно - предавателен протокол, в който за всеки артикул задължително са посочени вид, количество, **модел печатащо устройство, за което е предназначен, и производител на консуматива и партиден/продуктов номер.** В случай,

че протокола не съдържа посочените характеристики на доставените артикули, доставките няма да бъдат заплащани до отстраняване на пропуските в приемо-предавателния протокол.

6. Единичните цени на артикулите следва да включват стойността на артикулите с включени всички мита, такси и транспорт до крайния получател /съответното звено/ съгласно разписанието.

7. Договорените артикули се доставят по всички звена до складове или помещения посочени от съответните контактни лица.

8. При отпаднала необходимост от определени артикули, Възложителя си запазва правото да не ги поръчва, като уведомява писмено Изпълнителя от кои артикули се отказва.

9. При възникнала необходимост от доставка на допълнителни количества, извън договорените, от някой от артикулите в периода на действие на договора, Възложителят си запазва правото да ги поръчва по цените от класираната оферта на Изпълнителя, в рамките на общата стойност на договора.

При противоречие между заложените изисквания на Възложителя в Документацията и Обявлението, за меродавни се считат тези, заложи в Обявлението.

Всякакъв вид кореспонденция между участниците и Възложителя ще се счита само, ако същата е подадена на посочените в обявлението електронни адреси, факсове или в деловодството и в отдел "ОП" на Ректората на Медицински университет - София.