

**УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която участва за една или за двете обособени позиции, съгласно пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език в т.ч. сертификати, информационни материали и др. се представят и в превод на български.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите **не се поставят** (всеки лист или приложение) в отделни джобове (джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, каква позиция следва.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

**Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**, като върху него трябва да бъде отбелязано:  
**Плик №1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”** за участие в процедура с предмет: „Изработване, доставка и монтаж на лабораторно оборудване за нуждите на Фармацевтичен факултет при Медицински университет - София по 2 обособени позиции, както следва: 1. Лабораторно оборудване на лаборатории № 319 и № 322 и

**2. Лабораторно оборудване на лаборатория № 321 по мостра“.** Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 1 “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за всяка обособена позиция поотделно /в случай, че участника участва за повече от една обособена позиция и за тях се изискват различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции/, като на всеки от тях се отбелязва следната информация:

- Плик № 1 “Документи за подбор”
- обособена позиция №..... и наименование.....
- име на участника.

Когато документите и информацията, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за обособените позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

**В плик № 1 се поставят следните документи:**

**1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница- поставя се в началото на офертата.

**Документи относно търговско правния статут на участника:**

**2.** Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация:

**2.1.** Наименование на участника

**2.2.** ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.

**2.3.** Заверено от участника копие от удостоверение с идентифик. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим;

**2.4.** Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие);

**2.5.** Седалище и точен адрес на управление

**2.6.** Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти ( име, длъжност и координати)

**2.7.** Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката.

**2.8.** Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП / Образец № 1а /.

**3.** При участници обединения–договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с посочване на представляващия. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

**4.** Оригинален или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законният представител на участника.

**5.** Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Обр. № 3 /;

**6.** Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Обр. № 3а /;

**7.** Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /образец № 5/;

8. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/;
9. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата – оригинално платежно нареждане или банкова гаранция – оригинал;
10. Декларация /образец № 12/, удостоверяваща извършен оглед на място във Фармацевтичен факултет.
11. Валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя с обхват относим към предмета на поръчката или еквивалентни мерки за доказване на качеството за следните артикули:

- Обособена позиция № 1 „Лабораторно оборудване на лаборатории № 319 и № 322“:

**Оборудване за лаборатория № 319**

- 1.1. Централна маса ТИП ОСТРОВ с р-ри: дълж./шир./вис./4350мм / 1500мм/900мм/, включваща 8 бр. раб. места /модул 1 на чертеж № 1
- 1.2. РАБОТНИ МЕСТА 4 бр. / модул № 2 от чертеж № 1
2. Химическа камина с р/ри (ш/д/в):1200мм./750мм/2200мм. /модул №5 от чертеж 1/.
3. ШКАФ с естествена вентилация ;цвет сив; / модул № 3, чертеж 1 /
4. Метален стелаж /модул 4, чертеж 1/; цвят сив

**Оборудване за лаборатория № 322**

- 1.1. Централна маса ТИП ОСТРОВ с р-ри: дълж./шир./вис./3450мм/ 1500мм/900мм/, включваща 6 бр. раб. места /модул 1 на чертеж № 2/
- 1.2. РАБОТНИ МЕСТА 4бр. /модул № 2 от чертаж 2/
- 1.3. РАБОТНИ МЕСТА 3бр. /модул 2 от чертеж № 2/
2. Химическа камина с р/ри (ш/д/в):1200мм./750мм/2200мм./модул №5 от чертеж 2/
3. ШКАФ с естествена вентилация /цвет сив/ /модул №3, чертеж 2 /
4. Тегловна маса /цвет сив/, модул № 6 от чертеж 2
5. Работна маса / цвят сив/, модул № 7 от чертеж 2
6. Лабораторен шкаф -мивка модул № 4 от чертеж 2

- Обособена позиция № 2. „Лабораторно оборудване на лаборатория № 321 по мостра

1. Химическа камина с р/ри (ш/д/в):1200мм / 600мм / 2200мм
2. Лабораторен работен плот с р/ри (ш/д/в):4500мм / 750мм / 900мм; цвят сив

12. Участникът да представи сертификат за химическа и киселинна устойчивост за следните артикули:

- Обособена позиция № 1 „Лабораторно оборудване на лаборатории № 319 и № 322“:

**Оборудване за лаборатория № 319**

- 1.1. Централна маса ТИП ОСТРОВ с р-ри: дълж./шир./вис./4350мм /1500мм/900мм/, включваща 8 бр. раб. места /модул 1 на чертеж № 1
- 1.2. РАБОТНИ МЕСТА 4 бр. / модул № 2 от чертеж № 1
2. Химическа камина с р/ри (ш/д/в):1200мм./750мм/2200мм. /модул №5 от чертеж 1/.
3. ШКАФ с естествена вентилация ;цвет сив; / модул № 3, чертеж 1 /
4. Метален стелаж /модул 4, чертеж 1/; цвят сив

**Оборудване за лаборатория № 322**

- 1.1. Централна маса ТИП ОСТРОВ с р-ри: дълж./шир./вис./3450мм/ 1500мм/900мм/, включваща 6 бр. раб. места /модул 1 на чертеж № 2/
- 1.2. РАБОТНИ МЕСТА 4бр. /модул № 2 от чертаж 2/
- 1.3. РАБОТНИ МЕСТА 3бр. /модул 2 от чертеж № 2/
2. Химическа камина с р/ри (ш/д/в):1200мм./750мм / 2200мм./модул №5 от чертеж 2/
3. ШКАФ с естествена вентилация /цвет сив/ /модул №3, чертеж 2 /
4. Тегловна маса /цвет сив/, модул № 6 от чертеж 2
5. Работна маса / цвят сив/, модул № 7 от чертеж 2
6. Лабораторен шкаф -мивка модул № 4 от чертеж 2

- Обособена позиция № 2. „Лабораторно оборудване на лаборатория № 321 по мостра

- 1.Химическа камина с р/ри (ш/д/в):1200мм / 600мм / 2200мм

2. Лабораторен работен плот с р/ри (ш/д/в):4500мм / 750мм / 900мм; цвят сив

**13.** Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

**13.1.** Списък- декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника с посочване на предмет на услугата, стойности, дати и получатели (Образец № 10 от документацията за участие), придружен с доказателства за извършените услуги, посочени в списъка.

Доказателства за извършените услуги се представят под формата на **удостоверение**, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението, **а именно – предмет, дата и стойност на услугата, както и доказателство за нейното изпълнение**. Всяко удостоверение, издадено от получател на услуга също следва да съдържа **предмет, дата на изпълнението и стойност**. Изпълнените услуги може да са не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели.

За предмет сходен с предмета на настоящата поръчка се счита изработване, доставка и монтаж на лабораторно оборудване.

*Минимални изисквания:*

В процедурата могат да участват участници, които имат изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата не по-малко от 3 /три/ услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката.

Доказателства за извършените услуги се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнението.

**14.** Декларация за използване/неизползване на подизпълнител с посочване на подизпълнителите, ако участника предвижда такива, както и вида на работите и дела на тяхното участие в проценти от общата стойност на поръчката /Образец № 7/.

**15.** Декларация за съгласие на подизпълнител (ако използва такива) / Образец № 7а/

**16.** Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП / Образец № 8/.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП до всички участници, като едновременно с това го публикува в Профила на купувача към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока от 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор за съответната обособена позиция.

**Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”** като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

**ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”** за участие в процедура с предмет: „Изработване, доставка и монтаж на лабораторно оборудване за нуждите на Фармацевтичен факултет при Медицински университет - София по 2 обособени позиции, както следва: 1. Лабораторно оборудване на лаборатории № 319 и № 322 и 2. Лабораторно оборудване на лаборатория № 321 по мостра“ . Задължително се посочва името на участника.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за всяка обособена позиция поотделно ( в случай, че участника участва за повече от една обособена позиция), като на всеки от пликовете се отбелязва следната информация:

- Плик № 2 « Предложение за изпълнение на поръчката»
- обособена позиция №..... и наименование.....
- име на участника

**Във всеки плик № 2 (за съответната обособена позиция) се поставят посочените документи в следния ред:**

**1.** Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП /образец № 11 (ако е приложимо – в случай, че в техническото предложение на участника има информация, която е с конфиденциален характер). Поставя се на първо място в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

**2.** Техническо предложение на участника за съответната обособена позиция относно общите условия за изпълнение на поръчката (образец № 2 ) – срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите; срок за изпълнение на поръчката, който не може да бъде повече от 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора, както и всяка друга информация, която участникът счете за необходима.

Техническото предложение / Образец № 2/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

**2.1.** Към техническото предложение се прилага задължително попълнена на всеки ред таблица за техническо съответствие по артикули за съответната обособена позиция /образец № 2а /.

В случай, че таблицата за техническо съответствие не е попълнена за някой от артикулите или посоченото не съответства на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява.

Таблицата за техническо съответствие по артикули / Образец № 2а/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

**2.2.** Участникът прилага декларация /Образец № 9/, подписана от него или упълномощено от него лице, удостоверяваща, че предложените артикули са в съответствие с техническите спецификации и че при рекламация за възникнала повреда по време на гаранционния срок на изделията Изпълнителят се задължава да отстрани повредите в срок от 5 работни дни. В случай, че повредата не може да бъде отстранена, Изпълнителят се задължава да подмени стоката с нова със същите или по-добри характеристики в срок от 15 работни дни.

**Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

**ПЛИК № 3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** за участие в процедура с предмет : „Изработване, доставка и монтаж на лабораторно оборудване за нуждите на Фармацевтичен

**факултет при Медицински университет - София по 2 обособени позиции, както следва: 1. Лабораторно оборудване на лаборатории № 319 и № 322 и 2. Лабораторно оборудване на лаборатория № 321 по мостра“.** Задължително се посочва името на участника.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 3 с ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за всяка обособена позиция поотделно, като на всеки от пликовете се отбелязва следната информация:

- Плик № 3 «предлагана цена»
- обособената позиция № ..... и наименование.....
- име на участника

**Във всеки плик №3 цената се представя по следния начин:**

- Попълва се образец № 4 от документацията за съответната обособена позиция. В ценовото предложение /Образец № 4/, се посочват: обща стойност без ДДС и с ДДС, като се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

Към ценовото предложение /Образец № 4/ се прилага ценово предложение по артикули /Образец № 4а/ за съответната обособена позиция, в което се посочват единични цени и обща стойност без ДДС за всеки от артикулите. Ценовото предложение по артикули се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

- Единичните цени на всеки от артикулите следва да включват всички разходи по изработване, доставка, транспорт, монтаж и гаранционно обслужване за времето на гаранцията, данъци, такси, мита или други данъци при внос, както и всички неупоменати, но необходими разходи.

При непопълване/непосочване на единична цена за някой от артикулите в съответната обособена позиция, участникът се отстранява от участие за цялата обособена позиция.

В случай, че при класиране на участниците двама или повече участника са с еднакви ценови предложения по дадена обособена позиция, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Предлаганата цена е окончателна. При несъответствие в изчислението между посочената единична цена, обща стойност без ДДС и обща стойност с ДДС в Образец № 4 и Образец № 4а, за меродавна се приема предложената от участника единична цена. При проверка на изчисленията в офертите, комисията ще отстранява аритметични и технически грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офертираната от участника „единична цена“.

Класирането на участниците ще се извършва по всяка от описаните в пълното описание /Приложение № 1/ обособени позиции поотделно.

Класирането на участниците ще се извършва по критерии „най-ниска цена“ без ДДС за всяка от описаните в пълното описание /Приложение № 1/ обособени позиции поотделно.

Общият Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, общият плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ и общият плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, адрес, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата, като се посочва дали за всички или за кои обособени позиции от Приложение № 1 участва участникът.

Участникът съставя офертата си въз основа на документацията за участие, отчитайки всички изисквания, посочени от Възложителя в нея.

**Забележка:** *Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.*