

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица и предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Не могат да участват в процедурата самостоятелно или в обединения с други лица, като участници, членове на обединения - участници, подизпълнители или чрез свързани лица, външни експерти, които са участвали в разработването на техническите спецификации и методики за оценка освен, ако документите, в чието изработване са участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която участва, съгласно пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език в т.ч. сертификати, информационни материали и др. се представят и в превод на български.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите не се поставят (всеки лист или приложение) в отделни джобове (джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, каква позиция следва.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” , като върху него трябва да бъде отбелязано:

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за участие в процедура с предмет: „Доставка на апаратура за изработка на зъбни протези по системата „cad cam” за нуждите на Факултет по дентална медицина при Медицински университет - София”. Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница- поставя се в началото на офертата.

Документи относно търговско правния статут на участника:

2. Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация:

2.1. Наименование на участника

2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.

2.3. Седалище и точен адрес на управление

2.4. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти (име, длъжност и координати)

2.5. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката.

2.6. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП / Образец № 1а /.

3. При участници обединения–договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с посочване на представляващия. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

4. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

5. Удостоверение с идентифик. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим (заверено от участника копие).

6. Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие).

7 . Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Образец № 3 /.

8. Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Образец № 3а /.

9. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /Образец № 5/

10. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/

11. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата – оригинално платежно нареждане или банкова гаранция – оригинал;

12. Доказателство, че участника е производител или е оторизиран за доставка и сервиз от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, (оторизационно писмо /документ за упълномощаване) заверено от участника копие, с превод на български език - поставя се в Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;

13. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на производителите на всички артикули, без тези по т.2.5 и т. 4 от Пълното описание на предмета на поръчката (Приложение № 1), или еквивалентни мерки за доказване на качеството - заверено от участника копие с превод на български език- поставя се в Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;

14. Валиден сертификат ISO 13485:2012 или еквивалент на производителя на всички артикули, без тези по т.2.5 и т. 4 от Пълното описание на предмета на поръчката (Приложение № 1), или еквивалентни мерки за доказване на качеството - заверено от участника копие с превод на български език- поставя се в Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;

15. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

15.1. Списък- декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП на доставките на апаратура, която е еднаква или сходна с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника с посочване на количество, стойности, дати и получатели (Образец № 11 от документацията за участие), придружен с доказателства за извършените доставки, посочени в списъка. Доказателствата за извършената доставка се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките. Доставките могат да бъдат не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели. За сходен с предмета на настоящата поръчка се счита доставка на апаратура, съответстваща по вид, клас и предназначение на описаната от Възложителя в спецификацията в Приложение №1 „Пълно описание на предмета на поръчката” от документацията за участие.

Минимални изисквания:

В процедурата могат да участват участници, които имат изпълнена доставка на поне 1 брой апаратура еднаква или сходна с предмета на поръчката, която може да е не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели, извършена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената доставка.

Извършените доставки се доказват с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната доставка.

15.2. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника за доставка и сервиз на предлаганата апаратура или еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

Минимални изисквания:

Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 или еквивалент за доставка и сервиз на предлаганата апаратура или с еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

15.3. CE марка или еквивалент за предлаганите артикули /заверено от участника копие/ с превод на български език;

Минимални изисквания:

Предлаганите артикули да има CE-марка или еквивалент;

15.4. Декларация /свободен текст/, че участникът има сервизна база, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ — заверено от участника копие/;

Минимални изисквания:

Участникът да има сервизна база, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси, като докаже, че ще ги има на свое разположение;

15.5. Декларация удостоверяваща, че участникът има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставената апаратура след изтичане срока на гаранционно обслужване от негов сервиз оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ-заверено от участника копие/ /Образец № 12/;

Минимални изисквания:

Участникът да има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставената апаратура от негов сервиз, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси, като докаже, че ще ги има на свое разположение.

15.6. Задължително се представят извадки от фирмени брошури или каталози на предлаганите артикули, само страниците касаещи съответните артикули, заверени с подпис и печат на участника на всяка страница, доказващи съответствието на предлаганите артикули с изискванията на Възложителя. Извадките от брошури или каталози се поставят в Плик № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;

Минимални изисквания:

За доказване на съответствието на предлаганите артикули с изискванията на Възложителя, участниците следва да представят извадки от фирмени брошури или

каталози само страници касаещи съответните артикули, заверени по описания по-горе начин;

В горния десен ъгъл на всеки сертификат, СЕ марка и извадките от фирмени брошури или каталози да е отбелязано за кой елемент от предлаганата система или артикул, съгласно „Пълно описание на предмета на поръчката“ /Приложение №1/ се отнасят. Същите да са заверени с подпис и печат на участника на всяка страница.

16. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител с посочване на подизпълнителите, ако участника предвижда такива, както и вида на работите и дела на тяхното участие в проценти от общата стойност на поръчката /Образец № 7/.

17. Декларация за съгласие на подизпълнител (ако използва такива) / Образец № 7а/

18. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП / Образец № 10/.

Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за участие в процедура с предмет: „Доставка на дентални юнити за нуждите на Факултет по дентална медицина при Медицински университет – София”. Задължително се посочва името на участника.

В плик № 2 се поставят следните документи:

19.1. Декларация /образец № 9/ по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо – в случай, че участника има информация, която е с конфиденциален характер).

Във връзка с предоставената в чл. 33, ал. 4 от ЗОП възможност за заличаване на чувствителна информация от документите, подлежащи на публикуване, участниците следва да посочат в декларация коя част от офертата им има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива. Мястото на въпросната декларация, съгласно чл. 56 от ЗОП е в техническото предложение, от което следва, че конфиденциална може да бъде единствено информация, съдържаща се в техническото предложение, представляваща техническа или търговска тайна (например концепция за изпълнение, технология, ноу-хау и т.н.).

Разпоредбата на чл. 33, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП е неприложима по отношение на предлаганата цена и техническите параметри, които подлежат на оценка, тъй като по този начин останалите участници в процедурата биват лишени от възможността да преценят дали оценяването е извършено в съответствие с обявената методика за оценка. Заличаването на информация, въз основа на която участниците биват класирани е в противоречие с принципите на ЗОП за публичност и прозрачност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

19.2. Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката (образец № 2) – срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 180 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите; срок за изпълнение на поръчката, който не може да бъде по-малко от 2 календарни дни и повече от 60 календарни дни от датата на сключване на договора, както и всяка друга информация, която участникът счете за необходима.

Техническото предложение /Образец № 2/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

19.3. Към техническото предложение се прилага задължително попълнена на всеки ред таблица за техническо съответствие /образец 2а /.

В случай, че таблицата за техническо съответствие не е попълнена за някой от параметрите /характеристиките/ или посоченото не съответства на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява.

Таблицата за техническо съответствие / Образец № 2а/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

19.4. Участникът прилага декларация /Образец 8/, подписана от него или упълномощено от него лице, удостоверяваща, че:

- Предложената апаратура е в съответствие с техническите спецификации;
- Участникът ще осъществява гаранционно обслужване на доставената от него апаратура в негов сервиз, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната.
- в периода на гаранционното обслужване на доставената апаратура ще осигури 24 часова онлайн поддръжка, като посещенията на място при необходимост ще са в срок до 10 дни. Време за ремонт – до 10 дни при наличие на резервна част на склад и до 20 дни при необходимост от поръчка на резервна част. В гаранционното обслужване са включени цените на труда, резервните части и транспорта.
- при установяване на неотстранима повреда в рамките на гаранционния срок ще достави нова апаратура /нови артикули/ със същите или по –добри характеристики за негова сметка в срок, равен на оферирания от него срок за изпълнение на поръчката.

Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” за участие в процедура с предмет :
„Доставка на апаратура за изработка на зъбни протези по системата „cad cam” за нуждите на Факултет по дентална медицина при Медицински университет - София”.
Задължително се посочва името на участника.

В плик №3 цената се представя по следния начин:

Попълва се Образец № 4 от конкурсната документация. В Ценовото предложение /Образец № 4/ се посочват: стойност без ДДС и с ДДС, като се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

Предложената цена следва да включва стойността на предлаганата апаратура с включени всички дейности по доставката и транспорт до крайния получател, монтаж, въвеждане в експлоатация, гаранционно обслужване, както и обучение на служители на ФДМ за работа с доставената апаратура.

В случай, че комплексните оценки на двама или повече участници са равни, за икономически най-изгодна се приема офертата на участника, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по втория показател и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При еднаквост и по този показател комисията провежда публичен жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Предлаганата цена е окончателна. При несъответствие в изчислението между посочената стойност без ДДС и обща стойност с ДДС в Образец № 4, за меродавна се приема предложената от участника стойност без ДДС. При проверка на изчисленията в офертите, комисията ще отстранява аритметични и технически грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офертираната от участника стойност без ДДС.

Класирането на участниците ще се извършва по критерии **“икономически най-изгодна оферта”**.

Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя,

предмета на обществената поръчка, адрес, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата.

Участникът съставя офертата си въз основа на документацията за участие, отчитайки всички изисквания, посочени от Възложителя в нея.

Забележка: *Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.*