

Методика за оценка на офертите

1. Начало на работата на комисията

Комисията, назначена със заповед на Ректора на Медицински университет - София, в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението - отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по чл.68 ал. 3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информацията, съдържащи се в него. Комисията проверява съдържанието на плик № 2 за наличие на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Когато участник е декларирал наличие на информация в техническото си предложение, която има конфиденциален характер, комисията преценява доколко е основателно искането за конфиденциалност и съответно взема или не взема предвид приложената декларация. В случай, когато комисията прецени, че в техническото предложение има информация с конфиденциален характер, съдържанието на съответния плик № 2 не се предлага на представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията съдържащи се в него. В случай, когато комисията прецени, че в техническото предложение няма информация с конфиденциален характер, комисията предлага един представител от присъстващите участници да подпише документите в съответния плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите участници. В случаите, когато няма приложена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията в съответния плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 „Документи за подбор“, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола.

След изтичането на срока по чл.68, ал.9 - 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

В съответствие с чл.69а, ал.3 от ЗОП, комисията обявява информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, като я публикува в Профила на купувача на Медицински Университет-София “- <http://pk.mu-sofia.bg> към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти. Съобщението съдържа и резултати от оценяването на офертите по показателя „Срок за изпълнение”.

При условията на чл.68, ал.3 от ЗОП, Комисията провежда публично заседание, на което отваря пликите с ценовите предложения на допуснатите участници по реда на тяхното постъпване. Преди отваряне на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по показателя „Срок за изпълнение”. След това комисията публично оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. С това приключва публичната част от заседанието.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка и класиране въз основа на критерий “**икономически най-изгодна оферта**”.

2. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка.

В методиката за оценка на офертите са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател П 1 “Предлагана цена”, с максимален брой точки – 40 т.

Оценява се предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П1 = 40 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{уч}}}, \text{ където:}$$

$Ц_{\text{мин}}$ – минимална предложена цена;

$Ц_{\text{уч}}$ – цена, предложена от съответния участник;

40 – максимален брой точки по показателя.

Показател П 2 “Срок за изпълнение”, с максимален брой точки – 60 т.

Оценява се предложеният от участниците срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение не може да бъде по-малък от 2 календарни дни и не може да бъде повече от 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия предложен срок по следната формула:

$$П2 = 60 \times \frac{СИ_{\text{мин}}}{СИ_{\text{уч}}}, \text{ където:}$$

$СИ_{\text{мин}}$ – най-кратък срок за изпълнение

$СИ_{\text{уч}}$ – срок за изпълнение, предложен от съответния участник;

60 – максимален брой точки по показателя

Комплексна оценка на офертите на участниците

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

3. Класиране на офертите на участниците

Офертата получила най-висока Комплексна оценка /КО/, се класира на първо място.

В случай, че комплексната оценка на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по втория показател и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При еднаквост и по този показател комисията провежда публичен жребий за избор на изпълнител.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя разумен срок не по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това. Комисията приема писмените обосновки и не предлага за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства свързани с посоченото в чл.70, ал.2 от ЗОП. Ако посочените обстоятелства не са обективни, както и когато участникът не представи подробна писмената обосновка в определения срок, комисията предлага участника за отстраняване.

Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

- при обстоятелствата визирани в чл.47,ал.1, т.1 от б. „а“ – „д“, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП;
- при наличие на обстоятелства по чл.47,ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл.47,ал.5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2
- в случай,че участникът не е представил липсващите документи и не е отстранил несъответствията,изброени в протокола по чл.68 ал.7 от ЗОП в срок;
- в случай, че със заменените или представените от участника нови документи съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП отново не отговаря на заложените от Възложителя критерии за подбор;
- чието предложение не отговаря на условията, предварително обявени в обявлението и документацията за участие;
- при наличие на обстоятелства по чл.69, ал.1 от ЗОП, както и при липсата на други документи описани в документацията или предвидени в ЗОП;
- е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това обстоятелство е установено по реда на чл. 68,ал.11 ЗОП;
- представената оферта не отговаря на изискванията на чл.57,ал.2 от ЗОП.
- на основание чл.58, ал.3 от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана, участник не удължи срока на валидност на офертата в определения от Възложителя срок;
- на основание чл.62а от ЗОП в случай, че след покана и в определения от Възложителя срок, участник не представи отново гаранция за участие;
- при представяне на приложения или документи в общия плик на офертата извън съдържанието на всеки един от трите плика;
- при непредставяне на извадки от фирмени брошури или каталози;

-при непредставяне на документ, че участника е производител или е оторизиран за доставка и сервиз от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, (оторизационно писмо /документ за упълномощаване/ заверено от участника копие) с превод на български език;

- при непредставяне на валидни сертификати ISO 9001:2008 за всички артикули и на валидни сертификати ISO 13485:2012 за всички артикули без тези по т.2.5 и т.4 от Приложение № 1;

- при надвишаване на финансовия лимит, определен от Възложителя.

След приключване на работата на комисията в срок от 5 работни дни, Възложителя издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и определения за изпълнител на обществената поръчка. Решението се издава след осъществяване правото на Възложителя по чл.36а от ЗОП.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителя публикува в Профила на купувача към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура Решението за класиране и избор на изпълнител заедно с Протокол № 2 и Протокол № 3 от работата на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците. Протокол №1 се публикува с Решението за класиране и избор на изпълнител, ако не е имало основание същият да бъде изпратен на участниците и публикуван едновременно с това в Профил на купувача, при разглеждане на документите за подбор от офертите на участниците.