

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която участва за целия предмет на обществената поръчка, комплексно, съгласно пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език в т.ч. сертификати, информационни материали, каталози или брошури, в частта на офертираното и др. се представят и в превод на български.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите изискумени в оригинал могат да бъдат представяни и под формата на нотариално заверени копия. Нотариално - заверени копия, на документи изискуеми в оригинал, няма да се приемат, ако от същите категорично не е видно, че те са снети единствено и само от оригинала на официален или частен документ, депозиран за заверка пред нотариуса. Изписване на варианти в щемпела, поставен от нотариуса, че документът е снет от оригинал/препис на официален /частен документ или други варианти, не посочващи категорично, че нотариалното копие е снето единствено от оригинал, ще бъдат отстранявани от участие. Под оригинал на документ да се разбира документ, съдържащ свеж подпис и печат на неговия издател. В случай на представяне на документ, изискуем в оригинал под формата на нотариално заверено копие, нотариалната заверка трябва да бъде поставена върху снетото от оригинала копие на конкретния документ, а не на друго място.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите **не се поставят** (всеки лист или приложение) в отделни джобове (джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, какво следва.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, като върху него трябва да бъде отбелязано:

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за участие в процедура с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за операционен блок към Катедра по неврохирургия при Медицински факултет на Медицински университет-София“. Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В него се поставя отделният непрозрачен, запечатан плик № 1 “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за целия предмет на поръчката.

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница- поставя се в началото на офертата.

Документи относно търговско правния статут на участника:

2. Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация:

2.1. Наименование на участника

2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.

2.3. Заверено от участника копие от удостоверение с идентифик. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим;

2.4. Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие);

2.5. Седалище и точен адрес на управление

2.6. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти (име, длъжност и координати)

2.7. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката.

2.8. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП / Образец № 1а /.

3. При участници обединения–договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с посочване на представляващия. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

4. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Обр. № 3 /;

6. Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Обр. № 3а /;
7. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /образец № 5/;
8. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/;
9. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата – оригинално платежно нареждане или банкова гаранция – оригинал;
10. Доказателство, че участникът е производител или е оторизиран за доставка и сервиз от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, (оторизационно писмо /документ за упълномощаване/ заверено от участника копие) с превод на български език; поставя се в Плик № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;
12. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя или еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

12. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

12.1. Списък- декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за доставките на обзавеждане или оборудване, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника с посочване на количество, стойности, дати и получатели (Образец № 11 от документацията за участие), придружен с доказателства за извършените доставки, посочени в списъка. Доказателствата за извършена доставка се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Доставката може да е не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели. За сходен с предмета на настоящата поръчка се счита доставка на обзавеждане или оборудване, съответстващи по вид и предназначение на описаните от Възложителя в Приложение №1 „Пълно описание на предмета на поръчката” от документацията за участие.

Минимални изисквания:

В процедурата могат да участват участници, които имат изпълнена доставка на поне 1 обзавеждане или оборудване, еднакво или сходно с предмета на поръчката. Доставката може да е не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели, извършена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената доставка.

Извършената доставка се доказва с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

12.2. Заверено от участника копие на валидно разрешително за търговия на едро с медицински изделия, съгласно Закона за медицинските изделия.

Минимални изисквания:

Участникът да притежава валидно разрешително за търговия на едро с медицински изделия, съгласно изискванията на Закона за медицинските изделия. Когато участникът е лице по чл. 77 от ЗМИ притежаващо документ, удостоверяващ правото му за извършване на търговия на едро с медицински изделия, издаден от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, и разполагащо с

помещения за съхранение на медицински изделия на територията на Република България, то трябва да бъде вписано и в регистъра воден от ИАЛ по чл. 81 от ЗМИ.

12.3. СЕ марка или еквивалент за предлаганите артикули /заверено от участника копие/;

Минимални изисквания:

Предлаганите обзавеждане и оборудване да имат СЕ-марка или еквивалент;

12.4. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника за доставка и сервиз или еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

Минимални изисквания:

Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 или еквивалент за доставка и сервиз или с еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

12.5. Декларация /свободен текст/, че участникът има сервизна база в България, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ — заверено от участника копие/;

Минимални изисквания:

Участникът да има сервизна база в България, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси, като докаже че ще ги има на свое разположение.

12.6. Участниците представят Декларация-списък на служител/ите/експерт/ите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка /по образец № 12/. за осигурен обучен и сертифициран от фирмата-производител **най-малко един сервизен специалист** за обзавеждането и оборудването, притежаващ висше техническо инженерно образование, и преминал обучение за сервизно обслужване при производителя на предлаганото обзавеждане и оборудване.

Минимални изисквания:

Участникът трябва да осигури обучен и сертифициран от фирмата-производител **най-малко един сервизен специалист** за обзавеждането и оборудването, притежаващ висше техническо инженерно образование, и преминал обучение за сервизно обслужване при производителя на предлаганото обзавеждане и оборудване, съгласно **Декларация-списък на служител/ите/експерт/ите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка /по образец № 12/.**

В случаите, когато участникът ще ангажира експерти, които не са негови служители Възложителят изисква и представяне на Декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт /по образец № 14/. Декларацията се представя поотделно за всеки експерт.

12.7. Задължително се представят оригинални фирмени брошури или каталози на производителя, надписани в горния десен ъгъл за кой артикул се отнасят, само на страниците касаещи предлаганите обзавеждане и оборудване, заверени с подпис и печат на всяка страница, доказващи съответствието на обзавеждането и оборудването с изискванията на Възложителя. Оригиначните каталози или брошури се поставят в Плик № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;

Минимални изисквания:

За доказване на съответствието на предлаганото обзавеждане и оборудване участникът да представи оригинални фирмени брошури или каталози на производителя, заверени по описания начин;

12.6. Декларация удостоверяваща, че участникът има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставеното обзавеждане и оборудване след изтичане срока на гаранционно обслужване от негов сервис оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ–заверено от участника копие/ /Образец № 9/;

Минимални изисквания:

Участникът да има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставеното обзавеждане и оборудване от негов сервис, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси, като докаже че ще ги има на свое разположение.

13. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител с посочване на подизпълнителите, ако участника предвижда такива, както и вида на работите и дела на тяхното участие в проценти от общата стойност на поръчката /Образец № 7/.

14. Декларация за съгласие на подизпълнител (ако използва такива) / Образец № 7а/

15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП / Образец № 10/.

В горния десен ъгъл на всеки сертификат по ИСО, оторизация, СЕ марка и каталог или брошура задължително да е отбелязано за кой артикул се отнасят от Пълното описание на предмета на поръчката - Приложение № 1 от документацията за участие.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП до всички участници, като едновременно с това го публикува в Профила на купувача към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока от 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор за съответната обособена позиция.

Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за участие в процедура с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за операционен блок към Катедра по неврохирургия при Медицински факултет на Медицински университет-София“. Задължително се посочва името на участника.

Във всеки плик № 2 се поставят следните документи:

16. Техническо предложение на участника -(образец № 2) ;

Техническото предложение / Образец № 2/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

16.1. Към техническото предложение се прилага задължително попълнена на всеки ред таблица за техническо съответствие /образец 2а /.

В случай, че таблицата за техническо съответствие не е попълнена за някой от артикулите или посоченото не съответства на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява.

Таблицата за техническо съответствие / Образец № 2а/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

16.2. Участникът прилага декларация /Образец 8/, подписана от него или упълномощено от него лице, удостоверяваща, че:

- Предложеното обзавеждане и оборудване е в съответствие с техническите параметри от тръжната документация;
- Ще осъществяват гаранционно обслужване на доставеното обзавеждане и оборудване в техен сервиз в България, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната.
- При възникнал проблем в периода на гаранционното обслужване на обзавеждането и оборудването, участникът ще осигури техническо обслужване на място в рамките на работното време на крайния получател или в сервиза при максимално време за реакция не повече от 24 часа и за отстраняване на повредата до 72 часа от момента на уведомяване по факс, а при отстраняване на повреда с резервни части подлежащи на доставка от внос, срокът за отстраняване на повредата се удължава с времето за доставка на частите.
- При установяване на неотстранима повреда участникът ще достави ново обзавеждане и /или оборудване или части към тях, със същите или по – добри характеристики за негова сметка, в рамките на оферирания от него гаранционен срок.

(В случай, че се използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, да се докаже, че тези ресурси са на разположение на участника /доказва се със сключен договор или друг документ, заверено от участника копие/).

16.3. Декларация от производителя /свободен текст/, че предлаганото обзавеждане и оборудване е ново, произведено след 01.01.2015 г. неупотребявано и не е рециклирано- *в оригинал*;

16.4. Декларация от производителя на предлаганото обзавеждане и оборудване /свободен текст/, съдържаща информация за съответствието на техническите параметри на предлаганото предлаганото обзавеждане и оборудване с параметрите от Пълно описание на предмета на поръчката – *в оригинал*;

16.5. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал.4 от ЗОП /Образец № 13/ (ако е приложимо – в случай, че участникът има информация, която е с конфиденциален характер)

Във връзка с предоставената в чл. 33, ал. 4 от ЗОП възможност за заличаване на чувствителна информация от документите, подлежащи на публикуване, участниците следва да посочат в декларацията коя част офертата им има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива. Мястото на въпросната декларация, съгласно чл. 56 от ЗОП е в техническото предложение, от което следва, че конфиденциална може да бъде единствено информация, съдържаща се в техническото предложение,

представляваща техническа или търговска тайна (например концепция за изпълнение, технология, ноу-хау и т.н.).

Чл. 33, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП е неприложим по отношение на предлаганата цена и техническите параметри, които подлежат на оценка, тъй като по този начин останалите участници в процедурата биват лишени от възможността да преценят дали оценяването е извършено в съответствие с обявената методика за оценка. Заличаването на информация, въз основа на която участниците биват класирани е в противоречие с принципите на ЗОП за публичност и прозрачност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” за участие в процедура с предмет : „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за операционен блок към Катедра по неврохирургия при Медицински факултет на Медицински университет-София“. Задължително се посочва името на участника.

В плик №3 цената се представя по следния начин:

Попълва се Образец № 4 от конкурсната документация. В Ценовото предложение /Образец № 4/ се посочват: единична цена, обща стойност без ДДС и с ДДС, като се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

Предлаганата цена в настоящата обществена поръчка представлява оферираният от участника размер на цената на обзавеждането и оборудването, с включени всички съпътстващи разходи по доставката до крайния получател, в т.ч. монтажа и пускане в експлоатация, обучение на персонала за работа и гаранционната поддръжка, включително митни сборове, такси и други данъци при внос, или други вземания и данъци, включително данък добавена стойност.

При оферирание на цените, участниците трябва да следят за математически вярното изчисление на офериранияте от тях единични цени в лв. без ДДС, съобразно посочените от възложителя количества.

В случай на констатиране на аритметична/и грешка/и в предлаганата цена на участника, водеща до промяна на офериранията от него обща, комисията предлага участника да бъде отстранен от участие и да не бъде класиран.

Комисията допуска до участие в процедурата само участници, чийто оферти за доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за операционен блок към Катедра по неврохирургия при Медицински факултет на Медицински университет-София“съответстват на минималните задължителни технически изисквания, заложиени в Пълно описание на предмета на поръчката /Приложение № 1 / и условията, определени от Възложителя в документацията за участие, съгласно чл. 56 и чл. 57, ал. 1, 2 и 3 от ЗОП.

Допуснатите до участие в процедурата оферти се оценяват от Комисията съгласно декларираните от участника показатели в Техническо предложение /образец № 2/. В случай на наличие на един единствен участник, допуснат до оценка, възложителят може да приложи методиката, оценявайки единствено представените от него показатели.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия «Икономически най-изгодна оферта.

При равен брой точки от комплексна оценка за изпълнител се избира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя „Гаранционен срок ” и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай че и по показател ”Гаранционен срок ”, участниците са получили еднакъв брой

точки, Комисията провежда **публично жребий** за определяне на изпълнител между класираните на 1-во място оферти. Участниците се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на жребия и могат да изпратят упълномощени представители, притежаващи заверено от участника пълномощно.

Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, Плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и Плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, адрес, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата.

Участникът съставя офертата си въз основа на документацията за участие, отчитайки всички изисквания, посочени от Възложителя в нея. Във връзка с провеждането на откритата процедура и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат, Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата. Изискванията към отделните документи от документацията се разглеждат в своята цялост, като участниците следва да съобразят своята оферта с всяко едно изискване, заложено в тръжната документацията към обществената поръчка и нейните приложения, комплексно, в това число и:

1. Част I. - Решение за откриване на процедура;
2. Част II. - Обявление за поръчка Директива 2004/18/ЕО;

Забележка: *Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.*