

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Всеки от участниците в обществената поръчка следва да изготви предложението си за участие при следните условия:

- Да се представят изискващите се документи, съгласно тръжната документация и Приложение № 5 «Указания за изтогвяне и попълване на офертата».

1.Обзавеждането и оборудването да отговарят на всички изисквания на описанието в Приложение № 1, „Пълно описание на предмета на поръчката”.

2. Срок на изпълнение на поръчката – **не по-малък от 3 (три) календарни дни и не по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.**

3.Място за изпълнение на поръчката – Операционен блок на Клиника по неврохирургия, Катедра по неврохирургия при Медицински факултет на Медицински университет- София, ет. 6, източно крило, находящ се в сградата на УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД, гр. София – 1431, бул. „Акад. Иван Евст. Гешов“ № 15, ет. 6.

Доставките се извършват с транспорт на Изпълнителя и за сметка на Изпълнителя.

4.Стойност на обществената поръчка: **Общият ограничен финансов ресурс за изпълнение на поръчката е в размер на 2 045 000,00 лв. без ДДС или 2 454 000,00 лв. с ДДС.** Възложителят определя ограничен финансов ресурс за изпълнение на поръчката и за всеки артикул в рамките на предмета на поръчката, поотделно, както следва:

№ по ред	Наименование на артикула	Кол./ мярка	Ограничен финансов ресурс в лв. без ДДС
1.	1 бр. Система от стъклени панели	60.00 кв. м	720 000,00
2.	1 бр. Вентилираща и климатизираща система, с ламинарен таван за въздушен поток	1 бр.	510 000,00
3.	1 бр. Система от окачен таван с вградено осветление	1 бр.	195 000,00
4.	1 бр. Система от панели за коридор с вградена автоматична врата	1 бр.	175 000,00
5.	1 бр. Операционна лампа с вградена камера	1 бр.	145 000,00
6.	1 бр. Образна дигитална система за спинална и краниална неврохирургия	1 бр.	300 000,00
ОБЩ ОГРАНИЧЕН ФИНАНСОВ РЕСУРС В ЛВ. БЕЗ ДДС:			2 045 000,00

Единичната цена следва да включва стойността на стоките, формирана до краен получател, с включени всички съпътстващи разходи по доставката до крайния получател, монтажа, пускането в експлоатация, обучението на персонала за работа и гаранционната поддръжка, включително митни сборове, такси и други данъци при внос или други вземания и данъци.

Участник предложил ценово предложение, което надвишава определения от Възложителя ограничен финансов ресурс за съответния артикул или обща стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Условия за плащане: по банков път в български лева.

Плащането се извършва от звеното краен получател – Медицински факултет-Деканат в срок до **20 календарни дни** след извършване на всички дейности по договора за възлагане на обществената поръчка, а именно: доставка, монтаж, пускане в експлоатация на оборудването и обзавеждането и обучение на персонала за работа.

Срокът за плащане започва да тече след представяне в Медицински факултет-Деканат на оригинална фактура и 2 бр. заверени копия, приемо-предавателен протокол за извършена доставка /оригинал/, протокол за монтаж и пускане в експлоатация /оригинал/ и протокол за обучение на персонала /оригинал/, гаранционна карта и ръководство за употреба на български език, а в случаите на наличие на подизпълнител/подизпълнители, след представяне на доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя/ подизпълнителите.

Доставната фактура трябва да бъде издадена със следните данни:

МУ-Медицински факултет-Деканат

гр. София 1431, бул. "Св. Георги Софийски" № 1

БУЛСТАТ: 8313857370037, ИДЕН. № BG 831385737

6. Гаранционният срок на оборудването и обзавеждането – не по-малък от 12 (дванадесет) месеца и не по-дълъг от 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на пускане в експлоатация.

7. Осигуряване на гаранционно обслужване от сервиз на участника, в България, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, при максимално време за реакция до 24 часа и за отстраняване на повредата до 72 часа от момента на уведомяване по факс, а при отстраняване на повредата с резервни части подлежащи на доставка от внос, срокът за отстраняване на повредата се удължава с времето за доставка на частите.

При установяване на неотстранима повреда участникът се задължава да достави ново обзавеждане /оборудване или части към тях, със същите или по-добри характеристики за своя сметка, в рамките на оферирания от него гаранционен срок. (В случай, че се използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, да се докаже, че тези ресурси са на разположение на участника /доказва се със сключен договор или друг документ, заверено от участника копие/) /Образец № 8/.

8. Деклариране, че участникът има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставеното обзавеждане и оборудване след изтичане срока на гаранционно обслужване от негов сервиз в България, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ – заверено от участника копие/ /Образец № 9/;

9. Обзавеждането и оборудването е ново, произведено след 01.01.2015 г., неупотребявано и не е рециклирано.

10. Формата на всички Образци приложени към документацията е задължителна и същите следва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискванието на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Във връзка с провеждането на откритата процедура и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите условия, се прилагат, Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата. Изискванията към отделните документи от документацията се разглеждат в своята цялост, като участниците следва да съобразят своята оферта с всяко едно изискване, заложено в тръжната документацията към обществената поръчка и нейните приложения, комплексно, в това число и:

- 1. Част I. - Решение за откриване на процедура;*
- 2. Част II. - Обявление за поръчка Директива 2004/18/ЕО;*

Всякакъв вид кореспонденция между участниците и Възложителя ще се зачита само, ако същата е подадена на посочените в обявлението електронни адреси, телефони и факсове или в деловодството и в отдел "ОП" на Ректората на Медицински университет - София.