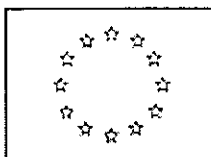


688581



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Медицински Университет- София		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 831385737		
Пощенски адрес бул. Акад. Иван Евст. Гешов № 15, сградата на НЦОЗА, ет. 10, стаи 20 и 22		
Град София	Пощенски код 1431	Държава Република България
Място/места за контакт Ръководител отдел Обществени поръчки	Телефон 02 8510879	
На вниманието на г-жа Марта Генсузова		
Адрес за електронна поща zor@mu-sofia.bg	Факс 02 9515087	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://mu-sofia.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://pk.mu-sofia.bg/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8/00398-2015-0016 Електронен достъп до информация (URL): http://pk.mu-sofia.bg/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8/00398-2015-0016 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		

<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)	
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт	
<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)	
I.2) Вид на възлагащия орган	
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за операционен блок към Катедра по неврохирургия при Медицински факултет на Медицински университет-София“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или		

<p>място на предоставяне на услугите</p> <p>Операционен блок на Клиника по неврохирургия, Катедра по неврохирургия при Медицински факултет на Медицински университет-София, ет. 6, източно крило, находящ се в сградата на УМБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕАД, гр. София – 1431, бул. „Акад. Иван Евст. Гешов“ № 15, ет. 6.</p>										
код NUTS: BG411										
<p>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)</p> <p><input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение</p>										
<p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p>Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p> <p>Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:</p>										
<p>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</p>										
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: „Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за операционен блок към Катедра по неврохирургия при Медицински факултет на Медицински университет-София“ съгласно Пълно описание на предмета на поръчката – Приложение № 1 към тръжната документация.</p>										
<p>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>33100000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td>39162000</td> <td>39200000</td> </tr> </tbody> </table>			Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	33100000		Допълнителен/ни обект/и	39162000	39200000
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)								
Основен обект	33100000									
Допълнителен/ни обект/и	39162000	39200000								
<p>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>										
<p>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте</p>										

приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)
 Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не
 (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:
 само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите
 Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)
 Количеството и вида на обзавеждането и оборудването са посочени в Пълно описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/, което е неразделна част от документацията за участие.
 (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
 2045000.00 Валута: BGN
 или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)
 Опции Да Не
 (ако да) Описание на тези опции:

 (ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
 в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)
 Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не
 Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____
 (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
 в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни 40 (считано от датата на възлагане на поръчката)
 или
 начало _____ дд/мм/гггг
 завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):
 1.Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 20 000 лв. и се представя в една от следните форми: парична сума, преведена по банк.сметка на Ректората на МУ-София или безусловна и неотменяема банкова гаранция, изд. от българска или чуждестранна банка с клонове в България в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане и усвояване от Възложителя съгласно чл.61 от ЗОП. Банковата гаранция се представя в оригинал със срок на валидност мин.180 кал.дни, считано от крайния срок за подаване на оферти. 2.Гаранцията за

изпълнение при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка се представя в една от следните форми: парична сума преведена по банк.сметка на Ректората на МУ-София или безусловна и неотменяема банк. гаранция за изп. на договора, изд. от българска или чуждестранна банка с клонове в България в полза на възложителя с валидност 10 работни дни след приключване изпълнението на договора.Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на поръчката в лв. без ДДС. При представяне на банкова гаранция за изпълнение срокът ѝ да се счита 10 работни дни след приключване срока на договора. Участникът, определен за изпълнител внася гаранция за изпълнение . При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва наименованието на процедурата .При неизпълнение или забава от страна на Изпълнителя по договора, той следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от Възложителя по банковата сметка на Ректората на Медицински университет-София IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD - БНБ - София или в касата на Ректората на Медицински университет-София. В противен случай неустойката се удържа от гаранцията за изпълнение, след което Възложителя заплаща извършената доставка. Възложителят освобождава внесената гаранция за изпълнение на договора в срок до 10 работни дни след приключване срока на договора, при условие, че е изпълнен качествено и в срок, съгласно всички изисквания на договора, както и ако са внесени дължимите неустойки от страна на изпълнителя, ако такива са били предявени.Сметка за постъпване на гаранция за участие/гаранция за изпълнение под форма на парична сума:

Получател: МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ -РЕКТОРАТ бул.„АКАД. ИВ. ЕВСТАТИЕВ ГЕШОВ“ № 15

Банка: "ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ" IBAN: BG 78 BPBI 79403363987201 BIC: BPBIBGSF

Сметка за постъпване на дължими неустойки по договор за изпълнение на обществена поръчка под форма на парична сума:

Получател: МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ -РЕКТОРАТ бул.„АКАД. ИВ. ЕВСТАТИЕВ ГЕШОВ“ № 15

Банка: БНБ - СОФИЯ IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01 BIC: BNBGBGSD

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащането се извършва от звеното краен получател - Медицински факултет-Деканат по банков път в срок до 20 календарни дни след извършване на всички дейности по договора за възлагане на обществената поръчка, а именно: доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала за работа. Срокът за плащане започва да тече след представяне в Медицински факултет-Деканат на оригинална фактура и 2 бр. заверени копия, приемо-предавателен протокол за извършена доставка /оригинал/, протокол за монтаж и пускане в експлоатация /оригинал/ и протокол за обучение на персонала /оригинал/, гаранционна карта и ръководство за употреба на български език, а в случаите на наличие на подизпълнител/подизпълнители, след представяне на доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и

подизпълнителя/ подизпълнителите. При неизпълнение или забава от страна на Изпълнителя по договора, той следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от Възложителя по банковата сметка на Ректората на Медицински университет-София IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD - БНБ - София или в касата на Ректората на Медицински университет-София. В противен случай неустойката се удържа от гаранцията за изпълнение, след което Възложителя заплаща извършената доставка.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница. 2. Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация: 2.1. Наименование на участника 2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ. 2.3. Заверено от участника копие от удостоверение с идентифик. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим; 2.4. Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие); 2.5. Седалище и точен адрес на управление 2.6. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти (име, длъжност и координати) 2.7. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката. 2.8. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП / Образец № 1а /. 3. При участници обединения-договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с

посочване на представляващия. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. 4. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника. 5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Обр. № 3 /; 6. Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Обр. № 3а /; 7. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /образец № 5/; 8. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/; 9. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата – оригинално платежно нареждане или банкова гаранция – оригинал; 10. Доказателство, че участникът е производител или е оторизиран за доставка и сервиз от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, (оторизационно писмо /документ за упълномощаване/ заверено от участника копие) с превод на български език; поставя се в Плик № 1 – „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/; 12. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя или еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие; 13. Техническо предложение по Образец № 2; 14. Таблица за техническо съответствие по образец № 2а, 15. Ценово предложение по образец № 4; и др. описани в тръжната документация;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Няма .	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Няма .
--	--

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Списък – декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за доставките на обзавеждане или оборудване, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника с посочване на количество, стойности, дати и получатели (Образец № 11 от документацията за участие), придружен с доказателства за извършените доставки, посочени в списъка. Доказателствата за извършена доставка се представят под	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): 1. В процедурата могат да участват участници, които имат изпълнена доставка на поне 1 обзавеждане или оборудване, еднакво или сходно с предмета на поръчката. Доставката може да е не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели, извършена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената доставка. Извършената доставка се доказва с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на
--	---

формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Доставката може да е не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели. За сходен с предмета на настоящата поръчка се счита доставка на обзавеждане или оборудване, съответстващи по вид и предназначение на описаните от Възложителя в Приложение №1 „Пълно описание на предмета на поръчката“ от документацията за участие.

2. Заверено копие на валидно разрешително за търговия на едро с медицински изделия, съгласно Закона за медицинските изделия.

3. СЕ марка или еквивалент за предлаганите артикули /заверено от участника копие/.

4. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника за доставка и сервиз или еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

5. Декларация /свободен текст/, че участникът има сервизна база в България, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ – заверено от участника копие/;

6. Участниците представят Декларация-списък на служител/ите/експерт/ите, които ще използват за изпълнение на обществената поръчка /по образец № 12/. за осигурен обучен и сертифициран от фирмата-производител най-малко един сервизен специалист за

публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2. Участникът да притежава валидно разрешително за търговия на едро с медицински изделия, съгласно изискванията на Закона за медицинските изделия. Когато участникът е лице по чл. 77 от ЗМИ

притежаващо документ, удостоверяващ правото му за извършване на търговия на едро с медицински изделия, издаден от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава – страна по

Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, и разполагащо с помещения за съхранение на медицински изделия на територията на Република България, то трябва да бъде вписано и в регистъра воден от ИАЛ по чл. 81 от ЗМИ.

3. Предлаганите обзавеждане и оборудване да имат СЕ-марка или еквивалент;

4. Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 или еквивалент за доставка и сервиз или с еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

5. Участникът да има сервизна база в България, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси, като докаже че ще ги има на свое разположение.

6. Участникът трябва да осигури обучен и сертифициран от фирмата-производител най-малко един сервизен специалист за обзавеждането и оборудването, притежаващ висше техническо инженерно образование, и преминал обучение за сервизно обслужване при производителя на предлаганото обзавеждане и оборудване, съгласно Декларация

-списък на служител/ите/експерт/ите, които

обзавеждането и оборудването, притежаваш висше техническо инженерно образование, и преминал обучение за сервизно обслужване при производителя на предлаганото обзавеждане и оборудване.

7. Оригинални фирмени брошури или каталози на производителя, надписани в горния десен ъгъл за кой артикул се отнасят, само на страниците касаещи предлаганите обзавеждане и оборудване, заверени с подпис и печат на всяка страница, доказващи съответствието на обзавеждането и оборудването с изискванията на Възложителя. Оригиначните каталози или брошури се поставят в Плик № 1 – „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;

8. Декларация удостоверяваща, че участникът има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставеното обзавеждане и оборудване след изтичане срока на гаранционно обслужване от негов сервиз в България оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица, при изпълнение на тази дейност, при условие, че ще има на свое разположение тези ресурси. /Образец № 9/

участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка /по образец № 12/.

В случаите, когато участникът ще ангажира експерти, които не са негови служители

Възложителят изисква и представяне на Декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт /по образец № 14/. Декларацията се представя поотделно за всеки експерт.

7. За доказване на съответствието на предлаганото обзавеждане и оборудване участникът да представи оригинални фирмени брошури или каталози на производителя, заверени по описания начин;

8. Участникът да има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставеното обзавеждане и оборудване от негов сервиз в България, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси, като докаже че ще ги има на свое разположение.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

(ако да) Позоваване на приложимата законава, подзаконова или административна разпоредба:	

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	

<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Предлагана цена.	60
2 Гаранционен срок.	25
3 Срок на доставка.	15
IV.2.2) Информация относно електронен търг	
Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да)
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
Дата: 29/10/2015 дд/мм/гггг Час: 16:30
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: 2.40 Валута: BGN
Условия и начин на плащане: Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, При изрично заявено желание за получаване на настоящата документация за участие на хартиен носител, Възложителя определя стойност на документацията в размер на 2.40 лв. с включен ДДС. В тези случаи документацията се получава в отдел "ОП" в Ректората на Медицински университет – София, бул. "Акад. Ив. Евст. Гешов" № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 10, стая 20 всеки работен ден от 10.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.30 ч. срещу представен платежен документ за закупуване на документацията, по банков път – по банкова сметка на Медицински университет – София – Ректорат, IBAN – BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет – София, ет. 10, стая 29 всеки работен ден от 10.00 – 12.00 ч. и от 13.00 – 16.30 ч. Документацията се закупува на хартиен носител при изразено желание с еднократна предварителна заявка на телефони 02/951 50 87 или 02/ 9152 111
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
Дата: 29/10/2015 дд/мм/гггг Час: 16:30
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг																								
<p>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</p> <p><input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> BG</td> <td><input type="checkbox"/> DA</td> <td><input type="checkbox"/> EL</td> <td><input type="checkbox"/> GA</td> <td><input type="checkbox"/> LT</td> <td><input type="checkbox"/> NL</td> <td><input type="checkbox"/> RO</td> <td><input type="checkbox"/> FI</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ES</td> <td><input type="checkbox"/> DE</td> <td><input type="checkbox"/> EN</td> <td><input type="checkbox"/> IT</td> <td><input type="checkbox"/> HU</td> <td><input type="checkbox"/> PL</td> <td><input type="checkbox"/> SK</td> <td><input type="checkbox"/> SV</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CS</td> <td><input type="checkbox"/> ET</td> <td><input type="checkbox"/> FR</td> <td><input type="checkbox"/> LV</td> <td><input type="checkbox"/> MT</td> <td><input type="checkbox"/> PT</td> <td><input type="checkbox"/> SL</td> <td></td> </tr> </table> <p>Други: _____</p>	<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV	<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI																	
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV																	
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL																		
<p>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</p> <p>до: _____ дд/мм/гггг</p> <p>или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)</p>																								
<p>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</p> <p>Дата: 30/10/2015 дд/мм/гггг Час: 10:30</p> <p>(в приложимите случаи) Място: Медицински Университет-Ректорат, гр.София 1431, бул." Акад. Ив. Евстатиев Гешов" № 15, сградата на НЦОЗА, ет.12, Заседателна зала № 6.</p> <p>Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:</p> <p>Действията на комисията са публични и на тях могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, притежаващи пълномощно – оригинал или заверено от участника копие, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, след представяне на документи доказващи статута им, както и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Информация при промяна на датата и часа на отваряне на офертите, както и датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти ще бъде обявена в Профил на купувача на Медицински Университет-София, http://pk.mu-sofia.bg към електронното досие на настоящата процедура, съгласно разпоредбата на чл. 69а, ал.3 от ЗОП.</p>																								

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</p> <p>Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</p> <p>Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</p> <p>1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата. Документацията за</p>

участие ще се публикува на Профила на купувача на електронен адрес - <http://pk.mu-sofia.bg> към електронното досие на настоящата процедура в деня на публикуването на обявлението за поръчка /съответният идентификационен № в АОП/

2. Разяснения по постъпили запитвания, Възложителят ще публикува в 4-дневен срок от постъпване на искането на посочения в обявлението интернет адрес на Профила на купувача <http://pk.mu-sofia.bg> към електронното досие на настоящата процедура.

3. Възложителят определя ограничен финансов ресурс за закупуване на обзавеждането и оборудването в размер на 2 045 000 лв. без ДДС, както и ограничен финансов ресурс на всеки отделен артикул, в размери, описани в тръжната документация.

4. Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определения от Възложителя финансов ресурс за съответния артикул или общ ограничен финансов ресурс за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участник, който:

- не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на възложителя;

- не е представил някой от изискуемите документи, съдържащи се в плик № 1 на офертата, съгласно настоящата документация и съгласно изискванията на чл. 68, ал. 9 от ЗОП;

- в случай, че участникът не е представил необходимите и изброени в протокола по чл. 68, ал. 8 от ЗОП допълнително изискуеми документи в срок;

- в случай, че заменените или представените от участника нови документи съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП отново не отговарят на заложените от Възложителя критерии за подбор;

- чието предложение е непълно или не отговаря на условията, предварително обявени в обявлението за поръчка и настоящата документация или не е доказал, заявени данни в офертата;

- в случай на представяне на Техническо и Ценово предложение не съдържащо влезлите в сила тръжни условия или документи и тяхното съдържание или липса на съобразяване на данни деклариран в тях с депозираните документи за подбор;

- при наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от буква «а» до «д», т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5 от ЗОП;

- при наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП:

а/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

б/ е осъден с влязла присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

- при наличие на обстоятелства по чл. 69, ал. 1 от ЗОП, както и при липсата на други документи или условия описани в документацията или предвидени в ЗОП.- в случай, че ценовото предложение на участника надвишава определения от Възложителя ограничен финансов ресурс за съответния артикул или обща стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

- в случай, че в Техническо предложение /Образец № 2/ участника

е предложил „Гаранционен срок“ по-малък от 12 (дванадесет) месеца и „Срок на доставка“ по-малък от 3 (три) календарни дни и по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни;

- в случай, че участникът е представил предложение за обзавеждане и оборудване, неотговарящо на изискуемите технически изисквания на Възложителя посочени в Пълно описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/ от документацията за участие;
- при констатирано невярно отбелязване на съответствие или на стойност на технически параметър деклариран от участника в офертата му и техническите изисквания на възложителя и др. съгласно тръжната документация.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9356113
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18/09/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование Медицински Университет-София-Ректорат		
Национален идентификационен № (ЕИК) 831385737		
Пощенски адрес бул.Акад. Иван Евст. Гешов № 15, сградата на НЦОЗА, ет.10, стая 24		
Град София	Пощенски код 1431	Държава Република България
Място/места за контакт Икономист ОП, отдел Обществени поръчки	Телефон 02 9152145	
На вниманието на г-жа Розалия Балдаранова		
Адрес за електронна поща zor@mu-sofia.bg	Факс 02 9152145	
Интернет адрес (URL): http://mu-sofia.bg		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование Медицински Университет-София-Ректорат		
Национален идентификационен № (ЕИК) 831385737		
Пощенски адрес бул.Акад. Иван Евст. Гешов № 15, сградата на НЦОЗА, ет.10, стая 20		
Град София	Пощенски код 1431	Държава Република България
Място/места за контакт юрисконсулт отдел Обществени поръчки	Телефон 02 9515087	
На вниманието на г-жа Христина Бешева		
Адрес за електронна поща zor@mu-sofia.bg	Факс 02 9515087	
Интернет адрес (URL): http://mu-sofia.bg		

III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Медицински Университет-София-Ректорат		
Национален идентификационен № (ЕИК) 831385737		
Пощенски адрес бул.Акад. Иван Евст. Гешов № 15, сградата на НЦОЗА, ет.10, стая 20		
Град София	Пощенски код 1431	Държава Република България
Място/места за контакт юрисконсулт и експерт отдел Обществени поръчки		Телефон 02 9515087
На вниманието на г-жа Христина Бешева и г-жа Боряна Апостолова		
Адрес за електронна поща zor@mu-sofia.bg		Факс 02 9515087
Интернет адрес (URL): http://mu-sofia.bg		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение

25	услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.