

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица и предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Не могат да участват в процедурата самостоятелно или в обединения с други лица, като участници, членове на обединения - участници, подизпълнители или чрез свързани лица, външни експерти, които са участвали в разработването на техническите спецификации и методики за оценка освен, ако документите, в чието изработване са участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която участва, съгласно пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език в т.ч. сертификати, информационни материали и др. се представят и в превод на български.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверение за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите не се поставят (всеки лист или приложение) в отделни джобове (джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, каква позиция следва.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” , като върху него трябва да бъде отбелязано:

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апаратура и инструментариум за оборудване на зала за практическо обучение по дентална имплантология за нуждите на Факултет по дентална медицина към Медицински университет-София**“. Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница- поставя се в началото на офертата.

Документи относно търговско правния статут на участника:

2. Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация:

2.1. Наименование на участника

2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.

2.3. Седалище и точен адрес на управление

2.4. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти (име, длъжност и координати)

2.5. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката.

2.6. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП / Образец № 1а /.

3. При участници обединения–договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с посочване на представляващия. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

4. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

5. Удостоверение с идентифик. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим (заверено от участника копие).

6. Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие).

7 . Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Образец № 3 /.

8. Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Образец № 3а /.

9. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /Образец № 5/

10. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/

11. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата – оригинално платежно нареждане или банкова гаранция – оригинал;

12. Доказателство, че участника е производител или е оторизиран за доставка и сервиз от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, (оторизационно писмо /документ за упълномощаване) заверено от участника копие, с превод на български език - поставя се в Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;

13. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на производителите на предлаганите артикули или еквивалентни мерки за доказване на качеството - заверено от участника копие с превод на български език- поставя се в Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;

14. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

14.1. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника с обхват относим към предмета на поръчката или еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

Минимални изисквания:

Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват относим към предмета на поръчката или с еквивалентни мерки за доказване на качеството– заверено от участника копие;

14.2. SE марка или еквивалент за всеки от предлаганите артикули /заверено от участника копие/;

Минимални изисквания:

Предлаганите артикули да притежават SE-марка или еквивалент;

14.3. Декларация /свободен текст/, че участникът има сервизна база в България, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ — заверено от участника копие/;

Минимални изисквания:

Участникът да има сервизна база в България, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси, като докаже, че ще ги има на свое разположение;

14.4. Декларация удостоверяваща, че участникът има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставената апаратура и инструментариум след изтичане срока на гаранционно обслужване от негов сервиз в България оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие че докаже,

че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ-заверено от участника копие/ /Образец № 11/;

Минимални изисквания:

Участникът да има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставената апаратура и инструментариум от негов сервиз в България, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси при изпълнение на тази дейност, като докаже, че ще ги има на свое разположение.

14.5. Задължително се представят за всички артикули извадки от фирмени брошури или каталози, само страниците касаещи съответните артикули, заверени с подпис и печат на участника на всяка страница, доказващи съответствието на предлаганите артикули с изискванията на Възложителя. Извадките от брошури или каталози се поставят в Плик № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;

Минимални изисквания:

За доказване на съответствието на предлаганите артикули с изискванията на Възложителя, участниците следва да представят извадки от фирмени брошури или каталози само страници касаещи съответните артикули, заверени по описания по-горе начин;

В горния десен ъгъл на всеки сертификат, СЕ марка и извадките от фирмени брошури или каталози да е отбелязано за кой артикул, съгласно „Пълно описание на предмета на поръчката” /Приложение №1/ се отнасят. Същите да са заверени с подпис и печат на участника на всяка страница.

15. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител с посочване на подизпълнителите, ако участника предвижда такива, както и вида на работите и дела на тяхното участие в проценти от общата стойност на поръчката /Образец № 7/.

16. Декларация за съгласие на подизпълнител (ако използва такива) / Образец № 7а/

17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП / Образец № 8/.

Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” като върху него трябва да бъде отбелязано:

Плик № 2 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апаратура и инструментариум за оборудване на зала за практическо обучение по дентална имплантология за нуждите на Факултет по дентална медицина към Медицински университет-София**“. Задължително се посочва името на участника.

В плик № 2 се поставят следните документи:

18.1. Декларация /образец № 10/ по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо – в случай, че участника има информация, която е с конфиденциален характер).

Във връзка с предоставената в чл. 33, ал. 4 от ЗОП възможност за заличаване на конфиденциална информация от документите, подлежащи на публикуване, участниците следва да посочат в декларацията коя част от офертата им има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива. Мястото на въпросната декларация, съгласно чл. 56 от ЗОП е в техническото предложение, от което следва, че конфиденциална може да бъде единствено информация, съдържаща се в техническото предложение, представляваща техническа или търговска тайна (например концепция за изпълнение, технология, ноу-хау и т.н.).

Разпоредбата на чл. 33, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП е неприложима по отношение на предлаганата цена и техническите параметри, които подлежат на оценка, тъй като по този начин останалите участници в процедурата биват лишени от възможността да преценят дали оценяването е извършено в съответствие с обявената методика за оценка. Заличаването на информация, въз основа на която участниците биват класирани е в противоречие с принципите на ЗОП за публичност и прозрачност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

18.2. Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката - образец № 2

- срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 180 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите;

- точно определен и посочен от участника срок за изпълнение на поръчката – избрания за изпълнител участник доставя заявените артикули в съответствие със заявеното количество и качество в срок не по-малък от 2 календарни дни и не по-голям от 60 календарни дни след влизането в сила на сключен договор между Възложителя и избраният за изпълнител на настоящата обществена поръчка участник;

- гаранционен срок, който не може да бъде по – малко от 24 месеца и повече от 72 месеца;

- всяка друга информация, която участникът счете за необходима.

Техническото предложение /Образец № 2/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

18.3. Към техническото предложение се прилага задължително попълнена на всеки ред таблица за техническо съответствие /образец 2а /.

В случай, че таблицата за техническо съответствие не е попълнена за някой от артикулите или посоченото не съответства на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява от участие.

Таблицата за техническо съответствие / Образец № 2а/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

18.4. Участниците прилагат декларация за съответствие и гаранционно обслужване /Образец 9/, подписана от участника или от изрично упълномощено от него лице, удостоверяваща че:

- предложените артикули са в съответствие с изискванията на техническите спецификации от „Пълното описание на предмета на поръчката” (Приложение № 1 от документацията за участие);

- участникът ще осъществява гаранционно обслужване на доставеното от него артикули в негов сервиз в България, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната. В периода на гаранционното обслужване се задължава при необходимост посещенията да са в срок до 6 часа от уведомяване по факс, като отстрани повредата в срок до 3 дни от заявката при наличие на резервна част на склад, и до 20 дни при необходимост от поръчка и внос на резервна част. В случай на отстраняване на повреда на място, същото се извършва в рамките на работното време на крайния получател. В гаранционното обслужване са включени цените на труда, резервните части и транспорта.

- при установяване на неотстранима повреда в рамките на гаранционния срок изпълнителят се задължава да подмени артикулите с нови със същите или по-добри характеристики за негова сметка в срок равен на оферирания от него срок за изпълнение на доставката.

18.5. Участниците прилагат проект с разположение на работните места в мащаб, на база на предоставена от възложителя архитектурна и инсталационна подложка /Приложение № 7 от документацията за участие/ – (на една инсталационна точка да се свържат по два симулатора), като бъде осигурен функционален радиус на действие, както за съответното работно място, така и около него за възможен физически достъп на преподавателя.

Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, като върху него трябва да бъде отбелязано следното:

Плик № 3 „Предлагана цена” за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апаратура и инструментариум за оборудване на зала за практическо обучение по дентална имплантология за нуждите на Факултет по дентална медицина към Медицински университет-София“**. Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В плик №3 цената се представя по следния начин:

Попълва се Образец № 4 от конкурсната документация. В Ценовото предложение /Образец № 4/ се посочват: единични цени, обща стойност без ДДС и обща стойност с ДДС, като се подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

Единичните цени следва да включват стойността на предлаганите артикули с включени всички дейности по доставката и транспорт до крайния получател, монтаж, въвеждане в експлоатация, гаранционно обслужване, както и обучение на служители на ФДМ за работа с доставената апаратура /инструментариум/, както и всички необходими, но неупоменати разходи.

В случай, че комплексните оценки на двама или повече участници са равни, за икономически най-изгодна се приема офертата на участника, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При еднаквост по този показател комисията провежда публичен жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Предлаганата цена е окончателна. При несъответствие в изчислението между посочената единична цена, обща стойност без ДДС и обща стойност с ДДС в Образец № 4, за меродавна се приема предложената от участника единична цена. При проверка на изчисленията в офертите, комисията ще отстранява аритметични и технически грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офертираната от участника единична цена.

При непосочване на цена за някой от артикулите, офертата на участника се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Класирането на участниците ще се извършва по критерии **“икономически най-изгодна оферта”**.

Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, адрес, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата.

Участникът съставя офертата си въз основа на документацията за участие, отчитайки всички изисквания, посочени от Възложителя в нея.

Забележка: *Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.*