

## МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОДОБРИЛ:

РЕКТОР:

/Акад. проф. д-р ВАНЬО МИТЕВ, дм, дбн/



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по опростени правила (чл.14, ал.3, т.2) от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за "Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София за 2015 г. по 10 обособени позиции."

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, Решение № РК36-1518/11.08...2015 г. на Ректора на Медицински Университет-София за откриване на процедура по опростени правила (чл.14, ал.3, т.2) от ЗОП за възлагане на обществена поръчка и обявление за обществена поръчка, изпратени на 11.08.....2015 г. до Агенцията по обществените поръчки /АОП/ за вписване в Регистъра на обществените поръчки и качени на сайта на Възложителя на адрес: <http://mu-sofia.bg/>, Профил на купувача, раздел Обществени поръчки по ЗОП.

Част от материалите за отпечатване, предмет на поръчката са включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания.

Същите са отделени в отделни обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция 1. Формуляри** – обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.16г, ал.1 от ЗОП;

**Обособена позиция 2. Услуги по печатане на печатни изделия** – обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.16г, ал.1 от ЗОП;

**Обособена позиция 3. Печатни материали и свързани с тях продукти** – обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.16г, ал.1 от ЗОП;

**Обособена позиция 4. Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства;**

**Обособена позиция 5. Учебници** – обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.16г, ал.1 от ЗОП;

**Обособена позиция 6. Рекламни печатни материали** – обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.16г, ал.1 от ЗОП;

**Обособена позиция 7. Картички с поздравления за Коледа** – обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.16г, ал.1 от ЗОП;

**Обособена позиция 8. Тетрадки за упражнения** – обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.16г, ал.1 от ЗОП;

**Обособена позиция 9. Третирана хартия и картон** – обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.16г, ал.1 от ЗОП;

**Обособена позиция 10. Услуги по подвързване на печатни издания** – обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.16г, ал.1 от ЗОП;

#### Съдържание:

1. Документация-обща положения /4 стр./
2. Решение № РК36-1518/11.08.2015г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка /5 стр./
3. Обявление за обществена поръчка /21 стр./
4. Приложение № 1 - Пълно описание на предмета на поръчката / 3 стр./
5. Приложение №1а - Техническа спецификация-общо по позиции / 17 стр. и  
Приложения от № 1б до № 9б -Технически спецификации по звена /24 стр./
6. Приложение № 2 - Условия за изпълнение на поръчката /4 стр./
7. Приложение № 3 - Методика за оценка на офертите /5 стр./
8. Приложение № 4 - Гаранции /2 стр./
9. Приложение № 5 - Указания за изготвяне и попълване на офертата /8 стр./
10. Приложение № 6 - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка /9 стр./
11. Образец № 1-Представяне на участника по смисъла на чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП /1 стр./
12. Образец № 1а-Декларация във връзка с чл.47, ал.9 от ЗОП /2 стр./
13. Образец № 1б – Декларация по чл.16г, ал.5, т.2 от ЗОП /1 стр./
14. Образец № 2 - Техническо предложение /4 стр./
15. Образец № 3- Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП /1 стр./
16. Образец № 3а - Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /1 стр./
17. Образец № 4- Ценово предложение /3 стр./
18. Образец №4а - Таблица за ценово предложение по артикули /18 стр./
19. Образец № 5- Декларация за произход на средствата по чл.4 ал.7 и по чл.6 ал.5 от ЗМИП /1 стр./
20. Образец № 6 - Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /1 стр./
21. Образец № 7 - Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнител /2 стр./
22. Образец № 7а - Декларация за съгласие на подизпълнител /1 стр./

23. Образец № 8 - Списък- декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП на услугите, изпълнени през последните три години, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката /3 стр./
24. Образец № 9- Декларация за време на реакция и време за подмяна при рекламации /1 стр./
25. Образец № 10 - Декларация за съответствие /1 стр./
26. Образец № 11 – Декларация, относно приемане на условията в проекта на договора, съгласно чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП /1 стр./
27. Образец № 12 – Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложима – в случай, че участника има информация, която е с конфиденциален характер) /1 стр./

При изготвяне на офертата всеки участник следва точно да се придържа към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в Решението, Обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата, с изключение на случаите на прекратяване по чл. 39, ал. 1, т. 3, т. 5, т. 6 или ал.2 от ЗОП, в които Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията (ако има такива).

Офертата се изготвя съгласно указанията за изготвяне и попълване на офертата /Приложение № 5/, образца на техническо предложение /Образец № 2/, образца на ценово предложение /Образец № 4/ и таблица за ценовото предложение по артикули / образец № 4а /, приложени към настоящата документация. Приложените образци са задължителни.

При приемането на офертата в Ректората на Медицински университет – София, гр.София, бул."Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15, ( в сградата на НЦОЗА) отдел „Обществени поръчки” - етаж 10, стая 20, върху плика се отбелязват поредния номер, датата, годината и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато офертата се подава след крайния срок за подаване или е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра за подаване на оферти, а офертата не се приема и се връща на участниците .

До 7 /седем/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Разясненията се публикуват в Профила на купувача към досието на настоящата поръчка в 4-дневен срок от постъпване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача.

Крайният срок за представяне на офертите за участие е до 16,30 часа на 07.09.2015 г.

Комисията, назначена със заповед на Ректора отваря и разглежда офертите на 08.09.2015 г. в 10.00 часа в Ректората на Медицински университет – София, гр.София, бул."Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15, в сградата на НЦОЗА, етаж 12, зала № 6.

При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представящи пълномощно-оригинал или заверено от участника копие, представители на средствата за масово осведомяване, както и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Информация при промяна на датата и часа на отваряне на офертите, както и датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти ще бъде обявена в Профила на купувача на сайта на Медицински университет-София - <http://pk.mu-sofia.bg/> към електронното досие на настоящата процедура.

Всяко отделно предложение, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, се разглежда и класира от назначената комисия, въз основа на критерия **”НАЙ-НИСКА ЦЕНА”** без ДДС за всяка обособена позиция поотделно и при условията на чл.16г, ал.6 от ЗОП.

**Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> - Профил на купувача на сайта на Медицински университет-София към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура /съответния идентификационен номер в АОП/.**

При изрично заявено желание за получаване на настоящата документация за участие на хартиен носител, Възложителят определя стойност на документацията в размер на 3,00 лв. с включен ДДС. В тези случаи документацията се получава в отдел „ОП“ в Ректората на Медицински университет-София, гр.София, бул.”Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15, в сградата на НЦОЗА, етаж.10, стая 20 - всеки работен ден от 10,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 16,30 ч. срещу представен платежен документ за закупуване на документацията, по банков път - по банкова сметка на Медицински университет-София – Ректорат IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София - ет.10, стая 29 всеки работен ден от 10,00-12,00 ч. и от 13,00-16,30 ч.

Документацията се закупува на хартиен носител при изразено желание с едномесечна предварителна заявка на тел. 02/951 50 87 или 02/9152 111.