

ДОГОВОР

№ B-72 / 07.12 / 2015 г.

за отпечатване (изработване) на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София за 2015 г.

Днес, 07.12..... 2015 г., в гр. София, между:
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ, адрес: гр.София, бул.” Акад.Иван Гешов” №15, БУЛСТАТ 831385737 и ид.№ по ДДС: BG 831385737 представляван от Ректора – Акад. проф. д-р ВАНЬО ИВАНОВ МИТЕВ, дм, дбн наричан по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна
И

“**АКТИВ КОМЕРС**” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр.София 1421, район Лозенец, ул.»Вежен» №20, ЕИК 131080821 и ид. № по ДДС: BG 131080821, представлявано от Владимир Димитров Рупчин - Управител, наричано за краткост по-долу “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”

на основание чл. 41 от Закона за обществени поръчки и Решение № РК36-2680/05.11.2015 г. на Ректора на Медицински Университет-София се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни отпечатване (изработване за обособена позиция №4) и доставка на материалите **по обособена позиция №4 „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства ”** за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет - София, съгласно (Приложение №1), Техническа спецификация-общо по позиции- (Приложение №1а) към него и по цени от ценово предложение /образец №4/ и таблица за ценово предложение по артикули /образец №4а/ от офертата на Изпълнителя

1.2. Последният срок за издаване на възлагателни писма по обособени позиции е:

- **За материалите в обособена позиция № 4 „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства ”- до 10.08.2016 г.**

1.3. Срокът на договора е до 31.08.2016 г.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

2.1. Единичната цена на материалите е съгласно таблица за ценово предложение по артикули /образец № 4а/ от офертата на Изпълнителя.

2.2. Единичната цена е определена до краен получател и включва стойността на отпечатаните (изработените за обособена позиция №4) материали с включени всички разходи за: предпечатна подготовка, едностранен и двустранен печат, обработка на книжно тяло с корица, книговезене-темолепене, едностранен или двустранен UV лак на корица, художествено оформление, сгъване и подлепване на тяло и корица, както и всички неупоменати, но необходими услуги за изработване на всеки отделен материал за печат, както и дейностите по доставката и транспорт до крайните получатели /съответните звена на Медицински университет-София/, съгласно (приложения от № 16 до № 96)

2.3. Цените са фиксирани и окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

2.4. Общата стойност на материалите по договора за обособена позиция №4 „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства ” е **9 489,00 лв.** (девет хиляди четиристотин осемдесет и девет лева) **лв. без включен ДДС** или **11 386,80 лв.** (единадесет хиляди триста осемдесет и шест лева и осемдесет стотинки) **лв. с включен ДДС.**

2.5. В приложение към настоящия договор са посочени общите стойности за всички услуги до всяко от звената-крайни получатели, т.е какъв е дялът на всяко от звената в общата стойност на договора за съответната обособена позиция

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на звеното краен получател, получило отпечатаните материали, по посочената в т.16.5. банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2. Плащането се извършва от съответното звено, краен получател в срок не по – късно от 20 календарни дни след доставката на отпечатаните (изработените) материали и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на:

- доставна фактура оригинал на името и с данни на съответното звено, краен получател;

- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между звеното - краен получател и Изпълнителя, удостоверяващ получаването на материалите и приложен към него одобрен материал за печат (за всички обособени позиции) и документ за внесена неустойка, в случай че такава е предявена.

3.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, които са приети по реда на т. 9.3.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка започва да тече от получаване на възлагателното писмо и е **20 /двадесет/ календарни дни**, съгласно Техническото предложение от офертата на Изпълнителя, при спазване на изискванията за всяка обособена позиция, посочени от Възложителя в Приложение № 1 ”Пълно описание на предмета на поръчката”.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено или чрез факс ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /съответните звена/ за предстоящите доставки не по-късно от 48 (четиридесет и осем) часа преди извършване на доставките.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при възникнала нужда от спешно отпечатване да реагира, като отпечата материалите в рамките на 3 работни дни, след получаване на възлагателното писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за исканите спешни материали за обособена позиция № 1 Формуляри.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Място за доставяне на отпечатаните (изработените) материали по този договор-структурните звена на МУ-София.

Доставките се извършват, съгласно приложения от № 16 до приложение № 96 на адресите посочени в Приложение №2 /от документацията/ до складове или помещения, посочени от контактните лица.

VI. ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1. За дата на доставяне на отпечатаните (изработените) материали по този договор се счита датата, на която те са доставени до определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ краен получател /съответните звена/ по реда на т.9.1. и т.9.2.

6.2. За приключен се счита договора след извършване на последната доставка на отпечатаните (изработени) материали, представяне на изискуемите се съгласно т.3.2. от настоящия договор документи за нея и след като в отдел „ОП“ при Ректората на МУ – София се получат всички екземпляри от възлагателните писма, приемателните протоколи с одобрените материали и доставни фактури за всички доставки (поръчки) от звената и потвърждение, че всички поръчани с възлагателни писма материали по настоящия договор са доставени качествени и в срок, както и, че са извършени плащанията. В случаите когато има забава или неизпълнение на договора и е начислена неустойка (или удържане на същата от гаранцията за изпълнение), договора приключва след получаване на потвърждение за внесената дължима неустойка и последвало плащане към Изпълнителя

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността по договора в размер и по начин, определен в този договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.2. След набиране на съответния материал за отпечатване (изработване), представител на Изпълнителя се свързва за съгласуване и одобрение с контактното лице на съответното звено, предава му отпечатани (изработени) 2 пилотни екземпляра с датиран приемо-предавателен протокол. След проверка, лицето заявило материала за печат от съответното звено одобрява материала, като вписва: дата, длъжност, имена и подписи на всяка страница. Контактното лице също парафира заглавната страница на материала. Ако проверката на подадения материал надхвърли два работни дни, срока за изпълнение на поръчката се удължава с останалите дни. Един от екземплярите на одобрения материал се прилага към приемателно-предавателния протокол за изпълнение на поръчката и с всички останали документи се изпраща в отдел „ОП“ на Ректората, а вторият екземпляр е за Изпълнителя.

7.3. Да достави отпечатаните материали в договорения срок и да ги предаде на упълномощеното лице на съответното звено.

7.4. Да извърши доставката на отпечатаните материали съгласно изискванията на договора във вид и количество, съответстващи на пълното описание на стоките от

Техническата спецификация-общо по позиции /приложение № 1а/ към приложение № 1 от конкурсната документация и изложените образци/ мостри/. При промяна на поръчаното количество, същото да съответства на количеството посочено във възлагателното писмо при спазване на чл.8.1.

7.5. При подписването на договора да представи гаранция за изпълнение, която се освобождава 10 работни дни след приключване срока на договора. Гаранцията е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС и възлиза на **474,45 (четирисотин седемдесет и четири лева и четиридесет и пет стотинки) лева**. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 10 (десет) работни дни след приключване срока на договора.

7.6. В случай, че предмет на договора са материали от обособени позиции №1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 или 10 и Изпълнителят е предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранция за изпълнение не се изисква.

7.7. При подписване на договора да представи всички изискуеми документи по чл.47, ал.10 от ЗОП, а когато Изпълнителя е чуждестранно физическо или юридическо лице представя документи при условията на чл.48, ал.3 или ал.4 от ЗОП .

7.8. Да сключи договор за подизпълнение с посоченият в офертата му подизпълнител в срок от 3 (три) работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 2-дневен срок.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави промени едностранно в тиражите /в рамките на 50% при запазване на цените, с конкретните възлагателни писма.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръчва материалите с възлагателни писма.

8.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на възражения /рекламации/ за:

а/ дефекти на отпечатаните (изработените) материали,

б/ констатирани липси,

в/ несъответствие на отпечатаните (изработените) материали с описанието в приложение №1а и с образците /мостри/,

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение при всякакъв вид неизпълнение, както и при забава, продължила повече от 7 календарни дни на две възложени поръчки.

8.5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при отпадане на необходимост да не поръчва някои от артикулите.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.6. Да приеме доставените в срок и на място отпечатани (изработени) материали, съответстващи по вид, количество и качество на пълното описание на материалите от техническата спецификация по позиции/приложение №1а/ към приложение №1 от конкурсната документация, изложените образци /мостри/ и одобрените пилотни екземпляри при условие, че същите са поръчани с възлагателни писма от Възложителя, респ.от звената на МУ-София и че количеството им отговаря на посоченото във възлагателното писмо при спазване на чл.8.1. от настоящия договор.

8.7. Да заплати доставените стоки по реда на раздел III, т.3.1.

8.8. Да върне в срок до 10 работни дни от изпълнение на настоящия договор, внесената гаранция за изпълнение, при условие че не се наложи каширание /конфискуване/ на част от нея за някакъв вид неизпълнение. За периода, през който гаранцията е била в разпореждане на Възложителя не се дължат лихви.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

9.1. Приемането на отпечатаните (изработените) материали се извършва от представител на крайния получател /контактното лице на съответното звено/ или друг упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /респ. крайното звено/.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и упълномощеният представител на крайния получател подписват приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на отпечатаните (изработените) материали в деня на доставянето им на посоченото място.

9.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, работата на подизпълнителя се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ.звеното-краен получател в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

X. КАЧЕСТВО

10.1. Качеството на отпечатаните материали, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подробно описани в пълното описание /Приложение №1/ и в Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ от конкурсната документация, както и на изложените образци/ мостри и одобрените пилотни екземпляри.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- при несъответствие по отношение количество и/или качество с пълното описание /Приложение № 1/ и на Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ от конкурсната документация, както и на изложените образци.

11.2. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят в едномесечен срок от датата на доставяне.

11.3. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на действие на договора за отпечатване на материали.

11.4. При рекламации за несъответствие с пълното описание /Приложение № 1/ и с Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ от конкурсната документация, както и с изложените образци/ мостри/ и при случаите по чл.11.2 и чл.11.3 изпълнителят е длъжен да се запознае до 24 часа от съобщението по факс с рекламацията на място и в срок до 5 календарни дни да подмени сгрешените материали с новоотпечатани за своя сметка за обособени позиции №1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 и 10, а за материалите от обособена позиция №4 да подмени сгрешените материали с новоизработени до 15 календарни дни. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е представил материала след набирането(изработването) му за съгласуване и одобрение, същото е достатъчно основание за безусловно приемане на рекламацията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който трябва да замени стоките с новоотпечатани (новоизработени) за негова сметка.

11.5. В случай, че несъответствието се дължи на допуснати пропуски от проверяващия на пилотните екземпляри представени на Възложителя за одобрение, коригирането на материала е за сметка на Възложителя.

11.6. В случай, че в срок от 5 /пет/ календарни дни от получаването на рекламацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си съгласно т. 11.4., звеното-краен получател изпраща копие от рекламацията до отдел „ОП” в Ректората и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отправя писмено искане / по факс/ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни договорните си задължения.

11.7. При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в тридневен срок от изпращане на писменото искане по т.11.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прибягва до

каширане (усвояване) на част от гаранцията за изпълнение, в рамките на сумата за рекламираните артикули.

11.8. Рекламираните стоки се съхраняват от съответния краен получател до уреждане на рекламациите.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

12.1. При забава на изпълнението на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% върху стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банковата сметка Медицински университет-София- Ректорат: IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София ет.10,стая 29 всеки работен ден от 10,00-12,00ч. и от 13,00-15,30ч., след което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща извършената доставка.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора и неустойките при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията по т.7.5. от договора по съответния ред, в случай, че Изпълнителят не внесе дължимата неустойка по реда посочен в т.12.2.

12.4. При повторна виновна забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, продължила повече от 7 календарни дни от срока за изпълнение на съответното задължение за отпечатване (изработване), Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

12.5. При забава в сроковете на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% на ден, но не повече от 5% върху стойността на неизплатената сума.

XIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

13.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

13.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

13.3. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

13.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

13.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спират.

13.6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие или бездействие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на КУПУВАЧА.

XIV. СПОРОВЕ

14.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

14.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските закони от компетентния съд.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

15.1. С изпълнение на т.6. 2.

15.2. При предявяване на повече от 2 рекламации от Възложителя /негово звено/ или забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, продължила повече от 7 календарни дни на две възложени поръчки или подмяна на отпечатани материали при рекламации, Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие.

15.3. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

15.4. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да прекрати договора едностранно без предизвестие.

15.5. В случай, че Изпълнителят не отпечата/изработи/ някой от договорените артикули, което представлява неизпълнение на договора, Възложителят има право:

- да задържи пълния размер на гаранцията съгласно т.8.4 от настоящия договор.
- да прекрати договора едностранно без предизвестие

XVI. СЪОБЩЕНИЯ

16.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /респ.звеното – краен получател/ или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

16.2. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на рапорта при изпращане по факс.

16.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

*Медицински университет-София-Ректорат
гр.София 1431*

*бул. "Акад.Ив.Евст. Гешов" №15
ет.10, стаи 20 и 22*

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

*„Актив Комерс“ ЕООД
гр.София 1680*

*ж.к. "Борово"
ул. "Ген. Стефан Тошев", бл.223, до вх.В, партер*

16.4. На избрания за Изпълнител на поръчката по съответната обособена позиция ще бъде представен като приложение към договора списък с адресите, телефоните и факс номерата на звената крайни получатели, както и контактните лица.

16.5. БАНКОВИ СМЕТКИ:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

– банкова сметка за внасяне на гаранцията за изпълнение по договора:

IBAN: BG 78 VPBI 79403363987201 и BIC: VPBIBGSF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ

- банкова сметка за внасяне на неустойки по договора:

IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01 и BIC: BNBGBGSD в БНБ – София

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

банкова сметка:

на основание чл.72, ал.1 от ДОПК

банков код:]

Обслужваща банка:]

16.6. При промяна на адреса или банковата сметка, съответната страна е длъжна да уведоми другата в деня на промяната.

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17.1. Настоящият договор не може да бъде допълван и/или изменян, освен по изключение и на основанията, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

17.2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

17.3. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

18.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с извършване на последната доставка на възложени за отпечатаните (изработени) материали, заплащането ѝ и освобождаване на гаранция за изпълнение при представяне на документите, посочени в раздел III.

18.2. При подписване на настоящия договор бяха представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, изискващи се съгласно чл.47, ал.10 от ЗОП, а когато Изпълнителя е чуждестранно физическо или юридическо лице документите при условията на чл.48, ал.3 или ал.4 от ЗОП.

Оригинал на неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на името на Медицински университет – София или платежно нареждане по сметката на Медицински университет – София.

18.3. Приложения към договора - неразделна негова част:

1. Приложение №1 - Пълно описание на предмета на поръчката
2. Приложение № 1а - Техническа спецификация- общо по позиции.
3. Разписание на доставките по звена /Приложение № 1б до 9б/ за обособена позиция №4 „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства“
4. Техническо предложение /Образец № 2/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №4 „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства ”
5. Ценово предложение / Образец № 4/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №4 „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства ”

6. Таблица за ценово предложение по артикули /Образец № 4а/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №4 „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства”

7. Списък с имената на контактните лица и адресите на звената – крайни получатели. /съгласно Приложение № 2 от документацията за участие/

Настоящият договор се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра на български език - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕКТОР:

„АКТИВ КОМЕРС“ ЕООД

/ Акад.проф.д-р ВАНЬО МИТЕВ, дм, дбн /

/В. Рупчин – Управител/



ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Предмет на поръчката: **“Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София за 2015 г. по 10 обособени позиции”:**

1. **Формуляри** - обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;

2. **Услуги по печатане на печатни изделия** - обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;

3. **Печатни материали и свързани с тях продукти** - обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;

4. **Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства;**

5. **Учебници** - обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;

6. **Рекламни печатни материали** - обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;

7. **Картички с поздравления за Коледа**- обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;

8. **Тетрадки за упражнения** - обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;

9. **Третирана хартия и картон** - обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;

10. **Услуги по подвързване на печатни издания** - обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания,

описани в спецификации, които са неразделна част от тази документация.

II. Пълно описание на поръчката:

1. Техническа спецификация-общо по позиции с наименованията на материалите за печат, описание и общи количества за всички звена /Приложение № 1а/ към Приложение № 1.

2. Техническа спецификация по звена с количествени разбивки по отделни звена /Приложения от №1б до № 9б /.

Отпечатването (изработването) на материалите ще се извършва, съгласно разбивка по отделни звена, поръчвани с възлагателни писма от Възложителя, респективно звената-крайни

получатели, като срока за изпълнение на всеки отделен материал за съответните обособени позиции е както следва:

- За материалите в обособена позиция № 1 „**Формуляри**”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо и не повече от 3 /три/ работни дни от датата на получаване на възлагателното писмо за спешните такива.
- За материалите в обособена позиция № 2 „**Услуги по печатане на печатни изделия**”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо, придружено с всички материали, които следва да се включат в изданието.
- За материалите в обособена позиция № 3 „**Печатни материали и свързани с тях продукти**”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 20 /двадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо, придружено с всички материали, които следва да се включат в изданието.
- За материалите в обособена позиция № 4 „**Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства**”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 20 /двадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо.
- За материалите в обособена позиция № 5 „**Учебници**”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 20 /двадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо, придружено с всички материали, които следва да се включат в изданието.
- За материалите в обособена позиция № 6 „**Рекламни печатни материали**” - Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо, придружено с всички материали, които следва да се включат в изданието.
- За материалите в обособена позиция № 7 „**Картички с поздравления за Коледа**” - Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо, придружено с всички материали, които следва да се включат в изданието.
- За материалите в обособена позиция № 8 „**Тетрадки за упражнения**” - Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 20 /двадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо, придружено с всички материали, които следва да се включат в изданието.
- За материалите в обособена позиция № 9 „**Третирана хартия и картон**”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо.
- За материалите в обособена позиция № 10 „**Услуги по подвързване на печатни издания**”- Срокът за изпълнение на всяка конкретна поръчка е не повече от 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо, придружено с всички материали, които следва да се подвържат.

ВАЖНО! Всички материали, предмет на обществената поръчка от обособени позиции № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 са включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания. Обществената поръчка по обособени позиции № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г от ЗОП.

Последният срок за издаване на възлагателни писма до Изпълнителя по обособени позиции е както следва:

- За материалите в обособена позиция № 1 „**Формуляри**”- до 15.08.2016 г.
- За материалите в обособена позиция № 2 „**Услуги по печатане на печатни изделия**”- до 15.08.2016 г.
- За материалите в обособена позиция № 3 „**Печатни материали и свързани с тях продукти**”- до 10.08.2016 г.
- За материалите в обособена позиция № 4 „**Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства**”- до 10.08.2016 г.
- За материалите в обособена позиция № 5 „**Учебници**”- до 10.08.2016 г.
- За материалите в обособена позиция № 6 „**Рекламни печатни материали**”- до 15.08.2016 г.
- За материалите в обособена позиция № 7 „**Картички с поздравления за Коледа**”- до 15.08.2016 г.
- За материалите в обособена позиция № 8 „**Тетрадки за упражнения**”- до 10.08.2016 г.
- За материалите в обособена позиция № 9 „**Третирана хартия и картон**”- до 15.08.2016 г.
- За материалите в обособена позиция № 10 „**Услуги по подвързване на печатни издания**”- до 15.08.2016 г.

АКТИВ КОМЕРС ЕООД
(фирма оферент)

ДО
РЕКТОРА НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ."АКАД.ИВ.ЕВСТ.ГЕШОВ" № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обособена позиция № 4

Име на обособената позиция: „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства ”

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по опростени правила (чл.14, ал.3, т.2) от ЗОП с предмет: "Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София за 2015 г. по 10 обособени позиции" и изложените образци /мостри/

Ние:

От АКТИВ КОМЕРС ЕООД
(изписва се името на Участника)
131080821
(ЕИК)

BG 131080821
(ДДС №/идентификационен №)

гр.София,п.к. 1421, ул.Вежен № 20
(седалище и адрес на управление)

предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно пълното описание /Приложение №1/, Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение №1а/ и изложените образци /мостри/, при следните условия:

1.Кратко представяне на фирмата в свободен текст.



Фирма „Актив комерс“ ЕООД е специализирана в производството на студентски документи /студентски книжки, дипломи, свидетелства за професионална квалификация, европейски дипломни приложения, уверения и др./, календар-бележници, календари, бланки, листовки, пликосе, флаери, каталози и всякаква друга стандартна и нестандартна печатна продукция необходима за съвременният офис и имиджа на клиента.

Нашите висококвалифицирани специалисти изработват дизайн по идеен проект на клиента, както и предлагаме проекти свързани с дейността на всяка фирма. Изготвяме предпечатна подготовка и печат на съответния продукт.

Разполагаме със собствена печатна база и съвременна полиграфическа техника с нужния капацитет и квалифициран персонал за изпълнение на разнообразна продукция.

Печелили сме престижни конкурси за изработка на печатни и рекламни материали, както и на специализирани документи, като Министерски съвет, Народно Събрание, Уни Кредит Булбанк, Банка ДСК, Алианс-България, Уника, Пощенска банка, МОМН и др. Работим с ВУЗ като УНСС – гр. София, Технически университет София, Национална спортна академия „Васил Левски“, Национален военен университет „В. Левски“ – Велико Търново и др.

Фирмата притежава сертификата за качество БДС EN ISO 9001:2008. И има сертификата от Държавната агенция по стандартизация и метрология за ползването на графичното изображение на държавния герб.

Компанията ни се опитва да отговори на всички специфични изисквания на своите клиенти по отношение на качество и срокове.

Актив Комерс ЕООД е най-големият производител на календар-бележници на местния пазар с конкурентни цени. Ние имаме повече от 23 години опит в производството и продажбата на рекламни материали. Познаваме добре пазара в България. Работим с много български и чуждестранни фирми.

Фирмата има изградена собствена складова база. Фирмата извършва безплатна доставка на заявените материали до указан склад на клиента.

2. Подробно описание на начина на изпълнение на поръчката:

2а. Корици за дипломи, удостоверения и свидетелства: От подадената първична информация от Възложителя се изготвя дизайн и предпечатна подготовка. Изработват се щанци с необходимия размер и клишета за голд печат. Прави се мостра за одобрение от Възложителя. След одобряване на образеца кожата се разкроява, кориците се обличат се прави голд печат и преге. Когато има ласе разделител се прави каширание на контрагръб и след това се кашира форзаца. Готовата продукция се пакетира и доставя до посочен от Възложителя склад.

2б. Студентски книжки: От подадената първична информация от Възложителя се изготвя дизайн и предпечатна подготовка /набор, форматиране и др./. Прави се мостра според спецификацията от документацията по обществената поръчка, която се предоставя за одобрение от Възложителя. След получаване на одобрение, книжките се пускат за производство. Прави се монтаж и проектиране на плаки. Извършва се офсетов печат на тялото и облеклото на книжката. Тялото се сгъва, прави се набор и обрязване до необходимия размер, зашива се. Изработва се твърдата подвързия като отпечатаната и



ламинирана корица се кашира върху мукава. Тялото се подсилва с книговезко платно и се влага в корицата. Лепи се форзац.

Готовата продукция се пакетира и доставя до посочен от Възложителя склад.

2.1. Срокове за изпълнение:

За материалите в обособена позиция №4 „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства” - 20 / двадесет/ календарни дни (не повече от 20 / двадесет/ календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо.

Забележка: Попълва се само текста за съответната обособена позиция за която се отнася Образец № 2, а ненужното се премахва.

2.2. Място на изпълнение на поръчката - Доставките на отпечатаните материали се извършват на адресите посочени в Приложение № 2 /от документацията/ до складове или помещения, посочени от контактните лица.

2.3. Реакция при рекламации:

Време за реакция - 24 часа от съобщаване по факс.


Срок за подмяна с новоотпечатани материали – 5 календарни дни за обособени позиции №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 и 10, а за новоизработени материали - 15 календарни дни по обособена позиция № 4, (съгласно Декларация - Образец № 9)

2.4. Валидността на нашата оферта е 190 /сто и деветдесет/ календарни дни /не по-малко от 180 календарни дни/, считано от крайния срок за подаване на офертите.

2.5. Предлаганите за отпечатване (изработване) материали са в съответствие с изискванията на Приложение №1 и Техническа спецификация - общо по позиции /Приложение №1а/ от документацията и изложените образци /мостри/, за което към настоящето техническо предложение прилагаме декларация - /Декларация по образец № 10/

Дата: 04.09.2015 г.

Подпис:



Владимир Ружич

Упълномощен да подпише предложението от името на участника.....

(изписва се името на Участника/

.....
(изписва се името на упълномощеното лице с длъжността, като в този случай се прилага пълномощно – оригинал или с нотариална заверка)

Образецът се попълва за конкретната обособена позиция, за която е настоящето техническо предложение, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

[Handwritten mark]

Приложение:

1. Декларация за време на реакция и време за подмяна при рекламации-Образец № 9
2. Декларация за съответствие - Образец № 10
3. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП - Образец № 12 (ако е приложимо) – когато участник посочи че в техническото му предложение има информация с конфиденциален характер и изисква от Възложителя да не я разкрива. Поставя се на първо място в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

Забележка: Всеки участник може да участва за една, две или за всички обособени позиции.



[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

АКТИВ КОМЕРС ЕООД
(фирма оферент)

ДО
РЕКТОРА НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ."АКАД.ИВ.ЕВСТ.ГЕШОВ" № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обособена позиция № 4

Име на обособената позиция: „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства ”

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура по опростени правила (чл.14, ал.3, т.2) от ЗОП с предмет: **”Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София за 2015 г. по 10 обособени позиции”**, съгласно Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ към Приложение №1, проекта на договор и изложените образци /мостри/,

От АКТИВ КОМЕРС ЕООД
(изписва се името на Участника)

131080821
(ЕИК)

BG 131080821
(ДДС №/идентификационен №)

заявяваме следното:

1. Желая да участваме в обявената от Медицински университет – София – Ректорат поръчка за избор на изпълнител по опростени правила (чл.14, ал.3, т.2) от ЗОП с предмет: **”Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София за 2015 г. по 10 обособени позиции.”**

2. Приемаме условията, обявени от Възложителя и се задължаваме да ги спазваме при изпълнение на поръчката.

3. Запознали сме се с всички условия , които биха повлияли на предложението.

4. Предлагаме да изпълним поръчката по тази обособена позиция при следните общи стойности без ДДС и с ДДС, както следва:



Обща стойност без ДДС лв.	Обща стойност с ДДС лв.
9 489,00 лв.	11 386,80 лв.

5. Единичните цени са посочени в Таблица за ценово предложение по артикули /Образец №4а/ за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящото ценово предложение.

6. Начин на образуване на предлаганата единична цена – цената е твърдо фиксирана стойност в лева, формирана до краен получател. В единичната цена на всеки един от материалите за отпечатване (изработване) са включени - стойността на отпечатаните материали, всички разходи за: предпечатна подготовка, едностранен и двустранен печат, обработка на книжно тяло с корица, книговезене-термолепене, едностранен или двустранен UV лак на корица, художествено оформление, сгъване и подлепване на тяло и корица, както и всички неупоменати, но необходими услуги за изработване на всеки отделен материал за печат, както и дейностите по доставката и транспорт до крайните получатели /съответните звена на Медицински университет-София/, съгласно приложения от (№ 16 до № 96).

6а. Уведомени сме и сме съгласни, че ще оферираме **стойности с до два знака след десетичната запетая.**

За всички позиции, за които в Приложение №1а /към пълното описание/ е посочено, че се поръчват от няколко вида х.....бр. тираж, като например позиция 2000-007 визитки 20 вида х 100 бр. да се посочва на съответния ред общото количество 2000 бр., за всички видове умножено по ед.цена и обща стойност без ДДС за цялото количество /за всички видове/.

7.Условия и начин на плащане

- Уведомени сме, че плащането се извършва в български лева от съответното звено-краен получател по банков път, съгласно офертната цена по сметката на Изпълнителя не по – късно от 20 календарни дни след доставката на отпечатаните (изработените) материали и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на:

- доставна фактура оригинал на името и с данни на съответното звено, краен получател;

- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между звеното - краен получател и Изпълнителя, удостоверяващ получаването на материалите и приложен към него одобрен материал за печат (за всички обособени позиции)

8. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 /сто и осемдесет/ календарни дни /не по-малко от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайната дата на получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

9. Други условия:

9.1. Съгласни сме при установяване на аритметични и технически грешки при изчисляване на количеството по единични цени и обща стойност без ДДС в Образец № 4а и



с ДДС в Образец №4, комисията да отстранява аритметични и технически грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офертираната от участника „**единична цена**”.

9.2. Съгласни сме при непосочване на цена за някой от материалите (артикулите) в образец № 4а- за съответната обособена позиция, предложението /офертата/ ще бъде отстранено от участие по тази обособена позиция.

9.3. Уведомени сме, че ако има двама или повече участника, подали еднакви ценови предложения /оферти/, комисията провежда публичен жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място за съответната обособена позиция.

9.4. Информирани сме, че Възложителя има право при отпадане на необходимост да не поръчва някои от артикулите (материалите).

9.5. Информирани сме, че Възложителя си запазва правото да прави едностранно промени в тиражите в рамките на 50% при запазване на цените.

Информирани сме, че класирането на офертите ще се извърши по критерий „**най-ниска цена**” без ДДС за всяка обособена позиция поотделно.

Дата:04.09.2015 г.

Подпис: Владимир Рупчин



Упълномощен да подпише предложението /в случай, че това не е законния представител на участника./

.....
(изписва се името на Участника)

.....
(изписва се името на упълномощеното лице и длъжността, като в този случай се прилага пълномощно – оригинал или с нотариална заверка)

Образецът се попълва за конкретната обособена позиция, за която е настоящето ценово предложение, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

Приложение:

1. Таблица за ценово предложение по артикули /Образец №4а/ за съответната обособена позиция, попълнено на всеки ред, подписано от участника на всяка страница и подпечатано.

Забележка: Всеки участник може да участва за една, две или всички обособени позиции.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters, located at the bottom center of the page.

ТАБЛИЦА ЗА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО АРТИКУЛИ

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена без ДДС /лв./	обща ст-ст без ДДС /лв./
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 "ИЗРАБОТВАНЕ НА СТУДЕНТСКИ КНИЖКИ И КОРИЦИ ЗА ДИПЛОМИ И СВИДЕТЕЛСТВА"						
4000-001	корици за дипломи	формат 15,5 x 22, твърди корици мукава, облечени с изкуствена кожа книговинил Мирадур, първа корица с мека вложка /дунапрен/, рамка сухо преге,голд печат, форзац-120 гр. офсет с печат 4+0, златно ласе, образец Ректорат № 16/	бр.	1700	2,43	4 131,00
4000-002	корици за удостоверения	формат 15,5 x 22, твърди корици мукава, облечени с изкуствена кожа книговинил Мирадур,първа корица с мека вложка /дунапрен/,рамка сухо преге, голд печат. форзац-120 гр. платина без печат, златно ласе, образец Ректорат № 16/	бр.	200	2,59	518,00
4000-003	корици за свидетелства	формат 18,5/13.5 см; твърди корици мукава, облечени с изкуствена кожа книговинил Мирадур, първа корица голд печат. Форзац-120 гр.платина, втори форзац с печат 1+0, златно ласе/ образец Ректорат № 15/	бр.	500	1,88	940,00
4000-004	студентски книжки	формат 19x12 см.,твърда корица, облечена с 130 гр.хром с печат 4+0, ламинат, форзац: хартия 100 гр/м2 с печат 2+0; тяло: хартия 100 гр/м2, 27 стр. с 2 цвята печат и 1 стр. с 4 цвята печат, допълнително - подсилен гръб с книговезко платно /образец Ректорат № 11/	бр.	3000	1,30	3 900,00
ОБЩО:	X	X	X	X	X	9 489,00

Образецът се попълва за конкретната обособена позиция, за която е настоящето ценово предложение, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

При не посочване на цена за някой от материалите в съответната обособена позиция, участникът се отстранява от по-нататъшно участие за цялата обособена позиция.

Забележка: Участникът следва да оферира стойности с до 2 /два/ знака след десетичната запетая.



**СПИСЪК С ИМЕНАТА НА КОНТАКТНИТЕ ЛИЦА И АДРЕСИТЕ НА
ЗВЕНАТА**

16. **За Ректората** – бул. "Акад.Ив.Евс.Гешов" №15, ет.10, стая 19, контактното лице – Радостина Михайлова, тел. – 02/91 52 101.