

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

/ ОБРАЗЕЦ/

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г от ЗОП.

ВАЖНО!: Съгласно чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на Възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

Лице вписано в списъка по чл. 19, ал. 2, т.8 от ЗОП, участвало в изработването на техническите спецификации в настоящата процедура не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване е участвало са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която участва съгласно пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Когато участник е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания и ползва подизпълнител, изискването за вписване в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз се прилага и за посочения подизпълнител.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език в т.ч. сертификати, информационни материали и др. се представят и в превод на български.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите не се поставят (всеки лист или приложение) в отделни джобове(джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, каква позиция следва.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, като върху него трябва да бъде отбелязано:

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за участие в процедура с предмет: „ Доставка и монтаж на обзавеждане за блок № 11 - база Студентски общежития и столове и социално - битово обслужване на студентите (СОССБОС) при Медицински университет – София". Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница- поставя се в началото на офертата.

Документи относно търговско правния статут на участника:

2. Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация:

2.1. Наименование на участника

2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ; копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.

2.3. Седалище и точен адрес на управление

2.4. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти (име, длъжност и координати)

2.5. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката.

2.6. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП /Обр. № 1а /.

2.7. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по **чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП /Обр. № 1б /.**

3. При участници обединения–договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в

обединението с посочване на представляващия. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

За участници обединения на специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания, изискването за вписване в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз се прилага за всеки член на обединението.

4. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

5. Заверено от участника копие от удостоверение с идентифик. номер /код БУЛСТАТ/, ако е приложим;

6. Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие)

7 . Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Обр. № 3 /.

8 Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Обр. № 3а /.

9. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /образец № 5/

10. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/

11. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата – оригинално платежно нареждане или банкова гаранция – оригинал;

Не се отнася за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения, в които участват само такива лица.

12. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

12.1. Списък- декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за доставките, изпълнени през последните три години, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата на участника с посочване на количество, стойности, дати и получатели (Образец № 10 от документацията за участие), придружен с доказателства за извършените доставки, посочени в списъка. Доказателствата за извършена доставка се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, **а именно – видове и количество артикули, дата на доставка и доказателства за извършена доставка.**

Не се отнася за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения, в които участват само такива лица.

Минимални изисквания:

В процедурата могат да участват участници, които имат изпълнени доставки (включително и монтаж), които може да са не само към Възложители по ЗОП, а и към

други получатели, еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните три години (считано от датата на подаване на офертата на участника), с минимално изпълнени количества по артикули, както следва:

1. Легла с матраци - не по-малко от 171 бр.
2. Гардероби - не по-малко от 105 бр.
3. Бюра - не по-малко от 212 бр.
4. Библиотеки - не по-малко от 105 бр.
5. Столове - не по-малко от 212 бр.
6. Холни масички - не по-малко от 50 бр.

Извършените доставки се доказват с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, а именно – видове и количество артикули, дата на доставка и доказателства за извършена доставка.

12.2. Сертификати за качество

12.2.1. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника с обхват, относим към предмета на поръчката или еквивалентни мерки за доказване на качеството (заверено от участника копие).

Не се отнася за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения, в които участват само такива лица.

Минимални изисквания:

Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 или еквивалент, като сертификата да е с обхват, относим към предмета на поръчката или с еквивалентни мерки за доказване на качеството.

12.2.2. Валидни сертификати ISO 9001:2008 или еквивалент на производителите за всички предложени артикули или еквивалентни мерки за доказване на качеството. (заверени от участника копия).

Не се отнася за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения, в които участват само такива лица.

Минимални изисквания:

Участникът да доставя артикули от производители, сертифицирани по ISO 9001:2008 или еквивалент или от такива с еквивалентни мерки за доказване на качеството. Отнася се за всички артикули.

13. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител с посочване на подизпълнителите, ако участника предвижда такива, както и вида на работите и дела на тяхното участие /Образец № 7/.

Когато участник е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания и ползва подизпълнител, изискването за вписване в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз се прилага и за посочения подизпълнител.

14. Декларация за съгласие на подизпълнител / Образец № 7а/

15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП / Образец № 8/.

Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за участие в процедура с предмет: „ Доставка и монтаж на обзавеждане за блок № 11 - база Студентски общежития и столове и социално - битово обслужване на студентите (СОССБОС) при Медицински университет – София”. Задължително се посочва името на участника.

В плик № 2 се поставят следните документи:

16. Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката (образец № 2) – срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите; подробно описание на организацията за изпълнение на поръчката; срок за изпълнение на доставката и монтажа, който не може да бъде по-дълъг от 40 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от крайния получател – база СОССБОС, след приключване на РСМР в сградата в рамките на срока на договора – 360 календарни дни от сключването му, както и всяка друга информация, която участникът счете за необходима.

Техническото предложение / Образец № 2/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

16.1. Към техническото предложение се прилага задължително попълнена на всеки ред таблица за техническо съответствие по артикули /Образец № 2а /.

В случай, че таблицата за техническо съответствие не е попълнена за някой от артикулите или посоченото не съответства на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява от участие.

Таблицата за техническо съответствие по артикули / Образец № 2а/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

16.2. Участникът прилага декларация /Образец 9/, подписана от него или упълномощено от него лице, удостоверяваща, че предложените артикули са в съответствие с техническите спецификации и че при възникнал проблем в периода на гаранционното обслужване, Изпълнителят се задължава да отстрани повредата в срок от 5 работни дни от уведомяване по факс. В случай, че повредата не може да бъде отстранена, Изпълнителят се задължава да подмени съответния артикул с нов със същите или по-добри характеристики за своя сметка в срок от нови 5 работни дни.

16.3. Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо – в случай, че участника има информация, която е с конфиденциален характер).

Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” за участие в процедура с предмет : „ Доставка и монтаж на обзавеждане за блок № 11 - база Студентски общежития и столове и социално - битово обслужване на студентите (СОССБОС) при Медицински университет – София”. Задължително се посочва името на участника.

В плик № 3 цената се представя по следния начин:

Попълва се Образец № 4 от документацията. В Ценовото предложение /Образец № 4/ се посочват: обща стойност без ДДС и обща стойност с ДДС, като образеца се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

Към ценовото предложение /Образец № 4/ се прилага ценово предложение по артикули /Образец № 4а/, в което се посочват единични цени и обща стойност без ДДС за всеки от артикулите. Ценовото предложение по артикули се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

- Единичните цени на всеки отделен артикул следва да включват стойността на артикулите, дейностите по доставката и транспорта до крайния получател (помещенията посочени от контактното лице), монтаж и гаранционно поддържане за времето на гаранционния срок, както и всички необходими, но неупоменати разходи.

При непопълване (непосочване) на единична цена за някой от артикулите, участника се отстранява от участие.

При подаване на ценово предложение, с цена надвишаваща определения финансов лимит, участника се отстранява от участие в процедурата.

В случай, че при класиране на участниците двама или повече участника са с еднакви ценови предложения, Комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Предлаганата цена е окончателна. При несъответствие в изчислението между посочената единична цена за всеки от артикулите и обща стойност без ДДС в Образец № 4а и на общата стойност с ДДС в Образец № 4, за меродавна се приема предложената от участника единична цена. При проверка на изчисленията в офертите, комисията ще отстранява аритметични и технически грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офертираната от участника „единична цена”.

Класирането на участниците ще се извършва по критерии „най-ниска цена” без ДДС.

Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, Плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и Плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, адрес, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата.

Участникът съставя офертата си въз основа на документацията за участие, отчитайки всички изисквания, посочени от Възложителя в нея.

Забележка: *Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.*