

### Методика за оценка на офертите

Комисията, назначена със заповед на Ректора на Медицински университет - София, в съответствие със Закона за обществените поръчки отваря подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по чл.68 ал. 3 от ЗОП комисията отваря плик № 2, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информацията, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 „Документи за подбор“, оповестява документите и проверява съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14. При оповестяване на документите от Плик № 1, Комисията информира присъстващите за наличието на оферти, подадени от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик №1 на всички участници и съставя протокол.

Съгласно чл.16г, ал.5, т.1 от ЗОП за участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания не се изисква да бъдат представени в офертата документи и информация за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията проверява останалите документи и информацията в Плик № 1 на тези участници и в случай, че установи липса на документи и/или друга нередовност, включително фактическа грешка ги посочва в протокола. Тези участници могат в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да заменят представени документи или да представят нови, с които смятат, че ще удовлетворят поставените от възложителя изисквания

За участниците, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, към електронното досие на настоящата процедура.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор (за участниците, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания), участниците могат в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да заменят представени документи или да представят нови, с които смятат, че ще удовлетворят поставените от възложителя изисквания и заложените критерии за подбор.

Посочените в протокола участници представят на комисията съответните документи в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола.

След изтичането на срока по чл.68, ал.9 - 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно отстраняване на констатираните нередовности, липси или фактически грешки, както и съответствието с критериите за подбор, поставени от Възложителя за участниците, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Комисията продължава своята дейност поэтапно, както следва:

### **1. Разглеждане на Плик № 2 на участници - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, независимо от вх. № на офертата им.**

В случай, че документите в Плик № 1 „Документи за подбор“ на участниците - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания отговарят на изискванията на Възложителя, комисията продължава работата си с разглеждане на Плик № 2 само на тези участници.

Съгласно чл.16г, ал.6 от ЗОП, Комисията не разглежда документите в плик № 2 на останалите участници.

Комисията при необходимост може по всяко време да:

- проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

### **2. Разглеждане на Плик № 3 на допуснатите участници - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания**

В случай, че Плик/ове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участниците - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания отговарят на изискванията на Възложителя или за тези от тях, които отговарят на същите, в съответствие с чл.69а, ал.3 от ЗОП, Комисията обявява информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, като я публикува в Профила на купувача на Медицински Университет-София - <http://pk.mu-sofia.bg/> към електронното досие на настоящата процедура не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

При условията на чл.68, ал.3 от ЗОП, Комисията провежда публично заседание, на което отваря пликите с ценовите предложения на допуснатите участници - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на тяхното постъпване, публично оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти на останалите участници. С това приключва публичната част от заседанието.

Когато участник е предложил цена с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, Комисията иска от него писмена обосновка за начина на нейното образуване, като определя разумен срок не по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това. Комисията приема писмените обосновки и не предлага за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства свързани с посоченото в чл.70, ал.2 от ЗОП. Ако посочените обстоятелства не са обективни, както и когато участникът не представи подробна писмената обосновка в определения срок, комисията предлага участника за отстраняване.

### **3. Разглеждане на Плик № 2 на останалите участници, което се извършва само при условие, че Плик/ове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на всички участници - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания не отговарят на изискванията на Възложителя или всички такива участници са отстранени при разглеждане на Плик № 3.**

В този случай комисията предлага офертите на тези участници за отстраняване и продължава своята работа с разглеждане Плик/ове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите допуснати до разглеждане на Плик № 2 участници.

#### **4. Разглеждане на Плик № 3 на допуснатите участници.**

В съответствие с чл.69а, ал.3 от ЗОП, Комисията обявява информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, като я публикува в Профила на купувача на Медицински Университет-София “- <http://pk.mu-sofia.bg/> към електронното досие на настоящата процедура не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

При условията на чл.68, ал.3 от ЗОП, Комисията провежда публично заседание, на което отваря пликовете с ценовите предложения на допуснатите участници по реда на тяхното постъпване, публично оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти на останалите участници. С това приключва публичната част от заседанието.

Когато участник е предложил цена с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници, Комисията иска от него писмена обосновка за начина на нейното образуване, като определя разумен срок не по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това. Комисията приема писмените обосновки и не предлага за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства свързани с посоченото в чл.70, ал.2 от ЗОП. Ако посочените обстоятелства не са обективни, както и когато участникът не представи подробна писмената обосновка в определения срок, комисията предлага участника за отстраняване.

**При спазване на горепосочените етапи**, назначената комисия извършва оценка и класиране въз основа на критерий “**най-ниска цена**” без ДДС при покриване на всички други изисквания, посочени в конкурсната документация.

На I-во място се класира участник, който отговаря на всички изисквания на конкурсната документация и е предложил „**най-ниска цена**” без ДДС.

В случай на подаване на еднакви ценови предложения в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за избор на Изпълнител между класираните на първо място.

Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

- при обстоятелствата визирани в чл.47,ал.1, т.1 от б. „а“ – „д“, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП;

- при наличие на обстоятелства по чл.47,ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП

- при наличие на обстоятелства по чл.47,ал.5 от ЗОП

- при наличие на обстоятелства по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2

- в случай, че участникът не е представил липсващите документи и не е отстранил несъответствията, изброени в протокола по чл.68 ал.7 от ЗОП в срок;

- в случай, че заменените или представените от участника нови документи съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП отново не отговарят на заложените от Възложителя критерии за подбор;

- чието предложение не отговаря на условията, предварително обявени в обявлението и документацията за участие;

- при наличие на обстоятелства по чл.69, ал.1 от ЗОП, както и при липсата на други документи или условия описани в документацията или предвидени в ЗОП;

- е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това обстоятелство е установено по реда на чл. 68,ал.11 ЗОП;

- представената оферта не отговаря на изискванията на чл.57,ал.2 от ЗОП.

- на основание чл.58, ал.3 от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана, участник не удължи срока на валидност на офертата в определения от Възложителя срок

- на основание чл.62а от ЗОП в случай, че след покана и в определения от Възложителя срок, участник не представи отново гаранция за участие.

- При представяне на приложения или документи в общия плик на офертата извън съдържанието на всеки един от трите плика.

- В случай, че участникът не е посочил цена за някой от артикулите

- При надвишаване на финансовия лимит, определен от Възложителя

След приключване на работата на комисията в срок от 5 работни дни, Възложителя издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и определеният за изпълнител на обществената поръчка. Решението се издава след осъществяване правото на Възложителя по чл.36а от ЗОП.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителя публикува в Профила на купувача към досието на настоящата процедура Решението за класиране и избор на изпълнител заедно с Протокол № 2 и Протокол № 3 от работата на Комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.