

# ПРОТОКОЛ №1

за разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

*„Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „Майчин дом“ на ул. Здраве №2“*

На 27.05.2016 г. се проведе заседание на комисията, назначена със Заповед № *РК 36-1105/ 27.05.2016г.* на Ректора на Медицински Университет - София, за разглеждане, оценяване и класиране на офертите на участниците в открита процедура по ЗОП с предмет: *„Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „Майчин дом“ на ул. Здраве №2“*, открита с Решение № РК 36-816/12.04.2016 год. на Ректора на Медицински Университет – София.

Комисията проведе заседанието в Ректората на Медицински Университет - София с адрес: гр.София, бул. „Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15, ет.12, зала № 6, като информацията за заседанието на комисията беше оповестена чрез обявление в регистъра на АОП с уникален № 00398-2016-0017 и в документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, за която на участниците е предоставен пълен достъп до документацията и всички приложения към нея за участие на сайта на Медицински университет – София (<http://mu-sofia.bg>), на интернет адрес: <http://pk.mu-sofia.bg>, - Профил на купувача, Рубрика „Обществени поръчки“.

Назначената комисия в състав, определен в Заповед № *РК 36-1105/ 27.05.2016 г.* на Ректора на Медицински Университет – София е както следва:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Симона Манолова – р-л отдел „Капитално строителство” при МУ – София /ПГС/

## **И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Мариела Гинзерова – главен юрисконсулт в МУ – София;
2. арх. Росица Петрова – външен експерт с уникален №943 от списъка по чл.19, ал.2, т.8 от ЗОП, член на Камарата на архитектите в България с пълна проектантска правоспособност по част архитектура.
3. арх. Евелина Младенова – външен експерт, член на Камарата на архитектите и член на Съюза на архитектите в България с пълна проектантска правоспособност по част архитектура.
4. инж. Красимир Точев – експерт в отдел „Капитално строителство” при МУ-София, строителен инженер ПГС,
5. инж. Цветан Недков – външен експерт, строителен инженер ССС, докторант по програма “Електроакустика, звукотехника и кинотехника“ на Технически университет-София
6. инж. Даниела Илиева – експерт в отдел „Капитално строителство” при МУ – София, машинен инженер „Топлотехника”, има придобита квалификация - консултант по енергийна ефективност;

## **РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Радослав Алексиев – юристконсулт на МУ – София
2. инж. Добрин Нешев – експерт в отдел „Капитално строителство” при МУ – София, строителен инженер ПГС;

Председателят на комисията получи входящия регистър с подадените офертите за участие и откри заседанието в 11:00 часа. След запознаване със списъка на участниците в настоящата процедура, председателят и членовете на комисията подписаха декларация за съответствие на обстоятелствата по чл.35, ал.1 и спазване на изискванията по чл.35,ал.2 от Закона за обществените поръчки.

Съгласно входящия регистър за участие в обществената поръчка са подадени следните оферти:

1. **„ИНТЕРХОЛД” ЕООД – гр.София с вх. № 1/26.05.2016 г.** При отварянето на офертата присъства упълномощен представител на фирмата – Симеон Стоянов и Светозара Христова, които легитимираха своето присъствие на заседанието, като представиха пълномощно.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Поради закъснение на титулярния член на комисията арх. Росица Петрова – външен експерт, същата беше заместена от инж.Добрин Нешев – експерт в отдел „Капитално строителство” при МУ – София, включен в комисията като резервен член. Резервният член на комисията подписа и представи на председателя на комисията декларация за съответствие на обстоятелствата по чл.35, ал.1 и спазване на изискванията по ал.2 от Закона за обществените поръчки.

В откритото заседание на комисията след закъснение присъства и титулярния член арх. Росица Петрова, която подписа и представи на председателя на комисията декларация за съответствие на обстоятелствата по чл.35, ал.1 и спазване на изискванията по ал.2 от Закона за обществените поръчки.

## **I. Отваряне на офертите**

Комисията пристъпи към отваряне на постъпилата оферта и проверка на съдържанието ѝ.

Офертата е подадена в съответствие с изискванията на чл. 57, ал. 1 и 2 от ЗОП и документацията за участие - в запечатан непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 "Предлагана цена".

В съответствие с изискването на чл. 68, ал. 4 от ЗОП, трима от членовете на комисията подписаха плик № 3 „Предлагана цена” на участника. Поради липса на други участници в процедурата плик № 3 „Предлагана цена”, бе подписан само от тримата членове на комисията.

В съответствие с разпоредбите на чл. 68 ал. 5 от ЗОП, комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника, като трима от членовете на комисията, подписаха съдържанието на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.

След това Комисията отвори Плик № 1 „Документи за подбор” на участника и оповести документите, които той съдържа.

С това приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията приключи работата си за деня и насрочи следващото си заседание за

05.07.2016 г. от 10:30 часа .

На 20.06.2016 г. от 10:30 часа се проведе закрито заседание на комисията, назначена със Заповед № РК 36-1105/ 27.05.2016г. на Ректора на Медицински Университет. Комисията заседаваше в основния си състав. Извършено бе следното:

## **II. Проверка на съответствието на офертата на участника с предварително обявените от възложителя условия.**

На това заседание беше разгледана офертата на:

**„ИНТЕРХОЛД” ЕООД с вх. № 1/26.05.2016 г.**

### **II.1. Комисията извърши проверка на представените от „ИНТЕРХОЛД” ЕООД документи в Плик № 1 „Документи за подбор”, в резултат на което констатира:**

#### **II.1.1.Констатации за наличност на представените документи:**

Участникът е представил всички документи за подбор, съгласно обявените изисквания на Възложителя с изключение на:

- Списък за извършеното проектиране.

#### **II.1.2.Констатации за редовност на представените документи:**

При разглеждане на представените документи в Плик №1 комисията констатира следното:

##### **1.2.1. Общи изисквания**

Всички представени документи са във вид и съдържание изисквани от Възложителя за доказване на съответствие с общите изисквания към участниците

##### **1.2.2. Изисквания за икономически и финансови възможности**

Всички представени документи от участника са във вид и съдържание изисквани от Възложителя за доказване на икономическите и финансовите му възможности. Посочените данни в тях доказват покриването на критериите за допустимост поставени от Възложителя в документацията за участие.

##### **1.2.3. Изисквания за технически възможности**

**1.2.3.1.Строителство изпълнено от участника през последните пет години:** Представен е списък на строителството /Образец № 12/, включително инженеринг, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на оферта.

Посочените данни в списъка, включително и представените доказателства към него доказват покриването на критериите за допустимост поставени от Възложителя в документацията за участие, с изключение на:

- Удостоверение за добро изпълнение от Възложителя за обект: “Спортен център със съблекални и санитарни помещения в УПИ I, кв.20, по плана на промишлена зона“Север“, гр.Карнобат“

**1.2.3.2. Изисквания към ключовите експерти:** Представени са: декларация-списък на експертите, които участника ще използва за изпълнение на обществената поръчка /ОП/, автобиографии на екипа/експертите/ и декларации за ангажираност към настоящата ОП.

Всички представени документи от участника са във вид и съдържание изисквани от Възложителя за доказване на съответствие с изисквания към експертите предвидени от участника за изпълнение на поръчката.

Посочените данни в тях доказват покриването на критериите за допустимост поставени

от Възложителя в документацията за участие.

**1.2.3.3.Изисквания и доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП:** Всички представени документи от участника са във вид и съдържание изисквани от Възложителя за доказване на упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП с изключение на:

- не е представено удостоверение за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти за 2016 год. на Катя Христова Матеева
- не е представена декларация за ангажираност на експерт Мария Събчева Томасен

**1.2.3.4.Изисквания за наличие за сертификати БДС EN ISO 9001:2008 и БДС EN ISO 14001:2004 :** Всички представени документи от участника са във вид и съдържание изисквани от Възложителя за доказване на съответствие с изискванията към участниците в ОП с изключение на :

- не е представен сертификат БДС EN ISO 9001:2008 за проектиране
- не е представен сертификат БДС EN ISO 14001:2004 за проектиране

**III. Предвид гореизложеното и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, участника „ИНТЕРХОЛД“ ЕООД следва да представи следните документи:**

1. Списък за извършеното проектиране.

2. Удостоверение за добро изпълнение от Възложителя за обект: “Спортен център със съблекални и санитарни помещения в УПИ I, кв.20, по плана на промишлена зона“Север“, гр.Карнобат“

3. Валидно удостоверение за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти за 2016 год. на Катя Христова Матеева

4. Декларация за ангажираност на експерт по чл.51а от ЗОП подписана от Мария Събчева Томасен.

5. Сертификат БДС EN ISO 9001:2008 за проектиране

6. Сертификат БДС EN ISO 14001:2004 за проектиране.

В изпълнение на разпоредбите на чл. 68, ал. 9 от ЗОП, настоящият протокол се изпраща до участника в процедурата. Участника представя на комисията съответните документи в срок до 5 работни дни от получаването на протокола.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Документите се представят в запечатан непрозрачен плик на адреса посочен в обявлението:

**Медицински университет – София – Ректорат, бул. „Акад. Ив. Евст. Гешов“ № 15, в сградата на НЦОЗА, ет.10, стая 10.**

На плика следва да бъде обозначено следното:

**Допълнение към Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” и пълното наименование на настоящата процедура както следва: „Инженеринг /инвестиционно проектиране и строителство/ за текущо обновяване на УЧЕБНА АУДИТОРИЯ на Медицински факултет при Медицински университет- София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „Майчин дом“ на ул. Здраве №2“ и името на участника, който допълва офертата си.**

Участниците нямат право да представят документи от съдържанието на Плик № 2 -

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА и от съдържанието на Плик № 3 -  
ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА под формата на допълнение.**

На основание чл.68 ал.10 от ЗОП, участник, който не представи описаните по-горе документи в срок до 5 работни дни от датата на получаването на настоящия протокол, няма да бъде допуснат до разглеждане на документите в Плик № 2.

Настоящият протокол е изготвен на 15.07.2016 г. За верността на гореизложеното комисията се подписва в състав както следва:

**КОМИСИЯ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

инж. Симона Манолова

**ЧЛЕНОВЕ:**

Мариела Гинзерова

арх. Росица Петрова

арх. Евелина Младенова

инж. Красимир Точев

инж. Цветан Недков

инж. Даниела Илиева

**РЕЗЕРВЕН ЧЛЕН:**

инж. Добриян Нешев