

ПРОЕКТО- ДОГОВОР

№ /

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО
ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ**

Днес, г., в гр. София, между:

1. МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ, адрес: гр. София, бул. „Акад.Иван Гешов” №15 БУЛСТАТ: 831385737 и Идентиф. № по ДДС: BG831385737 представляван от Ректора – Акад. проф.д-р ВАНЬО МИТЕВ, дм, дбн, наричан по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. “.....”, със седалище и адрес на управление и ЕИК....., представлявано от -, от друга страна, наричана за краткост по – долу “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”

на основание чл. 41 от Закона за обществени поръчки и Решение № РК-...../.....г. на Ректора на Медицински Университет-София се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София до посочените дестинации в Пълното описание на предмета на поръчката - Приложение №1, неразделна част от настоящия договор, както и до дестинации по целия свят, които не са посочени в Приложение № 1, с икономична и бизнес класа за категории Е1, Е2, Е3 и Е4, съгласно посоченото в Пълното описание на предмета на поръчката –Приложение № 1, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати сума, в размер и при условия уговорени в раздел II от настоящия договор.

1.2. Изпълнението на услугата по резервацията и доставката на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София се счита за изпълнена след доставката на заявените от възложителя самолетни билети или изпращането на електронни билети по имейл за всяка конкретна заявка до адреса на звеното - краен получател и до съответното контактното лице, посочени в Приложение № 2- Условия за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.3. При заявка от Възложителя в срока на договора, изпълнителят осигурява възможност за издаване на електронен билет до всички дестинации.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

2.1. Максималната нетна тарифа за двупосочен самолетен билет до посочените в Пълното описание на предмета на поръчката-Приложение № 1 дестинации е предложена в Таблицата за ценово предложение по дестинации /Образец № 4а/ от офертата за участие, неразделна част от настоящия договор.

2.2. Максималната нетна тарифа е определена до краен получател и включва максималната нетна тарифа на самолетни билети за съответните дестинации, осигурявани от превозвача /авиокомпаниите/, без да се включват дължимите такси за осигуряването им /такси обслужване/, летищни такси, такси за сигурност и други такси свързани с въздушния превоз и установени от местното законодателство по всяка дестинация.

2.3. При изпълнение на всяка конкретна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София за дестинации, посочени в Приложение № 1, предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ нетни тарифи по конкретна заявка не могат да надвишават максималните нетни тарифи по 4-те категории от класираната оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.4. При изпълнение на всяка конкретна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София за дестинации, непосочени в Приложение № 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да предлага нетни тарифи на самолетните билети в размер по-висок от най-ниските нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка.

2.5. Максималния размер на таксата за осигуряване на самолетен билет / такса обслужване/ за превоз по въздух на пътници и багаж в икономична и бизнес класа включително и за дестинации, непосочени в списъка - Приложение № 1 извън ЕС, както и за дестинации в ЕС е посочен в Ценовото предложение по образец № 4 от офертата за участие. При изпълнение на всяка конкретна заявка на Възложителя, Изпълнителят не може да предлага цени по – високи от предложените в офертата му за участие максимални размери на такси за осигуряване на самолетните билети /такси за обслужване/ от тези, които са посочени в Ценовото му предложение /образец 4/.

2.6. Разходите, свързани с доставката на самолетните билети до крайния получател (съответното звено) са включени в такса обслужване.

2.7. Дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси свързани с въздушния превоз и установени от местното законодателство по всяка дестинация се начисляват в крайната цена за изпълнение на всяка конкретна заявка на Възложителя и се заплащат по цени, които са валидни към момента на издаване на самолетните билети, като се нанасят на отделни редове в съответната фактура.

2.8. Общата стойност на договора се формира като сбор от стойностите на всички заявени от Възложителя и осигурени от Изпълнителя самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на МУ-София за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, по цени на такса за осигуряване на самолетните билети /такса обслужване/ и нетни тарифи на самолетните билети, предложени от Изпълнителя за всяка конкретна заявка, както и на дължимите летищни такси, на такси за сигурност и други такси свързани с въздушния превоз и установени от местното законодателство по всяка дестинация, които се начисляват в крайната цена за изпълнение на всяка конкретна заявка на Възложителя, и се заплащат по цени, които са валидни към момента на издаване на самолетните билети.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на звеното краен получател, получило заявените от Възложителя самолетни билети, по посочената в т.15.7. банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.2. Плащането се извършва не по-късно от 5 работни дни след издаване на билет и след представяне на протокол, съставен съгласно изискванията на ЗДДС И ППЗДДС, с данните на звеното краен получател. В протокола на отделни редове да са посочени нетната тарифа на билета, таксата за издаване на билета, летищни такси, такси сигурност и други такси установени от местното законодателство. Плащане не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от НАП или Агенция "Митници" за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 788/28.11.2014г.В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната администрация.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение при всякакъв вид неизпълнение.(Клаузата не се прилага за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания на основание т.7.10. от настоящия проекто-договор)

3.4. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 работни дни след изтичане на срока на договора при условие, че не е имало основание за каширание (конфискуване) на част от гаранцията за някакъв вид неизпълнение. (Клаузата не се прилага за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания на основание т.7.10 от настоящия проекто-договор)

3.5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отговори по електронна поща или по факс на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /респективно звената-крайни получатели съгласно посоченото в Приложение № 2-Условия за изпълнение на поръчката/ при всяка заявка за резервация на самолетни билети в рамките на 1 /един/ час, като предлага 3 варианта на маршрути със съответните цени до съответната дестинация за всяка конкретна заявка, освен ако това е обективно невъзможно и като предлага ежедневни полети, по възможност директни или с минимален брой прекачвания.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта за конкретна заявка да достави или изпрати по имейл самолетните билети за превоз по въздух на пътници и багаж в рамките до 2 работни дни (съгласно офертата на участника) от получаване на потвърждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че приема един от предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ варианти за пътуване.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при възникнала необходимост за спешно издаване на самолетен билет да издаде и достави самолетния билет в рамките на 1 работен ден.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при заявено желание от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигурява възможност за издаване на електронен билет до всички дестинации.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Място на изпълнение на услугите по този договор е както следва:

1. **За Ректората** – бул. ”Акад.Ив. Евст. Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), контактното лице – Таня Тодорова, тел. 02 91 52 165;
2. **За Медицински Факултет /МФ/** – в сградата на ПУЦ на ул. ”Здраве” № 2, контактното лице – Нина Димитрова, тел. 02 91 72 532, 02 952 1046
3. **За Факултет по дентална медицина /ФДМ/** – ул. ”Г.Софийски” № 1, контактното лице – Мария Янева, тел. – 02 952 35 48, факс 02 952 15 06, мобилен 0882 88 61 60;
4. **За Фармацевтичен Факултет /ФФ/** – ул. „Дунав” № 2, контактното лице – Десислава Димитрова, тел. 02 987 98 74.
5. **За Факултет по Обществено Здраве /ФОЗ/** – ул. ”Бяло море” № 8 – контактното лице – Лора Сарандева – тел. 02 9432 127, мобилен 0885 635 692
6. **За Департамент по Езиково Обучение и Студентски Спорт/ ДЕОСС/** – ул. ”Г.Софийски” № 1- контактното лице – Антоанета Попова, тел. 02 92 30 279 и 02 92 30 860;
7. **За Медицински Колеж - София** - ул. „Й.Филаретова” № 3, контактното лице – Миглена Димитрова, тел. 02 91 54 624, мобилен 0897 908990;
8. **За Централна Медицинска Библиотека /ЦМБ/** – ул. ”Г.Софийски” № 1, контактното лице – Симона Меламед, тел. 02 952 59 20, мобилен 0887 520 790;
9. **За СОССБОС** – „Студентски град”, бл.40Б, контактното лице – Благой Николов, тел. 0893971657
10. **За Развойна Техническа База /РТБ/** – ул. ”Г.Софийски” № 1, контактното лице - Иванка Рачева, тел. 02952 04 78, мобилен 0888 44 33 46.
11. **За Студентски съвет** - бул. ”Акад.Ив. Евст. Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), контактното лице – Славян Хр.Тъмнев, тел. 0887 242 135

VI. СРОК НА ДОГОВОРА

6. Сроктът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца от сключването му.

6.1. В срока на договора Възложителят може да поръчва самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София до всички дестинации, които са посочени в Пълното описание на предмета на поръчката-Приложение № 1 съгласно реда и условията на този договор.

6.2. Възложителя си запазва правото за срока на договора да не поръчва самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София до всички дестинации, които са посочени в Пълното описание на предмета на поръчката-Приложение № 1.

6.3. В срока на договора Възложителят може да поръчва самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София до дестинации по целия свят, които не са посочени в Пълното описание на предмета на поръчката-Приложение № 1 съгласно реда и условията на този договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява своевременно резервацията и доставката/изпращането по имейл на заявените самолетни билети при пълно съответствие с клаузите на договора.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.2.1. да има възможност и готовност за покриване на пътуванията на служителите на Медицински университет-София и да осигури превоз по въздух на

пътници и багаж до всички дестинации, посочени в Пълното описание на предмета на поръчката-Приложение № 1;

7.2.2. да има възможност и готовност за покриване на пътуванията на служителите на Медицински университет-София и да осигури превоз по въздух на пътници и багаж до всички дестинации на територията на целия свят извън съответните дестинации, посочени в Пълното описание на предмета на поръчката-Приложение № 1;

7.2.3. да приема заявки за самолетни билети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на e-mail, тел.факс, като осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявките по всяко време от 8:00 до 18:00 ч. всеки работен ден, както и да осигури 24-часова телефонна връзка за обслужване, а при необходимост и в извънработно време, почивни и празнични дни.

7.2.4. при всяка заявка за резервация на самолетни билети да предостави отговор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по електронна поща или по факс след получено потвърждение от резервационната система, който трябва да съдържа най-малко 3 (три) конкретни варианта със съответните цени за пътуването, освен когато това е обективно невъзможно. Отговорът трябва да бъде предоставен в рамките на 1 час след получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа информация за авиокомпанията, маршрута, класата, часовете, престой, цена, представени с извадка от резервационната система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.2.5. да изпълни всяка изпратена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка за издаване на самолетни билети в срок не по-дълъг от 2 (два) работни дни (съгласно класираната оферта на Изпълнителя), считано от датата на получаването ѝ. При възникнала необходимост за спешно издаване на самолетен билет да има възможност да издаде и достави/изпрати по имейл самолетния билет в рамките на 1 работен ден от получаване на заявката за издаване на билета.

7.2.6. да предлага възможност за използването на ежедневни полети, по възможност с директни или с минимален брой прекачвания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка. При липса на възможност за достигане на дадена дестинация, по изключение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага самолетни билети на нискотарифни авиокомпании, като представи всички условия на пътуване.

7.2.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предлага самолетни билети само на превозвачи, на които не е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност.

7.2.8. да осигури билети за икономична или бизнес класа в съответствие с конкретната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с предварително определените категории E1, E2, E3 и E4 в Пълното описание на предмета на поръчката - Приложение № 1 от документацията за участие.

7.2.9. да осигури и достави или изпрати по имейл самолетните билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София до 2 (два) работни дни (съгласно класираната оферта на Изпълнителя) до адресите, посочените в раздел V-Място на изпълнение и до посочените контактни лица;

7.2.10. да осигури възможност за издаване на електронен билет до всички дестинации;

7.2.11. при сключването на договора за възлагане на обществена поръчка да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действието на договора, изпълнителят регулярно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за други бонуси на авиокомпании и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващи се бонуси и писмено да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящо издаване на билет.

7.2.12. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите;

7.2.13. при необходимост, възникнала след закупуване на билетите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, непозволяваща осъществяването на полета, да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно, да възстанови цената на билетите или безплатно да премаршрутира служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (в случаите, когато това не е ангажимент на авиокомпанията) до съответната дестинация след получаване на потвърждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2.14. да оказва съдействие на пътниците (служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) пред авиокомпаниите в случай на загуба на багаж;

7.2.15. при заявена от Възложителя необходимост да извършва он-лайн чекин при пътувания на повече от 5 служители на Възложителя за авиокомпаниите, които предлагат този вид услуга.

7.2.16. да предоставя ежемесечно справка за броя продадени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ самолетни билети с посочване на звената крайни получатели;

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води дневник за извършените услуги в изпълнение предмета на договора. Дневникът съдържа най-малко име на пътника, звено краен получател, номер на билета, дата на издаване, дестинация, дати на пътуването и цена.

7.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване да представя на посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица извлечение от дневника за продажбите на самолетните билети.

7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ място за настаняване и да направи максималното за получаване на потвърждение за това от превозвача.

7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва Закона за защита на личните данни, като осигурява защита на личните данни на физическите лица, на които издава самолетни билети.

7.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора.

7.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност за причинени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица от свои виновни действия или бездействия.

7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при добросъвестно изпълнение да получи при условията на договора уговорената цена за всяка конкретна заявка.

7.9. При подписването на договора да представи гаранция за изпълнение, която се освобождава 10 работни дни след приключване изпълнението на договора при условията на т.3.4. от настоящия договор. Гаранцията е в размер на **11 000,00 лв. /единадесет хиляди и деветстотин лева/**. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 10 (десет) работни дни след изтичане на срока на договора. (Клаузата не се прилага за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания на основание т.7.10 от настоящия проекто-договор)

7.10. В случай, че Изпълнителят е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранция за изпълнение не се изисква.

7.11. Да сключи договор за подизпълнение с посоченият в офертата му подизпълнител в срок от 3 (три) работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 2-дневен срок.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. При добросъвестно и качествено изпълнение на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на издадените самолетни билети в съответствие с клаузите на договора за всяка конкретна заявка.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя своите служители, посочени Приложение № 2 от документацията за участие – Условия за изпълнение на поръчката, които да извършват всички дейности във връзка с изпълнението на договора, включително и да приемат доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ самолетни билети.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ качествено и срочно изпълнение на предмета на договора за всяка конкретна заявка.

8.5. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от уговорените условия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.5.1. да откаже да приеме и да заплати услугата, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора;

8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време в срока на договора да осъществява текущ и последващ контрол върху изпълнението на предмета на договора като изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извлечения от посочения в този договор дневник за извършените услуги, за период за който му е необходимо.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.7. Да приеме доставените самолетни билети в посочените места и от лица за контакт посочени в Приложение № 2 от документацията за участие - Условия за изпълнение на поръчката, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор за всяка конкретна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.8. Да заплати осигурените и доставени или изпратени по имейл самолетни билети съгласно условията на раздел II и реда на раздел III на този договор, когато те отговарят на съответната заявка..

8.9. След изпълнението на договора да освободи гаранцията за изпълнение, както е посочено в т.3.4, в случай че не е имал основание за конфискуване /каширане/ на част от нея за всякакъв вид неизпълнение.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА САМОЛЕТНИТЕ БИЛЕТИ

9.1. Приемането на самолетните билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва от представител на звеното краен получател /контактното лице, посочено за съответното звено/ или друг упълномощен представител на звеното краен получател, за който Изпълнителят е уведомен.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и контактното лице или упълномощеният представител на звеното краен получател подписват приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на самолетните билети за превоз на пътници и багаж на служителите на Медицински университет -София в деня на доставянето им на посоченото място в съответното звено- краен получател.

9.3. При заявено желание от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осигуряване на възможност за издаване на електронен билет до всички дестинации, приемането и предаването на осигурените самолетни билети се осъществява чрез изпращане на издадените електронни билети от електронната поща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до посочена в заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / респ. звеното краен получател/ електронна поща.

X. КАЧЕСТВО

10. Качеството на услугата за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж на служителите на Медицински университет-София, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на изискванията на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробно описани в Пълното описание на предмета на поръчка /Приложение № 1/, на заложените от Възложителя в Условия за изпълнение на поръчката /Приложение № 2/ и на посоченото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото предложение /образец № 4/ и в Таблицата за ценово предложение по дестинации /Образец № 4а/.

XI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

11.1. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер 0.5 % върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от нейната стойност.

11.2. Ако необходимостта от доставката на самолетните билети е отпаднала вследствие на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер 10 % от стойността на билетите за съответната дестинация.

11.3. Обстоятелствата по т. 11.1. се установяват от лицата по т. 5.1. въз основа на осъществен текущ или последващ контрол върху изпълнението на предмета на договора за съответствие с посочените в този договор и в Таблицата за ценово предложение по дестинации /Образец № 4а/ условия за изпълнение. Изпълнителят се уведомява писмено за констатираното несъответствие.

11.4. В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи обезщетение от деня на забавата, в размер на 0,5% на ден върху стойността на забавеното в договорените срокове плащане, но не повече от 10% (десет процента) от размера на забавеното плащане

11.5. При неизпълнение на което и да е от задълженията на Изпълнителя, посочени в настоящия договор, Възложителят има право да задържи част или цялата гаранция за изпълнение на договора.

11.6. В случай, че договорът бъде прекратен по вина на Изпълнителя същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 000,00 (пет хиляди) лева. В този случай Възложителят задържа и гаранцията за изпълнение на договора в пълен размер.

11.7. Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

XII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

12.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

12.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

12.3. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

12.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

12.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие или бездействие на някоя от страните или техни

представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XIII. СПОРОВЕ

13.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

13.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските закони от компетентния съд.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

14.1. Настоящият договор се прекратява:

14.1.1. с изтичане на уговорения срок;

14.1.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - със 10-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;

14.1.3. едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че Изпълнителят по каквато и да е причина бъде лишен от право да упражнява дейността, предмет на договора.

14.2. При виновна забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предложи варианти за изпълнение на всяка конкретна заявка на възложителя, продължила повече от 3 работни дни от получаване на заявката от Възложителя, другата страна има право да развали договора едностранно без предизвестие.

14.3. При виновна забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури и достави или изпрати по имейл самолетни билети за превоз по въздух и багаж на служителите на Възложителя за всяка конкретна заявка, продължила повече от 5 работни дни от получаване на заявката от Възложителя, Възложителят има право да развали договора едностранно без предизвестие.

14.4. Едностранно от страна на Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

14.5. Възложителят може да прекрати едностранно договора с 30-дневно писмено предизвестие след изтичане на 11 (единадесет) месеца от влизане на договора в сила. В този случай Възложителят не дължи неустойка и обезщетение.

XV. СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /респ.звеното краен получател/.

15.2. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на изпращането – при изпращане по e-mail;

15.3. Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Медицински университет — София-
Ректорат
гр. София- п.к. 1431
бул. „Акад.Иван Евст. Гешов” № 15

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

15.5. За уведомяване на звената за предстояща доставка на билети и др., адресите на звената-крайни получатели и контактните лица са посочени в Раздел V от този договор - Място на изпълнение.

15.6. Имената на 2-мата служители, които ще бъдат непосредствено заети с изпълнението на поръчката са:

1....., тел./мобилен.....e-mail.....
2....., тел./мобилен.....e-mail.....

15.7. БАНКОВИ СМЕТКИ

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

– банкова сметка за внасяне на гаранцията за изпълнение по договора:

IBAN: BG 78 VPBI 79403363987201 и BIC: VPBIBGSF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ

– банкова сметка за внасяне на неустойки по договора:

IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01 и BIC: BNBGBGSD в БНБ – София

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банкова сметка -

Банков код -

Обслужваща банка –

16.6. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната, а при промяна на банковата сметка още същия ден.

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17.1. Настоящият договор не може да бъде допълван и/или изменян, освен по изключение и на основанията, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП

17.2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

17.3. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

18.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изтичане на срока на договора и освобождаване на гаранцията при условията, посочени в раздел III, т.3.4 от настоящия договор.

18.2. При подписване на настоящия договор бяха представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, изискващи се съгласно чл.47, ал.10 от ЗОП, а когато Изпълнителя е чуждестранно физическо или юридическо лице документите при условията на чл.48, ал.3 или ал.4 от ЗОП.

18.3. Приложения към договора-неразделна негова част:

1. Приложение № 1- Пълно описание на предмета на поръчката от документацията за участие;
2. Техническо предложение/Образец 2/ от офертата на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на изпълнителя- образец № 4 от офертата на Изпълнителя;
4. Таблицата за ценово предложение по дестинации /Образец № 4а/
5. Приложение № 1 – Заявка за резервация (образец);
6. Приложение № 2 – Заявка за издаване на самолетни билети (образец);

18.4. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАЯВКА ЗА РЕЗЕРВАЦИЯ

Моля да направите резервация както следва:

1.
/име на командированния служител на латиница/

.....
/дестинация/

.....
/date of departure/

.....
/date of arrival/

2.
/име на командированния служител на латиница/

.....
/дестинация/

.....
/date of departure/

.....
/date of arrival/

3.
/име на командированния служител на латиница/

.....
/дестинация/

.....
/date of departure/

.....
/date of arrival/

Забележка: В заявката се отбелязва изискванията за час на излитане или кацане, възможност за промяна на дати и изисквания за класа (в случай че има такива)

Подал заявката: /подпис, име и фамилия/

..... /длъжност/

Дата и час на подаване на заявката (когато не е по e-mail):

ЗАЯВКА ЗА ИЗДАВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ

В изпълнение на договор № моля да издадете следните самолетни билети:

1. Билет по маршрут на името
на, дати на пътуване
....., цена на билета лева.

2. Билет по маршрут на името
на, дати на пътуване
....., цена на билета лева.

3. Билет по маршрут на името
на, дати на пътуване
....., цена на билета лева.

Моля да потвърдите приемането изпълнението на заявката.

Подад заявката: /подпис, име и фамилия/

..... /длъжност/

Дата (когато не е по e-mail):